Периодическое печатное издание – муниципальная газета

№ 2 (89)

Среда,

05 марта 2025 года

**МАРЁВСКИЙ ВЕСТНИК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07.02.2025 № 29

с. Марёво

**О награждении Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Положением о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 86 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа», на основании ходатайства заведующей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» с.Марёво, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Наградить Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа Голубеву Надежду Фёдоровну, повара филиала Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» - «Сказка» за заслуги и высокие достижения в трудовой и общественной деятельности и в связи с 65-летием.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.02.2025 № 31

с. Марёво

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утверждённых приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов,**

**используемых контрольным (надзорным) органом»**

В соответствии Федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа Новгородской области, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые:

* 1. форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
  2. форму акта выездного обследования;
  3. форму фототаблицы к акту выездного обследования;
  4. форму протокола осмотра;
  5. форму предписания;
  6. форму протокола;
  7. форму решения о продлении срока исполнения предписания/об оставлении срока устранения нарушения без изменения;
  8. форму решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении выявленных нарушений;
  9. форму решения о проведении профилактического визита;
  10. форму решения об отказе в проведении профилактического визита;
  11. форму задания на проведение профилактического визита/обязательного профилактического визита;
  12. форму уведомления о проведении профилактического визита/обязательного профилактического визита;
  13. форму акта проведения профилактического визита/обязательного профилактического визита.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 25.10.2023 № 451 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утверждённых приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2025 № 31

Администрация Марёвского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

**ЗАДАНИЕ  
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без   
взаимодействия с контролируемым лицом**

«  » 20   г. №

Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, по которому

утверждается задание)

Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается место проведения в случае проведения выездного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обследования: местонахождение (осуществления деятельности) организации (ее филиалов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданина, место нахождения объекта контроля)

в отношении объекта муниципального контроля:

(характеристики объекта муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц органа муниципального контроля)

Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (эксперт-  
ной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к контрольному (надзорному)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом экспертов (специалистов)

При проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с контролируемым лицом)

осуществляется:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

(должность уполномоченного лица органа муниципального

контроля) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2025 № 31

Администрация Марёвского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

**Акт**

**выездного обследования**

« » 20 г. №

1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО должностного лица органа муниципального контроля)

2. К проведению выездного обследования привлекается (привлекаются) специалисты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должности специалистов, привлекаемых к проведению выездного обследования)

3. Контрольное мероприятие в виде выездного обследования проведено по месту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по месту нахождения (осуществления деятельности организации),

(ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

по месту осуществления деятельности гражданина, по месту нахождения объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятиябез взаимодействия с контролируемым лицом).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, проводившего выездное обследование) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2025 № 31

Администрация Марёвского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

**ФОТОТАБЛИЦА**

**к акту выездного обследования №**

от « » 20 г. №

(должность, Ф.И.О.)

(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составивших фототаблицу

(Ф.И.О., должность)

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2025 № 31

Администрация Маревского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

**Протокол осмотра №**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (дата составления) (место составления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, ФИО должностных лиц, проводивших осмотр)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о контролируемом лице)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя)

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осмотр провёл:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Протокол составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, составившего протокол) (подпись) (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись контролируемого лица) (расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего протокол) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2025 № 31

**Администрация Марёвского муниципального округа**

(наименование органа муниципального контроля

в сфере благоустройства)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений обязательных требований

от " " 20 г. №

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выдано |  | | | | | | |
|  | (наименование/ФИО контролируемого лица) | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе, | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| удостоверяющем личность) | | | | | | | |
| По результатам проведения | | |  | | | | |
|  | | | (наименование контрольного (надзорного) мероприятия, | | | | |
|  | | | | | | | |
| реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия) | | | | | | | |
| выявлены следующие нарушения: | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
| . | | | | | | | |
| В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований: | | | | | | | |
| **ПРЕДПИСЫВАЮ:** | | | | | | | |
| в срок до " " 20 г. | | | | |  | | |
| . | | | | | | | |
| Информацию об исполнении настоящего предписания представить должностному лицу, выдавшему настоящее предписание по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, либо по адресу: до указанного срока.  Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.  Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения обязательных требований: | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | . |
| (должность) | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |
| С предписанием ознакомлен(а), копии приложений получил(а) на руки: | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | |
| (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | |

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2025 № 31

**ПРОТОКОЛ №**

**об административном правонарушении**

« » 20 г.

**« » час. « » мин.**

1.Фамилия

2. Имя

3. Отчество

4. Число, месяц, год рождения

5. Место рождения:

6. Зарегистрирован по адресу:

7.Фактически проживает:

8. Место работы/учебы:

9. Размер дохода:

10. Семейное положение:

11. Сведения о привлечении к административной ответственности:

12. Документ, удостоверяющий личность:

13. Контактный телефон

**Являясь собственником (правообладателем) объекта недвижимости:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**не исполнил(а) в установленный срок**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Фактические обстоятельства дела:

|  |
| --- |
|  |
| пункты нарушений Правил благоустройства |
|  |
| Что именно, какие работы необходимо было выполнить |

|  |
| --- |
|  |

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

**Иные сведения, необходимые для разрешения дела:**

Русским языком владею, в услугах переводчика не нуждаюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы лица

в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Мне разъяснено, что в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации я не обязан(а) свидетельствовать против себя, своего супруга (своей супруги) и близких родственников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

С протоколом ознакомлен(а) и мне разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1, 25.4, 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Протокол подписать отказался: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(делается отметка должностным лицом, составившим протокол в случае отказа от подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Подпись должностного лица, составившего протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица составившего протокол)

Копию протокола об административном правонарушении получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (фамилия, инициалы, подпись лица, в отношении которого возбуждено об административном правонарушении, его законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется, если контролируемое лицо не явилось на подписание протокола)

К протоколу прилагаются:

Административное дело будет рассмотрено:      по адресу:        .

О дате, времени и месте рассмотрения административного дела будет сообщено мировым судом дополнительно.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2025 № 31

Администрация Марёвского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа муниципального контроля)*

**РЕШЕНИЕ**

**о продлении срока исполнения предписания**

«  » 20   г. №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)*

рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации/ФИО контролируемого лица, входящий номер*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*и дата ходатайства)*

о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается вид муниципального контроля)*

установил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*обстоятельства, не позволяющие исполнить предписание об устранении нарушений обязательных*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*требований в установленный срок, уважительность причин переноса срока исполнения предписания об*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*устранении нарушений обязательных требований, другие сведения, необходимые для принятия*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*решения о переносе срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений)*

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании вышеизложенного, принято решение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(суть принятого решения)*

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения предписания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка о вручении решения о продлении срока исполнения предписания)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2025 № 31

Администрация Марёвского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)*

**РЕШЕНИЕ**

**о снятии с контроля выданного предписания об устранении выявленных нарушений**

«  » 20   г. №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается вид муниципального контроля)*

по исполнению предписания об устранении выявленных нарушений от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_,

выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование организации /ФИО контролируемого лица)*

установил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(излагаются обстоятельства, позволяющие снять с контроля выданное предписание*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*об устранении выявленных нарушений)*

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании вышеизложенного, принято решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(суть принятого решения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо, вынесшее решение о снятии с контроля выданного предписания об устранении выявленных нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2025 № 31

Администрация Марёвского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа муниципального контроля)*

**РЕШЕНИЕ**

**о проведении профилактического визита**

«  » 20   г. №

1. Решение принято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении профилактического визита)*

о проведении в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика)*

профилактического визита по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес (местоположение) места проведения профилактического визита; при проведении профилактического визита по месту осуществления деятельности контролируемого лица - адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом (контролируемыми лицами) деятельности)*

путем использования видео-конференц-связи: да/нет.

2. Профилактический визит провести:

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. с «\_\_»час. «\_\_»мин. по «\_\_»час. «\_\_»мин.

3. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы муниципального контроля.

4. Профилактический визит проводится по следующему основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается одно из оснований проведения профилактического визита: заявление контролируемого лица о проведении профилактического визита, контролируемое лицо приступает к деятельности в определенной сфере деятельности (с указанием сферы деятельности); объект контроля отнесен к категории высокого или значительного риска; профилактический визит инициирован контролируемым лицом; профилактический визит инициирован по поручению Президента Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Председателя Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован в отношении государственного (муниципального) учреждения дошкольного (начального общего образования/основного общего/среднего общего образования), государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области здравоохранения, социального обслуживания детей, общественного питания детей (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оказание услуг по воспитанию и обучению, отдыху и оздоровлению, предоставлению мест временного проживания, социальных, медицинских услуг), объекты контроля которого отнесены к категории высокого риска)*

5. На проведение профилактического визита уполномочены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита)*

6. В ходе профилактического визита:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в случае если в рамках профилактического визита предусмотрен сбор сведений об объектах контроля, указываются: объекты контроля, в отношении которых предусмотрен сбор сведений в целях их отнесения к категориям риска; параметры объекта контроля (показатели, сведения о которых предстоит собрать в ходе профилактического визита)*

Должностное лицо, вынесшее решение о проведении профилактического решения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(отметка о размещении ( дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных ( надзорных) мероприятий)*

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2025 № 31

Администрация Марёвского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа муниципального контроля)*

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в проведении профилактического визита**

«  » 20   г. №

1. Отказать в проведении профилактического визита в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, место нахождения контролируемого лица)*

2. Реквизиты заявления контролируемого лица о проведении профилактического визита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, номер (при наличии)*

3. В соответствии со статьёй 52.2 Федерального закона от 31 июля 2020 г.   
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», основанием об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается одно из оснований отказа в проведении профилактического визита: от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита; в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица; в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита; заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей)*

Должностное лицо, вынесшее решение об отказе в проведении профилактического решения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2025 №31

Администрация Марёвского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа муниципального контроля)*

**Задание**

**на проведение профилактического визита/обязательного профилактического визита**

«  » 20   г. №

1.В рамках осуществления муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

2. В отношении контролируемого лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*Ф.И.О. физического лица/наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя в отношении которого планируется проведение профилактического визита, адрес нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Назначить лицом (лицами), уполномоченным (и) на проведение профилактического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается Ф.И.О. должностного лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического мероприятия)*

4. Правовые основания проведения профилактического визита: ст. 52, 52.1,52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать одно из оснований проведения мероприятия: по обращениям контролируемых лиц и их представителей, осуществление деятельности контролируемого лица)

5. Цель проведения: информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из отнесения его к соответствующей категории риска, консультирование

6.Профилактический визит (обязательный профилактический визит) провести в форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указывается форма:

- профилактическая беседа по месту фактического осуществления деятельности контролируемого лица, по адресу:;

- путем использования видео-конференц-связи)

Дата проведения профилактического мероприятия: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица отметка о способах согласования даты проведения профилактического визита с контролируемым лицом, способе, фиксирующем согласование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность уполномоченного лица органа муниципального контроля, подпись, расшифровка подписи)*

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2025 № 31

Администрация Марёвского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа муниципального контроля)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование контролируемого лица) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место нахождения контролируемого лица) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о проведении *профилактического визита (обязательного профилактического визита)*

В соответствии с решением от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_, на основании задания на проведение *профилактического визита (обязательного профилактического визита)* от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается орган, осуществляющий . контроль (надзор)

будет проведен *профилактический визит/(обязательный профилактический визит)* в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физического лица, индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; ИНН, иные сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать одно из оснований проведения мероприятия: в связи с отношением объекта контроля к категории значительного риска; начало осуществления контролируемым лицом деятельности в определенной сфере, по инициативе контролируемого лица)

в форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, по адресу:, либо путем использования видео-конференц-связи)

Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится в рамках осуществления муниципального контроля, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы муниципального контроля.

Дата проведения *профилактического визита (обязательного профилактического визита)*: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. «\_\_» час. «\_\_\_»мин. по «\_\_\_»час. «\_\_\_» мин.

В соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо, вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган, осуществляющий . контроль (надзор) не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита направляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, электронная почта)

Прошу руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) лично присутствовать при проведении обязательного профилактического визита, либо обеспечить присутствие уполномоченных представителей (с наличием доверенности).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение: копия решения о проведении профилактического визита.

Уведомление вручено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/Ф.И.О. представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(подпись индивидуального предпринимателя/ (дата получения уведомления)

представителя юридического лица)

Уведомление направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер уведомления)

Уведомление направлено в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен им в орган, осуществляющий . контроль (надзор):

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер электронного документа)

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 10.02.2025 №31

Администрация Марёвского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа муниципального контроля)*

**Акт**

**проведения профилактического визита/обязательного профилактического визита**

**« » 20 г. №**

На основании решения о проведении профилактического визита/обязательного профилактического визита от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_, задания на проведение *профилактического визита/обязательного профилактического визита* от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ в рамках осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид контроля) проведен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать: «профилактический визит» или «обязательный профилактический визит»)*

в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, их индивидуальные номера налогоплательщика)*

Форма профилактического визита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица, профилактическая беседа в форме видео-конференц-связи)*

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводился профилактический визит)*

Профилактический визит проведен путем использования видео-конференц-связи: да/нет

Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы муниципального контроля.

Профилактический визит проводится по следующему основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается одно из оснований проведения профилактического визита: заявление контролируемого лица о проведении профилактического визита, контролируемое лицо приступает к деятельности в определенной сфере деятельности (с указанием сферы деятельности); объект контроля отнесен к категории высокого или значительного риска; профилактический визит инициирован контролируемым лицом; профилактический визит инициирован по поручению Президента Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Председателя Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован в отношении государственного (муниципального) учреждения дошкольного (начального общего образования/основного общего/среднего общего образования), государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области здравоохранения, социального обслуживания детей, общественного питания детей (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оказание услуг по воспитанию и обучению, отдыху и оздоровлению, предоставлению мест временного проживания, социальных, медицинских услуг), объекты контроля которого отнесены к категории высокого риска)*

Дата и время проведения обязательного профилактического визита:

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

В ходе профилактического визита проведена профилактическая беседа по следующим вопросам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются информация об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, которые обсуждались в ходе профилактического визита; перечень вопросов, по которым проведено консультирование контролируемого лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в случае если в рамках профилактического визита предусмотрен сбор сведений об объектах контроля, указываются: объекты контроля, в отношении которых предусмотрен сбор сведений в целях их отнесения к категориям риска; параметры объекта контроля (показатели, сведения о которых предстоит собрать в ходе профилактического визита)*

При проведении обязательного профилактического визита присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении обязательного профилактического визита)*

В случае отсутствия представителя указываются причины невозможности проведения профилактического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отсутствие индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица; фактическое неосуществление деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем; иные действия (бездействия) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшие невозможность проведения мероприятия, иное)*

Выявлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать соответствующие факты в случае выявления)*

К настоящему акту прилагаются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при наличии указываются документы и иные материалы, приобщаемые к акту)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, проводившее обязательный профилактический визит:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) обязательный профилактический визит)

Подпись лица (лиц),

обязательный профилактический визит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контролируемое лицо проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

С актом проведения обязательного профилактического визита ознакомлен (а), экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
|  | | (подпись) |
| Пометка об отказе ознакомления с актом обязательного профилактического визита: |  | |
|  | (подпись должностного лица (лиц), проводивших обязательный профилактический визит) | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.02.2025 № 32

с. Марёво

**О награждении Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 85 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства директора муниципального бюджетного учреждения «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа», Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Наградить Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа Мартынову Светлану Валентиновну, диспетчера Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Марёвского муниципального округа за добросовестную работу, эффективное выполнение трудовых обязанностей и в связи с Днём Службы спасения-112.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.02.2025 № 33

с. Марёво

**О награждении Благодарностью Главы Марёвского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 87 «Об утверждении Положения о Благодарности Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства директора муниципального бюджетного учреждения «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа», Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Благодарностью Главы Марёвского муниципального округа Михайлову Евгению Павловну, диспетчера Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Марёвского муниципального округа за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, безупречную, эффективную работу и в связи с Днём Службы спасения-112.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.02.2025 № 34

с. Марёво

**О внесении изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 24.01.2023 № 26**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа, решением Думы Марёвского муниципального округа от 21.10.2022 № 217 «Об утверждении структуры Администрации Марёвского муниципального округа», Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 24.01.2023 № 26 «Об утверждении Положения об отделе по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа» (далее – Положение), дополнив пункт 2.2. Положения подпунктом 2.2.21 следующего содержания:

«2.2.21. Оказание содействия по обеспечению твёрдым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.02.2025 № 35

с. Марёво

**О внесении изменения в состав антинаркотической комиссии Марёвского муниципального округа, утверждённый постановлением Администрации муниципального округа от 12.03.2021 № 73**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав антинаркотической комиссии Марёвского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 12.03.2021 № 73 «Об антинаркотической комиссии Марёвского муниципального округа», включив в состав комиссии Козлову В.В., управляющего делами Администрации Марёвского муниципального округа, исключив Волгину Е.Б.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.02.2025 № 36

с. Марёво

**О внесении изменения в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утверждённый постановлением от 16.05.2023 № 204 «О районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»**

Администрация муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Внести изменение в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утверждённый постановлением Администрации муниципального округа от 16.05.2023 № 204 «О районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», исключив из состава комиссии Волгину Е.Б., Гаврилову Ю.М.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.02.2025 № 37

с. Марёво

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 20.07.2023 № 309 «О создании комиссии по обследованию технического состояния многоквартирных домов на территории Марёвского муниципального округа»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 20.07.2023 № 309 «О создании комиссии по обследованию технического состояния многоквартирных домов на территории Марёвского муниципального округа», изложив состав комиссии по обследованию технического состояния многоквартирных домов на территории Марёвского муниципального округа, утверждённый вышеназванным постановлением, в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального округа от 11.02.2025 № 37

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 20.07.2023 № 309

**Состав комиссии по обследованию технического состояния многоквартирных домов на территории Марёвского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Голубева Н.В. | заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии |
| Плотникова Т.А. | заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Офицеров В.Д. | главный служащий отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии | |
| Васильева И.Е. | заместитель председателя Социального комитета, заведующий отделом образования Социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа |
| Шувалова О.Р. | заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа |
|  | представители собственников помещений в многоквартирном доме |
|  | лица, осуществляющие управление многоквартирным домом (в том числе, управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного и иного специализированного потребительского кооператива) (по согласованию) |
|  | представители юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по выполнению услуг по содержанию и (или) работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в случае, если способом управления многоквартирным домом является непосредственное управление (по согласованию). |

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.02.2025 № 38

с. Марёво

**О создании комиссии по обследованию помещений жилищного фонда и объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по обследованию помещений жилищного фонда и объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа.

2.Утвердить прилагаемые Положение комиссии по обследованию помещений жилищного фонда и объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа и ее состав.

3.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 22.03.2021 № 99 «О создании комиссии по обследованию помещений жилищного фонда и объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа».

4.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 11.02.2025 № 38

**Состав комиссии**

**по обследованию помещений жилищного фонда и объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Шувалова О.Р. | заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа, председатель комиссии |
| Плотникова Т.А. | заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Офицеров В.Д. | главный служащий отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Васильев И.А. | ведущий специалист архитектуры и градостроительства отдела по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа |
| Киселёва А.С. | ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа |
| Федорова М.Ф. | глава территориального отдела Администрации Марёвского муниципального округа |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 11.02.2025 № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по обследованию помещений жилищного фонда и объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по обследованию помещений жилищного фонда и объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа образована для рассмотрения вопросов, связанных с техническим состоянием муниципального жилого фонда Марёвского муниципального округа, объектов, находящихся в длительной эксплуатации, включая объекты с массовым пребыванием людей.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе действующим законода­тельством Российской Федерации, строительными и санитарными нормами и правилами, также настоящим Положением.

**2. Основными задачами комиссии являются**

2.1. Выявление вопросов технического состояния зданий и сооружений, не являющимися жилищным фондом, и принятие решений о возможности их дальнейшей эксплуатации независимо от ведомственной принадлежности, а также с целью их списания (сноса), переноса, своевременного закрытия, проведения реконструкции, капитального ремонта.

2.2. Выявление вопросов технического состояния жилых помещений, муниципального жилищного фонда, и принятие решений о необходимости включения в план капитального ремонта отдельных видов работ.

2.3. Подготовка предложений, изменений и дополнений, вносимых в нормативные и распорядительные документы в пределах полномочий, возложенных на комиссию.

**3. Состав комиссии по обследованию объектов**

3.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Адми­нистрации Марёвского муниципального округа.

3.2. Комиссия вправе при необходимости привлекать для подготовки и рассмотрения сложных вопросов специалистов организаций нужного профиля, вызывать на заседания Комиссии представителей предприятий и ведомств - владельцев муниципальных объектов (зданий, помещений, сооружений), техническое состояние которых обследуется.

**4. Полномочия председателя Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Осуществляет руководство работой Комиссии;

4.1.2. Осуществляет функции, возложенные на Комиссию, согласно п. 3.2 настоящего Положения.

4.2. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

**5. Полномочия секретаря Комиссии**

5.1. Готовит к рассмотрению необходимые материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

5.2. Проводит работу, связанную с организацией заседаний, комиссионных обследований объектов.

5.3. Составляет протоколы заседаний Комиссии.

5.4. Оформляет по необходимости акты технического обследования жилых помещений, зданий и сооружений.

5.5. Направляет заявителю и в соответствующие органы документ, под­тверждающий принятие решения Комиссией.

**6. Порядок работы Комиссии**

6.1. По мере необходимости и поступления ходатайств и запросов о проведении обследования технического состояния объекта (помещения, здания, сооружения) Комиссия выезжает на объект для визуального осмотра и составления акта обследования.

6.2. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и по мере поступления ходатайств и заявлений.

6.3. Порядок рассмотрения вопросов и принятия решений:

6.3.1. Предоставленные документы рассматриваются на заседаниях Комиссии;

6.3.2. В необходимых случаях запрашиваются дополнительные сведения, приглашаются на заседания комиссии заявители или их представители, лица или их представители, права и законные интересы которых могут затрагиваться при решении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

6.3.3. При рассмотрении вопросов Комиссия или ее отдельные члены выезжают на осмотр данного объекта для составления акта технического состояния обследуемого здания и сооружения;

6.3.4. Материалы, предоставленные в Комиссию, согласовываются и рассматриваются в срок не позднее 30 дней со дня предоставления необходимых документов. При необходимости дополнительных обследований или запросах иных документов срок рассмотрения исчисляется со дня получения необходимых материалов.

**7. Решение Комиссии**

7.1. После рассмотрения представленных материалов Комиссия принимает решение большинством голосов.

7.2. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом и актом (Приложение № 1).

7.3. Мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением, включается в текст протокола (акта) или оформляется в виде отдельного документа и прилагается к протоколу или акту.

7.4. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение № 1

**АКТ**

**осмотра технического состояния помещения и сооружения**

с. Марёво «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_произвели осмотр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жилого помещения, здания, сооружения)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_ по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При осмотре установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по результатам осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись, инициалы, фамилия*

Заместитель

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись, инициалы, фамилия*

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись, инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись, инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись, инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись, инициалы, фамилия*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.02.2025 № 39

с. Марёво

**О внесении изменения в состав координационного совета по туризму Марёвского муниципального округа, утверждённого постановлением Администрацией муниципального округа от 06.07.2023 №278**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в состав координационного совета по туризму Марёвского муниципального округа, утверждённого постановлением Администрации муниципального округа от 06.07.2023 №278 «О создании координационного совета по туризму Марёвского муниципального округа», изложив его в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального округа

от 12.02.2025 № 39

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 06.07.2023 № 278

**Состав координационного совета по туризму Марёвского муниципального округа**

Горкин Сергей Иванович – Глава Марёвского муниципального округа, председатель совета;

Голубева Наталья Викторовна – заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа, заместитель председателя совета;

Виноградова Нина Ивановна – ведущий специалист отдела по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа, секретарь совета.

Члены совета:

Аджиев Артур Нажмутдинович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Билалов Амирхан Ахмедибирович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Васильева Елена Викторовна - заведующий отделом по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа;

Васильев Иван Александрович - ведущий специалист отдела муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа;

Варламова Татьяна Михайловна – и.о. директора муниципального учреждения культуры Централизованная клубная система «Очаг» (по согласованию);

Горкина Маргарита Рейхартовна - директор муниципального учреждения культуры «Музей краеведения» (по согласованию);

Данилов Денис Геннадьевич - и.о. директора муниципального бюджетного учреждения СОЦ «Ритм» (по согласованию);

Ершова Светлана Алексеевна - председатель социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа;

Кечеджиева Маргарита Аркадьевна - председатель правления Марёвского Райпо (по согласованию);

Козлова Вера Валентиновна - управляющий делами Администрации Марёвского муниципального округа;

Кузьмина Галина Николаевна – заведующая Дома народного творчества, структурное подразделение МУК ЦКС «Очаг» (по согласованию);

Сайдулов Гаджи Умалатович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Суворова Ульяна Александровна - директор муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (по согласованию);

Фёдорова Мария Фёдоровна - Глава территориального отдела Администрации Марёвского муниципального округа.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.02.2025 № 41

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие цифровой экономики в Марёвском муниципальном округе на 2025-2030 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие цифровой экономики в Марёвском муниципальном округе на 2025-2030 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 26.12.2024 № 432:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить таблицу раздела 4 в редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Цель программы: повышение качества жизни населения муниципального округа за счёт использования информационных и телекоммуникационных технологий | | | | | | | |
| 1. | Задача 1. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение их предоставления в электронном виде и в режиме электронного межведомственного взаимодействия | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1.  Разработка муниципальных правовых актов по вопросам развития цифровой экономики (да\нет) | да | да | да | да | да | да |
| 1.2. | Показатель 2.  Доля наиболее востребованных услуг, оказываемых Администрацией муниципального округа в электронном виде, процентов | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Показатель 3.  Доля услуг, оказываемых Администрацией муниципального округа в режиме электронного межведомственного взаимодействия, процентов | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| 1.4. | Показатель 4.  Увеличение доли электронного документооборота в Администрации муниципального округа, процентов | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| 1.5. | Показатель 5.  Количество работников Администрации муниципального округа, прошедших обучение в области информационных технологий, человек | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Задача 2. Обеспечение информационной безопасности деятельности органа местного самоуправления Марёвского муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов | | | | | | |
| 2.1. | Доля рабочих станций, которые обеспечены средствами защиты информации согласно требованиям информационной безопасности, (%) | 20 | 50 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. | Оборудование помещений в соответствии с требованиями по информационной безопасности, процентов | 30 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 2.3. | Проведение аттестации автоматизированной системы (да/нет) | да | нет | нет | нет | нет | нет |
|  | Задача 3. Развитие телекоммуникационной инфраструктуры Администрации муниципального округа | | | | | | |
| 3.1. | Показатель 1.  Ежегодное обновление электронной вычислительной техники, ед. | 3 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3.2. | Показатель 2.  Увеличение доли автоматизированных рабочих мест, используемых лицензионное программное обеспечение и средства защиты, процентов | 30 | 50 | 70 | 80 | 100 | 100 |
| 3.3. | Показатель 3.  Организация сервисного обслуживания компьютерной техники, сопровождение и обслуживание используемых программных продуктов, (да/нет) | да | да | да | да | да | да |
| 4. | Задача 4. Реализация мероприятий по переходу на отечественное программное обеспечение и оборудование | | | | | | |
| 4.1. | Показатель 1.  Увеличение доли автоматизированных рабочих мест, используемых отечественное программное обеспечение | 20 | 40 | 60 | 80 | 90 | 100 |
| 4.2. | Показатель 2.  Увеличение доли автоматизированных рабочих мест, используемых отечественное оборудование | 20 | 40 | 60 | 80 | 90 | 100 |
| 5. | Задача 5. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа | | | | | | |
| 5.1. | Показатель 1.  Уровень соответствия официального сайта Администрации муниципального округа требованиям к лингвистическим, программным и технологическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5.2. | Показатель 2.  Уровень соответствия  мер по защите информации, размещаемой на официальном сайте Администрации муниципального округа, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5.3. | Показатель 3.  Удовлетворённость населения информационной открытостью Администрации муниципального округа, процентов | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| 6. | Задача 6. Реализация мероприятий по развитию АПК "Безопасный город" | | | | | | |
| 6.1. | Показатель 1. Установка камер видеонаблюдения, единиц. | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 6.2. | Показатель 2. Интеграция камер видеонаблюдения в АПК "Безопасный город", единиц | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 6.3. | Показатель 3. Заключение договоров на техническое обслуживание видеокамер, единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

»;

1.1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы в редакции:

**«Мероприятия программы**

«Развитие цифровой экономики в Марёвском муниципальном округе на 2025-2030 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель (номер   целевого   показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник  финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение их предоставления в электронном виде и в режиме электронного межведомственного взаимодействия | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка муниципальных правовых актов в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и области по вопросам развития цифровой экономики | информационный отдел | 2025-2030 годы | 1.1. |  | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Перевод оказания наиболее востребованных муниципальных услуг в электронный вид | информационный отдел | 2025-2030 годы | 1.2., 1.3. |  | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Организация подключения вновь созданных рабочих мест работников Администрации муниципального округа к системе электронного документооборота | информационный отдел | 2025-2030 годы | 1.4. |  | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Повышение квалификации муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального округа в области информационно - телекоммуникационных технологий на специализирован ных курсах | информационный отдел,  организационный отдел | 2025-2030 годы | 1.5. |  | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Обеспечение информационной безопасности деятельности органа местного самоуправления Марёвского муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Приобретение лицензионного программного обеспечения и средств защиты | информационный отдел,  отдел бухгалтерского учета и закупок | 2026-2030 годы | 2.1. | бюджет  муниципального округа | - | 30,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 2.2. | Организация деятельности по внедрению средств электронной подписи | информационный  отдел | 2025-2030 годы | 2.1. |  | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Проведение аттестации автоматизированной системы «Автоматизированное рабочее место специалиста по ведению секретного делопроизводства и мобилизационной подготовке» | информационный  отдел,  отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа | 2025 год | 2.3. | бюджет  муниципального округа | 60,0 | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Проведение оценки эффективности защиты информации от утечки по техническим каналам и от несанкционированного доступа | информационный  отдел | 2025-2030 годы | 2.3. |  | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Проведение аттестации объекта информатизации (Администрация Марёвского муниципального округа) на соответствие требованиям по безопасности информации | информационный отдел | 2028  год | 2.3. |  | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Оборудование помещений в соответствии с требованиями информационной безопасности | информационный отдел | 2025 год | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 20,0 | - | - | - | - | - |
| 3. | Развитие телекоммуникационной инфраструктуры Администрации муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация сервисного обслуживания компьютерной техники | информационный отдел | 2025-2030 годы | 3.3. |  | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Диагностика и утилизирование компьютерной техники | информационный отдел, отдел бухгалтерского учета и закупок | 2025-2030 годы | 3.1. |  | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения | информационный отдел, отдел бухгалтерского учета и закупок | 2025-2030 годы | 3.2. | бюджет  муниципального округа | 14,0 | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 4. | Реализация мероприятий по переходу на отечественное программное обеспечение и оборудование | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Приобретение отечественного программного обеспечения | информационный отдел, отдел бухгалтерского учета и закупок | 2025-2030 годы | 4.1. | бюджет  муниципального округа | 50,0 | 25,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 4.2. | Приобретение отечественного оборудования | информационный отдел, отдел бухгалтерского учета и закупок | 2025-2030 годы | 4.2. | бюджет  муниципального округа | 50,0 | 25,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 5. | Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Оплата за услуги хостинга и предоставление доменного имени для размещения сайта «Мой выбор» | информационный отдел, отдел бухгалтерского учета и закупок | 2025 год | 5.1. | бюджет  муниципального округа | 6,0 | - | - | - | - | - |
| 5.2. | Постоянное обновление официального сайта Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | информационный отдел | 2025-2030 годы | 5.1. |  | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Реализация мероприятий по развитию АПК "Безопасный город" | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Установка камер видеонаблюдения | информационный отдел, отдел,  отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | 2025-2030 годы | 6.1. | бюджет  муниципального округа | 100,0 | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 6.2. | Интеграция камер видеонаблюдения в АПК "Безопасный город" | информационный отдел, отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | 2025-2030 годы | 6.2. |  | - | - | - | - | - | - |
|  | Итого: |  | | | | 300,0 | 150,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |

**»;**

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Администрации муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.02.2025 № 42

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 16.03.2021 № 84:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить таблицу раздела 7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.), в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюд-жетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 2021 | - | - | 435,0 | - | 435,0 |
| 2022 | - | - | 756,5 | - | 756,5 |
| 2023 | - | - | 1091,0 | - | 1091,0 |
| 2024 | - | - | 1171,5 | - | 1171,5 |
| 2025 | - | - | 710,0 | - | 710,0 |
| 2026 | - | - | 710,0 | - | 710,0 |
| ВСЕГО | - | - | 4874,0 | - | 4874,0 |

»;

1.1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы в редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе» | Организационный отдел, юридический отдел,  отдел бухгалтерского учета и закупок | 2021 – 2026 годы | 1.1.1., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.,  1.2.4., 1.2.5. | бюджет муниципального округа | 15,0 | 41,5 | 25,0 | 71,5 | 10,0 | 10,0 |
| областной  бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Реализация подпрограммы «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе» | Организационный отдел, юридический отдел, отдел бухгалтерского  учета и закупок, информационный отдел | 2021 – 2026 годы | 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. | бюджет муниципального округа | 420,0 | 715,0 | 1066,0 | 1100,0 | 700,0 | 700,0 |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |

»;

1.2. В Паспорте подпрограммы «Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы»:

1.2.1. Изложить раздел 4 в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 15,0 | - | 15,0 |
| 2022 | - | - | 41,5 | - | 41,5 |
| 2023 | - | - | 25,0 | - | 25,0 |
| 2024 | - | - | 71,5 | - | 71,5 |
| 2025 | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2026 | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| ВСЕГО | - | - | 173,0 | - | 173,0 |

»;

1.2.2. Изложить Мероприятия подпрограммы в редакции:

**«Мероприятия подпрограммы**

«Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе»

муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель (номер   целевого   показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Совершенствование правовой основы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка муниципальных правовых актов в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и области о муниципальной службе | организационный отдел, юридический отдел | 2021-2026 годы | 1.1. | - | - | | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Оказание методической помощи работникам Администрации муниципального округа в разработке и приведении в соответствие муниципальных правовых актов федеральному и областному законодательству | организационный отдел, юридический отдел | 2021-2026 годы | 1.1. | - | - | | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Организация ознакомления муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы в Администрации муниципального округа | организационный отдел | 2021-2026 годы | 1.1. | - | - | | - | - | - | - | - |
| 2. | Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников  Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа | организационный отдел | 2021-2026 годы | 2.1. | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2.2. | Формирование резерва управленческих кадров на должности в соответствии со штатным расписанием и организация его обучения | организационный отдел | 2021-2026 годы | 2.1. | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2.3. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа | организационный отдел | 2021-2026 годы | 2.1. | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2.4. | Организация стажировки и обучения выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных служащих и служащих на курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционного обучения | организационный отдел | 2021-2026 годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 10,0 | 41,5 | | 25,0 | 71,5 | 10,0 | 10,0 |
| 2021-2026 годы | 2.2. | областной  бюджет | - | - | | - | - | - | - |
| 2.5. | Организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих по программе «Государственное и муниципальное управление» | организационный отдел | 2021-2026 годы | 2.3. | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2.6. | Участие муниципальных служащих в семинарах по актуальным вопросам местного самоуправления с выездом за пределы округа | организационный отдел | 2021-2026 годы | 2.2. | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2.7. | Организация подписки на периодические печатные издания | организационный отдел | 2021-2026 годы | 2.2. | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2.8. | Оплата информационных услуг территориального органа федеральной службы государственной статистики | отдел бухгалтерского учета и закупок | 2021-2026 годы | 2.2. | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2.9. | Организация проведения ежегодной медицинской диспансеризации муниципальных служащих Администрации муниципального округа | организационный отдел | 2021-2026 годы | 2.4. | - | - | - | | - | - | - | - |
| 2.10. | Организация дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | организационный отдел | 2021-2026 годы | 2.5. | - | - | - | | - | - | - | - |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | 15,0 | 41,5 | | 25,0 | 71,5 | 10,0 | 10,0 |

»;

1.3. В Паспорте подпрограммы «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы»:

1.3.1. Изложить раздел 2 в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи подпрограммы,  наименование и единица измерения целевого показателя | Значение показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Задача 1. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение их предоставления в электронном виде и в режиме электронного межведомственного взаимодействия | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1. Разработка муниципальных правовых актов по вопросам развития информационного общества и формирования элементов электронного правительства (да\нет) | да | да | да | да | да | да |
| 1.2. | Показатель 2. Доля наиболее востребованных услуг, оказываемых Администрацией муниципального округа в электронном виде, процентов | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Показатель 3. Доля услуг, оказываемых Администрацией муниципального округа в режиме электронного межведомственного взаимодействия, процентов | 55 | 60 | 65 | 68 | 70 | 75 |
| 1.4. | Показатель 4. Увеличение доли электронного документооборота в Администрации муниципального округа, процентов | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| 1.5. | Показатель 5. Количество работников Администрации муниципального округа, прошедших обучение в области информационных технологий, человек | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Задача 2. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1. Ежегодное обновление электронной вычислительной техники, ед. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2.2. | Показатель 2. Увеличение доли автоматизированных рабочих мест, используемых лицензионное программное обеспечение и средства защиты информации, процентов | 90 | 92 | 95 | 98 | 100 | 100 |
| 2.3. | Показатель 3. Организация сервисного обслуживания компьютерной техники, сопровождение и обслуживание используемых программных продуктов (да/нет) | да | да | да | да | да | да |
| 2.4. | Показатель 4. Установка сертифицированного программного обеспечения на автоматизированные рабочие места работников для обеспечения защиты информации, ед. | 43 | 50 | 63 | 43 | 50 | 50 |
| 3. | Задача 3. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа | | | | | | |
| 3.1. | Показатель 1. Уровень соответствия официального сайта Администрации муниципального округа требованиям к лингвистическим, программным и технологическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2. | Показатель 2. Уровень соответствия  мер по защите информации, размещаемой на официальном сайте Администрации муниципального округа,  в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.3. | Показатель 3. Удовлетворённость населения информационной открытостью Администрации муниципального округа, процентов | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |

1.3.2. Изложить раздел 4 в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 420,0 | - | 420,0 |
| 2022 | - | - | 715,0 | - | 715,0 |
| 2023 | - | - | 1066,0 | - | 1066,0 |
| 2024 | - | - | 1100,0 | - | 1100,0 |
| 2025 | - | - | 700,0 | - | 700,0 |
| 2026 | - | - | 700,0 | - | 700,0 |
| ВСЕГО | - | - | 4701,0 | - | 4701,0 |

»;

1.3.3. Изложить мероприятия подпрограммы в редакции:

**«Мероприятия подпрограммы**

«Развитие информационного общества и формирование элементов

электронного правительства в Марёвском муниципальном округе**»** муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель (номер   целевого   показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник  финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение их предоставления в электронном виде и в режиме электронного межведомственного взаимодействия | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка муниципальных правовых актов в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и области по вопросам развития информационного общества и формирования элементов электронного правительства | юридический отдел | 2021-2026 годы | 1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Перевод оказания наиболее востребованных муниципальных услуг в электронный вид | информацион  ный отдел | 2021-2026 годы | 1.2., 1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Организация подключения вновь созданных рабочих мест работников Администрации муниципального округа к системе электронного документооборота | информацион  ный отдел | 2021-2026 годы | 1.4. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Участие в семинарах и научно-практических конференциях по проблемам развития информационно-телекоммуникационных технологий | информацион  ный отдел | 2021-2026 годы | 1.5. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Повышение квалификации муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального округа в области информационно - телекоммуникационных технологий на специализированных курсах | информацион  ный отдел | 2024 год | 1.5. | - | - | - | - | 90 | - | - |
| 2. | Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Марёвского  муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Приобретение лицензионного программного обеспечения и средств защиты | информацион  ный отдел | 2021-2023 годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 25,0 | 63,3 | 120,0 | - | - | - |
| 2.2. | Обеспечение информационной безопасности в системе электронного документооборота путём использования средств технической и криптографической защиты | информацион  ный отдел | 2023 год | 2.2. | - | - | - | 350,0 | - | - | - |
| 2.3. | Организация деятельности по внедрению средств электронной подписи | информацион  ный отдел | 2021-2026 годы | 2.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Обеспечение функционирования электросвязи, в том числе доступа к сети Интернет в Администрации муниципального округа | отдел бухгалтерского учёта и закупок, информационный отдел | 2021-2026 годы | 2.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Организация сопровождения и обслуживания программных продуктов | информационный отдел | 2021-2026 годы | 2.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Организация сервисного обслуживания компьютерной техники | информационный отдел,  отдел бухгалтерского учета и закупок | 2021-2026 годы | 2.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.7. | Диагностика и утилизирование компьютерной техники | информационный отдел, отдел бухгалтерского учета и закупок, | 2021-2026 годы | 2.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.8. | Проведение аттестации автоматизированной системы «Автоматизированное рабочее место специалиста по ведению секретного делопроизводства и мобилизационной подготовке» | информацион  ный отдел | 2021-2026 годы | 2.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.9. | Приобретение средств защиты информации | информацион  ный отдел | 2021-2024  годы | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 45,0 | 149,710 | 46,0 | 10,0 | - | - |
| 2.10. | Проведение оценки эффективности защиты информации от утечки по техническим каналам и от несанкционированного доступа | информацион  ный отдел | 2021 - 2026 годы | 2.2. |  | - | - | - | - | - | - |
| 2.11. | Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения | информацион  ный отдел | 2022-2026 годы | 2.1., 2.2. | бюджет  муниципального округа | - | 490,99 | 550,0 | 450,0 | 100,0 | 100,0 |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| 2.12. | Проведение аттестации выделенного помещения на соответствие требованиям по безопасности информации | информацион  ный отдел | 2021-2026  год | 2.2. |  | - | - | - | - | - | - |
| 2.13. | Развитие корпоративной системы связи администрации муниципального округа (IP-телефония) | информацион  ный отдел | 2021  год | 2.2. | бюджет  муниципального округа | 350,0 | - | - | - | - | - |
| 2.14. | Обслуживание IP-телефонной станции | информацион  ный отдел | 2021-2026  год | 2.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Реализация мероприятий по переходу на импортонезависимое программное обеспечение и оборудование | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Приобретение импортонезависимого программного обеспечения | информационный отдел | 2024 – 2026 год | 2.4. | бюджет  муниципального округа | - | - | - | 550,0 | 600,0 | 600,0 |
| 3.2. | Приобретение импортонезависимого оборудования | информационный отдел | 2024 – 2026 год | 2.4. | бюджет  муниципального округа | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Создание и расширение функциональных возможностей официального сайта Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с населением с использованием интернет-технологий | информацион  ный отдел | 2022  год | 3.1., 3.2., 3.3. | бюджет  муниципального округа | - | 11,0 | - | - | - | - |
| 4.2. | Постоянное обновление официального сайта Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | информацион  ный отдел | 2021-2026 годы | 3.1., 3.2., 3.3. | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Итого: |  | | | | 420,0 | 715,0 | 1066,0 | 1100,0 | 700,0 | 700,0 |

».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.02.2025 № 43

с. Марёво

**Об утверждении состава антитеррористической комиссии Администрации Марёвского муниципального округа**

В целях повышения уровня антитеррористической защищённости населения и территории муниципального округа Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый состав антитеррористической комиссииАдминистрации Марёвского муниципального округа.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С. И. Горкин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 17.02.2025 № 43

Состав антитеррористической комиссииАдминистрации Марёвского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Горкин С. И. | Глава Марёвского муниципального округа, председатель комиссии |
| Голубева Н. В. | заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Матвеев М. В. | начальник пункта полиции по Марёвскому району МО МВД России «Демянский», заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Базикова Н. В. | заведующий отделом по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии | |
| Богданов А. Н. | заместитель начальника Демянского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области (по согласованию) |
| Бойцов А. А. | начальник Марёвского района теплоснабжения ООО ТК «Новгородская» (по согласованию) |
| Быстревская Н. В. | заведующий информационным отделом Администрации муниципального округа |
| Васильев В. Е. | начальник Марёвского РЭС ПО Валдайские электрические сети филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго» (по согласованию) |
| Васильева Е. В. | заведующий отделом по экономическому развитию Администрации муниципального округа |
| Васильева И. Е. | заместитель председателя Социального комитета Администрации муниципального округа - заведующий отделом образования |
| Данилов Д. Г. | директор ООО «Марёвский водоканал» (по согласованию) |
| Дмитриева О. Н. | начальник отдела занятости населения отдела занятости населения Марёвского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» |
| Ершова С. А. | председатель Социального комитета Администрации муниципального округа |
| Иванова М. В. | заведующий отделом культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа |
| Кадиров К. К. | главный врач ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» (по согласованию) |
| Кашников А. А. | сотрудник отделения в г. Валдае УФСБ России по Новгородской области (по согласованию) |
| Козлова В. В. | управляющий делами Администрации муниципального округа |
| Лупанова А. М. | директор ОБУСО «Марёвский КЦСО» (по согласованию) |
| Фёдоров В. П. | начальник 48 ПЧ 6 отряда противопожарной службы Новгородской области (по согласованию) |
| Фёдорова М. Ф. | Глава территориального отдела Администрации муниципального округа |
| Яковлева О. А. | председатель комитета финансов Администрации муниципального округа |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.02.2025 № 44

с. Марёво

**Об открытии проектов и создании рабочих групп по оптимизации процессов в отраслевых (функциональных) органах Администрации Марёвского муниципального округа в рамках проекта «Эффективный регион» в 2025 году**

В целях повышения эффективности деятельности структурных подразделений Администрации Марёвского муниципального округа, оптимизации муниципального управления и предоставления муниципальных услуг населению, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Открыть проекты по оптимизации процессов в Администрации Марёвского муниципального округа в рамках проекта «Эффективный регион» с 24 февраля 2025 года.

2. Создать рабочие группы по оптимизации процессов в отраслевых органах и структурных подразделениях Администрации Марёвского муниципального округа в рамках проекта «Эффективный регион» и утвердить их в прилагаемых составах.

3. Установить срок реализации проекта «Эффективный регион» на территории Администрации Марёвского муниципального округа до 26 декабря 2025 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа Голубеву Н.В.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального округа

от 17.02.2025 № 44

**СОСТАВ**

рабочей группы проектаотдела культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа «Повышение проходимости диспансеризации сотрудников муниципальных организаций на территории округа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Иванова Марина Владимировна | **-** | заведующий отделом культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа, руководитель рабочей группы |
| Члены рабочей группы проекта: | | |
| Иванов Алексей Викторович | **-** | главный специалист сектора по муниципальному контролю Администрации муниципального округа |
| Исхакова Наталья Александровна | **-** | служащий 1 категории культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа |
| Карачёва Юлия Владимировна | **-** | заведующая поликлиникой ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» |

**СОСТАВ**

рабочей группы проекта отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа «Организация работы по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шувалова Ольга Рейхартовна | **-** | заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, руководитель рабочей группы |
| Члены рабочей группы проекта: | | |
| Иванов Алексей Викторович | **-** | главный специалист сектора по муниципальному контролю Администрации муниципального округа |
| Румянцева Людмила Владелиновна | **-** | заместитель Главы территориального отдела Администрации муниципального округа |
| Киселёва Алёна Сергеевна | **-** | ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа |

**СОСТАВ**

рабочей группы проекта отдела по экономическому развитию Администрации муниципального округа «Оптимизация инвестиционной деятельности»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Васильева Елена Викторовна | **-** | заведующий отделом по экономическому развитию Администрации муниципального округа, руководитель рабочей группы |
| Члены рабочей группы проекта: | | |
| Плотникова Татьяна Алексеевна | **-** | заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| Яковлева Ольга Анатольевна | **-** | председатель комитета финансов Администрации муниципального округа |
| Иванов Алексей Викторович | **-** | главный специалист сектора по муниципальному контролю Администрации муниципального округа |
| Быстревская Наталья Витальевна | **-** | заведующий информационным отделом Администрации муниципального округа |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.02.2025 № 45

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 №7 (далее Программа):

1.1. Заменить в названии постановления, пункте 1 слова «на 2021-2026 годы» на «на 2021-2027 годы»;

1.2. В паспорте Программы:

1.2.1. Изложить пункт 4 Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы, в редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя (по годам): | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Цель 1: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1: Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | |
| 1.1.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку\*, чел. | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 1.1.2. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную поддержку\*, чел. | 30 | 30 | 30 | 30 | 32 | 35 | 38 |
| 1.1.3. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку\*, чел. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.1.4. | Доля заявлений от граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, обеспеченных твердым топливом (дровами), % | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Задача 2: Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения Пропаганда предпринимательской деятельности | | | | | | | |
| 1.2.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в конкурсе муниципального округа «Предприниматель года»\*, чел. | 6 | 6 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.2. | Количество публикаций в СМИ по вопросам развития предпринимательства\*, шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Цель 2: Обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1: Совершенствование кадрового обеспечения муниципального округа | | | | | | | |
| 2.1.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, повысивших уровень квалификации\*, чел. | 5 | 5 | 7 | 7 | 9 | 10 | 12 |
| 2.2. | Задача 2: Стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в выставочно-ярмарочной деятельности | | | | | | | |
| 2.2.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в выставках, ярмарках\*, чел. | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3. | Цель 3: Обеспечение занятости населения и развитие самозанятости | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 1: Создание дополнительных рабочих мест | | | | | | | |
| 3.1.1. | Количество созданных рабочих мест\*, шт. | 5 | 7 | 9 | 10 | 11 | 19 | 19 |

»;

1.2.2. Изложить пункт 5 Сроки реализации муниципальной программы, в редакции:

«2021-2027 годы»;

1.2.3. Изложить пункт 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 год | - | - | 80,0 | - | 80,0 |
| 2022 год | 760,23392 | - | 41,71487 | - | 801,94879 |
| 2023 год | 1 917,33091 | - | 30,0 | - | 1 947,33091 |
| 2024 год | 950,19706 | - | 21,150 | - | 971,34706 |
| 2025 год | - | - | 50,0 | - | 50,0 |
| 2026 год | - | - | 30,0 | - | 30,0 |
| 2027 год | - | - | 20,0 | - | 20,0 |
| ВСЕГО | 3 627,76189 | - | 272,86487 | - | 3 900,62676 |

»;

1.2.4. Изложить пункт 7 Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы в редакции:

«7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

увеличение количества субъектов малого предпринимательства до 320;

увеличение средней численности работников субъектов малого предпринимательства до 300.»

1.2.5. Изложить Мероприятия Программы в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объём финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1: Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка нормативно-правовых актов органами местного самоуправления (в пределах собственной компетенции), способствующих развитию сферы малого и среднего предпринимательства муниципального округа | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.1.,1.1.2., 1.1.3., 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Постоянное обновление разделов «В помощь малому бизнесу» и «Имущественная поддержка» на сайте администрации муниципального округа | отдел | 2021-2027годы | 1.1.2., 1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Оказание консультативной поддержки субъектам предпринимательской деятельности | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.1.,1.1.2.,1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям - субъектам малого и среднего предпринимательства | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.1. | местный бюджет | 50,0 | 41,71487 | 23,0 | 21,150 | 50,0 | 30,0 | 20,0 |
| 1.5. | Увеличение количества объектов, включенных в перечни муниципального имущества, в целях предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Предоставление незадействованного муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду  субъектам малого и среднего предпринимательства | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Взаимодействие с организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства в области  (Новгородский фонд поддержки малого предпринимательства, фонд содействия кредитованию малого бизнеса) | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.1.,  1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8. | Индивидуальные консультации для субъектов малого и среднего предпринимательства округа по вопросам получения поддержки и другим актуальным вопросам ведения  бизнеса | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.1.,  1.1.2.,  1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.9. | Предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически приобретённого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа | отдел | 2022-2023 годы | 1.1.1,  1.1.2.,  1.1.4 | областной бюджет | 0,0 | 760,23392 | 1574,33091 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.10. | Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) | отдел | 2023 год | 1.1.1,  1.1.2., 1.1.4. | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 343,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 7,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.11. | Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением | отдел | 2024 год | 1.1.1,  1.1.2., 1.1.4. | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 950,19706 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Задача 2: Содействие укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения. Пропаганда предпринимательской деятельности | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение конкурса муниципального округа «Предприниматель года» | отдел | 2021год | 1.2.1. | местный бюджет | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | Публикации в СМИ по вопросам развития предпринимательства | отдел | 2021-2027 годы | 1.2.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3: Совершенствование кадрового обеспечения муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация обучения по вопросам организации и ведения деятельности, изменений в действующем законодательстве (по заявкам субъектов МСП) | отдел | 2021-2027 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Организация обучения субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам охраны труда | ведущий служащий по охране труда Администрации  муниципального округа | 2021-2027 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3 | Издание (переиздание) информационно – справочных материалов и пособий для субъектов малого и среднего предпринимательства | отдел | 2021-2027 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4: Стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в выставочно-ярмарочной деятельности | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального округа к участию в выставках и ярмарках в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций | отдел | 2021-2027 годы | 2.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5: Создание дополнительных рабочих мест | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Содействие самозанятости безработных граждан. Помощь в организации предпринимательской деятельности | отдел,  Отдел занятости населения Марёвского муниципального района  ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» | 2021-2027 годы | 3.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.02.2025 № 46

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Обеспечение прав потребителей в Марёвском муниципальном округе на 2024-2026годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа от 18.09.2023 №180-рг «Об утверждении Перечня муниципальных программ Марёвского муниципального округа» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Обеспечение прав потребителей в Марёвском муниципальном округе на 2024-2026 годы», утверждённую постановлением Администрации муниципального округа от 24.04.2024 №148:

1.1 Заменить в названии постановления, пункте 1 слова «на 2024-2026 годы» на «на 2024-2027 годы»;

1.2. В Паспорте муниципальной программы:

1.2.1. Изложить пункт 4 Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы, в редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Цель 1: Развитие и укрепление системы обеспечения прав потребителей в Марёвском муниципальном округе, направленной на минимизацию рисков нарушения законных прав и интересов потребителей, и обеспечение необходимых условий их эффективной защиты | | | | |
| 1.1. | Задача 1: Повышение уровня правовой и финансовой грамотности, формирование у населения навыков рационального потребительского поведения | | | | |
| 1.1.1. | Количество совещаний, семинаров, организованных министерством промышленности и торговли Новгородской области, управлением Роспотребнадзора по Новгородской области, в которых приняли участие специалисты отдела (ед.) \* | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 1.1.2. | Количество проведенных семинаров по вопросам защиты прав потребителей для организаций и предпринимателей муниципального округа (ед.) \* | 1 | 3 | 3 | 3 |
| 1.1.3. | Количество информаций о защите прав потребителей, размещенных на стенде в здании Администрации муниципального округа, на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (ед.) \* | 12 | 23 | 23 | 23 |
| 1.1.4. | Количество занятий по правовой грамотности в области защиты прав потребителей, проведенных в образовательных организациях муниципального округа (ед.) \* | 35 | 45 | 45 | 45 |
| 1.1.5. | Доля информационных материалов по вопросам защиты прав потребителей, подготовленных и предоставленных ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области», распространённых среди потребителей (%)\* | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Задача 2: Повышение доступности правовой и консультационной помощи для потребителей | | | | |
| 1.2.1. | Количество проведенных «горячих линий» по вопросам защиты прав потребителей (ед.) \* | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.2.2. | Количество консультаций в области защиты прав потребителей (ед.) \* | 12 | 20 | 20 | 20 |

\* - целевой показатель определяется на основе данных ведомственной отчётности»;

1.2.2. Изложить пункт 5 Сроки реализации муниципальной программы, в редакции:

«2024-2027 годы»;

1.2.3. Изложить пункт 6 Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.), в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Финансирование реализации муниципальной программы не предусмотрено»;

1.2.4. Изложить раздел Мероприятия муниципальной программы в редакции:

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объём финансирования по годам (тыс. руб.) | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| **1.** | **Задача 1: Повышение уровня правовой и финансовой грамотности, формирование у населения навыков рационального потребительского поведения** | | | | | | | | |
| 1.1. | Участие в проведении совещаний, семинаров, организованных министерством промышленности и торговли Новгородской области, управлением Роспотребнадзора по Новгородской области | отдел | 2024-2027 | 1.1.1. | не требуется | - | - | - | - |
| 1.2. | Организация семинаров по вопросам защиты прав потребителей для организаций и предпринимателей муниципального округа с приглашением специалистов территориального отдела управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Валдайском районе | отдел | 2024-2027 | 1.1.2. | не требуется | - | - | - | - |
| 1.3. | Размещение и обновление информации о защите прав потребителей на стенде в здании Администрации муниципального округа | отдел | 2024-2027 | 1.1.3. | не требуется | - | - | - | - |
| 1.4. | Пропаганда основ защиты прав потребителей и навыков рационального потребительского поведения среди обучающихся образовательных организаций посредством проведения занятий по правовой грамотности в области защиты прав потребителей | отдел образования | 2024-2027 | 1.1.4. | не требуется | - | - | - | - |
| 1.5. | Распространение информационных материалов по вопросам защиты прав потребителей, подготовленных ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области», с привлечением добровольцев (волонтеров) | отдел,  сектор по молодежной политике и добровольчеству | 2024-2027 | 1.1.5. | не требуется | - | - | - | - |
| 2. | **Задача 2: Повышение доступности правовой и консультационной помощи для потребителей** | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация «горячих линий» по вопросам защиты прав потребителей | отдел | 2024-2027 | 1.2.1. | не требуется | - | - | - | - |
| 2.2. | Проведение анализа поступивших устных и письменных обращений граждан по сферам деятельности в области защиты прав потребителей | отдел | 2024-2027 | 1.2.2. | не требуется | - | - | - | - |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И.Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.02.2025 № 47

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы», утверждённую постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 16.03.2021 № 82 (далее Программа):

1.1. Заменить в названии постановления, пункте 1 слова «на 2021-2026 годы» на «на 2021-2027 годы»;

1.2. В паспорте муниципальной программы:

1.2.1. Изложить пункт 5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы, в редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Цель 1. Проведение эффективной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюд­жетной системы муниципального округа | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса в муниципальном округе, управление муниципальным долгом | | | | | | | |
| 1.1.1. | Качество управления муниципальными финансами муниципального округа по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области за отчетный пе­риод (степень), не ниже <1> | II | II | II | II | II | II | II |
| 1.1.2. | Отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области за отчетный период (да/нет) <2> | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.1.3. | Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального округа в отчетном финансовом году (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.1.4. | Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга округа к объему расходов бюджета муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году (%), не более | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.1.5. | Отсутствие нарушений по ведению муниципальной долговой книги в отчетном финансовом году (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.1.6. | Доля условно утвержденных расходов в общем объеме расходов бюджета муниципального округа на первый и второй год планового периода (%), не менее | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1.1.7. | Соблюдение установленных бюджетным законодательством требований и сроков составления проекта бюджета муниципального округа, прогноза основных характеристик бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период (да/нет) <3> | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.1.8. | Исполнение бюджета муниципального округа по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (%), не менее | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| 1.1.9. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального округа (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.1.10. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы за счет средств бюджета муниципального округа (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.1.11. | Отношение дефицита бюджета муниципального округа (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального округа) к общему годовому объему доходов бюджета муниципального округа без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году (%), не более | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1.1.12. | Соблюдение установленных бюджетным законодательством сроков предоставления ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального округа (да/нет) <4> | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.1.13. | Доля средств бюджета муниципального округа, проверенных при выполнении контрольных мероприятий, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа (без учета обслуживания муниципального долга и межбюджетных трансфертов из областного бюджета) (%), не менее | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 1.1.14. | Количество проверок, проводимых комитетом финансов в год (ед.), не менее | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.15. | Доля возмещенных средств бюджета муниципального округа, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений (%), не менее <5> | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| 1.1.16. | Доля участников бюджетного процесса, являющихся абонентами автоматизированных систем, используемых для планирования, исполнения, свода и формирования отчетности бюджета муниципального округа (%), не менее | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.2. | Задача 2. Повышение эффективности и прозрачности использования средств бюджета муниципального округа | | | | | | | |
| 1.2.1. | Уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального округа (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета муниципального округа без учета безвозмездных поступлений (%), не более <6> | 45,0 | 40,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 1.2.2. | Доля кредитов кредитных организаций в общем объеме муниципального долга (%), не более | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| 1.2.3. | Отношение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год к году, предшествующему отчетному (%), не менее | 100,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| 1.2.4. | Удельный вес расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объёме расходов бюджета муниципального округа (%), не менее | 85,0 | 85,0 | 90,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 |
| 1.2.5. | Наличие утвержденных расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.2.6. | Наличие опубликованного на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета муниципального округа и годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа в доступной для граждан форме (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.2.7 | Количество муниципальных служащих и служащих, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

»;

1.2.2. Изложить пункт 6. Сроки реализации муниципальной программы, в редакции:

«2021-2027 годы»;

1.2.3. Изложить таблицу пункта 7 паспорта программы в редакции:

«7.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | 36,00 | 3673,20 | - | 3709,20 |
| 2022 | - | 18,00 | 4043,00 | - | 4061,00 |
| 2023 | - | - | 4168,90 | - | 4168,90 |
| 2024 | - | - | 4671,69707 | - | 4671,69707 |
| 2025 | - | - | 4648,60 | - | 4648,60 |
| 2026 | - | - | 4648,50 | - | 4648,50 |
| 2027 | - | - | 3518,60 | - | 3518,60 |
| ВСЕГО | - | 54,00 | 29372,49707 | - | 29426,49707 |

»;

1.2.4. Изложить раздел IV. Мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы в редакции:

IV. Мероприятия муниципальной программы   
«Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Испол-нитель | Срок реа-ли-за-ции | Целе-вой пока-затель (номер целе-вого показа-теля из пас-  порта муни-ципальной программы) | Источ-ник финан-сирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса в муниципальном округе, управление муниципальным долгом | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация подпрограм-мы «Органи-зация и обес-печение осу-ществления бюджетного процесса, управление муниципаль-ным долгом Марёвского муниципального округа» | комитет  финансов | 2021-2027 годы | 1.1.1 –  1.1.16 | местный бюджет | 3673,20 | 4043,00 | 4168,90 | 4671,69707 | 4648,60 | 4648,50 | 3518,60 |
| 2. | Задача 2. Повышение эффективности и прозрачности использования средств бюджета муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация подпрогра-ммы «Повы-шение эффек-тивности бюджетных расходов Марёвского муниципального округа» | комитет  финансов | 2021-2022 годы | 1.2.1-  1.2.7 | област-ной  бюджет | 36,0 | 18,00 | - | - | - | - | - |

»;

1.3. В паспорте подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»:

1.3.1. Изложить паспорт подпрограммы Марёвского муниципального округа в редакции:

V. Подпрограмма

«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом

Марёвского муниципального округа» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы»

Паспорт подпрограммы Марёвского муниципального округа

1. Исполнители подпрограммы: комитет финансов
2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения  целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа | | | | | | | |
| 1.1. | Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального округа в отчетном финансовом году (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.2. | Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году (%), не более | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.3. | Отсутствие нарушений по ведению муниципальной долговой книги в отчетном финансовом году (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 2. | Задача 2. Организация планирования бюджета муниципального округа | | | | | | | |
| 2.1. | Доля условно утвержденных расходов в общем объеме расходов бюджета муниципального округа на первый и второй год планового периода (%), не менее | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 2.2. | Соблюдение установленных бюджетным законодательством требований и сроков составления проекта бюджета муниципального округа, прогноза основных характеристик бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период (да/нет) <1> | да | да | да | да | да | да | да |
| 3. | Задача 3. Организация исполнения бюджета муниципального округа и составление отчетности | | | | | | | |
| 3.1. | Качество управления муниципальными финансами муниципального округа по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области за отчетный период (степень), не ниже <2> | II | II | II | II | II | II | II |
| 3.2. | Отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области за отчетный период (да/нет) <3> | да | да | да | да | да | да | да |
| 3.3. | Исполнение бюджета муниципального округа по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (%), не менее | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| 3.4. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального округа (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 3.5. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы за счет средств бюджета муниципального округа (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 3.6. | Отношение дефицита бюджета муниципального округа (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального округа) к общему годовому объему доходов бюджета муниципального округа без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году (%), не более | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 3.7. | Соблюдение установленных бюджетным законодательством сроков предоставления ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального округа (да/нет) <4> | да | да | да | да | да | да | да |
| 4. | Задача 4. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа | | | | | | | |
| 4.1. | Доля средств бюджета муниципального округа, проверенных при выполнении контрольных мероприятий, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа (без учета обслуживания муниципального долга и межбюджетных трансфертов из областного бюджета) (%), не менее | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 4.2. | Количество проверок, проводимых комитетом финансов в год (ед.), не менее | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.3. | Доля возмещенных средств бюджета муниципального округа, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений (%), не менее <5> | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| 5. | Задача 5. Обеспечение деятельности комитета финансов | | | | | | | |
| 5.1. | Доля участников бюджетного процесса, являющихся абонентами автоматизированных систем, используемых для планирования, исполнения, свода и формирования отчетности бюджета муниципального округа (%), не менее | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

»;

1.3.2. Изложить пункт 3. Сроки реализации подпрограммы, в редакции:

«2021-2027 годы»;

1.3.3. Изложить таблицу пункта 4 паспорта Подпрограммы в

редакции:

«4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | **-** | - | 3673,20 | **-** | 3673,20 |
| 2022 | **-** | **-** | 4043,00 | **-** | 4043,00 |
| 2023 | **-** | **-** | 4168,90 | **-** | 4168,90 |
| 2024 | **-** | **-** | 4671,69707 | **-** | 4671,69707 |
| 2025 | **-** | **-** | 4648,60 | **-** | 4648,60 |
| 2026 | **-** | **-** | 4648,50 | **-** | 4648,50 |
| 2027 | **-** | **-** | 3518,60 | **-** | 3518,60 |
| ВСЕГО | **-** | - | 29372,49707 | **-** | 29372,49707 |

»;

1.3.4. Изложить раздел мероприятия подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа» в редакции:

«

Мероприятия подпрограммы

«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Испо-лнитель мероприятия | Срок реализа-ции | Целевой показатель номер целевого показа-теля из паспорта муници-пальной под программы) | Источ-ник финан-сирова-ния | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Формирование программы муниципальных заимствований, программы  муниципальных  гарантий и планирование предусмотрен-ных на ее исполне-ние бюджетных ассигнований на очередной финансо-вый год и плановый период | комитет финансов | 2021-2027 годы | 1.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Определение верх-него предела муниципального долга муниципального  округа (в том числе по муниципальным гарантиям) на конец очередного финансового года и каждого года планового периода | комитет финансов | 2021-2027 годы | 1.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Обслуживание и погашение муни-ципального долга | комитет финансов | 2021-2027 годы | 1.1.- 1.3. | местный бюджет | 23,2 | 21,10 | 20,20 | 17,89707 | 14,90 | 14,90 | 14,90 |
| 1.4. | Ведение муниципа-льной долговой книги, проведение мониторинга долго-вых обязательств | комитет финансов | 2021-2027 годы | 1.3. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Организация планирования бюджета муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация подго-товки и составление проекта бюджета муниципального округа, прогноза основных характеристик бюджета окру-га на очередной финансовый год и  плановый период | комитет финансов | 2021-2027 годы | 2.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Подготовка основ-ных направлений  бюджетной и налоговой политики округана очередной финансовый год и плано-вый период | комитет финансов | 2021-2027 годы | 2.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Получение сведенийот главных адми-нистраторов дохо  дов бюджета муни-ципального округа  по прогнозируемым поступлениям дохо-дов в бюджет муни-ципального округа на очередной финансовый год и плано-вый период и подго-товка прогноза пос-тупления налоговыхи неналоговых доходов администрируе-мых в очередном финансовом году и плановом периоде | комитет финансов | 2021-2027 годы | 2.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Получение сведенийот главных распо-рядителей бюдже-тных средств бюджета муниципального округа о планируе-мых расходах на очередной финансовый год и плановый пе-риод | комитет финансов | 2021-2027 годы | 2.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Составление проек  та решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и  плановый период,  подготовка докуме-нтов и материалов,  подлежащих внесе-нию в Думу муниципального округа | комитет финансов | 2021-2027 годы | 2.1.-2.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Составление прогноза основных характеристик консолидированно  го бюджета округа на очередной фина-нсовый год и плано-вый период | комитет финансов | 2021-2027 годы | 2.1.-2.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.7. | Организация и про-ведение публичных слушаний по проек  ту бюджета муници-пального округа на очередной финансо  вый год и плановый период | комитет финансов | 2021-2027 годы | 2.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Организация исполнения бюджета муниципального округа и составление отчетности | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация испо-лнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году | комитет финансов | 2021-2027 годы | 3.1.-3.6. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муници-пального округа | комитет финансов | 2021-2027 годы | 3.1.-3.6. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Составление и ведение кассового плана бюджета муниципального округа | комитет финансов | 2021-2027 годы | 3.1.-3.6. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.4. | Подготовка проек  тов решений о внесении измене  ний в решение о бюджете муни  ципального округа на текущий финан-совый год и плановый период, документов и материалов, под-лежащих внесению в Думу муниципального округа | комитет финансов | 2021-2027 годы | 3.1.-3.6. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5. | Организация под-готовки и составле-ние ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета муниципа-льного округа | комитет финансов | 2021-2027 годы | 3.7. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.6. | Получение и про­верка ежемесячной, квартальной, годовой отчетности главных распоряди-телей средств бюджета муниципа  льного округа, главных администраторов до­ходов бюджета му­ниципального округа, главных администраторов источ­ников финансирова­ния дефицита бюд­жета муниципаль­ного округа и составление ежеме­сячной, кварталь­ной, годовой отчет­ности об исполне­нии бюджета округа | комитет финансов | 2021-2027 годы | 3.7. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.7. | Подготовка решения Думы муниципаль  ного округа об исполнении бюджета муниципального ок  руга за отчетный финансо­вый год, документов и материалов, под­лежащих внесению в Думу муниципального округа | комитет финансов | 2021-2027 годы | 3.7. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.8. | Организация и про-ведение публичных слушаний по годовому отчету об испол-нении бюджета му-ниципального окру-га за отчетный финансовый год | комитет финансов | 2021-2027 годы | 3.7. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.9. | Проведение мони­торинга качества финансового ме­неджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального округа | комитет финансов | 2021-2027 годы | 3.1.-3.2., 3.4.-3.5., 3.7. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Осуществление по-следующего финан­сового контроля за  исполнением бюджета муниципального округа | комитет финансов | 2021-2027 годы | 4.1.-4.3. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Проведение плано­вых проверок целе­вого и эффектив­ного использования средств бюджета муниципального округа | комитет финансов | 2021-2027 годы | 4.1.-4.3. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.3. | Проведение плано­вых проверок финансово-хозяйст­венной деятельно­сти муни-ципальных учреж-дений | комитет финансов | 2021-2027 годы | 4.1.-4.3. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.4. | Проведение внепла  новых проверок на основании соответ­ствующих поруче­ний | комитет финансов | 2021-2027 годы | 4.1.-4.3. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5. Обеспечение деятельности комитета финансов | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Кадровое, матери­ально-техническое и хозяйственное обес-печение деятельно­сти комитета фина-нсов Администра  ции муниципа-льного округа | комитет финансов | 2021-2027 годы | 5.1. | местный бюджет | 3650,0 | 4021,90 | 4148,70 | 4653,8 | 4633,70 | 4633,60 | 3503,70 |

»;

1.4. В паспорте подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Марёвского муниципального округа» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»:

1.4.1. Изложить паспорт подпрограммы Марёвского муниципального округа в редакции:

«

VI. Подпрограмма

«Повышение эффективности бюджетных расходов Марёвского муниципального округа» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Марёвского

муниципального округа на 2021-2027 годы»

Паспорт подпрограммы Марёвского муниципального округа

1.Исполнители подпрограммы: комитет финансов, отдел по экономическому развитию

2.Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения  целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы | | | | | | | |
| 1.1. | Уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального округа (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета муниципального округа без учета безвозмездных поступлений (%) не более <1> | 45,0 | 40,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 1.2. | Доля кредитов кредитных организаций в общем объеме муниципального долга муниципального района (%), не более | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| 1.3. | Отношение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа за отчетный финансо­вый год к году, предшествующему отчетному (%), не менее | 100,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| 2. | Задача 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | |
| 2.1. | Удельный вес расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ муниципального округа, в общем объеме расходов бюджета муниципального района (%), не менее | 85,0 | 85,0 | 90,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 |
| 2.2. | Наличие утвержденных расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плано­вый период в структуре муниципальных программ муниципального района (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 2.3. | Наличие опубликованного на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуника­ционной сети «Интернет» проекта бюджета муниципального округа и годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа в доступной для граждан форме (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 3. | Задача 3. Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служа­щих и служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | | | | | | | |
| 3.1. | Количество муниципальных служащих и служащих, прошедших профессиональную подготовку, переподго­товку и повышение квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов (чел.), не менее | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

»;

1.4.2. Изложить пункт 3. Сроки реализации подпрограммы, в редакции:

«2021-2027 годы»;

1.4.3. Изложить таблицу пункта 4 паспорта Подпрограммы в редакции:

«4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | **-** | 36,00 | **-** | **-** | 36,00 |
| 2022 | **-** | 18,00 | **-** | **-** | 18,00 |
| 2023 | **-** | **-** | **-** | **-** | - |
| 2024 | **-** | **-** | **-** | **-** | - |
| 2025 | **-** | **-** | **-** | **-** | - |
| 2026 | **-** | **-** | **-** | **-** | - |
| 2027 | **-** | **-** | **-** | **-** | - |
| ВСЕГО | **-** | 54,00 | **-** | **-** | 54,00 |

»;

1.4.4. Изложить раздел мероприятия подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Марёвского муниципального округа» в редакции:

«

Мероприятия подпрограммы

«Повышение эффективности бюджетных расходов Марёвского муниципального округа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Испол-нитель мероприятия | Срок реали-зации | Целевой показа-тель (номер целевого показа-теля из паспорта муници-пальной подпрограммы) | Источник финан-сирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Снижение уровня долговой нагрузки  на бюджет муници-пального округа и оптимизация струк-туры муниципаль-ного долга муници-пального округа | комитет финансов | 2021-2027 годы | 1.1.-1.2. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Формирование долгосрочной бюд­жетной стратегии муниципального округа | комитет финансов | 2021-2027 годы | 1.1.-1.3. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Организация прове-дения оценки рыно-чной стоимости имущества, находя-щегося в собственности муниципального округа и переданно-го в аренду, с цельюувеличения поступ-ления арендных платежей, оптими-зация имущества муниципального округа | отдел муни-ципального имущества, архитектуры и строитель-ства | 2021-2027 годы | 1.3. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Утверждение перечня, кодов и правил применения целевых статей в части относящейся к бюджету муниципального округа в целях обес-печения перехода к утвер­ждению бюд-жета муниципально-го округа в струк­туре муниципаль-ных программ | комитет финансов | 2021-2027 годы | 2.1.-2.3. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Утверждение расходов бюджета муниципального округа на очеред-ной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ | комитет финансов | 2021-2027 годы | 2.1.-2.3. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Формирование и публикация на офи­циальном сайте Администрации муниципального округа в информа-ционно-телеком-муникационной сети «Интернет» проекта бюджета муниципа-льного округа и годового отчета об испол­нении бюдже-та муниципального округа в доступ­ной для граждан форме | комитет финансов | 2021-2027 годы | 2.1.-2.3. | не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Подготовка проекта постановления Администрации муниципального округа об установлении порядка прове-дения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных про­грамм муници-пального округа | комитет финансов | 2021  год | 2.1.-2.3. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных про­грамм муници-пального округа | отдел по экономическому развитию | 2021-2027 годы | 2.1.-2.3. | не требует финансиро-вания | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих и служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация мероп-риятий по профес-сиональной подготовке, переподго­товке и повышению квалификации муниципальных служащих и служа-щих в сфере повышения эффективности бюджет­ных расходов | комитет финансов | 2021-2022 годы | 3.1. | областной бюджет | 36,0 | 18,00 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.02.2025 № 48

с. Марёво

**Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Марёвского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Марёвского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 22 июня 2023 года № 262 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Марёвского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним».

3.Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЁН

Постановлением Администрации

Марёвского муниципального округа

от  20.02.2025 № 48

**Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета**

**Марёвского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним**

**1.Общие положения**

1.Регламент реализации полномочий Администрации Марёвского муниципального округа (далее администратора доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.

1.1.Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 21.12.2021 №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Письмо Минфина России от 16.02.2023 № 23-01-06/12981.

1.4.Полномочия администратора доходов осуществляется Администрацией по кодам классификации администрируемыми Администрацией Марёвского муниципального округа.

**2.Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

а) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета муниципального округа за Администрацией как за администратором доходов бюджета муниципального округа, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета;

б) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

г) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджет муниципального округа и о ее списании;

д) ежегодно представляет в комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа отчёт об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа за отчетный финансовый год до 15 января;

ж) предлагает Главе Марёвского муниципального округа рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Марёвского муниципального округа по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Марёвским муниципальным округом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.2.Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

производит расчет задолженности;

должнику направляет требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3.Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4.В требовании (претензии) указываются:

наименование должника;

наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

период образования просрочки внесения платы;

сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

сумма штрафных санкций (при их наличии);

предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Марёвского муниципального округа, а в случае его отсутствия заместителем Главы.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5.Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

**4.Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1.При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2.Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3.Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4.Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации муниципального округа.

4.5.При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6.После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования Администрации (частично или в полном объеме), Администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

**5.Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам**

5.1.В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы Марёвского муниципального округа, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2.По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой Марёвского муниципального округа, принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику Администрации, наделенному соответствующими полномочиями.

5.3.Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности.

5.4.В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой Марёвского муниципального округа дается поручение сотруднику Администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5.При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой Марёвского муниципального округа дается поручение сотруднику Администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.6.Направление исполнительных документов осуществляется сотрудником Администрации, наделенному соответствующими полномочиями, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

**6.Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

6.1.В течение 14 календарных дней со дня поступления в Администрацию муниципального округа исполнительного документа сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2.На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

а) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций – наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к и правах имущественного характера должника на дату запроса;

б) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

в) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

г) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.3.При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

**7.Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

Ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1) Специалист отдела бухгалтерского учёта и закупок Аминистрации Марёвского муниципального округа;

2) Специалист юридического отдела Администрации Марёвского муниципального округа;

3) Специалист отдела муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа;

4) Специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа**.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.02.2025 № 49

с. Марёво

**О включении в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальной**

**выплаты по Марёвскому муниципальному округу в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696**

В соответствии с п.21 раздела II Порядка предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий гражданам, проживающим на сельских территориях Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 09.01.2024 №1 «О государственной программе Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Включить в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты по Марёвскому муниципальному округу в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, следующих граждан (заявителей): Ковалёву Ольгу Васильевну.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

25.02.2025 № 48-рг

с. Марёво

**О создании рабочей группы по организации и проведению Всероссийского голосования в 2025 году**

1. В целях организации и проведения Всероссийского голосования по отбору территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2025 году в Марёвском муниципальном округе, создать рабочую группу по организации и проведению Всероссийского голосования в 2025 году, в составе:

| п/п | Фамилия Имя Отчество | Должность | E-mail | Контакты (мобильный и рабочий) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Горкин  Сергей Иванович | Глава муниципального округа, руководитель рабочей группы | e-mail: [admin@marevoadm.ru](mailto:admin@marevoadm.ru) | (81663) 2-15-11 доб. 6800 |
| 2 | Голубева  Наталья Викторовна | заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель руководителя рабочей группы | e-mail: [admin@marevoadm.ru](mailto:admin@marevoadm.ru) | (81663) 2-15-11 доб. 6801 |
| 3 | Фёдорова  Мария Фёдоровна | Глава территориального отдела Администрации муниципального округа, секретарь рабочей группы | e-mail: [admin@marevoadm.ru](mailto:admin@marevoadm.ru) | (81663) 2-14-50 доб. 6830 |
|  | Члены рабочей группы: | | | |
| 4 | Архипова  Галина Викторовна | главный служащий территориального отдела Администрации муниципального округа | e-mail: [admin@marevoadm.ru](mailto:admin@marevoadm.ru) | (81663) 2-14-50 доб. 6830 |
| 5 | Быстревская Наталья Витальевна | заведующий информационным отделом Администрации муниципального округа | e-mail: [admin@marevoadm.ru](mailto:admin@marevoadm.ru) | (81663) 2-13-45 доб. 6808 |
| 6 | Васильева  Наталья Александровна | заведующий организационным отделом Администрации муниципального округа | e-mail: [admin@marevoadm.ru](mailto:admin@marevoadm.ru) | (81663) 2-13-45 доб. 6805 |
| 7 | Козлова  Вера Валентиновна | управляющий делами Администрации муниципального округа | e-mail: [admin@marevoadm.ru](mailto:admin@marevoadm.ru) | (81663) 2-13-45 доб. 6804 |

2.Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.02.2025 № 50

с. Марёво

**Об утверждении Перечня организаций муниципального округа, использующих труд лиц, осуждённых к обязательным работам**

В соответствии с частью 1 статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень организаций муниципального округа, использующих труд лиц, осуждённых к обязательным работам.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 11.03.2024 года № 87 «Об утверждении Перечня организаций муниципального округа, использующих труд лиц, осуждённых к обязательным работам».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 25.02.2025 № 50

**Перечень организаций муниципального округа, использующих труд лиц, осуждённых к обязательным работам**

| № п/п | **Наименование организации/**  **юридический адрес, телефон** | **Вид**  **и характер выполняемых работ** | **Фактический адрес объектов для отбывания обязательных работ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Марёвский комплексный центр социального обслуживания».  Юридический адрес: 175350, Новгородская обл., Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, дом 18, телефон 8 (81663) 2-12-35. | Подсобные работы  (благоустройство: уборка и содержание дворовой территории, работа по озеленению территории). | Фактический адрес: Новгородская обл., Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, дом 18, корпус 2, корпус 3. |
| 2 | Государственное областное учреждение здравоохранения  «Марёвская центральная районная больница».  Юридический адрес: 175350, Новгородская обл., Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, дом 18, телефон 8 (81663) 2-13-25. | Подсобные работы  (благоустройство: уборка и содержание дворовой территории, работа по озеленению территории). | Фактический адрес: Новгородская обл., Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, дом 18, корпус 1, корпус 4. |
| 3 | Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа».  Юридический адрес: 175350, Новгородская обл., Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, дом 27, телефон 8 (81663) 2-14-50, доб. 6846. | Подсобные работы  (благоустройство: уборка и содержание дворовой территории, работа по озеленению территории) | Фактический адрес: Новгородская обл., Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, дом 27. |
| 4 | Администрация муниципального округа.  Юридический адрес: 175350, Новгородская обл., Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, дом 27, телефон 8 (81663) 2-14-50, доб. 6830. | Подсобные работы  (благоустройство: уборка дворовой территории, работа по озеленению территории, комплексное содержание дворовых территорий). | Фактический адрес: Новгородская обл., Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, дом 27. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.02.2025 № 52

с. Марёво

**О внесении изменения в постановление от 17.02.2025 № 43 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии Администрации Марёвского муниципального округа»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление от 17.02.2025 № 43 «Об утверждении состава антитеррористической комиссииАдминистрации Марёвского муниципального округа», исключив из состава комиссии Богданова А. Н.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С. И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.02.2025 № 53

с. Марёво

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Марёвского муниципального округа», утверждённый постановлением Администрации муниципального округа от 30.12.2020 № 1:

1.1. Дополнить пункт 2.1 после слов «и заключенными договорами» словами «, обеспечение антитеррористической защищенности здания Администрации муниципального округа»;

1.2. Дополнить пункт 2.3 абзацем следующего содержания:

«организация и обеспечение необходимых мероприятий по антитеррористической защищенности здания Администрации муниципального округа в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности, в том числе осуществление организационно-распорядительных полномочий в отношении должностных лиц Администрации муниципального округа по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.02.2025 № 54

с. Марёво

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 16.02.2023 № 68 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа, порядка проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа»**

Администрация Маревского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 16.02.2023 № 68 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа, порядка проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа», изложив состав комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа, утверждённый вышеназванным постановлением, в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального округа

от 25.02.2025 № 54

« УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 16.02.2023 № 68

**СОСТАВ**

**Комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Шувалова О.Р. | заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, председатель комиссии |
| Киселёва А.С. | ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии | |
| Офицеров В.Д. | главный служащий отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа |
| Плотникова Т.А. | заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| Фёдорова М.Ф. | Глава территориального отдела Администрации муниципального округа |

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.02.2025 № 56

с. Марёво

**Об обеспечении отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2025 году**

В целях обеспечения отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2025 году, в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года   
№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», во исполнение постановления Администрации Новгородской области от 26.04.2011 № 165 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. перечень профильных смен и лагерей с дневным пребыванием детей на территории округа в 2025 году;

1.2. порядок приобретения и выдачи путёвок в лагеря с дневным пребыванием и профильные лагеря;

1.3. перечень площадок по месту жительства;

1.4. график приёмки базовых учреждений, организующих работу лагерей с дневным пребыванием и профильных лагерей в 2025 году;

1.5.состав комиссии по приёму баз лагерей с дневным пребыванием и профильных лагерей.

2. Заместителю председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа-заведующей отделом образования Васильевой И.Е. организовать приёмку баз лагерей с дневным пребыванием и профильных лагерей с составлением актов их приёмки с участием соответствующих служб надзора в срок до 19 мая 2025 года.

3. Отделу образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа, как уполномоченному органу, ответственному за организацию отдыха детей в каникулярное время:

3.1. взять под контроль работу по подбору и комплектованию лагерей педагогическими и иными кадрами, организацию воспитательной и оздоровительной работы с детьми, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей;

3.2. обеспечить контроль за работой по приведению в соответствие с санитарными, пожарными и иными нормами безопасности базы лагерей с дневным пребыванием и профильных смен;

3.3. не допускать открытие лагерей с дневным пребыванием и профильных смен при отсутствии актов их приёмки соответствующими службами надзора и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным нормам;

3.4. обеспечить контроль за организацией питания детей в лагерях с дневным пребыванием и профильных сменах, физическим воспитанием, проведением воспитательных и оздоровительных мероприятий в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

3.5. направлять детей 7-17 лет включительно, в соответствии с утверждённым Порядком приобретения и выдачи путёвок в оздоровительные лагеря;

3.6. обеспечить организацию отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Установить:

4.1. срок пребывания в лагерях с дневным пребыванием и профильных сменах – 21 день;

4.2. стоимость двухразового питания в муниципальных лагерях округа – 390 рублей 00 копеек – за счет средств местного бюджета.

5. Комиссии округа по делам несовершеннолетних и защите их прав обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в период летних каникул 2025 года.

6. Рекомендовать Пункту полиции по Марёвскому району МО МВД России «Демянский» осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улице.

7. Отделу культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа, МБУ «СОЦ «Ритм»:

7.1. обеспечить проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий для детей и подростков и организацию спортивных площадок по месту жительства в период летних каникул 2025 года;

7.2. организовать досуговую занятость детей и подростков по месту жительства.

8. Рекомендовать ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»:

8.1. организовать проведение бесплатного медицинского осмотра состояния здоровья детей, направляемых на отдых в загородные лагеря отдыха, подростков из числа учащихся школ округа 14-18 лет, направляемых на временное трудоустройство в период летних каникул;

8.2. организовать проведение медицинского осмотра работников, направляемых на работу в лагеря с дневным пребыванием округа;

8.3. в соответствии с Порядком организации санаторно-курортного лечения и оздоровления детей на территории области в 2025 году, утверждённым постановлением Администрации Новгородской области от 26.04.2011 № 165 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей», обеспечить организацию санаторно-курортного лечения детей.

9. Рекомендовать отделу занятости населения Марёвского района обеспечить консультационную помощь и организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18лет.

10. Рекомендовать ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Марёвского района» провести работу по направлению детей из числа семей малообеспеченных граждан, других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с объёмами средств, выделяемых на эти цели из областного бюджета, в оздоровительные лагеря в соответствии с Порядком приобретения и выдачи путёвок в организации отдыха и оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждённым постановлением Администрации Новгородской области от 26.04.2011 № 165 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей».

11. Рекомендовать территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Валдайском районе обеспечить надзор за соблюдением в лагерях с дневным пребыванием детей на территории округа санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в период функционирования каждой смены.

12. Комитету финансов Администрации муниципального округа:

12.1. обеспечить финансирование организации отдыха детей и их оздоровления в 2025 году в пределах, определённых бюджетом муниципального округа;

12.2. обеспечить контроль за целевым использованием денежных средств, выделенных на организацию летнего отдыха из бюджета муниципального округа.

13. Рекомендовать отделу культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа, МБУ «СОЦ «Ритм»,отделу занятости населения Марёвского района, ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ», ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Марёвского района» представлять ежемесячно информацию о ходе проведения летнего отдыха, оздоровления и трудоустройства детей и подростков на 30 число текущего месяца в отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа посредством электронной почты на адрес: [marevoobr@yandex.ru](mailto:marevoobr@yandex.ru).

14. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа Голубеву Н.В.

15. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 25.02.2025 № 56

**ПОРЯДОК**

**приобретения и выдачи путёвок в лагеря дневного пребывания и профильные лагеря**

1. Отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа организует отдых детей и подростков от 7 до 17 лет включительно в лагерях с дневным пребыванием и профильных лагерях.

2. Финансирование лагерей с дневным пребыванием и профильных лагерей осуществляется за счёт средств местного бюджета.

3. Организация отдыха детей и подростков осуществляется в лагерях дневного пребывания и профильных лагерях на базе образовательных организаций муниципального округа.

4. Образовательные организации муниципального округа несут в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников;

качество реализуемых программ деятельности лагеря дневного пребывания и профильного лагеря;

соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям детей.

5. Образовательные организации муниципального округа, на основании личных заявлений родителей (законных представителей) детей, представляют заявки на финансирование из местного бюджета расходов на организацию лагерей дневного пребывания и профильных лагерей до 1 июня в отдел образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа.

6. Образовательные организации муниципального округа представляют в отдел образования социального комитета администрации муниципального округа отчёт о реализованных путёвках и реестр оздоровленных детей (приложение 1, 2 к настоящему Порядку), в течение 7 дней после окончания смены.

Приложение 1

к Порядку приобретения и выдачи

путёвок в лагеря дневного пребывания и профильные лагеря

**ОТЧЁТ**

о реализованных путёвках

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 год

(период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации отдыха и оздоровления детей | Количество реализованных путёвок |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

Руководитель образовательной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/

(подпись)

М.П.

« \_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись телефон

Примечание: представляется образовательной организацией в течение 7 дней после окончания смены.

Приложение 2

к Порядку приобретения и выдачи

путёвок в лагеря дневного пребывания и профильные лагеря

**РЕЕСТР**

оздоровленных детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лагеря с дневным пребыванием (профильного лагеря), наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  ребёнка | Дата рождения | Домашний адрес, телефон | Номер путёвки | Срок пребывания | Примечания  (досрочный выезд) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель образовательной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/

(подпись)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись телефон

Примечание: представляется образовательной организацией в течение 7 дней после окончания смены.

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального округа

от  25.02.2025 № 56

**Перечень профильных смен и лагерей с дневным пребыванием детей на территории муниципального округа в 2025 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  лагеря | Базовое учреждение | Кол-во  смен | Кол-во  детей | Срок работы лагеря | Условия организации |
|  | **Лагеря с дневным пребыванием** | | | | | |
| 1. | Лагерь дневного пребывания оздоровительной направленности «Радуга» | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Марёвская средняя школа» | 1 | 18 | 02.06.2025 –  26.06. 2025 г. | выходной: воскресенье, праздничные дни: 12 июня 2025 года с 2-х разовым питанием стоимостью 390 руб. 00 коп. в день:  100 % за счёт средств местного бюджета |
| 2. | Лагерь дневного пребывания спортивно-оздоровительной направленности «Чемпион» | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Марёвская средняя школа» | 1 | 18 | 02.06.2025 –  26.06. 2025 г. | выходной: воскресенье, праздничные дни: 12 июня 2025 года с 2-х разовым питанием стоимостью 390 руб. 00 коп. в день:  100 % за счёт средств местного бюджета |
| **Итого лагерей с дневным пребыванием детей / количество детей в них** | | | **2** | **36** |  |  |
| **Профильные лагеря** | | | | | | |
| 1. | Профильный лагерь физкультурно-спортивного направления "Факел" | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный центр «Ритм» | 1 | 16 | 02.06.2025 –  26.06. 2025 г. | выходной: воскресенье, праздничные дни: 12 июня 2025 года с 2-х разовым питанием стоимостью 390 руб. 00 коп. в день:  100 % за счёт средств местного бюджета |
| 2. | Профильный лагерь патриотического направления "Память" | Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвская средняя школа» в с. Молвотицы | 1 | 10 | 02.06.2025 –  26.06. 2025 г. | выходной: воскресенье, праздничные дни: 12 июня 2025 года с 2-х разовым питанием стоимостью 390 руб. 00 коп. в день:  100 % за счёт средств местного бюджета |
| **Итого профильных лагерей/количество детей в них** | | | **2** | **26** |  |  |
| **Итого** | | | **4** | **62** |  | |

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального округа

от  25.02.2025 № 56

**Перечень площадок по месту жительства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  площадки | Базовое учреждение | Кол-во  смен | Кол-во  детей | Срок работы лагеря | Условия организации |
| 1. | «Планета детства» | Районный дом культуры  с. Марёво ул. Комсомольская,13 | 1 | 50 | июнь-август | Площадка работает на бесплатной основе. Без питания. Суббота, воскресенье – выходной день. Финансирование – за счёт внебюджетных источников. |
| «Радуга» | Велильский СДК  д. Седловщина ул.Народная,1 | 20 |
| «Страна летних затей» | Моисеевский СДК  д.Моисеево ул. Садовая, 7 | 20 |
| «Непоседы» | Липьевский СДК  д. Липье ул. Строителей,1 Молвотицкий СДК | 20 |
| «Стрела» | Молвотицкий СДК  с. Молвотицы ул. Зелёная ,9 | 25 |
| «Ручеёк» | Горный СК  д. Горное ул. Школьная д.1 | 10 |
| «Радужная страна» | Новорусский СДК  д. Новая Русса ул. Центральная, 34 | 10 |
| **Итого площадок по месту жительства** | | | **7** | **155** |  |  |

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального округа

от  25.02.2025 № 56

**График**

**приемки базовых учреждений, организующих работу лагерей с дневным пребыванием и профильных лагерей в 2025 году**

|  |  |
| --- | --- |
| Марёвская средняя школа | 16.05.2025 |
| Молвотицкая основная школа | 16.05.2025 |
| МБУ «СОЦ Ритм» | 16.05.2025 |

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 25.02.2025 № 56

**Состав**

**комиссии по приёму баз лагерей с дневным пребыванием и профильных лагерей**

Голубева Н.В. – заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа, председатель комиссии;

Ершова С. А. – председатель социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Афанасьева Я.Г. – главный специалист отдела образования Социального комитета, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Васильева И.Е. – заместитель председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа – заведующий отделом образования

Захарова М.А. – инспектор ПДН (по согласованию);

Тихопий М.В. – начальник отделения вневедомственной охраны по Демянскому району – филиал ФГКУ «ОВО ВНГ России по Новгородской области (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.02.2025 № 57

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие туризма на территории**

**Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа от 18.09.2024 № 161-рг «Об утверждении Перечня муниципальных программ Марёвского муниципального округа» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 07.06.2021 №254 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»:

1.1. Изложить название постановления в редакции:

«Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы»;

2.Изложить муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы», утвержденную вышеназванным постановлением, в прилагаемой редакции:

Приложение

к постановлению

Администрации муниципального

округа от 25.02.2025 №

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального округа

от 07.06.2021 № 254

**Муниципальная программа**

**«Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

1.Наименование муниципальной программы: Муниципальная программа «Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы» (далее - муниципальная программа).

2.Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа (далее - отдел).

3.Соисполнители муниципальной программы:

Администрация Марёвского муниципального округа;

Информационный отдел Администрации муниципального округа;

Отдел ЖКХ дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа;

Территориальный отдел Администрации муниципального округа;

Муниципальное учреждение культуры Централизованная клубная система «Очаг» (далее – МУК ЦКС «Очаг» (по согласованию);

Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МУК «ЦБС») (по согласованию);

Муниципальное учреждение культуры «Музей краеведения» (далее – МУК «Музей краеведения») (по согласованию);

Муниципальное бюджетное учреждение «СОЦ «Ритм» далее – МБУ «СОЦ «Ритм») (по согласованию);

Отдел культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа.

4. Подпрограммы муниципальной программы: отсутствуют.

5.Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Цель 1: Создание условий для развития туризма в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1: Содействие формированию и продвижению конкурентоспособного туристского продукта, развитию проектов в сфере туризма | | | | | | | |
| 1.1.1 | Количество посетителей объектов экскурсионного показа (чел.) | 10 | 20 | 30 | 1150 | 1200 | 1250 | 1300 |
| 1.1.2 | Въездной туристский поток (чел.) | 500 | 550 | 600 | 1400 | 1450 | 1500 | 1550 |
| 1.1.3 | Организация участия муниципального округа в межрайонных, областных и межрегиональных мероприятиях сферы туризма (кол-во мероприятий, единиц) | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 1.2 | Задача 2: Организационное обеспечение туризма в муниципальном округе | | | | | | | |
| 1.2.1 | Количество новых туристических маршрутов | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2.2 | Разработка новых туристических программ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2.3 | Проведение мероприятий по продвижению туристского потенциала муниципального округа в средствах массовой информации и сети Интернет | 5 | 5 | 5 | 12 | 12 | 12 | 12 |

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2021-2027годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации

(тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования: | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 60,0 | 0,0 | 60,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 60,0 | 0,0 | 60,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 60,0 | 0,0 | 60,0 |
| 2026 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 30,0 |
| 2027 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 | 10,0 |
| ВСЕГО | 0,0 | 0,0 | 220,0 | 0,0 | 220,0 |

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

увеличить въездной туристский поток к 2027 году до 1550 человек;

увеличить количество посетителей объектов экскурсионного показа до 1300 человек.

I. Характеристика текущего состояния в сфере туризма на территории Марёвского муниципального округа.

В целях развития туризма на территории Марёвского муниципального округа заключено соглашение о сотрудничестве между Администрацией Марёвского муниципального округа и туристическим офисом «Русь Новгородская».

В рамках проекта «Русь Новгородская» - под брендом «Мы ж Новгородцы», разработаны и изготовлены сувениры «Марёво» (кружка и футболка), линия свадебных сувениров – кукла и пояс «Неразлучники», свадебный замок и кукла – оберег «День и ночь».

МУК «Музеем краеведения» села Марёво выпущена серия сувениров – деревянные фигурки «Морей» и «Марёвочка».

В 2017 году разработан, апробирован и утверждён кольцевой пеший туристический маршрут по центру села Марёво. В 2021 году разработан туристический маршрут экологическая тропа «Наедине с природрой», который берет начало по адресу: Новгородская область, село Марёво, ул. Комсомольская, стадион.

Определены следующие мероприятия по развитию событийного туризма на территории Марёвского муниципального округа:

региональные летние сельские спортивные игры;

День Марёвского округа;

межрайонный фольклорный фестиваль «Марёвская мельница»;

Успенская ярмарка;

этап Кубка Марёвского муниципального округа по лыжным гонкам «Ночная гонка».

С 2021 года на территории Марёвского муниципального округа разработан и реализуется кластерный проект Валдайского кластера «Культурная мельница».

Ежегодно устанавливается не менее одного знака туристской навигации.

Создан на базе Центральной районной библиотеки культурно – информационный пункт, функционирует сувенирная лавка.

На территории округа реализуется «Муниципальный туристический стандарт».

Марёвский муниципальный округ является благоприятной территорией для развития туризма.

Перспективные виды туризма Маревского округа:

1.Культурно-познавательный.

2.Спортивно-оздоровительный.

3.Рыболовный.

4.Военно-патриотический.

5.Детский.

Развитию туризма в округе способствует наличие памятников археологии:

24 курганных группы, 5 курганов, 10 жальников, 2 кургано-жальничных могильника, 24 сопки, 7 групп сопок, 2 селища, 2 городища.

Наличие памятников архитектуры и градостроительства:

церковь Успения Пресвятой Богородицы с. Марево;

церковь Успения Пресвятой Богородицы с.Велилы»;

Усадьба «Федяевщина» - парк с. Велилы;

Усадебный парк д.Заселье;

Усадебный парк д.Одоево;

Усадьба Шамшева парк д.Одоево;

Ландшафтный объект «Городец» (близ п. «Первомайский» долина р. Стабенки).

в районном центре с. Марево работают:

Дом народного творчества;

Музей краеведения.

Вместе с тем необходимо отметить следующие проблемы:

на территории округа не развита туристская инфраструктура, что не позволяет округу принимать туристов, а именно: плохое состояние дорог;

отсутствие высококвалифицированных кадров в сфере туризма.

Разработка и принятие настоящей Программы позволят поэтапно решать обозначенные вопросы.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Основными показателями муниципальной программы являются:

количество посетителей объектов экскурсионного показа.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф, и катаклизмов, что может привести к потребности концентрации средств местного бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для муниципальной программы можно оценить, как умеренный.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

подготовки и представления годового отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который может содержать предложения по корректировке муниципальной Программы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального округа и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации Марёвского муниципального округа, осуществляющий комплексное решение вопросов по развитию туризма на территории округа.

Отдел осуществляет:

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объёмов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

составление отчётов о ходе реализации муниципальной программы.

Для обеспечения мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчётным, представляют в отдел полугодовой и годовой отчёты о ходе реализации муниципальной программы. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения.

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | |  |
| 2021 | 2022 | 2023 | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Содействие формированию конкурентоспособного туристского продукта, развитию проектов в сфере туризма | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Организация участия муниципального округа в межрайонных, областных и межрегиональных мероприятиях сферы туризма | Отдел,  Отдел культуры и спорта Социального комитета Администрации муниципального округа,  Муниципальное учреждение культуры Централизованная клубная система «Очаг», Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»,  Муниципальное учреждение культуры «Музей краеведения»,  Муниципальное бюджетное учреждение «СОЦ «Ритм»,  территориальный отдел Администрации муниципального округа | 2021-2027 годы | 1.1.3 | - | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Организация разработки новой сувенирной продукции и ее продвижение | Отдел,  Отдел культуры и спорта Социального комитета Администрации муниципального округа,  Муниципальное учреждение культуры Централизованная клубная система «Очаг»,  Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», Муниципальное учреждение культуры «Музей краеведения» | 2021-2027 годы | 1.1.1; 1.1.2 | - | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Выпуск буклетов, информационных листков по туристской деятельности муниципального округа | Отдел,  Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» | 2023 – 2026 годы | 1.1.1; 1.1.2 | - | 0 | 0 | 10,0 | | 10,0 | 10,0 | 5,0 | 0,0 |
| 2. | Задача 2. Организационное обеспечение туризма в муниципальном округе | | | | | |  | |  | | | |  |
| 2.1. | Разработка новых и модификация реализуемых туристских маршрутов, программ | Отдел,  Отдел культуры и спорта Социального комитета Администрации муниципального округа,  Муниципальное учреждение культуры Централизованная клубная система «Очаг»,  Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»,  Муниципальное учреждение культуры «Музей краеведения»,  Муниципальное бюджетное учреждение «СОЦ «Ритм»,  территориальный отдел Администрации муниципального округа | 2023 – 2026 годы | 1.2.1 | - | 0 | 0 | 20,0 | | 20,0 | 10,0 | 5,0 | 0,0 |
| 2.2. | Проведение событийных мероприятий для туристов | Отдел,  Отдел культуры и спорта Социального комитета Администрации муниципального округа,  Муниципальное учреждение культуры Централизованная клубная система «Очаг»,  Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»,  Муниципальное учреждение культуры «Музей краеведения»,  Муниципальное бюджетное учреждение «СОЦ «Ритм»,  территориальный отдел Администрации муниципального округа,  отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа | 2021 – 2027 годы | 1.2.2 | - | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Установка указателя к объектам туристического интереса | Отдел,  Отдел культуры и спорта Социального комитета Администрации муниципального округа,  отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа | 2023-2027 годы | 1.2.1 | - | 0 | 0 | 30,0 | | 30,0 | 40,0 | 20,0 | 10,0 |
| 2.4. | Проведение мероприятий по продвижению туристского потенциала муниципального округа в средствах массовой информации и сети Интернет | Отдел,  Отдел культуры и спорта Социального комитета Администрации муниципального округа,  Муниципальное учреждение культуры Централизованная клубная система «Очаг»,  Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»,  Муниципальное учреждение культуры «Музей краеведения»,  Муниципальное бюджетное учреждение «СОЦ «Ритм»,  информационный отдел Администрации муниципального округа | 2021-2027 годы | 1.2.3 | - | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО по программе: | | | | | | 0 | 0 | 60,0 | | 60,0 | 60,0 | 30,0 | 10,0 |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.02.2025 № 58

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021 – 2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа от 18.09.2024 № 161-рг «Об утверждении Перечня муниципальных программ Марёвского муниципального округа», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021 – 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 11.01.2021 № 6:

1.1. Заменить в названии постановления, пункте 1 слова «на 2021-2025 годы» на «на 2021-2027 годы»;

1.2. В Паспорте муниципальной программы:

1.2.1. В пункте 3 паспорта муниципальной программы слова «отдел инфраструктуры администрации муниципального округа» заменить на слова «Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта администрации Марёвского муниципального округа»;

1.2.2. Изложить пункт 4 Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы, в редакции:

**«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Цель 1. Повышение уровня и качества жизни сельского населения путем создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Оказание содействия в получении государственной поддержки гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Марёвского муниципального округа | | | | | | | |
| 1.1.1 | Обеспечение объема ввода (приобретения) жилья для семей, проживающих и работающих на сельских территориях Марёвского муниципального округа, тыс. кв.м | 0,0 | 0,0 | 0,05 | 0,0 | 0,0 | 0,1 | 0,0 |
| 1.1.2. | Количество участников, получающих социальную выплату, желающих переселиться в сельскую местность Марёвского муниципального округа, чел. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 2. | Цель 2. Повышение гражданской активности жителей округа в решении вопросов местного значения | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий Марёвского муниципального округа | | | | | | | |
| 2.1.1. | Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий Марёвского муниципального округа, ед. | - | 1 | - | - | - | - | - |
|  | в том числе: сельская территория с. Марёво | - | 1 | - | - | - | - | - |

**».**

1.2.3. В пункте 5 паспорта муниципальной программы изложить сроки реализации муниципальной программы:

2021-2027 годы.

1.2.4. Изложить пункт 6 в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные источники | всего |
| 2021 год | - | - | - | - | - |
| 2022 год | 2000,0 | - | 600,0 | 257,1 | 2857,1 |
| 2023 год | - | - | - | 600,0 | 600,0 |
| 2024 год | - | - | - | - | - |
| 2025 год | - | - | - | - | - |
| 2026 год | - | - | - | 1 842,0 | 1 842,0 |
| 2027 год | - | - | - | - | - |
| ВСЕГО | 2000,0 | - | 600,0 | 2 699,1 | 5 299,1 |

».

1.3 Изложить мероприятия муниципальной программы в редакции:

**«5. Мероприятия муниципальной Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной Программы | | Источник финансирования | | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1. | Задача 1. Оказание содействия в получении государственной поддержки гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Марёвского муниципального округа | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Оказание консультационной помощи в подготовке и оформлении документов по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, по реализации проектов по благоустройству сельских территорий, по комплексному развитию сельских территорий, по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам населенных пунктов, распо-ложенным на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции | Отдел,  Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта администрации Марёвского муниципального округа, территориальный отдел администрации муниципального округа | 2021-2027 годы | | 1.1.1., 1.1.2., 2.1.1. | | - | | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Организация информационной и разъяснительной работы для сельских жителей Марёвского муниципального округа | Отдел, территориальный отдел Администрации муниципального округа | 2021-2027 годы | | 1.1.1., 1.1.2., 2.1.1. | | - | | - | - | - | - | - | -- | - |
| 1.3. | Оказание содействия для привлечения собственных и заемных средств на улучшение жилищных условий гражданам, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории | Отдел | 2023 год,  2026 год | | 1.1.1., 1.1.2. | | областной бюджет | | - | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | | - | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | | - | - | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 1842,0 | - |
|  | Задача 2. Обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий Марёвского муниципального округа | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Оказание содействия в реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | Отдел,  Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта администрации Марёвского муниципального округа, территориальный отдел администрации муниципального округа | | 2022 год | | 2.1.1. | | областной бюджет | - | 2000,0 | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | 600,0 | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | 257,1 | - | - | - | - | - |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.02.2025 № 59

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 №4 (далее Программа):

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Изложить раздел 4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя (по годам): | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1. | Цель 1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары в широком ассортименте, по доступным ценам, в пределах территориальной доступности при обеспечении качества и безопасности приобретаемой продукции | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Повышение технического уровня предприятий торговли, строительство новых, реконструкция и модернизация действующих объектов | | | | | | | |
| 1.1.1. | Количество новых торговых объектов\*, шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.2. | Количество реконструированных или модернизированных торговых объектов\*, шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | Задача 2: Развитие сети социально ориентированных торговых объектов | | | | | | | |
| 1.2.1. | Количество торговых объектов, предоставляющих скидки по социальной карте\*, шт. | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.3. | Задача 3: Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | |
| 1.3.1. | Количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | - | 42 | 42 | 38 | 38 | - | - |
| 2. | Цель 2: Формирование конкурентной среды на потребительском рынке округа, повышение уровня комфортности, культуры торгового обслуживания населения муниципального округа | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1: Совершенствование кадрового обеспечения муниципального округа | | | | | | | |
| 2.1.1. | Количество работников предприятий торговли, повысивших уровень квалификации\*, чел. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2.2. | Задача 2. Стимулирование субъектов торговли к участию в конференциях, семинарах, конкурсах, выставках с целью развития и повышения их статуса | | | | | | | |
| 2.2.1. | Количество субъектов торговли, принявших участие в конференциях, семинарах, конкурсах, выставках\*, чел. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2.3. | Задача 3. Совершенствование механизма защиты прав потребителей и предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере торговли | | | | | | | |
| 2.3.1. | Количество работников предприятий торговли, прошедших обучение по вопросам защиты прав потребителей\*, чел. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.3.2. | Снижение количества обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей\*, шт. | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 2.4. | Задача 4. Развитие розничной торговли на рынках и ярмарках | | | | | | | |
| 2.4.1. | Организация розничного сельскохозяйсвенного рынка | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4.2. | Количество проводимых ярмарочных мероприятий, (в т.ч. ярмарок выходного дня, сезонных и тематических ярмарок), единиц | 55 | 55 | 56 | 56 | 56 | 57 | 57 |
| 3. | Цель 3. Обеспечение занятости населения | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 1. Создание дополнительных рабочих мест | | | | | | | |
| 3.1.1. | Количество созданных рабочих мест\*, шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

\* - целевой показатель определяется на основе данных ведомственной отчётности»;

2. Изложить раздел 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» в редакции:

«

| Год | Источник финансирования | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 год | - | - | 0,0 | 350,0 | 350,0 |
| 2022 год | 164,56620 | - | 18,28513 | - | 182,85133 |
| 2023 год | 105,74789 | - | 11,74976 | - | 117,49765 |
| 2024 год | 173,69269 | - | 19,29919 | - | 192,99188 |
| 2025 год | - | - | 20,0 | - | 20,0 |
| 2026 год | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2027 год | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| ВСЕГО | 444,00678 | - | 89,33408 | 350,0 | 883,34086 |

»;

1.3. Изложить Мероприятия Программы в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объём финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Повышение технического уровня предприятий торговли, строительство новых, реконструкция и модернизация действующих объектов | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Оказание консультативной помощи субъектам торговли по вопросам получения государственной поддержки | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.1.,1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Обновление схем размещения нестационарных торговых объектов | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.1.,1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Проведение мониторинга обеспеченности населения округа площадью торговых объектов с выявлением проблемных территорий | отдел | 2021-2027 годы | 1.1.1., 1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Создание условий беспрепятственного доступа инвалидов к объектам торговли | предприятия торговли | 2021-2027 годы | 1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Строительство новых торговых объектов | предприятия торговли | 2021 год | 1.1.1. | внебюджетные средства | 250,0 | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Реконструкция и модернизация торговых объектов | предприятия торговли | 2021 год | 1.1.2. | внебюджетные средства | 100,0 | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Развитие сети социально ориентированных торговых объектов | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Участие в реализации проектов, ориентированных на организацию обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации | отдел | 2021-2027 годы | 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Участие в реализации проектов, направленных на внедрение на предприятиях торговли прогрессивных методов торговли (предоставление скидок покупателям, сезонных распродаж, дегустаций, рекламных акций) | отдел | 2021-2027 годы | 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Ежеквартальный мониторинг розничных цен на социально значимые продовольственные товары на территории округа | отдел | 2021-2027 годы | 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3: Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | отдел | 2022-2027 годы | 1.3.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Предоставление субсидий на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче – смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | отдел | 2022-2023 годы | 1.3.1. | областной бюджет | - | 164,56620 | 105,74789 | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | 18,28513 | 11,74976 | - | - | - | - |
| 3.3. | Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на возмещение части затрат в 2024 году за приобретение горюче – смазочных материалов (дизельное (газообразное) топливо, бензин) для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Марёвского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | отдел | с 01 января  2024 года по 30 апреля 2024 года (включительно) и с 01 сентября 2024 года  по 31 декабря 2024 года (включительно) | 1.3.1. | областной бюджет | - | - | - | 173,69269 | - | - | - |
| местный  бюджет | - | - | - | 19,29919 | - | - | - |
| 4. | Задача 4: Совершенствование кадрового обеспечения муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация семинаров по вопросам организации и ведения деятельности, изменений в действующем законодательстве | отдел | 2021-2027 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Организация обучения руководителей предприятий торговли по вопросам охраны труда и техники безопасности | ведущий служащий по охране труда администрации  Марёвского муниципального округа | 2021-2027 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Задача 5. Стимулирование субъектов торговли к участию в конференциях, семинарах, конкурсах, выставках с целью развития и повышения их статуса | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация и проведение конкурса «Лучшее предприятие торговли» | отдел | 2025-2027 годы | 2.2.1. | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| 5.2. | Привлечение субъектов торговли к участию в выставках и ярмарках, смотрах-конкурсах продукции в целях расширения рынка сбыта товаров | отдел | 2021-2027 годы | 2.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Задача 6: Совершенствование механизма защиты прав потребителей и предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере торговли | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Организация обучения персонала предприятий торговли по вопросам защиты прав потребителей | отдел | 2021-2027 годы | 2.3.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.2. | Оказание консультативной помощи населению по вопросам защиты прав потребителей | отдел | 2021-2027 годы | 2.3.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Задача 7. Развитие розничной торговли на рынках и ярмарках | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведённой местными сельскохозяйственными товаропроизводителями | отдел | 2021-2027 годы | 2.4.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.2. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | отдел | 2024 год | 2.4.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.3. | Организация ярмарочной торговли в целях обеспечения населения муниципального округа непродовольственными товарами | отдел | 2021-2027 годы | 2.4.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8. | Задача 8. Создание дополнительных рабочих мест | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Содействие самозанятости безработных граждан, обучение неработающих граждан наиболее востребованным в округе профессиям. Помощь в организации предпринимательской деятельности | отдел, отдел центра занятости населения отдела занятости населения Марёвского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (по согласованию) | 2021-2027 годы | 3.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8.2. | Анализ бизнес-планов на открытие собственного дела, предоставленных в отдел центра занятости населения отдела занятости населения Марёвского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» | отдел | 2021-2027 годы | 3.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.02.2025 № 60

с. Марёво

**О создании межведомственной комиссии по обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счёт средств государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2007 года № 862 и Постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 года № 269, письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.09.2012 №12-1/10/2-1781, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создатьмежведомственную комиссию по обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счёт средств материнского (семейного) капитала.

2.Утвердить прилагаемые Положение о порядке работы межведомственной комиссии по обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счёт средств государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал и её состав.

3.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 27.01.2021 №17 «О создании межведомственной комиссии по обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счёт средств государственных сертификатов на материнский (семейный) Капитал».

4.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа** **С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 26.02.2025 № 60

**Состав**

**межведомственной комиссии**

**по обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счёт средств материнского (семейного) капитала**

|  |  |
| --- | --- |
| Голубева Н.В. | Заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии |
| Молодцова И.А. | Главный специалист организационного отдела Администрации Марёвского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Офицеров В.Д. | Главный служащий отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Васильева И.Е. | Заместитель председателя Социального комитета , заведующий отделом образования Социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа |
| Гляжунова О.П. | Ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования Социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа |
| Плотникова Т.А. | Заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа |
| Фёдорова М.Ф. | Глава территориального отдела Администрации Марёвского муниципального округа |
| Шувалова О.Р. | Заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 26.02.2025 № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы межведомственной комиссии по обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счёт средств государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросу обеспечения соблюдения действующего законодательства при реализации прав граждан на использование средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (далее - комиссия) создана с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации при реализации прав граждан на использование средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, а также принятия мер по противодействию распространения недобросовестности граждан в вопросах распоряжения средствами материнского (семейного) капитала на данные цели и предупреждения правонарушений при использовании средств материнского (семейного) капитала.

1.2. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Функции комиссии**

Комиссия реализует следующие функции:

2.1. Оценка приобретенного за счет средств материнского (семейного) капитала жилого помещения на предмет пригодности (непригодности) для постоянного проживания семей с детьми;

2.2. Оценка наличия факта улучшения жилищных условий семей с детьми при использовании средств материнского (семейного) капитала.

**3. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку помещения на предмет пригодности (непригодности) жилого помещения, приобретаемого за счет средств материнского (семейного) капитала;

3.2. По согласованию с гражданами, получившими государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, производить обследования жилого помещения, приобретаемого за счет средств материнского (семейного) капитала;

3.3. Запрашивать в установленном порядке у юридических и физических лиц необходимые материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

**4. Состав комиссии**

4.1. В состав комиссии входят:

председатель комиссии;

секретарь комиссии;

члены комиссии.

4.2. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.3. Деятельностью комиссии руководит председатель.

4.4. Члены комиссии участвуют в работе комиссии без права замены.

**5. Права, обязанности и ответственность членов комиссии**

5.1. Члены комиссии имеют равные права.

5.2. Члены комиссии имеют право на:

5.2.1. Изложение своего особого мнения в случае несогласия с принятым комиссией решением, которое в обязательном порядке должно быть приложено к Акту обследования жилого помещения.

5.2.2. Ведение переписки и получение необходимой для проведения анализа информации от органов местного самоуправления муниципального округа и иных государственных органов;

5.2.3. Приглашение на обследования жилых помещений с правом совещательного голоса должностных лиц, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу, экспертов , в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, и иных специалистов (по согласованию с председателем комиссии);

5.3. Обязанностью председателя комиссии являются:

5.3.1. Распределение обязанностей между членами комиссии;

5.3.2. Организация проведения обследований жилых помещений комиссией;

5.3.3. Определение даты, времени и места заседания комиссии.

5.4. Обязанностью секретаря комиссии являются:

5.4.1. Ведение делопроизводства комиссии;

5.4.2. Ознакомление членов комиссии с датой, временем и местом очередных обследований комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения обследования жилого помещения;

5.4.3. Информирование собственников помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя, гражданина (нанимателя), органов государственного надзора (контроля) и граждан, приобретающих жилые помещения за счет материнского (семейного) капитала, о принятых комиссией решениях (направление в их адреса Актов обследования жилого помещения).

**6. Порядок работы комиссии**

6.1 Заявление от собственников помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя, гражданина (нанимателя), либо заключение органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, поступившее в орган местного самоуправления, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

6.2. Комиссия на основании поступившего заявления, либо заключения, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, в течение 15 календарных дней с даты регистрации заявления проводит оценку соответствия помещения требованиям действующего законодательства и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания семьи с детьми.

6.3. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания семьи с детьми;

о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания семьи с детьми.

6.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в работе комиссии приняло участие более половины от общего числа членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение принимается большинством голосов членов комиссии. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. Председатель комиссии голосует последним.

6.5. По результатам обследования жилого помещения комиссия составляет в 3-х экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения Акт обследования жилого помещения по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Положению.

6.6. В течение 3 календарных дней Акт обследования жилого помещения вручается под роспись или направляется заказным письмом собственникам помещения, федеральному органу исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателю, гражданину (нанимателю), либо органам государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, а также в управление (отделы) Социального Фонда России.

6.7. Решения комиссии, содержащиеся в Акте обследования жилого помещения носят рекомендательный характер и должны быть мотивированно обоснованными.

6.8. Материалы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение трех лет.

6.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня работы комиссии, он обязан до начала дня работы комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в работе комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

6.10. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке работы

межведомственной комиссии

по оценке жилых помещений

жилищного фонда в результате использования средств

материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения

**АКТ**

обследования жилого помещения (дома)

Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обратившийся с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место обследования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обследования)

Рабочая группа в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произвели обследование помещения (дома), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика объекта:

этажность \_\_, материал стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь - \_\_\_\_ кв. м.

Наличие надворных построек - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание состояния конструкций жилого дома:

Фундамент - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стены - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окна - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кровля - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фасад - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инженерная инфраструктура:

Электроснабжение - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отопление - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Водоснабжение - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Канализация (септик) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инфраструктура и доступность объектов образования и здравоохранения для детей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены рабочей группы:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.02.2025 № 62

с. Марёво

**Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и базового размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории Маревского муниципального округа**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр. (в редакции приказов Минстроя России от 19.06.2017 № 892/пр., от 01.07.2022 № 536/пр., от 13.01.2023 № 18/пр.), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Маревского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории Маревского муниципального округа;

базовый размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории Маревского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 26.02.2025 № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории Маревского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр. (в редакции приказов Минстроя России от 19.06.2017 № 892/пр., от 01.07.2022 № 536/пр., от 13.01.2023 № 18/пр.), и определяет порядок расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории Маревского муниципального округа (далее – плата за наем жилого помещения). Положение не распространяет свое действие на Порядок определения размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) коммерческого использования.

**2. Порядок определения размера платы за наем**

2.1. Плата за наем жилого помещения входит в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги и начисляется в виде отдельного платежа.

2.2. Плата за наем жилого помещения начисляется гражданам, проживающим в муниципальном жилищном фонде по договорам социального найма жилого помещения.

2.3. В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации граждане, признанные малоимущими и занимающие по договорам социального найма, освобождаются от платы за пользование жилым помещением (плата за наем).

2.4. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда определяется исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения.

2.5. Базовая ставка платы за наем устанавливается на один квадратный метр общей площади жилого помещения Маревского муниципального района на срок не менее одного календарного года.

2.6. В соответствии с пунктом 4 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

**3. Расчет размера платы за наем жилого помещения**

3.1. Размер платы за пользование жилым помещением (наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, определяется по формуле 1:

Формула 1:

Пнj = Нб \* Кj \* Кс \* Пj, где:

Пнj – размер платы за наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

Нб – базовый размер платы за наем жилого помещения;

Кj – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

Кс – коэффициент соответствия платы;

Пj – общая площадь j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (кв.м).

3.2. Величина коэффициента соответствия платы за наем жилого помещения исходя из социально-экономических условий Маревского муниципального округа устанавливается в размере 0,27.

Коэффициент соответствия платы устанавливается единым для всех категорий граждан, проживающих на территории Маревского муниципального округа.

**4. Базовый размер платы за наем жилого помещения.**

4.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:

Формула 2:

НБ = СРс \* 0,001, где:

НБ – базовый размер платы за наем жилого помещения;

СРс – средняя цена 1 кв.м общей площади квартир на вторичном рынке жилья по Новгородской области, в котором находится жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений.

4.2. Средняя цена 1 кв.м общей площади квартир на вторичном рынке жилья, в котором находится жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений по Новгородской области, определяется по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС) ( по всем типам квартир).

**5. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома**

5.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

5.2. Интегральное значение Кj для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

Формула 3:

, где:

Кj – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

К1 – коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

К2 – коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

К3 – коэффициент, месторасположение дома.

5.3. Значения показателей К1 - К3 оцениваются в интервале [0,8; 1,3].

Конкретному жилому помещению соответствует лишь одно из показателей качества и благоустройства жилого помещения, месторасположение дома.

5.4. Величина коэффициента, характеризующего качество жилого помещения,-К1напервом и последнемэтажах применяется с понижающим коэффициентом 0,9.

В зависимости от качества жилых помещений коэффициент К1, характеризующий качество жилого помещения, применяется равным следующим значениям:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Группа домов | Коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения Кj |
| 1 категория | 1,3 |
| 2 категория | 1,15 |
| 3 категория | 0,87 |
| 4 категория | 0,8 |

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория домов | Перечень коммунальных услуг (наличие или отсутствие) | | |
| Централизованное отопление | Холодное водоснабжение | Водоотведение |
| 1 категория | Имеется | Имеется | Имеется |
| 2 категория | Имеется | Имеется | отсутствует |
| 3 категория | Отсутствует два и более видов услуг | | |
| 4 категория | Неблагоустроенный жилищный фонд | | |

Приложение № 1

К Положение о порядке расчета размера

платы за пользование жилым помещением

(платы за наем) для нанимателей жилых

помещений по договорам найма жилых

помещений муниципального жилищного

фонда Администрации Маревского

муниципального округа

**Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) за 1 кв.м. для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Администрации Маревского муниципального округа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа домов | Базовый размер платы за наем жилого помещений **Нб** | Коэффициент соответствия платы **Кс** | Коэффициент благоустроенности **Кj** | Размер платы за наем **Пнj**  **на 2025 год**  (за 1 кв.м.) |
| 1 категория (отопление, вода, водоотведение) | 85,907 | 0,27 | 1,3 | 30,15 |
| 2 категория (отопление, вода) | 85,907 | 0,27 | 1,15 | 26,67 |
| 3 категория (вода) | 85,907 | 0,27 | 0,87 | 20,18 |
| 4 категория (без воды) | 85,907 | 0,27 | 0,8 | 18,56 |

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 26.02.2025 № 62

**БАЗОВЫЙ РАЗМЕР ПЛАТЫ**

**за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории Маревского**

**муниципального округа**

В соответствии с Положением о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) жилого помещения муниципального жилищного фонда Маревского муниципального района, базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется по формуле и составляет 85 руб. 91 коп. за 1 кв.метр общей площади.

НБ = СРс\*0,001, где:

НБ – базовый размер платы за наем жилого помещения;

СРс – средняя цена 1 кв.м общей площади на вторичном рынке жилья в Новгородской области.

Средняя цена 1 кв.м общей площади на вторичном рынке жилья определяется по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС)( по всем типам квартир).

НБ = 85907\*0,001 = 85 руб. 91 коп.

85907 руб. – средняя цена 1 кв.м общей площади на вторичном рынке жилья по Новгородской области по данным ЕМИСС за 4 кв. 2024 года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

26.02.2025 № 49-рг

с. Марёво

**О временном ограничении в весенний период 2025 года движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего**

**пользования местного значения Марёвского муниципального округа**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», во исполнение постановления Администрации Новгородской области от 11.03.2012 № 112 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения»:

1.Ввести с 31 марта по 14 апреля 2025 года временное ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Марёвского муниципального округа, указанным в перечне автомобильных дорог общего пользования Марёвского муниципального округа, утвержденном постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 15.02.2021 № 40, транспортных средств:

с осевыми нагрузками свыше 5,0 т на автомобильных дорогах (участках автомобильных дорог) с асфальтобетонным покрытием;

с осевыми нагрузками свыше 4,5 т на грунтовых автомобильных дорогах, дорогах с гравийным и (или) щебеночным покрытием.

2.Временное ограничение движения не распространяется на:

международные перевозки грузов;

пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, кормов для животных, удобрений, почты и почтовых грузов;

перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

транспортировку дорожно-строительной техники и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных, ремонтных и строительных работ на автомобильных дорогах местного значения;

транспортные средства Министерства обороны Российской Федерации;

транспортные средства, осуществляющие вывоз твердых коммунальных отходов;

транспортные средства, осуществляющие аварийно-восстановительные работы магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, линейных газопроводов, водопроводов, линий связи и электропередачи;

перемещение и транспортировку сельскохозяйственной техники.

3.Отделу ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Администрации муниципального округа:

3.1.Принять меры по информированию пользователей автомобильными дорогами местного значения о введении временного ограничения путем размещения информации на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", а также через средства массовой информации;

3.2. Согласовать с ОГИБДД МОМВД России «Демянский» дислокацию временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузку на ось транспортных средств, до начала их установки;

3.3.Обеспечить своевременную установку и демонтаж на автомобильных дорогах местного значения временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузки на оси транспортных средств.

4.Рекомендовать ОГИБДД МО МВД РФ «Демянский» осуществлять контроль за соблюдением пользователями автомобильных дорог местного значения временного ограничения движения транспорта в пределах полномочий.

5.Контроль за выполнением распоряжения возложить на заведующего отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа Шувалову О.Р.

6.Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.02.2025 № 63

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 29.10.2024 № 383 «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального округа»**

В целях формирования и проведения единой политики, направленной на обеспечение безопасности дорожного движения на территории муниципального округа, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 29.10.2024 № 383 «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального округа»:

1.1.В состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального округа, утверждённый вышеназванным постановлением:

1.1.1.Включить в качестве секретаря комиссии Киселёву А.С., ведущего специалиста отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа;

1.1.2. Включить в качестве членов комиссии Матвеева М.В., начальника Пункта полиции по Марёвскому муниципальному округу МО МВД России «Демянский» (по согласованию), Васильеву И.Е. заместителя председателя Социального комитета, заведующего отделом образования Социального комитета Администрации муниципального округа;

1.1.3.Исключить из состава комиссии Румянцеву Л.В.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.02.2025 № 64

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021 – 2027 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021 – 2027 годы» утвержденную постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 15.03.2021 № 76:

1.1. В Паспорте муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021 – 2027 годы»:

1.1.1. Изложить пункт 7 в редакции:

«7. Объёмы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 16,5 | - | 2439,8 | - | 2456,3 |
| 2022 | 2681,7 | - | 2610,3 | - | 5292,0 |
| 2023 |  | - | 3252,1 | - | 3252,1 |
| 2024 |  | - | 3682,11 | - | 3682,11 |
| 2025 |  | - | 4000,0 | - | 4000,0 |
| 2026 |  | - | 3888,7 | - | 3888,7 |
| 2027 |  | - | 3888,7 | - | 3888,7 |
| ВСЕГО | 2698,2 | - | 23761,71 | - | 26459,91 |

»;

1.2. В Мероприятиях муниципальной программы:

1.2.1. Изложить строку 1 в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования  по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории Марёвского муниципального округа» | отдел культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа; МБУ «СОЦ «Ритм»; отдел образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа | 2021-2027 годы | 1.1.1.-  1.1.8.  1.2.1.  1.2.2.  1.2.3. | местный бюджет  областной бюджет | 2439,8  16,5 | 2610,3  2681,7 | 3252,1 | 3682,11 | 4000,00 | 3888,7 | 3888,7 |

»;

1.3. В подпрограмме «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы»:

1.3.1. Изложить пункт 4 в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | местные бюджеты | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 16,5 |  | 2439,8 |  | 2456,3 |
| 2022 | 2681,7 |  | 2610,3 |  | 5292,0 |
| 2023 |  |  | 3252,1 |  | 3252,1 |
| 2024 |  |  | 3682,11 |  | 3682,11 |
| 2025 |  |  | 4000,00 |  | 4000,00 |
| 2026 |  |  | 3888,7 |  | 3888,7 |
| 2027 |  |  | 3888,7 |  | 3888,7 |
| **ВСЕГО** | **2698,2** |  | **23761,71** |  | **26459,91** |

»;

1.3.2. Изложить Мероприятия подпрограммы в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану физкультурных и спортивно – массовых мероприятий. | отдел культуры и спорта Социального комитета, МБУ «СОЦ «Ритм», отделы образования, социальной защиты населения Социального комитета | 2021-2027 | 1.1., 1.2. | местный  бюджет | | 45,6 | 120,8 | 75,57860 | 111,79 | 116,5 | 30,0 | 30,0 |
| 1.2 | Участие в организации проведения областных спортивных соревнований на территории округа | отдел культуры и спорта Социального комитета, МБУ «СОЦ «Ритм», отдел образования Социального комитета | 2021-2027 | 1.1. | - // - | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Приобретение спортив-ного инвентаря, спортивного оборудования для организации проведения официальных спортивных мероприятий, проводимых на территории округа | отдел культуры и спорта Социального комитета, МБУ «СОЦ «Ритм», отдел образования Социального комитета. | 2022 | 1.1., 1.2. | областной бюджет | |  | 2311,3 |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Организация и проведение окружных смотров-конкурсов на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной работы среди:  органов местного самоуправления округа, осуществляющих полномочия в сфере физической культуры и спорта | отдел культуры и спорта Социального комитета, МБУ «СОЦ «Ритм», отдел образования Социального комитета | 2021-2027 | 1.1., 1.2. | - //- | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Организационное и материально-техни-ческое обеспечение подготовки и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории округа | отдел культуры и спорта Социального комитета, МБУ «СОЦ «Ритм», | 2021, 2024-2027 | 1.1., 1.2. | Местный бюджет | | 82,9 |  |  | 106,5 | 44,8 | 20,0 | 20,0 |
| 1.6. | Организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий среди ветеранов и граждан пожилого возраста | отдел культуры и спорта Социального комитета, совет ветеранов, МБУ «СОЦ «Ритм» | 2021-2027 | 1.1. | - // - | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Реализация муниципального проекта «Княжегорье» | МБУ «СОЦ «Ритм» | 2021 -2022 | 1.1 | Областной бюджет | | 16,5 | 20,0 |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2. Развитие отрасли физической культуры и спорта | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Осуществление налоговых обязательств по земельному налогу | МБУ «СОЦ «Ритм» | 2021  2023-2027 | 2.2. | местный  бюджет | | 10,0 |  | 84,202 | 122,2 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| 2.2. | Установка плоскостных сооружений, приобретение уличных тренажёров, площадок ГТО, спортивного развивающего оборудования | отдел культуры и спорта Социального комитета, МБУ «СОЦ «Ритм». | 2021-2027 | 2.2. | - // | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Предоставление субсидии из муниципального бюджета МБУ «СОЦ «Ритм» на выполнение государственного задания | МБУ «СОЦ «Ритм» | 2021-2027 | 1.1.,1.2. | местный  бюджет  областной бюджет | | 2301,30 | 2489,5  350,4 | 3092,3194 | 3341,62 | 3748,7 | 3748,7 | 3748,7 |
| 2.4. | Организация и проведение семинаров для судей по видам спорта, руководителей и специалистов органов местного самоуправления округа, осуществляющих полномочия в сфере физической культуры и спорта, организаций осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта | отдел культуры и спорта Социального комитета, МБУ «СОЦ «Ритм». | 2021-2027 | 2.3. | не требует  финансирования | |  |  |  |  |  |  |  |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.02.2025 № 65

с. Марёво

**Об утверждении средней расчётной рыночной стоимости 1 квадратного метра площади жилого помещения на территории Марёвского муниципального округа на 2025 год**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 № 17 «Об утверждении методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Областным законом от 28.11.2018 №339 «О внесении изменений в областной закон «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра площади жилого помещения на территории Марёвского муниципального округа на 2025 год, в размере 24243 (Двадцать четыре тысячи двести сорок три) рубля.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 28.03.2022 № 89 «Об утверждении средней расчётной рыночной стоимости 1 квадратного метра площади жилого помещения на территории Марёвского муниципального округа на 2022 год».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.02.2025 № 66

с. Марёво

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 22 «О создании жилищной комиссии при Администрации Марёвского округа»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 29.01.2021 № 22 «О создании жилищной комиссии при Администрации Марёвского округа», изложив состав жилищной комиссии при Администрации Марёвского муниципального округа, утверждённый вышеназванным постановлением, в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Приложение

к постановлению  
Администрации

муниципального округа

от 27.02.2025 № 66

« УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 29.01.2023 № 22

**СОСТАВ**

**жилищной комиссии при Администрации Марёвского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Голубева Н.В. | заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии |
| Шувалова О.Р. | заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Офицеров В.Д. | главный служащий отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Васильев И.А. | ведущий специалист отдела муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| Васильева И.Е. | заместитель председателя Социального комитета, заведующий отделом образования Социального комитета Администрации муниципального округа |
| Киселёва А.С. | ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа |
| Плотникова Т.А. | заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.02.2025 № 51-рг

с. Марёво

**О внесении изменений в бюджетный прогноз Марёвского муниципального округа на период до 2029 года**

1.Внести изменения в бюджетный прогноз Марёвского муниципального округа на период до 2029 года, утвержденный распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа от 15.02.2024 № 25-рг:

1.1. Изложить раздел 4 в редакции:

«4. Прогноз основных характеристик бюджета Марёвского муниципального округа

Производство ВРП за 2023 год составило 397,3 млн. рублей (индекс физического объема ВРП 101,2%). За 2024 год производство ВРП ожидается в объёме 412,8 млн. рублей (индекс физического объема ВРП 103,9%).

Основной объем ВРП округа (около 60,0%) создается в материальном производстве. Наибольший вклад вносят обрабатывающие производства. Существенная доля в структуре ВРП сельское хозяйство, лесное хозяйство.

В сфере услуг значительное место устойчиво занимают оптовая и розничная торговля, транспортировка и хранение.

К 2029 году объем ВРП округа возрастет по прогнозу до 458,0 млн. рублей.

Реальные располагаемые денежные доходы населения округа в 2024 году оцениваются на уровне 107,1%. К 2029 году на фоне роста доходов населения и снижения потребительских цен на товары и услуги реальные располагаемые денежные доходы населения прогнозируются на уровне 102,2%.

Индекс потребительских цен (в среднем за год) (в % к предыдущему году) в 2024 году оценивается на уровне 108,0%. С 2025 года показатель уменьшится до 104,0% и останется неизменным до 2029 года.

Объем инвестиций в основной капитал в муниципальном округе в 2024 году составит 28,5 млн. рублей, или 47,5% к аналогичному периоду 2023 года.

В структуре источников финансирования инвестиций в основной капитал в 2024 году частные инвестиции составят 46,0% (13,1 млн. рублей), бюджетные средства – 52,6% (15,0 млн. рублей).

Объём инвестиций в основной капитал, за исключением бюджетных средств, за 2024 год составил 13,1 млн. рублей или 363,9% относительно 2023 года.

В 2024 году рождаемость снизилась с 11,8 до 7,5 родившихся на 1000 человек населения, смертность снизилась с 24,8 до 20,3 умерших на 1000 человек населения, естественный прирост населения снизился с 13 до 12,8 на 1000 человек населения.

Планируется дальнейшее снижение численности населения округа. К концу прогнозного периода численность населения округа составит 3,0 тыс. человек.

В 2029 году рождаемость прогнозируется на уровне 7,5 родившихся на 1000 человек населения, смертность – 20,3 умерших на 1000 человек населения, коэффициент естественного прироста населения составит – 12,8 на 1000 человек населения.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального округа в среднесрочной перспективе составят: 2025 год – 77153,50 тыс. рублей, 2026 год – 81249,00 тыс. рублей, 2027 год – 85947,60 тыс. рублей.

В период с 2028 года по 2029 год планируется рост налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа в среднем на 5,8%.

К концу прогнозируемого периода налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального округа увеличатся по сравнению с 2024 годом на 34,9% и составят 85947,60 тыс. рублей.

Планируется, что объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального округа составит: в 2025 году – 139628,13 тыс. рублей, в 2026 году – 121112,23 тыс. рублей, в 2027 - 2029 годах – 164464,73 тыс. рублей.

Расходы бюджета муниципального округа в среднесрочной перспективе составят: 2025 год – 216781,63 тыс. рублей, 2026 год – 202361,23 тыс. рублей, 2027 год – 250412,33 тыс. рублей. В последующие годы расходы будут на уровне 2027 года.

Учитывая указанные параметры бюджета муниципального округа ожидается, что бюджет муниципального округа в 2025 - 2027 годах будет исполнен без дефицита.

В 2025 году муниципальный долг Марёвского муниципального округа планируется на уровне 11173,62 тыс. рублей.

Ожидаемый объем муниципального внутреннего долга округа на 1 января 2029 года составит 11173,62 тыс. рублей (13,0% от прогнозируемого объема налоговых и неналоговых доходов бюджета округа за 2029 год).».

1.2. Изложить приложения №№ 1-3 к бюджетному прогнозу Марёвского муниципального округа на период до 2029 года в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Приложение

к распоряжению Администрации

Марёвского муниципального округа

От 28.02.2025 № 51-рг

«Приложение № 1

к бюджетному прогнозу

Марёвского муниципального

округа на период до 2029 года

**Основные показатели**

**прогноза социально-экономического развития Марёвского муниципального округа на период до 2029 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год | 2028  год | 2029  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Валовой региональный продукт (в основных ценах соответствующих лет) (млн. рублей) | 412,8 | 419,8 | 424,0 | 435,0 | 446,3 | 458,0 |
| 2. | Индекс физического объема валового регионального продукта (в % к предыдущему году) | 103,9 | 101,7 | 101,0 | 102,6 | 102,6 | 102,6 |
| 3. | Реальные располагаемые денежные доходы населения (в % к предыдущему году) | 107,1 | 104,6 | 103,7 | 102,2 | 102,2 | 102,2 |
| 4. | Индекс потребительских цен (в среднем за год) (в % к предыдущему году) | 108,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 |
| 5. | Объем инвестиций в основной капитал (млн. рублей) | 28,5 | 28,7 | 28,2 | 29,0 | 29,0 | 29,0 |
| 6. | Численность населения на 01 января года, следующего за отчетным, в том числе: | 3,2 | 3,2 | 3,1 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 6.1. | Моложе трудоспособного возраста | 0,3 | 0,4 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 6.2. | Трудоспособного возраста | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 1,6 | 1,6 | 1,6 |
| 6.3. | Старше трудоспособного возраста | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 |

Приложение № 2

к бюджетному прогнозу

Марёвского муниципального

округа на период до 2029 года

**Основные показатели**

**бюджета Марёвского муниципального округа на период до 2029 года**

(тыс. рублей)

| № п/п | Показатель | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год | 2028  год | 2029  год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Доходы | 252935,7 | 216781,6 | 202361,2 | 250412,3 | 250412,3 | 250412,3 |
| 1.1. | Налоговые доходы | 81309,1 | 74220,5 | 78325,0 | 82967,6 | 82967,6 | 82967,6 |
| 1.1.1. | Налог на доходы физических лиц | 58555,6 | 52677,0 | 55839,0 | 58128,0 | 58128,0 | 58128,0 |
| 1.1.2. | Акцизы | 4355,1 | 4265,2 | 4665,0 | 6186,6 | 6186,6 | 6186,6 |
| 1.2. | Неналоговые доходы | 3574,3 | 2933,0 | 2924,0 | 2980,0 | 2980,0 | 2980,0 |
| 1.3. | Безвозмездные поступления, в том числе: | 168052,3 | 139628,1 | 121112,2 | 164464,7 | 164464,7 | 164464,7 |
| 1.3.1. | Дотации | 72670,3 | 58162,0 | 43940,8 | 31769,4 | 31769,4 | 31769,4 |
| 1.3.2. | Субсидии | 48462,1 | 30162,9 | 25736,7 | 81264,8 | 25680,2 | 25680,2 |
| 1.3.3. | Субвенции | 43501,1 | 48073,4 | 48204,9 | 48200,7 | 48200,7 | 48200,7 |
| 1.3.4. | Иные межбюджетные трансферты | 5679,2 | 3229,8 | 3229,8 | 3229,8 | 3229,8 | 3229,8 |
| 2. | Расходы | 250521,6 | 216781,6 | 202361,2 | 250412,3 | 250412,3 | 250412,3 |
| 2.1. | Расходы без учета расходов, осуществляе-мых за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 152879,2 | 135315,5 | 125189,8 | 117717,0 | 173301,6 | 173301,6 |
| 2.2. | Расходы за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государст-венной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 97642,4 | 81466,1 | 77171,4 | 132695,3 | 77110,7 | 77110,7 |
| 3. | Дефицит (-) / профицит (+) | 2414,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Источники финансирования дефицита | -2414,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1. | Кредиты кредитных организаций | 0,0 | 3727,8 | 2925,4 | 2291,8 | 2291,8 | 2291,8 |
| 4.2. | Бюджетные кредиты | -4851,4 | -3727,8 | -2925,4 | -2291,8 | -2291,8 | -2291,8 |
| 4.3. | Иные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Муниципальный долг Марёвского муниципального округа на конец года | 14901,4 | 14901,4 | 14901,4 | 14901,4 | 14901,4 | 14901,4 |
| 6. | Отношение муниципального долга Марёвского муниципального округа к объёму доходов бюджета муниципального округа без учёта безвозмездных поступлений (%) | 17,6 | 19,3 | 18,3 | 17,3 | 17,3 | 17,3 |

Приложение № 3

к бюджетному прогнозу

Марёвского муниципального

округа на период до 2029 года

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**Финансового обеспечения муниципальных программ Марёвского муниципального округа на период до 2029 года**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год | 2028  год | 2029  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Расходы бюджета муниципального округа, всего | 250521,6 | 216781,6 | 202361,2 | 250412,3 | 250412,3 | 250412,3 |
| 2. | Расходы бюджета муниципального округа на реализацию муниципальных программ Марёвского муниципального округа | 182925,7 | 159727,6 | 149390,8 | 202350,0 | 96080,7 | 3745,0 |
| 2.1. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы» | 2626,2 | 3175,6 | 3085,6 | 3085,6 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы» | 38341,3 | 31317,9 | 30631,7 | 30561,9 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие и под-держка малого и среднего предпринима-тельства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы» | 971,3 | 50,0 | 30,0 | 20,0 | 0,00 | 0,0 |
| 2.4. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие физи-ческой культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы» | 3680,6 | 4000,0 | 3888,7 | 3888,7 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы» | 4671,4 | 4648,6 | 4648,5 | 3518,6 | 0,00 | 0,00 |
| 2.6. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Совершенствова-ние системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы» | 1171,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.7. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2025-2030 годы» | 0,0 | 50,0 | 50,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 2.8. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципа-льного значения) на 2021-2027 годы» | 12911,1 | 9306,5 | 7852,0 | 9373,6 | 0,00 | 0,00 |
| 2.9. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие образо-вания в Марёвском муниципальном округе до 2028 года» | 88665,1 | 93852,7 | 93108,7 | 148026,6 | 92209,7 | 0,00 |
| 2.10. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы» | 45,9 | 60,0 | 30,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.11. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы» | 193,0 | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 0,00 | 0,00 |
| 2.12. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы» | 10258,6 | 1000,0 | 100,0 | 100,0 | 0,00 | 0,00 |
| 2.13. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа в 2021-2027 годах» | 562,6 | 450,1 | 450,1 | 450,1 | 0,00 | 0,00 |
| 2.14. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Энергосбере-жение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2030 годы» | 99,5 | 100,0 | 100,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 2.15. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Противодействие коррупции на 2021-2027 годы» | 6,5 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.16. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года» | 449,3 | 884,0 | 884,0 | 284,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.17. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы» | 375,4 | 331,4 | 231,4 | 131,4 | 0,00 | 0,00 |
| 2.18. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2027 годы» | 30,00 | 30,0 | 10,0 | 5,0 | 0,00 | 0,00 |
| 2.19. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2030 годы» | 13187,9 | 7379,2 | 3202,8 | 2049,1 | 3475,0 | 3475,0 |
| 2.20. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2030 годы» | 1093,6 | 2062,9 | 200,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| 2.21. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы» | 3368,3 | 522,7 | 472,7 | 372,7 | 0,00 | 0,00 |
| 2.22. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие молодежной политики в Марёвском муниципальном округе на 2024-2028 годы» | 216,8 | 176,0 | 176,0 | 126,0 | 126,0 | 0,00 |
| 2.23. | Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие цифровой экономики в Марёвском муниципальном округе на 2025-2030 годы» | 0,0 | 300,0 | 150,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| 3. | Удельный вес расходов бюджета муниципального округа на реализацию муниципальных программ Марёвского муниципального округа в общем объёме расходов бюджета муниципального округа (%) | 73,0 | 73,7 | 73,8 | 80,8 | 38,4 | 1,5 |
| 4. | Расходы бюджета муниципального округа на непрограммные направления деятельности | 67595,9 | 57054,0 | 52970,4 | 48062,3 | 154331,6 | 246667,3 |
| 5. | Удельный вес расходов бюджета муниципального округа на непрограммные направления деятельности в общем объеме расходов бюджета муниципального округа (%) | 27,0 | 26,3 | 26,2 | 19,2 | 61,6 | 98,5 |

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2025 № 67

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие культуры в Марёвском**

**муниципальном округе на 2021 - 2027 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021 - 2027 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 03.03.2021 № 64:

* 1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить пункт 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)

| Год | Источник финансирования | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюдж етные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 6537,42 | 3,348 | 20050,60121 |  | 26591,36921 |
| 2022 | 7878,78835 | 125,13373 | 22362,94002 |  | 30366,86210 |
| 2023 | 7047,33674 | 12935,82256 | 25903,8387 |  | 45886,998 |
| 2024 | 4053,65117 | 8252,804 | 26492,60254 |  | 38799,05771 |
| 2025 | 4265,066 |  | 20520,9 |  | 24785,9660 |
| 2026 | 4270,356 |  | 18755,9 |  | 23026,256 |
| 2027 |  |  | 17283,5 |  | 17283,5 |
| \*ВСЕГО: | 34052,61826 | 21317,10829 | 151370,28247 |  | 206740,00902 |

».

1.2. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы» в редакции:

«Мероприятия муниципальной программы «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализац ии | Целевой показа- тель | Источни к финанси  -  рования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Реализация подпрограммы  «Культура Марёвского муниципального округа» | отдел культуры и спорта и спорта;  муниципальн ые учреждения культуры | 2021-  2027 | 1.1.1.-  1.1.3.;  1.2.1.-  1.2.4.;  1.2.5.-  1.2.6.  1.3.1.;  1.4.1.- | местный бюджет  федерал ьный бюджет | 20050,60121  3,348 | 22362,94002  125,13373 | 25903,8387  12935,82256 | 26492,60254  8252,804 | 20520,90 | 18755,90 | 17283,5 |
|  |  |  |  | 1.4.4.; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.5.1.,  1.5.2.  1.6.1., | областн ой бюджет | 6537,42 | 7878,78835 | 7047,33674 | 4053,65117 | 4265,066 | 4270,356 |  |
|  |  |  |  | 1.6.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Задача 1. Организация библиотечного обслуживания населения | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Задача 2. Развитие и поддержка народного творчества, организация и проведение культурно-досуговых мероприятий | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Задача 3. Оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры | | | | | | | | | | | |
| 1.4. | Задача 4. Обеспечение сохранности культурного наследия | | | | | | | | | | | |
| 1.5. | Задача 5. Сохранение кадрового потенциала сферы культуры | | | | | | | | | | | |
| 1.6. | Задача 6. Создание благоприятных условий для повышения качества и разнообразия услуг в сфере культуры | | | | | | | | | | | |
| 2. | Реализация подпрограммы "Обеспечение условий реализации муниципальной программы " | отдел культуры и спорта | 2021-  2027 | 1.7.1.-  1.7.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Задача 1.Ресурсное обеспечение деятельности отдела культуры по реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  | 26591,369  21 | 30366,86210 | 45886,998 | 38799,05771 | 24785,966 | 23026,256 | 17283  ,5 |

».

1.3. В паспорте паспорте подпрограммы «Культура Марёвского муниципального округа» муниципальной программы Марёвского

муниципального округа «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021 – 2027 годы»:

1.3.1. Изложить пункт 4 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 6537,42 | 3,348 | 20050,60121 |  | 26591,36921 |
| 2022 | 7878,78835 | 125,13373 | 22362,94002 |  | 30366,86210 |
| 2023 | 7047,33674 | 12935,82256 | 25903,8387 |  | 45886,998 |
| 2024 | 4053,65117 | 8252,804 | 26492,60254 |  | 38799,05771 |
| 2025 | 4265,066 |  | 20520,9 |  | 24785,9660 |
| 2026 | 4270,356 |  | 18755,9 |  | 23026,256 |
| 2027 |  |  | 17283,5 |  | 17283,5 |
| \*ВСЕГО: | 34052,61826 | 21317,10829 | 151370,28247 |  | 206740,00902 |

»;

1.3.2. Изложить раздел 6 «Мероприятия подпрограммы «Культура Марёвского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы» в редакции:

«6. Мероприятия подпрограммы «Культура Марёвского муниципального округа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализац ии | Целевой показате ль (номер целевого показате ля из паспорта подпрог раммы) | Источник финансир ования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | | 2025 | 2026 | | 2027 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | | 13 | |
| 1. | Задача 1. Организация библиотечного обслуживания населения | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек | Отдел культуры и спорта,  МУК «ЦБС» | 2021-  2026  годы | 1.1.1.  1.1.2.  1.1.3. | областн ой бюджет  федерал ьный бюджет местный бюджет | 1,0  3,348  0,043 | 5,89557  25,13373  0,31343 | 5,89574  25,13356  0,31340 | 2,24022  9,54978  0,1191 | | 12,350  0,65 | 12,680  0,66737 | | - | |
| 1.2. | Оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением в области культуры | Отдел культуры и спорта,  МУК «ЦБС» | 2021-  2027  годы | 1.1.1  1.1.2.  1.2.6. | местный бюджет  областн ой бюджет | 7267,78493  2759,60500 | 8958,8795  2934,597 | 9462,0903  1999,363 | 10122,90143  1313,0 | | 8072,25  1271,50 | 7282,2327  1271,50 | | 6522,00 | |
| 1.3 | Реализация регионального проекта «Культурная среда» в части создания модельных библиотек | Отдел культуры и спорта,  МУК «ЦБС» | 2024 год | 1.1.1  1.1.2.  1.2.6. | федеральный бюджет  областной бюджет  местный бюджет |  |  |  | 7760,0  240,00  80,780 | |  |  | |  | |
| 2. | Задача 2. Развитие и поддержка народного творчества, организация и проведение культурно-досуговых мероприятий | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением в области культуры | Отдел культуры и спорта,  МУК ЦКС  «Очаг» | 2021-2027  годы | 1.2.1-1.2.5.  1.2.6. | местный бюджет  областн ой бюджет | 10724,28879  3338,107 | 10497,90166  4249,92 | 13320,66  2966,23 | 13355,2212  2078,2 | | 10323,26  2179,2 | 9423,0  2179,2 | | 9000,0 | |
| 2.2 | Реализация муниципального проекта  «Берестяной пояс» | Отдел культуры и спорта, | 2022 | 1.2.1. – 1.2.6 | областной |  | 61,00 |  |  | |  |  | |  | |
|  |  | МУК ЦКС  «Очаг», отдел по экономическ ому развитию |  |  |  |
| 2.3 | Мероприятия на проведение дней села | Отдел культуры и спорта, МУК ЦКС «Очаг» | 2022 - 2026 годы | 1.2.1. – 1.2.6 | Местный бюджет |  | 240,0 | 100,00 | 150,00 | | 50,00 | 50,0 | |  | |
| 2.4 | Проведение прочих мероприятий | Отдел культуры и спорта, МУК ЦКС «Очаг» | 2024 -2026 годы | 1.2.1. – 1.2.6 | Местный бюджет |  |  |  | 125,0 | | 125,0 | 125,0 | |  | |
| 3. | Задача 3. Оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Оказание муниципальных услуг (работ) в области дополнительного образования в сфере культуры | Отдел культуры и спорта,  МБУ ДО МДМШ | 2021-  2027  годы | 1.3.1 | местный бюджет  областн ой бюджет | 701,45949 | 847,45139  33,47 | 920,44 | 992,6  35,5 | | 690,0 | 660,0 | | 761,5 | |
| 4. | Задача 4. Обеспечение сохранности культурного наследия | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением в области культуры | Отдел культуры и спорта, МУК«Музей краеведения» | 2021-  2027  годы | 1.4.1.-  1.4.4. | местный бюджет  областн ой бюджет | 1357,025  438,708 | 1817,3527  590,813 | 1933,80200  388,007 | 1632,82  301,9 | | 1228,2  392,8 | 1183,2  392,8 | | 1000,0 | |
| 4.2 | Проведение прочих мероприятий | Отдел культуры и спорта, МУК«Музей краеведения» | 2024 – 2026 годы | 1.4.1.-  1.4.4. | Местный бюджет |  |  |  | 10,0 | | 10,0 | 10,0 | |  | |
| 5. | Задача 5. Сохранение кадрового потенциала сферы культуры | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Профессиональная подготовка по программе высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов | Отдел культуры и спорта, МУК ЦКС «Очаг», МБУДО МДМШ,  МУК «ЦБС»,  МУК «Музей краеведения» | 2021-  2027  годы | 1.5.1.  1.5.2. |  | - | - | - | | - | - | | - | | - |
| 5.2 | Профессиональная подготовка по программе высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов | Отдел культуры и спорта; МУК ЦКС  «Очаг», МБУДО, МДМШ, МУК «ЦБС», МУК «Музей краеведения» | 2021-  2027  годы | 1.5.1  1.5.2 |  | - | - | - | | - | - | | - | | - |
| 6. | Задача 6. Создание благоприятных условий для повышения качества и разнообразия услуг в сфере культуры | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Укрепление материально- технической базы  Учреждений культуры, приобретение оргтехники, мебели, библиотечного оборудования, светового, звукоусилительного оборудования, концертных костюмов, одежды сцены, музейно-выставочного оборудования, компьютерной техники | Отдел культуры и спорта, учреждения культуры; МУК ЦКС  «Очаг» | 2023-  2026  годы | 1.6.1  1.6.2 | Федеральный бюджет  Местный бюджет  Областной бюджет | - | - | 383,859  24,942  90,041 | 333,25394  21,600  78,17206 | | 21,54  409,216 | 21,8  414,176 | |  | |
| 6.2  6.2.1  6.3 | Реализация Федерального проекта «Культурная среда», в том числе:  Расходы на техническое оснащение муниципальных музеев  Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | МУК «Музей краеведения» | 2023 – 2024 годы  2023 год | 1.6.1  1.6.2. | Федерал ьный бюджет  Местны й бюджет  областной бюджет  Федерал ьный бюджет  Местны й бюджет  областной бюджет  Федерал ьный бюджет  Местны й бюджет  областной бюджет |  |  | 6583,130  68,553  203,60  5943,70  73,03800  1394,200 | 50,0  0,51956  1,54639 | |  |  | |  | |
| 6.4 | Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории муниципального округа и их работникам | Отдел культуры и спорта, МУК ЦКС  «Очаг» | 2022, 2024  годы | 1.6.1  1.6.2 | Федерал ьный бюджет  областн ой бюджет  местный бюджет |  | 100,0  3,09278  1,04134 |  | 100,0  3,09278  1,04125 | |  |  | |  | |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

28.02.2025 № 55-рг

с. Марёво

**О плане мероприятий по организации массового обучения населения Марёвского муниципального округа приемам оказания первой помощи до 2026 года**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях исполнения распоряжения Правительства Новгородской области от 13.01.2025 №7-рг «О Плане мероприятий по организации массового обучения Новгородской области приемам оказания первой помощи»:

1.Назначить отдел культуры и спорта Социального комитета Администрации муниципального округа ответственным структурным подразделением за выполнение организации массового обучения населения Марёвского муниципального округа приёмам оказания первой помощи.

2.Утвердить прилагаемый перечень площадок, для проведения массового обучения населения Марёвского муниципального округа приемам оказания первой помощи.

3.Назначить ответственные учреждения за организацию массового обучения населения (далее подведомственные учреждения):

МУК «Центральная библиотечная система»;

МАОУ «Марёвская средняя школа»;

МУК Централизованная клубная система «Очаг»;

МУК «Музей краеведения»;

МБУ «СОЦ «РИТМ».

4. Руководителям подведомственных учреждений:

4.1. Обеспечить направление сотрудников, на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, для дальнейшего обучения населения;

4.2. Обеспечить приобретение комплекта материалов на площадки для проведения массовых обучений населения.

5. Отделу культуры и спорта Социального комитета Администрации муниципального округа:

5.1 Ежемесячно для каждого подведомственного учреждения составлять план проведения массового обучения населения Марёвского муниципального округа оказанию первой помощи;

5.2.Совместно с информационным отделом Администрации муниципального округа ежемесячно проводить информирование предприятий и организаций всех форм собственности о проведении обучения первой помощи;

5.3.Предоставлять информацию о ходе выполнения Плана в министерство здравоохранения Новгородской области ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчётным.

6.Комитету финансов Администрации муниципального округа обеспечить выделение финансовых средств на приобретение комплекта материалов на площадки для проведения массового обучения населения в Марёвском муниципальном округе.

7. Информационному отделу Администрации муниципального округа на постоянной основе проводить работы по размещению на официальных сайтах в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» листовок буклетов, плакатов, памяток баннеров и обучающих видеороликов по оказанию первой помощи.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа Голубеву Н.В.

9. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Приложение №1

к распоряжению администрации

муниципального округа

от 28.02.2025 №55-рг

**Перечень площадок для проведения массового обучения населения Марёвского муниципального округа оказанию первой помощи**

1. Муниципальные учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», включая структурные подразделения по адресу: с. Марёво, Комсомольская улица, д.11;

- Липьевский сельский филиал по адресу: Марёвский район, д. Липье, ул. Совхозная, д.10;

- Новорусский сельский филиал по адресу: Маревский район, д. Новая Русса, ул. Центральная, д.34.

2. Муниципальные учреждения культуры «Централизованная клубная система «Очаг», включая структурные подразделения по адресу: с. Марево, ул. Комсомольская, д.13;

- Велильский сельский филиал по адресу: Марёвский район, д. Седловщина, ул. Народная, д. 1;

- Молвотицкий сельский филиал: Марёвский район, с. Молвотицы, ул. Зелёная, д. 9;

- Горный сельский филиал по адресу: Маревский район, д. Горное, ул. Школьная, д.1;

- Моисеевский сельский филиал по адресу: Марёвский район, д. Моисеево, ул. Садовая, д.7;

- Дом народного творчества по адресу: с. Марево, ул. Партизанская, д.16.

3. МАОУ «Марёвская средняя школа» по адресу: с. Марёво, ул. Мудрова, д.19;

- филиал Марёвской средней школы по адресу: Марёвский район, с. Молвотицы, ул. Школьная, д.7.

4. Стадион с. Марёво.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2025 № 68

с. Марёво

**О внесении изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 03.04.2024 № 125 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа»**

В соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей, а также детей таких граждан, военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, детей инвалидов боевых действий», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 03.04.2024 № 125«Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа», изложив пункт 9 раздела III Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа в редакции:

«9. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

за детьми-инвалидами;

за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;

за детьми с туберкулезной интоксикацией;

за детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, военнослужащих Росгвардии, детьми, в том числе пасынками и падчерицами, погибших (умерших) участников специальной военной операции, детьми, в том числе пасынками и падчерицами, инвалидов боевых действий».

1. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - коммуникативной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2025 № 69

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 16.03.2021 № 83 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Противодействие коррупции на 2021-2026 годы»»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с распоряжением Администрации муниципального округа от 18.09.2024 № 161-рг «Об утверждении Перечня муниципальных программ Марёвского муниципального округа Новгородской области», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 16.03.2021 № 83 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Противодействие коррупции на 2021-2026 годы»»:

1.1. Заменить в названии постановления слова «на 2021-2026 годы» на «на 2021-2027 годы»;

1.2. Изложить муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Противодействие коррупции на 2021-2026 годы», утвержденную вышеназванным постановлением, в редакции:

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального округа

от 16.03.2021 № 83

**Муниципальная программа**

**Марёвского муниципального округа «Противодействие коррупции на 2021-2027 годы»**

**Паспорт муниципальной программы Марёвского муниципального округа:**

1. Наименование муниципальной программы:

муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Противодействие коррупции на 2021-2027 годы» (далее муниципальная программа).

2.Ответственный исполнитель муниципальной программы: юридический отдел Администрации муниципального округа.

3.Соисполнители муниципальной программы:

структурные подразделения Администрации округа, отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа, отдел культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа, комитет финансов Администрации муниципального округа, Контрольно-счетная палата Марёвского муниципального округа.

4.Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Цель 1. Предупреждение коррупции, выявление и пресечение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Совершенствование системы муниципальной службы в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа в сфере противодействия коррупции и обеспечение открытости в деятельности органов местного самоуправления муниципального округа | | | | | | | |
| 1.1.1 | Отсутствие конфликтов интересов на муниципальной службе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.2 | Отсутствие коррупционных факторов в нормативных правовых актах органов местного самоуправления муниципального округа и их проектах | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.3 | Соблюдение муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой | 100 % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1.1.4 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по законодательству о противодействии коррупции | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2. | Задача 2.Содействие в реализации права граждан и организаций на доступ к информации о реализации законодательства в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа через средства массовой информации и официальный сайт Администрации Марёвского муниципального округа. | | | | | | | |
| 1.2.1 | Показатель. Количество публикуемых материалов | 1/  месяц | 1/  месяц | 1/  месяц | 1/  Месяц | 1/  месяц | 1/  месяц | 1/ месяц |

5. Сроки реализации муниципальной программы:

2021-2027 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 6,0 | - | 6,0 |
| 2022 | - | - | 6,0 | - | 6,0 |
| 2023 | - | - | 6,0 | - | 6,0 |
| 2024 | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2025 | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2026 | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2027 | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| ВСЕГО | - | - | 58,0 | - | 58,0 |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

отсутствие проявлений коррупции в действиях (бездействии) должностных лиц органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг;

недопущение внесения в нормативные правовые акты муниципального округа норм, содержащих коррупциогенные факторы. Незамедлительное устранение коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах при мониторинге их применения.

1. Характеристика текущего состояния в сфере профилактики

и предупреждения коррупции в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа

Коррупциогенные факторы, допускаемые разработчиками проектов нормативных правовых актов муниципального округа, не всегда устранялись на стадии разработки проекта. Прокуратурой района в ходе проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов выявляются коррупциогенные факторы, которые своевременно устраняются. При мониторинге применения нормативных правовых актов, выявленные коррупциогенные факторы незамедлительно устраняются.

Коррупционные правонарушения должностными лицами органов местного самоуправления не совершались.

Конфликты интересов на муниципальной службе не возникали.

Уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений не поступало.

Трудовые договоры с муниципальными служащими не расторгались по причине непредставления ими сведений или представления заведомо ложных сведений о полученных ими доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и об их обязательствах имущественного характера.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Основными рисками в реализации муниципальной программы являются:

внесение изменений в законодательство о противодействии коррупции, в том числе в методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов, расширяющих понятие – коррупциогенный фактор;

внесение изменений в законодательство о муниципальной службе, устанавливающих дополнительные запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, изменяющих понятие конфликта интересов на муниципальной службе;

невозможность осуществления финансирования мероприятий программы в связи с отсутствием средств бюджета муниципального округа, а также с их недостаточностью на участие муниципальных служащих в обучающих семинарах по вопросам противодействия коррупции.

1. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Муниципальная программа предусматривает реализацию до 2027 года системы мероприятий, ориентированных на предупреждение коррупции, выявление и пресечение коррупционных правонарушений, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

Муниципальная программа может ежегодно корректироваться исходя из необходимости пересмотра целевых показателей на основании проводимой оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Глава муниципального округа.

Координацию выполнения мероприятий муниципальной программы и непосредственный контроль за ходом её реализации осуществляет управляющий делами Администрации муниципального округа.

Юридический отдел Администрации муниципального округа совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчётным, готовит полугодовой и годовой отчёты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с заместителем Главы Администрации Марёвского муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности юридического отдела и направляет в отдел экономического развития Администрации Марёвского муниципального округа.

К отчёту прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Марёвского муниципального округа.

Комитет финансов Администрации муниципального округа представляет в отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Приложение № 1

к муниципальной программе Марёвского муниципального округа «Противодействие коррупции на 2021-2027 годы»

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | | Источник  финансирования | | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Совершенствование системы муниципальной службы в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа в сфере противодействия коррупции и обеспечение открытости в деятельности органов местного самоуправления муниципального округа | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Исполнение Плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа | структурные подразделения Администрации муниципального округа, Контрольно-счётная палата Марёвского муниципального округа | 2021-2027 годы | 1.1.1;  1.1.2;  1.1.3 | | не требует финансирования | | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Актуализация нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством | юридический отдел Администрации муниципального округа | 2021-2027 годы | 1.1.1.;  1.1.2.;  1.1.3. | | не требует финансирования | | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Организация и проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) | юридический отдел Администрации муниципального округа, Контрольно-счётная палата Марёвского муниципального округа | 2021-2027 годы | 1.1.1.;  1.1.2.;  1.1.3. | | не требует финансирования | | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Внесение изменений в нормативный правовой акт об определении должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | организационный отдел Администрации муниципального округа | 2021-2027 годы | 1.1.1.;  1.1.2.;  1.1.3. | | не требует финансирования | | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5 | Организация проведения проверок на предмет полноты и достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Администрации округа, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации округа, членов семьи, включая супруга (супругу), их несовершеннолетних детей, по соблюдению требований к служебному поведению и возникновению ситуаций, приводящих к конфликту интересов в их деятельности | организационный отдел Администрации муниципального округа | 2021-2027 годы | 1.1.1.;  1.1.2.;  1.1.3. | | не требует финансирования | | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6 | Соблюдение комплекса мер по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе, в том числе после увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы | юридический отдел Администрации муниципального округа, организационный отдел Администрации муниципального округа | 2021-2027 годы | 1.1.1.;  1.1.2.;  1.1.3. | | не требует финансирования | | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7 | Реализация принципов служебного поведения муниципальных служащих муниципального округа, закрепленных в этическом кодексе муниципального служащего муниципального округа | структурные подразделения Администрации муниципального округа, Контрольно-счётная палата Марёвского муниципального округа | 2021-2027 годы | 1.1.1.;  1.1.2.;  1.1.3. | | не требует финансирования | | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8 | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | организационный отдел Администрации муниципального округа | 2021-2027 годы | 1.1.4. | | не требует финансирования | | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.9 | Обеспечение участия в проведении обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики муниципальной службы, предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, соблюдения требований к служебному поведению, в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих | организационный отдел Администрации муниципального округа с привлечением специалистов в данной сфере | 2021-2027 годы | 1.1.4. | | местный  бюджет | | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Содействие в реализации права граждан и организаций на доступ к информации о реализации законодательства в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа через средства массовой информации и официальный сайт Администрации Марёвского муниципального округа | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Размещение информации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, разъяснений населению о порядке предоставления муниципальных услуг (функций) на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети «Интернет», в муниципальной газете «Марёвский вестник», в газете «Марёво» | структурные подразделения Администрации муниципального округа, Контрольно-счётная палата Марёвского муниципального округа | 2021-2027 годы | | 1.2.1. | | местный  бюджет | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |  |
| 2.2 | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание | организационный отдел Администрации муниципального округа, комитет финансов Администрации муниципального округа | 2021-2027 годы | | 1.2.1. | | местный  бюджет | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 |  |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2025 № 70

с. Марёво

**О внесении изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 03.04.2024 № 126 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Марёвского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования»**

В соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей, а также детей таких граждан, военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, детей инвалидов боевых действий», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 03.04.2024 № 126 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Марёвского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования», изложив подпункт 1.4. пункта 1 в редакции:

«1.4. за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулёзной интоксикацией, а также за детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, военнослужащих Росгвардии, детьми, в том числе пасынками и падчерицами, погибших (умерших) участников специальной военной операции, детьми, в том числе пасынками и падчерицами, инвалидов боевых действий, обучающимися в указанных образовательных организациях, родительская плата не взимается».

1. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - коммуникативной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2025 № 71

с. Марёво

**О реализации региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы» на территории**

**Марёвского муниципального округа**

В целях реализации на территории Новгородской области федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Семья», во исполнение распоряжения Правительства Новгородской области от 27.12.2024 № 906-рг «Об утверждении региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственный муниципальный совет по реализации региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы» на территории Марёвского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственном муниципальном совете по вопросам реализации региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы» на территории Марёвского муниципального округа.

3. Утвердить прилагаемый состав межведомственного муниципального совета по вопросам реализации региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы» на территории Марёвского муниципального округа.

4. Назначить ответственным лицом за формирование афиши мероприятий, в которых примут участие граждане старшего поколения, и направление в АНО «Активное долголетие» еженедельно по понедельникам медиа - плана с информацией на последующие две недели о планируемых мероприятиях Исхакову Н.А., служащего 1 категории отдела культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа.

5. Информационному отделу Администрации муниципального округа на постоянной основе проводить работу по размещению на официальных сайтах в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» листовок буклетов, плакатов, памяток, баннеров и видеороликов по реализации региональной программы Новгородской области «Активное долголетие».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа Голубеву Н.В.

7. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 03.03.2025 № 71

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственном муниципальном совете**

**по вопросам реализации региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы» на территории Марёвского муниципального округа**

Глава 1. Общие положения

* 1. Межведомственный муниципальный совет по вопросам реализации региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы» на территории Марёвского муниципального округа (далее — Совет) является постоянно действующим консультативно–совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия между исполнительными органами государственной власти Новгородской области, некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями по вопросам активного долголетия граждан пожилого возраста на территории Марёвского муниципального округа.
  2. Совет в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Новгородской области и муниципальными правовыми актами Администрации Марёвского муниципального округа.
  3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Глава 2. Основные задачи

2.1. Основной задачей Совета является рассмотрение вопросов, связанных с реализацией региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы».

2.2. Совет для выполнения возложенной на него задачи осуществляет

следующие функции:

а) определяет первоочередные мероприятия, направленные на продление активного долголетия граждан пожилого возраста на территории округа;

б) взаимодействует с организациями, ответственными за реализацию региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Состав Совета, порядок работы Совета

3.1. Состав Совета утверждается и изменяется постановлением Администрации Марёвского муниципального округа.

3.2. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.3. Председатель Совета руководит работой Совета.

3.4. Основной формой работы Совета являются заседания Совета.

3.5. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

3.6. Информация о дате, времени, месте проведения заседания доводится до ее членов заблаговременно посредством оповещения секретарем Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

3.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от

числа членов Совета, участвующих в голосовании, при равном количестве

голосов решающим является голос председателя Совета.

3.8. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.9. Организационно-техническую работу Совета осуществляет секретарь Совета.

3.10. Секретарь Совета оформляет решения и протоколы Совета и направляет не позднее 10-ти дней с даты заседания Совета в соответствующие организации и подведомственные учреждения Марёвского муниципального округа для исполнения.

3.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 03.03.2025 № 71

**Состав**

**межведомственного муниципального совета по вопросам реализации региональной программы Новгородской области «Активное долголетие» на 2025-2030 годы» на территории Марёвского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Голубева  Наталья Викторовна | заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель Совета |
| Ершова  Светлана Алексеевна | председатель социального комитета Администрации муниципального округа, заместитель председателя Совета |
| Исхакова  Наталья Александровна | служащий 1 категории отдела культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа, секретарь Совета |
| Члены Совета: | |
| Васильева  Елена Викторовна | заведующий отделом по экономическому развитию Администрации муниципального округа |
| Васильева  Ирина Евгеньевна | заместитель председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа- заведующий отделом образования социального комитета Администрации муниципального округа |
| Данилов  Денис Геннадьевич | и.о. директора МБУ «СОЦ «РИТМ» |
| Дмитриева  Ольга Николаевна | начальник отдела занятости населения Марёвского района (по согласованию) |
| Иванова  Марина Владимировна | заведующий отделом культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа |
| Карачёва  Юлия Владимировна | заведующий поликлиникой ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» (по согласованию) |
| Липова  Светлана Ивановна | председатель районного Совета ветеранов (по согласованию) |
| Лупанова  Александра Михайловна | директор ОБУСО «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2025 № 72

с. Марёво

**Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Марёвского муниципального округа и внесения изменений в них**

В соответствии с частью 8 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Марёвского муниципального округа и внесения изменений в них.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 03.03.2025 № 72

ПОРЯДОК

подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Марёвского муниципального округа и внесения изменений в них

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Марёвского муниципального округа (далее – Местные нормативы) и внесение в них изменений разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает процедуру подготовки, утверждения Местных нормативов и внесения в них изменений.
3. Местные нормативы устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в статье 4-1 Закона Новгородской области от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности», объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения муниципального округа населения Марёвского муниципального округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа.
4. Местные нормативы не могут содержать расчетные показатели минимального допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения муниципального округа ниже, чем расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения, содержащиеся в региональных нормативах градостроительного проектирования Новгородской области.
5. Местные нормативы не могут содержать расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения муниципального округа, превышающие предельные значения расчетных показателей максимального уровня территориальной доступности объектов местного значения, установленных в региональных нормативах градостроительного проектирования Новгородской области.
6. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения муниципального округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа могут быть утверждены в отношении одного или нескольких видов объектов, предусмотренных частью 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
7. Состав Местных нормативов определен частью 5 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
8. Подготовка Местных нормативов осуществляется с учетом:

социально-демографического состава и плотности населения на территории Марёвского муниципального округа;

стратегии социально - экономического развития Марёвского муниципального округа и плана мероприятий по ее реализации (при наличии);

предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

II. Порядок подготовки Местных нормативов градостроительного проектирования

8. Решение о подготовке Местных нормативов принимается Главой Марёвского муниципального округа в Форме постановления.

В решении о подготовке Местных нормативов должно содержаться:

порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Местных нормативов;

условия финансирования работ по подготовке проекта Местных нормативов;

порядок направления предложений заинтересованных лиц по проекту Местных нормативов;

иные вопросы организации работ по подготовке и утверждению Местных нормативов.

Постановление Администрации муниципального округа о подготовке проекта Местных нормативов Марёвского муниципального округа в течение 2 дней после его принятия размещается на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

9. Подготовка Местных нормативов осуществляется Администрацией Марёвского муниципального округа (далее – Администрация) самостоятельно, либо организацией, привлекаемой ею на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд (далее – исполнитель).

10. Администрация осуществляет проверку проекта местных нормативов, подготовленного исполнителем, на соответствие требованиям, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

В случае несоответствия проекта Местных нормативов указанным требованиям, Администрация подготавливает заключение об отклонении такого проекта и направления его на доработку.

11. В случае, если Администрация самостоятельно осуществляет подготовку проекта Местных нормативов, то его проверка на соответствие требованиям, установленным законодательством о градостроительной деятельности, проводится в процессе подготовки такого проекта.

12. Основные требования к оформлению и содержанию проектов Местных нормативов Марёвского муниципального округа содержатся в описании объекта закупки (техническом задании) на разработку проектов Местных нормативов проектирования Марёвского муниципального округа.

13. Администрация обеспечивает размещение проекта Местных нормативов на официальном сайте Администрации и опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за два месяца до их утверждения.

14. Государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица (далее заинтересованные лица) вправе направлять в Администрацию свои предложения по проекту Местных нормативов в течение 30 календарных дней со дня его размещения и опубликования в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления предложений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, обеспечивает рассмотрение поступивших предложений и направляет заинтересованному лицу, внесшему предложения, информацию о результатах рассмотрения.

16. Проект Местных нормативов при необходимости дорабатывается Администрацией (либо исполнителем) с учетом поступивших предложений в течение тридцати дней со дня окончания срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка и вносится Администрацией для рассмотрения в Думу Марёвского муниципального округа.

1. Порядок утверждения Местных нормативов градостроительного проектирования

17. Местные нормативы Марёвского муниципального округа утверждаются решением Думы Марёвского муниципального округа.

18. Утвержденные Местные нормативы подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте.

19. Утвержденные Местные нормативы подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня их утверждения в соответствии с частью 7 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

20. В целях внесения сведений в Сводный перечень нормативов градостроительного проектирования в Новгородской области Администрация обеспечивает предоставление утвержденных Местных нормативов в министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее – министерство) после их утверждения в соответствии с пунктами 5, 6 «Порядка формирования сводного перечня нормативов градостроительного проектирования, ведения и внесения в него изменений», утвержденного постановлением министерства от 23.12.2022 № 27.

IV. Порядок внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования

21. Внесение изменений в Местные нормативы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 8 - 23 настоящего Порядка.

22. Основаниями для рассмотрения Администрацией вопроса о внесении изменений в Местные нормативы являются:

несоответствие Местных нормативов законодательству Российской Федерации и (или) Новгородской области, возникшие в результате внесения в такое законодательство изменений;

принятие решений о подготовке генерального плана Марёвского муниципального округа или внесение изменений в него;

изменение социально - демографического состава и плотности населения на территории Марёвского муниципального округа;

утверждение Стратегии социально - экономического развития Марёвского муниципального округа и планов мероприятий по ее реализации, влияющих на расчетные показатели Местных нормативов;

подготовка и утверждение отраслевых программ развития отдельных отраслей экономики.

23. Внесение изменений в Местные нормативы (актуализация местных нормативов) в части корректировки расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами коммунальной, социальной, транспортной инфраструктур местного значения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Марёвского муниципального округа с учетом изменения социально - экономической, демографической ситуаций выполняется не реже чем один раз в пять лет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2025 № 73

с. Марёво

**Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления муниципального округа и муниципальными учреждениями муниципального округа**

В целях обеспечения доступа граждан и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах, исполняемых, оказываемых (выполняемых) органом местного самоуправления муниципального округа и муниципальными учреждениями муниципального округа Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Реестр муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) органами местного самоуправления муниципального округа и муниципальными учреждениями муниципального округа.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 20.12.2023 № 519 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального округа и муниципальными учреждениями муниципального округа».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 03.03.2025 №73

**Реестр**

**муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) органами местного самоуправления муниципального округа и муниципальными учреждениями муниципального округа**

| п/п | Наименование муниципальной услуги | Реквизиты административного регламента предоставления муниципальной   услуги | Структурное подразделение  Администрации муниципального округа, муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальную услугу |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оформление и выдача архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам | Постановление Администрации Марёвского муниципального района от 22.05.2024 № 166 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам» | главный специалист по архивному делу Администрации муниципального округа |
| 2. | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 16.02.2023 № 74 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»" | Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |
| 3. | Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 16.02.2023 № 78 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»" | Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |
| 4. | Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также выявленных  объектах, находящихся на территории Марёвского муниципального района | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 16.02.2023 № 77 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также выявленных объектах, находящихся на территории Марёвского муниципального округа»" | Отдел культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа |
| 5. | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 16.02.2023 № 73 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»" | Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система «Очаг» |
| 6. | Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками района | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 16.02.2023 № 76 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками округа»" | Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система». |
| 7. | Организация предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 16.02.2023 № 75 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства» | Отдел культуры социального комитета Администрации муниципального округа |
| 8. | Предоставление выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее лица из числа детей-сирот), на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой | Постановление от 02.11.2024 № 386 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее лица из числа детей-сирот), на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»" | Отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа |
| 9. | Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 13.12.2023 № 509 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет»» | Отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа |
| 10. | Зачисление в образовательную организацию (МСЗУ №64) | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 25.03.2021 № 121 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»»  Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 23.01.2023 № 20 «О внесении изменений в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 25.03.2021 № 121 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»»  Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 06.09.2023 № 378 «О внесении изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 25.03.2021 № 121 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»» | Отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа |
| 11. | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Марёвского муниципального округа | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 11.09.2023 № 386 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Марёвского муниципального округа»» | Отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа |
| 12. | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 11.09.2023 № 385 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»» | Отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа |
| 13. | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 11.09.2023 № 388 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»» | Отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа |
| 14. | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 11.09.2023 № 387 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости»» | Отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа |
| 15. | Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 13.12.2023 № 510 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет»» | Отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа |
| 16. | Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования  (МСЗУ №62) | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 14.09.2022 № 437 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» | Отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа |
| 17. | Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 12.10.2021 № 419  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»»  Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 20.07.2023 № 311 « О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 12.10.2021 № 419 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»»» | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского  муниципального округа |
| 18. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Постановление Администрации Марёвского муниципального района от 12.11.2015   № 325  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»»  Постановление Администрации Марёвского района от 02.05.2017 № 192 « О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением Администрации Марёвского муниципального района от 12.11.2015 № 325»  Постановление Администрации Марёвского района от 16.08.2018 № 320 « О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»»  Постановление Администрации Марёвского района от 21.08.2019 № 350 « О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»» | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского  муниципального округа |
| 19. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Постановление Администрации Марёвского муниципального района от 21.08.2019   № 348  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»» | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского  муниципального округа |
| 20. | Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда  (МСЗУ №51) | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 12.10.2021   № 418  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»» | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского  муниципального округа |
| 21. | Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 09.07.2024   № 249  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»» | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского  муниципального округа |
| 22. | Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Марёвского муниципального района транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов | Постановление Администрации Марёвского муниципального района от 21.08.2019   № 342  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Марёвского муниципального района транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов»» | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского  муниципального округа |
| 23. | Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 20.07.2023   № 313  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог»» | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского  муниципального округа |
| 24. | Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство жилья) | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 12.09.2024   № 314  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство жилья)»» | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского  муниципального округа |
| 25. | Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 09.07.2024   № 250  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»» | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского  муниципального округа |
| 26. | Организация газоснабжения населения в границах Администрации Марёвского муниципального округа в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 08.09.2022 № 430 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах Администрации Марёвского муниципального округа в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»" | Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа |
| 27. | Назначение, выплата и перерасчёт пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа (далее пенсия за выслугу лет) | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 01.04.2021 №143 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчёту пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальной должности в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа»  Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 25.07.2023 № 316 « О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 01.04.2021 № 143 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в органах местного самоуправления Марёвского муниципального округа»» | Организационный отдел Администрации муниципального округа |
| 28. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства  (МСЗУ №43) | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 12.09.2024 № 313  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»» | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| 29. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории  (МСЗУ №22) | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2022 №1  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»»  Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 09.11.2022 № 500 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального округа от 11.01.2022 № 1 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»»»  Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 05.09.2024 № 300 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 11.01.2022 № 1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»» | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| 30. | Предварительное согласование предоставления земельного участка  (МСЗУ №47) | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 09.11.2022 № 498  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»»  Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 29.08.2023 № 373 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 09.11.2022 № 498»  Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 06.08.2024 № 272 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 09.11.2022 № 498 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»» | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| 31. | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведение торгов  (МСЗУ №48) | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 11.11.2022 № 502  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведение торгов»»  Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 05.09.2024 № 303 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 11.11.2022 № 502 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»» | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| 32. | Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка  (МСЗУ 23) | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 01.10.2024 № 348  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка»» | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| 33. | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно  (МСЗУ №70) | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 12.09.2024 № 316  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность отдельным категориям граждан бесплатно»» | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| 34. | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 28.02.2024 № 73  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»» | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| 35. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена  (МСЗУ №36) | Постановление Администрации Марёвского муниципального района от 06.04.2020 № 114  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»» | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| 36. | Выдача выписки из реестра муниципального имущества | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 20.09.2024 № 330  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учёта, содержащейся в реестре муниципального имущества»» | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| 37. | Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации  (МСЗУ 82) | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 28.02.2024 № 74  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации»» | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| 38. | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения  (МСЗУ №20) | Постановление Администрации Марёвского муниципального района от 24.09.2020 № 237  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»» | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| 39. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение  (МСЗУ №33) | Постановление Администрации Марёвского муниципального района от 24.09.2020 №238  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»» | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| 40. | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа  (МСЗУ №1) | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 05.05.2022 № 135  «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства»»  Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 05.09.2024 № 304 « О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 05.05.2022 № 135 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства»» | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| 41. | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Марёвского муниципального округа, аннулирование таких разрешений  (МСЗУ №35) | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 08.08.2022 № 327  « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Марёвского муниципального округа»»  Постановление Администраци Марёвского муниципального от 05.08.2024 № 269 « О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Марёвского муниципального округа», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 08.08.2022 № 327 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Марёвского муниципального округа»» | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| 42. | Выдача градостроительных планов земельных участков  (МСЗУ №6) | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 05.05.2022 № 134  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»»  Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 06.08.2024 № 270 « О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 05.05.2022 № 134 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»» | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| 43. | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала  (МСЗУ №39) | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 25.07.2024 № 261 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»» | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| 44. | Выдача разрешений на строительство  (МСЗУ №2) | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 26.07.2022 № 301  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»»  Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 18.05.2023 № 206 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 26.07.2022 № 301 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство на территории Марёвского муниципального округа»»  Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 06.08.2024 № 271 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 26.07.2022 № 301 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»» | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| 45. | Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адресов  (МСЗУ №17) | постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 26.05.2022 № 161  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги “Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адресов»»  Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 05.09.2024 № 299 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 26.05.2022 № 161 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса»» | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| 46. | Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке  (МСЗУ №4) | Постановление Администрации Марёвского муниципального района от 24.09.2020 № 240  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»» | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| 47. | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.  (МСЗУ №3) | Постановление Администрации Марёвского муниципального района от 24.09.2020 № 241  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»» | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| 48. | Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (МСЗУ 31) | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 26.07.2022 № 302 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги  «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»»  Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 06.08.2024 № 273 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 26.07.2022 № 302 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»» | Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| 49. | Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории Марёвского муниципального округа | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 12.09.2024 № 317  «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории Марёвского муниципального округа»» | Отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа |
| 50. | Выдача разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 20.10.2021 № 423  «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области»», (№306 от 06.09.2024 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области») | Отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа |
| 51. | Предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 01.12.2023 №494 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства»» | Территориальный отдел Администрации муниципального округа |
| 52. | Выдача документов (выписок из похозяйственной книги, иных документов) | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 28.03.2023 № 131 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписок из похозяйственной книги, иных документов)»" | Территориальный отдел Администрации муниципального округа |
| 53. | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории  Марёвского муниципального округа  (МСЗУ №13) | Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 29.08.2022 № 378 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Марёвского муниципального округа»"  Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 28.12.2023 № 532 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Марёвского муниципального округа», утверждённый постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 29.08.2022 № 378»  Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 03.07.2024 № 238 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Марёвского муниципального округа», утверждённый постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 29.08.2022 № 378» | Территориальный отдел Администрации муниципального округа |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.03.2025 № 74

с. Марёво

**О признании утратившим силу**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 16.04.2020 № 119 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации Марёвского муниципального района, при замещении которых муниципальным служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.03.2025 № 75

с. Марёво

**О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы Марёвского муниципального округа, после увольнения с которых гражданин должен соблюдать ограничения при заключении им трудового договора**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень должностей муниципальной службы Марёвского муниципального округа, после увольнения с которых гражданин должен соблюдать ограничения при заключении им трудового договора, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 20.10.2023 № 447, дополнив пункт 1.2 подпунктом 1.2.45 следующего содержания:

«1.2.45. Главный специалист отдела записи актов гражданского состояния социального комитета Администрации муниципального округа.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.03.2025 № 76

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 25.03.2021 № 128:

1.1. Заменить в названии постановления, пункте 1 слова «на 2021-2026 годы» на «на 2021-2027 годы»;

1.2. В Паспорте муниципальной программы:

1.2.1. Изложить п. 2. Ответственный исполнитель муниципальной программы в редакции:

«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального округа (далее- отдел по МП, ГО и ЧС).»;

1.2.2. Изложить п. 3. Cоисполнители муниципальной программы в редакции:

«3. Cоисполнители муниципальной программы:

отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа (далее – отдел образования);

отдел культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа (далее – отдел культуры и спорта);

сектор по молодежной политике и добровольчеству Администрации муниципального округа (далее - сектор по молодежной политике и добровольчеству);

территориальный отдел Администрации муниципального округа (далее - территориальный отдел);

отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа (далее - отдел по экономическому развитию);

информационный отдел Администрации муниципального округа (далее – информационный отдел);

МБУ Марёвского муниципального округа «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа» (далее- отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению);

ГОБУЗ «Марёвская центральная районная больница» (далее - ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ») (по согласованию);

отдел занятости отдела занятости населения Марёвского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (далее - отдел занятости населения Марёвского района) (по согласованию);

Пункт полиции по Марёвскому району МОМВД РФ «Демянский» (далее – Пункт полиции по Марёвскому району) (по согласованию);

Демянский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области (далее - ФКУ УИИ УФСИН) (по согласованию);

ОБУСО «Марёвский КЦСО» (по согласованию);

антитеррористическая комиссия;

межведомственная комиссия по профилактике коррупционных и других правонарушений;

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.»;

1.2.3. Изложить п. 5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы в редакции:

«Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | Цель 1: Профилактика правонарушений в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1: Обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории муниципального округа | | | | | | | |
| 1.1.1. | Общее количество преступлений, зарегистрированных на территории муниципального округа, ед.\*\* | 55 | 50 | 45 | 40 | 35 | 35 | 35 |
| 1.2. | Задача 2: Вовлечение общественности в предупреждение правонарушений | | | | | | | |
| 1.2.1. | Количество преступлений, совершенных на улице, ед. \*\* | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 |
| 1.2.2. | Количество преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения, ед.\*\* | 21 | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 |
| 1.2.3. | Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними, ед.\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Цель 2: Профилактика терроризма и экстремизма в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности Разработка и осуществление комплекса мер по повышению эффективности профилактики, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений экстремистской направленности | | | | | | | |
| 2.1.1. | Динамика изменения количества зарегистрированных преступлений и административных правонарушений террористической и экстремистской направленности, ед.\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2. | Количество молодежи, охваченной мероприятиями по формированию толерантности, межэтнических и межнациональных отношений в молодежной среде, чел.\*\* | не менее 800 | не менее 810 | не менее820 | не менее 830 | не менее 840 | не менее 850 | не менее 860 |
| 2.1.3. | Количество выявленных в средствах массовой информации материалов террористического и экстремистского содержания, ед.\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.4. | Количество размещенных в СМИ материалов антитеррористического содержания, ед.\* | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.2. | Задача 2. Обеспечение необходимого уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности или в ведении администрации Марёвского муниципального округа | | | | | | | |
| 2.2.1. | Доля объектов(территорий), находящихся в собственности или ведении администрации муниципального округа, антитеррористическая защищенность которых соответствует нормативным правовым актам Российской Федерации, % | 80 | 80 | 85 | 85 | 90 | 90 | 95 |

»;

1.2.4. Заменить в п.6. слова «2021 – 2026 годы» на «2021 – 2027 годы.»;

1.2.5. Изложить таблицу раздела 7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.), в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | Местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 2021 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| 2022 | 0 | 0 | 78 | 0 | 78 |
| 2023 | 0 | 0 | 624,18709 | 0 | 624,18709 |
| 2024 | 0 | 0 | 506,2 | 0 | 506,2 |
| 2025 | 0 | 0 | 331,4 | 0 | 331,4 |
| 2026 | 0 | 0 | 231,4 | 0 | 231,4 |
| 2027 | 0 | 0 | 131,4 | 0 | 131,4 |
| Всего | 0 | 0 | 1907,58709 | 0 | 1907,58709 |

»;

1.2.6. Изложить Мероприятия муниципальной программы в редакции:

«IV. Мероприятия муниципальной программы

| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реали  зации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1: Обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 1. | Реализация подпрограммы «Профилактика правонарушений в Марёвском муниципальном округе» | отдел образования;  отдел культуры и спорта;  территориальный отдел,  информационный отдел;  сектор по молодежной политике и добровольчеству;  ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»,  отдел занятости населения Марёвского района,  Пункт полиции по Марёвскому району,  ФКУ УИИ УФСИН,  межведомственная комиссия по профилактике коррупционных и других правонарушений | 2021, 2024 | 1.1.1. | местный бюджет | 5 | 0 | 0 | 200,76501 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Задача 2: Вовлечение общественности в предупреждение правонарушений | | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Реализация подпрограммы «Профилактика правонарушений в Марёвском муниципальном округе» | отдел образования;  отдел культуры и спорта;  территориальный отдел;  ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»  отдел занятости населения Марёвского района,  Пункт полиции по Марёвскому району,  ФКУ УИИ УФСИН,  комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2023-  2027 | 1.2.1.  1.2.2.  1.2.3. | местный бюджет | 0 | 0 | 624,18709 | 305,43499 | 231,4 | 231,4 | 131,4 |
|  | Задача 3. Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности Разработка и осуществление комплекса мер по повышению эффективности профилактики, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений экстремистской направленности | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в Марёвском муниципальном округе» | отдел образования;  отдел культуры и спорта;  сектор по молодежной политике и добровольчеству;  территориальный отдел;  информационный отдел;  отдел по экономическому развитию;  Пункт полиции по Марёвскому району,  ФКУ УИИ УФСИН,  антитеррористическая комиссия | 2021-2027 | 2.1.1. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Задача 4. Обеспечение необходимого уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности или в ведении администрации Марёвского муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Реализация подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в Марёвском муниципальном округе» | отдел образования;  отдел культуры и спорта;  территориальный отдел;  информационный отдел;  ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»,  ОБУСО «Марёвский КЦСО»;  Пункт полиции по Марёвскому району;  отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению | 2022, 2025 | 2.2.1. | местный бюджет | 0 | 78 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |

»;

1.3. В Паспорте подпрограммы «Профилактика правонарушений в Марёвском муниципальном округе» муниципальной программы муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы»:

1.3.1.Заменить в названии подпрограммы слова «на 2021-2026 годы» на «на 2021-2027 годы»;

1.3.2. В Паспорте муниципальной подпрограммы:

1.3.2.1. Изложить п.1. Исполнители подпрограммы в редакции:

«1. Исполнители подпрограммы:

отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа (далее - отдел по МП, ГО и ЧС);

отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа (далее – отдел образования);

отдел культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа (далее – отдел культуры и спорта);

сектор по молодежной политике и добровольчеству Администрации муниципального округа (далее - сектор по молодежной политике и добровольчеству);

территориальный отдел Администрации муниципального округа (далее - территориальный отдел);

информационный отдел Администрации муниципального округа (далее – информационный отдел);

МБУ Марёвского муниципального округа «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа» (далее- отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению);

ГОБУЗ «Марёвская центральная районная больница» (далее - ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ») (по согласованию);

отдел занятости отдела занятости населения Марёвского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (далее - отдел занятости населения Марёвского района) (по согласованию);

Пункт полиции по Марёвскому району МОМВД РФ «Демянский» (далее – Пункт полиции по Марёвскому району) (по согласованию);

Демянский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области (далее - ФКУ УИИ УФСИН) (по согласованию);

межведомственная комиссия по профилактике коррупционных и других правонарушений;

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.»;

1.3.2.2. Изложить таблицу раздела 2. Задачи и целевые показатели муниципальной подпрограммы в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели муниципальной подпрограммы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Задача 1: Обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории муниципального округа | | | | | | | | |
| 1.1. | Общее количество преступлений, зарегистрированных на территории муниципального округа, ед.\*\* | 55 | 50 | 45 | 40 | 35 | 35 | 35 |
| Задача 2: Вовлечение общественности в предупреждение правонарушений | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество преступлений, совершенных на улице, ед. \*\* | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 |
| 2.2. | Количество преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения, ед.\*\* | 21 | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 |
| 2.3. | Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними, ед.\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

»;

1.3.2.3. Заменить в п.3. слова «2021 – 2026 годы» на «2021 – 2027 годы.»;

1.3.2.4. Изложить раздел 4 в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | Местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 2021 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| 2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | 0 | 0 | 624,18709 | 0 | 624,18709 |
| 2024 | 0 | 0 | 506,2 | 0 | 506,2 |
| 2025 | 0 | 0 | 231,4 | 0 | 231,4 |
| 2026 | 0 | 0 | 231,4 | 0 | 231,4 |
| 2027 | 0 | 0 | 131,4 | 0 | 131,4 |
| Всего | 0 | 0 | 1729,58709 | 0 | 1729,58709 |

»;

1.3.2.5. Изложить Мероприятия подпрограммы «Профилактика правонарушений в Марёвском муниципальном округе» муниципальной программы муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы» в редакции:

«Мероприятия подпрограммы «Профилактика правонарушений в Марёвском муниципальном округе»

муниципальной программы муниципального округа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском

муниципальном округе на 2021-2027 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реали-зации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы муниципальной программы) | Источник финан-сирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Задача 1. Обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории муниципального округа | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Рассмотрение хода реализации мероприятий подпрограммы с участием Главы муниципального округа и руководителей органов внутренних дел МО МВД России «Демянский» на заседаниях межведомственной комиссии по профилактике коррупционных и других правонарушений | отдел по МП, ГО и ЧС;  отдел образования;  отдел культуры и спорта;  территориальный отдел;  информационный отдел;  пункт полиции по Марёвскому району;  ФКУ УИИ УФСИН;  межведомственная комиссия по профилактике коррупционных и других правонарушений | 2021-2027 | 1.1 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Улучшение межведомственного взаимодействия в работе по профилактике правонарушений | отдел по МП, ГО и ЧС;  территориальный отдел;  информационный отдел;  отдел образования;  отдел культуры и спорта;  территориальный отдел;  межведомственная комиссия по профилактике коррупционных и других правонарушений;  ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»,  отдел занятости населения Марёвского района,  пункт полиции по Марёвскому району,  ФКУ УИИ УФСИН | 2021-2027 | 1.1 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Проведение анализа и внесение предложений о необходимом количестве трудовых мигрантов с целью упорядочения на территории муниципального округа трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства | отдел занятости населения Марёвского района,  пункт полиции по Марёвскому району | 2021 – 2027 | 1.1 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями хозяйствующих субъектов муниципального округа по вопросам привлечения иностранной рабочей силы с целью предотвращения нарушений законодательства о внешней миграции | отдел занятости населения Марёвского района,  пункт полиции по Марёвскому району | 2021 – 2027 | 1.1 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Выявление иностранных граждан и лиц без гражданства, незаконно находящихся на территории Российской Федерации, для последующего их административного выдворения или депортации за пределы страны | пункт полиции по Марёвскому району | 2021 – 2027 | 1.1 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. | Взаимодействие с общественными организациями, созданными по национальному признаку в целях содействия адаптации и интеграции в российское общество приезжающих иностранных граждан | пункт полиции по Марёвскому району | 2021 – 2027 | 1.1 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7. | Проведение работы по повышению эффективности практической реализации требований Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» | пункт полиции по Марёвскому району;  ФКУ УИИ УФСИН | 2021 – 2027 | 1.1 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.8. | Содействие ресоциализации и социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы и отбывающих уголовные наказания без изоляции от общества | пункт полиции по Марёвскому району;  ФКУ УИИ УФСИН | 2021 – 2027 | 1.1 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.9. | Установка, материальное обеспечение и организация работы камер видеонаблюдения в рамках Концепции развития аппаратного программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального округа | отдел по МП, ГО и ЧС;  информационный отдел | 2024 | 1.1 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 200,76501 | 0 | 0 | 0 |
| 1.10. | Осуществление технической укреплённости здания Администрации Марёвского муниципального округа (установка сигнального тревожного устройства, камеры видеонаблюдения) | отдел по МП, ГО и ЧС;  отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению | 2021 | 1.1 | местный бюджет | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 2. Вовлечение общественности в предупреждение правонарушений | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Оказание содействия по созданию условий для деятельности добровольных формирований граждан по охране общественного порядка | отдел по МП, ГО и ЧС,  территориальный отдел;  Пункт полиции по Марёвскому району | 2023-  2027 | 2.1 | местный бюджет | 0 | 0 | 624,18709 | 305,43499 | 231,4 | 231,4 | 131,4 |
| 2.2. | Проведение профилактической операции «Подросток», направленной на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | комиссия по делам несовершеннолетних  и защите их прав | 2021 – 2027 | 2.2  2.3 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Обеспечение внеурочной занятости обучающихся, в том числе: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел | отдел образования;  пункт полиции по Марёвскому району | 2021 – 2027 | 2.2  2.3 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | Организация работы военно-патриотических и иных профильных лагерей для подростков и молодежи муниципального округа с привлечением несовершеннолетних, состоящих на учете в пункте полиции по Марёвскому району | отдел образования;  пункт полиции по Марёвскому району;  сектор по молодежной политике и добровольчеству | 2021 – 2027 | 2.2  2.3 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. | Оказание помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, не имеющим профессии или имеющим профессии, не пользующиеся спросом на рынке труда, в выборе сферы деятельности (профессии), профессиональном обучении, трудоустройстве | отдел занятости населения Марёвского района;  отдел образования | 2021 – 2027 | 2.2  2.3 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.6. | Проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиады, фестивали, летние и зимние игры, походы, слеты, спортивные праздники, экскурсии, олимпиады, дни здоровья и спорта) с привлечением к участию в них несовершеннолетних, состоящих на учете в пункте полиции по Марёвскому району | отдел образования;  отдел культуры и спорта | 2021 – 2027 | 2.2  2.3 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.7. | Организация и проведение конкурса проектов по обеспечению продуктивного досуга детей, подростков и молодежи | отдел образования;  отдел культуры и спорта | 2021 – 2027 | 2.2  2.3 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.8. | Организация добровольной сдачи населением оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, в том числе выплата за это денежного вознаграждения гражданам | отдел по МП, ГО и ЧС,  территориальный отдел;  пункт полиции по Марёвскому району | 2021 – 2027 | 2.1 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

»

1.4. В Паспорте подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в Марёвском муниципальном округе» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021 – 2026 годы»:

1.4.1. Заменить в названии подпрограммы слова «на 2021-2026 годы» на «на 2021-2027 годы»;

1.4.2. В Паспорте муниципальной подпрограммы:

1.4.2.1. Изложить п.1. Исполнители подпрограммы в редакции:

«1. Исполнители подпрограммы:

отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа (далее - отдел по МП, ГО и ЧС);

отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа (далее – отдел образования);

отдел культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа (далее – отдел культуры и спорта);

сектор по молодежной политике и добровольчеству Администрации муниципального округа (далее - сектор по молодежной политике и добровольчеству);

территориальный отдел Администрации муниципального округа (далее - территориальный отдел);

информационный отдел Администрации муниципального округа (далее – информационный отдел);

отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа (далее - отдел по экономическому развитию);

МБУ Марёвского муниципального округа «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа» (далее- отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению);

ГОБУЗ «Марёвская центральная районная больница» (далее - ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ») (по согласованию);

отдел занятости отдела занятости населения Марёвского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (далее - отдел занятости населения Марёвского района) (по согласованию);

Пункт полиции по Марёвскому району МОМВД РФ «Демянский» (далее – Пункт полиции по Марёвскому району) (по согласованию);

Демянский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области (далее - ФКУ УИИ УФСИН) (по согласованию);

антитеррористическая комиссия.»;

1.4.2.2. Изложить таблицу раздела 2. Задачи и целевые показатели муниципальной подпрограммы в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели муниципальной подпрограммы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | | 2025 | | | 2026 | | | 2027 | | |
| Задача 1. Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности Разработка и осуществление комплекса мер по повышению эффективности профилактики, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений экстремистской направленности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Динамика изменения количества зарегистрированных преступлений и административных правонарушений террористической и экстремистской направленности, ед.\* | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 1.2. | | Количество молодежи, охваченной мероприятиями по формированию толерантности, межэтнических и межнациональных отношений в молодежной среде, чел.\*\* | не менее 800 | | не менее 810 | | | не менее 820 | | | не менее 830 | | | не менее 840 | | | не менее 850 | | | не менее 860 | | |
| 1.3. | | Количество выявленных в средствах массовой информации материалов террористического и экстремистского содержания, ед.\* | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 1.4. | | Количество размещенных в СМИ материалов антитеррористического содержания, ед.\* | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| Задача 2. Обеспечение необходимого уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности или в ведении администрации Марёвского муниципального округа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Доля объектов(территорий), находящихся в собственности или ведении администрации муниципального округа, антитеррористическая защищенность которых соответствует нормативным правовым актам Российской Федерации, % | 80 | | 80 | | | 85 | | | 85 | | | 90 | | | 90 | | | 95 | | |

»;

1.4.2.3. Заменить в п.3. слова «2021 – 2026 годы» на «2021 – 2027 годы.»;

1.4.2.4. Изложить раздел 4 в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

| Год | Источник финансирования | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| областной бюджет | федеральный бюджет | Местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 0 | 0 | 78 | 0 | 78 |
| 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2025 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 |
| 2026 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2027 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего | 0 | 0 | 178,0 | 0 | 178,0 |

»;

1.4.2.5. Изложить Мероприятия подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в Марёвском муниципальном округе» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021 – 2026 годы» в редакции:

«Мероприятия подпрограммы

«Профилактика терроризма и экстремизма в Марёвском муниципальном округе» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021 – 2027 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реали-зации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы муниципальной программы) | Источник финан-сирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Задача 1. Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности Разработка и осуществление комплекса мер по повышению эффективности профилактики, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений экстремистской направленности | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация проведения адресных профилактических мероприятий с лицами, наиболее подверженными либо уже подпавшими под воздействие идеологии терроризма в целях склонения к отказу от противоправной деятельности, раскаянию и участию в профилактических мероприятиях | ФКУ УИИ УФСИН;  пункт полиции по Марёвскому району;  отдел образования;  отдел культуры и спорта | 2021 –2027 | 1.1 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Проведение мониторинга средств массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетей, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в целях пресечения распространения экстремистской идеологии и выявления экстремистских материалов, в том числе содержащих призывы к подготовке и совершению террористических актов | отдел по МП, ГО и ЧС;  территориальный отдел;  отдел образования;  отдел культуры и спорта;  пункт полиции по Марёвскому району | 2021-2027 | 1.3 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Организация постоянного информирования населения муниципального округа о мерах, принимаемых Антитеррористической комиссией муниципального округа, органами местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму, и действиям при угрозе и совершении террористических актов | отдел по МП, ГО и ЧС;  антитеррористическая комиссия;  территориальный отдел | 2021 – 2027 | 1.1  1.4 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Организация проведения пропагандистской работы в образовательных организациях, местах проведения досуга несовершеннолетних и молодежи с целью разъяснения сущности экстремизма, его истоков и последствий | отдел образования;  отдел культуры и спорта;  сектор по молодежной политике и добровольчеству | 2021 – 2027  (без учета каникулярного времени) | 1.1  1.2 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Организация работы по выявлению в муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта участников неформальных молодёжных объединений экстремистской направленности, предупреждения межнациональных конфликтов | пункт полиции по Марёвскому району;  территориальный отдел;  отдел образования;  отдел культуры и спорта; | 2021 – 2027 | 1.1 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. | Организация и проведение молодежных мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности (в том числе «круглых столов», обучающих семинаров, акции солидарности в борьбе с терроризмом, пропаганды идей межнациональной и межрелигиозной толерантности, единства и равенства каждого гражданина) | отдел образования;  отдел культуры и спорта;  территориальный отдел;  сектор по молодежной политике и добровольчеству | 2021 – 2027 | 1.1  1.2 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7. | Осуществление комплекса мероприятий, направленных на исполнение плана мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2020 № 344, в том числе, организация проведения пропагандистской работы в образовательных организациях, местах проведения досуга несовершеннолетних и молодежи с целью разъяснения сущности терроризма и экстремизма, их истоков и последствий | отдел по МП, ГО и ЧС;  территориальный отдел;  пункт полиции по Марёвскому району;  отдел образования;  отдел культуры и спорта;  сектор по молодежной политике и добровольчеству | 2021 – 2027 | 1.1  1.2 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.8. | Подготовка и размещение информации антитеррористического содержания в социальных сетях и блогах, на информационных ресурсах сети Интернет, обеспечив предварительную экспертную оценку распространяемых материалов | отдел по МП, ГО и ЧС;  территориальный отдел;  пункт полиции по Марёвскому району;  отдел образования;  отдел культуры и спорта;  информационный отдел | 2021 – 2027 | 1.4 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.9. | Организация изготовления и размещения средств наглядной агитации (плакаты, щиты, листовки, памятки), предупреждающих о необходимости соблюдения мер безопасности в связи с возможностью совершения террористических актов, а также мер пожарной безопасности | отдел образования;  отдел культуры и спорта;  территориальный отдел | 2021 – 2027 | 1.1 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.10. | Мотивирование граждан к информированию государственных органов о ставших им известными фактах подготовки к осуществлению экстремистской деятельности, ликвидации или минимизации ее последствий (а именно проведение тематических встреч с представителями средств массовой информации и интернет-сообщества в целях противодействия распространению экстремистской идеологии; подготовка и размещение в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть "Интернет", социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи) | отдел образования;  отдел культуры и спорта; территориальный отдел;  сектор по молодежной политике и добровольчеству;  пункт полиции по Марёвскому району | 2021-2027 | 1.1  1.2  1.3  1.4 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.11. | Проведение мониторинга девиантного поведения молодежи, социологических исследований социальной обстановки в образовательных организациях, а также молодежных субкультур в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии | отдел образования;  отдел культуры и спорта;  сектор по молодежной политике и добровольчеству | 2021-2027 | 1.1  1.2 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.12. | Проведение мероприятий по включению в учебные планы, учебно-методические материалы учебных предметов, направленных на воспитание традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, формирование у детей и молодежи на всех этапах образовательного процесса общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России | отдел образования;  отдел культуры и спорта;  сектор по молодежной политике и добровольчеству | 2021-2027 | 1.1  1.2 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.13. | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации иностранных граждан | отдел образования;  отдел культуры и спорта;  сектор по молодежной политике и добровольчеству,  отдел по экономическому развитию | 2021-2027 | 1.1  1.2 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.14. | Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников, разработка и внедрение новых образовательных стандартов и педагогических методик, направленных на противодействие экстремизму | отдел образования | 2021-2027 | 1.1 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.15. | Организация тематических выставок, викторин, творческих вечеров, направленных на распространение знаний о народах России, многообразии национальных культур, распространение документальных, художественных и видеофильмов антиэкстремистской и антитеррористической направленности | отдел образования;  отдел культуры и спорта;  территориальный отдел | 2021-2027 | 1.1  1.2 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.16. | Проведение мероприятий, содействующих активному распространению идеи исторического единства народов Российской Федерации | отдел образования;  отдел культуры и спорта;  территориальный отдел | 2021-2027 | 1.1  1.2 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.17. | Проведение мероприятий по своевременному выявлению и пресечению фактов радикализации несовершеннолетних | отдел образования;  отдел культуры и спорта;  территориальный отдел;  пункт полиции по Марёвскому району | 2021-2027 | 1.1  1.2 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.18. | Всестороннее освещение мер, принимаемых в сфере реализации государственной миграционной политики Российской Федерации на региональном и муниципальном уровнях, информирование населения муниципального округа о текущей миграционной ситуации, ее влиянии на различные аспекты жизни региона, а также противодействие распространению в информационном пространстве вызывающих в обществе ненависть и вражду ложных сведений о миграционных процессах | пункт полиции по Марёвскому району | 2021-2027 | 1.1 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 2. Обеспечение необходимого уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности или в ведении Администрации Марёвского муниципального округа | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение работы по комиссионным обследованиям, категорированию и паспортизации, обеспечению антитеррористической защищенности мест с массовым пребыванием граждан, и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками Национальной гвардии РФ, правообладателями которых являются Администрация Марёвского муниципального округа или которые относятся к сфере ее деятельности | отдел по МП, ГО и ЧС;  пункт полиции по Марёвскому району;  отдел образования;  отдел культуры и спорта;  отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению | 2021 – 2027 | 2.1 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Проведение комплексных обследований учреждений образования, здравоохранения, культуры, спортивных объектов и прилегающих к ним территорий в целях проверки их антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности | ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»;  ОБУСО «Марёвский КЦСО»  отдел образования;  отдел культуры и спорта;  пункт полиции по Марёвскому району | 2021 – 2027 | 2.1 | не требует финанси-рования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Осуществление технической укреплённости здания Администрации Марёвского муниципального округа (установка сигнального тревожного устройства, камеры видеонаблюдения) | отдел по МП, ГО и ЧС;  отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению | 2025 | 2.1 | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| 2.4. | Установка, материальное обеспечение и организация работы камер видеонаблюдения в рамках Концепции развития аппаратного программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального округа | отдел по МП, ГО и ЧС;  информационный отдел | 2022 | 2.1 | местный бюджет | 0 | 78 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.03.2025 № 77

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 25.03.2021 № 129:

1.1. Заменить в названии постановления, пункте 1, пункте 4 слова «на 2021-2026 годы» на «на 2021-2027 годы»;

1.2. В Паспорте муниципальной программы:

1.2.1. Изложить в таблице п. 5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы в редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1. | Цель 1. Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального округа | | | | | | | |
| 1.1.1. | Разработка нормативных правовых актов по гражданской обороне, %\* | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.2. | Доля обученного населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий, %\* | 35 | 50 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| 1.1.3. | Доля населения, оповещённая об опасностях, возникающих при ведении военных действий, %\*\* | 65 | 70 | 80 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| 1.2. | Задача 2. Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | | |
| 1.2.1. | Содержание в готовности сил и средств для защиты населения, и территории от ЧС, %\*\* | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2.2. | Удельный вес населения, подготовленного к действиям в условиях возникновения ЧС, %\* | 65 | 78 | 85 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 1.2.3. | Своевременное оповещение и информирование населения о возникновении ЧС, %.\*\* | 65 | 75 | 85 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 1.2.4 | Оборудование мест массового отдыха населения на воде, ед\*\* | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Цель 2. Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Обеспечение пожарной безопасности в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | |
| 2.1.1. | Снижение общего количества регистрируемых пожаров, ед.\*\* | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 |
| 2.1.2. | Спасение людей и имущества при пожарах, %\*\* | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| 2.1.3. | Удельный вес источников пожарного водоснабжения в исправном состоянии, %\*\* | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| 2.1.4. | Количество выявленных нуждающихся в ремонте отопительных печей и электросетей престарелых граждан и инвалидов, проживающих в муниципальном жилом фонде, ед.\*\* | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2.1.5. | Увеличение количества обустроенных минерализованных полос, км.\*\* | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 2.2. | Задача 2. Вовлечение общественности в обеспечение первичных мер пожарной безопасности, участие в добровольных пожарных формированиях | | | | | | | |
| 2.2.1. | Привлечение населения к участию в тушении пожаров в составе добровольной пожарной охраны, повышение боеготовности подразделений ДПО, %\*\* | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2.2. | Осуществление в средствах массовой информации противопожарной пропаганды среди населения, количество статей (выступлений), ед.\*\* | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| 2.2.3. | Проведение сходов граждан с решением вопросов пожарной безопасности, ед.\*\* | 6 | 8 | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 2.2.4 | Количество проинформированного населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и последствий от них на территории муниципального округа, чел.\*\* | 350 | 380 | 400 | 420 | 440 | 450 | 460 |
| 3. | Цель 3. Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно- диспетчерской службы в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 1. Организация деятельности единой дежурно- диспетчерской службы | | | | | | | |
| 3.1.1. | Сбор, обобщение и анализ информации об авариях на системах жизнеобеспечения, чрезвычайных происшествиях, %\* | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.1.2. | Количество обращений граждан, ед.\*\* | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| 3.1.3. | Взаимодействие с дежурными службами организаций по предупреждению и ликвидации ЧС, %\*\* | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2. | Задача 2. Совершенствование деятельности единой дежурно- диспетчерской службы | | | | | | | |
| 3.2.1. | Кадровое, материально – техническое и хозяйственное обеспечение единой дежурно- диспетчерской службы, %\*\* | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2.2. | Обучение диспетчеров в учебно-методическом центре ГОЧС области, ед.\* | 6 | 0 | 0 | 7 | 2 | 0 | 0 |
| 3.2.3. | Сбор и обмен информацией при возникновении чрезвычайных ситуаций с использованием технических средств автоматизации и связи, %\* | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

»;

1.2.2. Заменить в п.6. слова «2021 – 2026 годы» на «2021 – 2027 годы.»;

1.2.3. Изложить таблицу раздела 7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.), в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)

| Год | Источник финансирования | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | Внебюджетные средства | всего |
| 2021 | 0 | 0 | 1405,0 | 0 | 1405,0 |
| 2022 | 0 | 0 | 1869,35801 | 0 | 1869,35801 |
| 2023 | 0 | 0 | 2124,7 | 0 | 2124,7 |
| 2024 | 0 | 0 | 2680,1 | 0 | 2680,1 |
| 2025 | 0 | 0 | 3175,6 | 0 | 3175,6 |
| 2026 | 0 | 0 | 3085,6 | 0 | 3085,6 |
| 2027 | 0 | 0 | 3085,6 | 0 | 3085,6 |
| Всего | 0 | 0 | 17425,95801 | 0 | 17425,95801 |

»;

1.2.4. Изложить Мероприятия муниципальной программы в редакции:

«Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реали  зации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финанси-рования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы» | территориальный отдел,  ЕДДС,  отдел по МП, ГО и ЧС | 2024- 2027 | 1.1.1.  1.1.2.  1.1.3. | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 159,2 | 99,2 | 99,2 | 99,2 |
| 2. | Задача 2. Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Реализация подпрограммы «Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы» | территориальный отдел,  ЕДДС,  территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Валдайском районе, отдел по МП, ГО и ЧС | 2021-2027 | 1.2.1.  1.2.2.  1.2.3.  1.2.4. | местный бюджет | 15,0 | 17,2 | 18,0 | 20,0 | 100,0 | 10,0 | 10,0 |
| 3. | Задача 3. Обеспечение пожарной безопасности в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация подпрограммы «Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы» | территориальный отдел,  отдел по МП, ГО и ЧС  отделение надзорной деятельности,  ПЧ-48 6 отряда ППС Новгородской области  комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности | 2021-2027 | 2.1.1.  2.1.2.  2.1.3.  2.1.4.  2.1.5. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Задача 4. Вовлечение общественности в обеспечение первичных мер пожарной безопасности, участие в добровольных пожарных формированиях | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Реализация подпрограммы «Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы» | территориальный отдел,  отделение надзорной деятельности,  ПЧ-48 6 отряда ППС Новгородской области  отдел по МП, ГО и ЧС  редакция газеты «Марёво» | 2021-2027 | 2.2.1.  2.2.2.  2.2.3.  2.2.4 | местный бюджет | 90,0 | 236,3 | 116,1 | 130,4 | 144,1 | 144,1 | 144,1 |
| 5. | Задача 5. Организация деятельности единой дежурно- диспетчерской службы | | | | | | | | | | |  |
| 5.1. | Реализация подпрограммы «Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно- диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы» | ЕДДС,  отдел по МП, ГО и ЧС | 2021-2027 | 3.1.1.  3.1.2.  3.1.3. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Задача 6. Совершенствование деятельности единой дежурно- диспетчерской службы | | | | | | | | | | |  |
| 6.1. | Реализация подпрограммы «Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно- диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы» | МБУ Марёвского муниципального округа «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа»,  ЕДДС,  отдел по МП, ГО и ЧС | 2021-2027 | 3.2.1.  3.2.2.  3.2.3. | местный бюджет | 1300,0 | 1615,85801 | 1990,6 | 2370,5 | 2832,3 | 2832,3 | 2832,3 |

»;

1.3. В Паспорте подпрограммы «Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы»:

1.3.1. Заменить в названии подпрограммы слова «на 2021-2026 годы» на «на 2021-2027 годы»;

1.3.2. Изложить таблицу раздела 2. Задачи и целевые показатели муниципальной подпрограммы в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального округа | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка нормативных правовых актов по гражданской обороне, %\* | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Доля обученного населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий, %\* | 35 | 50 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| 1.3. | Доля населения, оповещённая об опасностях, возникающих при ведении военных действий, %\*\* | 65 | 70 | 80 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| 2. | Задача 2. Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | | | | | | | |
| 2.1. | Содержание в готовности сил и средств для защиты населения, и территорий от ЧС, %\*\* | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. | Удельный вес населения, подготовленного к действиям в условиях возникновения ЧС, %\* | 65 | 78 | 85 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 2.3. | Своевременное оповещение и информирование населения о возникновении ЧС, %\*\* | 65 | 75 | 85 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 2.4. | Оборудование мест массового отдыха населения на воде, ед\*\* | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

»;

1.3.3. Заменить в п.3. слова «2021 – 2026 годы» на «2021 – 2027 годы.»;

1.3.4. Изложить раздел 4 в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | Местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 2021 | 0 | 0 | 15,0 | 0 | 15,0 |
| 2022 | 0 | 0 | 17,2 | 0 | 17,2 |
| 2023 | 0 | 0 | 18,0 | 0 | 18,0 |
| 2024 | 0 | 0 | 179,2 | 0 | 179,2 |
| 2025 | 0 | 0 | 199,2 | 0 | 199,2 |
| 2026 | 0 | 0 | 109,2 | 0 | 109,2 |
| 2027 | 0 | 0 | 109,2 | 0 | 109,2 |
| Всего | 0 | 0 | 647,0 | 0 | 647,0 |

»;

1.3.5. Изложить Мероприятия подпрограммы «Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы» в редакции:

«Мероприятия подпрограммы «Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финанси-рования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов по гражданской обороне | отдел по МП, ГО и ЧС, территориальный отдел | 2021- 2027 | 1.1. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действии или вследствие этих действий | территориальный отдел | 2021- 2027 | 1.2. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Оповещение населения об  опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий | отдел по МП, ГО и ЧС,  ЕДДС | 2024-2027 | 1.3. | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 159,9 | 99,2 | 99,2 | 99,2 |
| 2. | Задача 2. Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Разработка (корректировка) нормативных правовых документов по защите населения и территорий муниципального округа от чрезвычайных ситуаций | отдел по МП, ГО и ЧС, территориальный отдел | 2021-2027 | 2.1. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Обеспечение постоянной готовности сил и средств ГО, проведение занятий, учений, тренировок | отдел по МП, ГО и ЧС, территориальный отдел | 2021-2027 | 2.1.  2.2. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Обучение руководящего состава Администрации муниципального округа способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях (Учебно-методический центр ГОЧС Новгородской области) | отдел по МП, ГО и ЧС | 2021-2027 | 2.2 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | ЕДДС | 2021-2027 | 2.3. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. | Осуществление своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций | ЕДДС | 2021-2027 | 2.3. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.6. | Организация и проведение водолазных и иных обследований мест массового купания людей на водных объектах, оборудование мест массового отдыха населения на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья населения. Организация и проведение постоянного контроля за надлежащим обустройством мест отдыха на водных объектах, выявление необорудованных мест массового отдыха людей у воды и недопущение купания детей в опасных местах, изготовление и выставление предупреждающих и запрещающих знаков о купании в опасных местах | отдел по МП, ГО и ЧС, территориальный отдел,  территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Валдайском районе | 2021- 2027 | 2.4. | местный бюджет | 15 | 17,2 | 18 | 20 | 100 | 10 | 10 |

».

1.4. В Паспорте подпрограммы «Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы»:

1.4.1. Заменить в названии подпрограммы слова «на 2021-2026 годы» на «на 2021-2027 годы»;

1.4.2. Изложить таблицу раздела 2. Задачи и целевые показатели муниципальной подпрограммы в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

| №  п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение пожарной безопасности в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | |
| 1.1. | Снижение общего количества регистрируемых пожаров, ед.\*\* | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 |
| 1.2. | Спасение людей и имущества при пожарах, %\*\* | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Удельный вес источников пожарного водоснабжения в исправном состоянии, %\*\* | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| 1.4. | Количество выявленных нуждающихся в ремонте отопительных печей и электросетей престарелых граждан и инвалидов, проживающих в муниципальном жилом фонде, ед.\*\* | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.5. | Увеличение количества обустроенных минерализованных полос, км.\*\* | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 2. | Задача 2. Вовлечение общественности в обеспечение первичных мер пожарной безопасности, участие в добровольных пожарных формированиях. | | | | | | | |
| 2.1. | Привлечение населения к участию в тушении пожаров в составе добровольной пожарной охраны, повышение боеготовности подразделений ДПО, %\*\* | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2 | Осуществление в средствах массовой информации противопожарной пропаганды среди населения (кол-во статей, выступлений, ед.\*\* | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| 2.3. | Проведение сходов граждан с решением вопросов пожарной безопасности, ед.\*\* | 6 | 8 | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 2.4. | Количество проинформированного населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и последствий от них на территории муниципального округа, чел.\*\* | 350 | 380 | 400 | 420 | 440 | 450 | 460 |

»;

1.4.3. Заменить в п.3. слова «2021 – 2026 годы» на «2021 – 2027 годы.»;

1.4.4. Изложить раздел 4 в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | Местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 2021 | 0 | 0 | 90,0 | 0 | 90,0 |
| 2022 | 0 | 0 | 236,3 | 0 | 236,3 |
| 2023 | 0 | 0 | 116,1 | 0 | 116,1 |
| 2024 | 0 | 0 | 130,4 | 0 | 130,4 |
| 2025 | 0 | 0 | 144,1 | 0 | 144,1 |
| 2026 | 0 | 0 | 144,1 | 0 | 144,1 |
| 2027 | 0 | 0 | 144,1 | 0 | 144,1 |
| Всего | 0 | 0 | 1005,1 | 0 | 1005,1 |

»;

1.4.5. Изложить Мероприятия подпрограммы «Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском округе на 2021-2026 годы» в редакции:

«Мероприятия подпрограммы «Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском округе

2021-2027 годы»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение пожарной безопасности в Марёвском муниципальном округе | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Рассмотрение хода реализации мероприятий подпрограммы на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа | отдел МП, ГО и ЧС,  территориальный отдел,  комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности | 2021 – 2027 | 1.1.  1.2.  1.3. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Содержание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения на территории муниципального округа | территориальный отдел | 2021 – 2027 | 1.3. | местный бюджет | 60,0 | 236,3 | 100,0 | 105,3 | 115,0 | 115,0 | 115,0 |
| 1.3. | Проведение работы по выявлению нуждающихся в ремонте отопительных печей и электросетей престарелых граждан и инвалидов, проживающих в муниципальном жилом фонде. Доведение указанной информации до управляющих компаний. Оказание финансовой помощи в ремонте отопительных печей и электросетей престарелым гражданам и инвалидам, проживающим в муниципальном жилом фонде. | территориальный отдел,  отделение надзорной деятельности,  ПЧ-48 6 отряда ППС Новгородской области | 2021, 2023 – 2027 | 1.4. | местный бюджет | 5,0 | 0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 1.4. | Устройство минерализованных полос | территориальный отдел | 2021, 2023 – 2027 | 1.5. | местный бюджет | 25,0 | 0 | 13,1 | 22,1 | 26,1 | 26,1 | 26,1 |
| 2. | Задача 2. Вовлечение общественности в обеспечение первичных мер пожарной безопасности, участие в добровольных пожарных формированиях | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация работы добровольной пожарной охраны | территориальный отдел,  отделение надзорной деятельности,  ПЧ-48 6 отряда ППС Новгородской области,  отдел по МП, ГО и ЧС | 2021 – 2027 | 2.1. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Размещение в средствах массовой информации, общественных местах информирования населения муниципального округа о мерах по обеспечению пожарной безопасности, направленных на предупреждение пожаров и гибели людей. | территориальный отдел,  отделение надзорной деятельности,  ПЧ-48 6 отряда ППС Новгородской области,  редакция газеты «Марёво» | 2021 – 2027 | 2.1.  2.2 | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Проведение собраний граждан с решением вопросов о пожарной безопасности. | территориальный отдел,  отделение надзорной деятельности | 2021 – 2027 | 2.3. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | Организация в установленном порядке информирования населения о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, направленного на предупреждение пожаров и гибели людей | территориальный отдел | 2021 – 2027 | 2.4. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. | Распространение информационных материалов о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера | территориальный отдел | 2021 – 2027 | 2.4. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

»;

1.5. В Паспорте подпрограммы «Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы»:

1.5.1. Заменить в названии подпрограммы слова «на 2021-2026 годы» на «на 2021-2027 годы»;

1.5.2. Изложить таблицу раздела 2. Задачи и целевые показатели муниципальной подпрограммы в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

| «№  п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | Задача 1. Организация деятельности единой дежурно-диспетчерской службы | | | | | | | |
| 1.1. | Сбор, обобщение и анализ информации об авариях на системах жизнеобеспечения, чрезвычайных происшествиях, %\* | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Количество обращений граждан, ед.\*\* | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| 1.3. | Взаимодействие с дежурными службами организаций по предупреждению и ликвидации ЧС, %\*\* | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Задача 2. Совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы | | | | | | | |
| 2.1. | Кадровое, материально – техническое и хозяйственное обеспечение едино- дежурной диспетчерской службы, % \*\* | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. | Обучение диспетчеров в учебно-методическом центре ГО ЧС области, чел.\* | 6 | 0 | 0 | 7 | 2 | 0 | 0 |
| 2.3. | Сбор и обмен информацией при возникновении чрезвычайных ситуаций с использованием технических средств автоматизации и связи, %\* | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

»;

1.5.3. Заменить в п.3. слова «2021 – 2026 годы» на «2021 – 2027 годы.»;

1.5.4. Изложить раздел 4 в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

| Год | Источник финансирования | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| областной бюджет | федеральный бюджет | Местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0 | 0 | 1300,0 | 0 | 1300,0 |
| 2022 | 0 | 0 | 1615,85801 | 0 | 1615,85801 |
| 2023 | 0 | 0 | 1990,6 | 0 | 1990,6 |
| 2024 | 0 | 0 | 2370,5 | 0 | 2370,5 |
| 2025 | 0 | 0 | 2832,3 | 0 | 2832,3 |
| 2026 | 0 | 0 | 2832,3 | 0 | 2832,3 |
| 2027 | 0 | 0 | 2832,3 | 0 | 2832,3 |
| Всего | 0 | 0 | 15773,85801 | 0 | 15773,85801 |

»;

1.5.5. Изложить Мероприятия подпрограммы «Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы» в редакции:

«Мероприятия подпрограммы «Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно- диспетчерской службы

Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1. | Задача 1. Организация деятельности единой дежурно-диспетчерской службы | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Сбор и обработка информации о чрезвычайных ситуациях на территории муниципального округа | отдел по МП, ГО и ЧС | 2021-2027 | 1.1. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Прием обращений граждан | ЕДДС | 2021-2027 | 1.2. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Организация взаимодействия ЕДДС с АДС организаций, предприятий | ЕДДС | 2021-2027 | 1.1. – 1.3. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Предоставление средствам массовой информации сведений по чрезвычайным ситуациям на территории муниципального округа | отдел по МП, ГО и ЧС | 2021-2027 | 1.1. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Организация аварийно-спасательных работ с привлечением сил и средств организаций, предприятий | ЕДДС | 2021-2027 | 1.1.  1.3. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. | Обеспечение своевременной информацией о ЧС ЦУКС ГУ МЧС и руководящего состава муниципального округа | ЕДДС | 2021-2027 | 1.1. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Задача 2. Совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Кадровое, материально – техническое и хозяйственное обеспечение деятельности единой дежурно- диспетчерской службы | МБУ Марёвского муниципального округа «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа» | 2021-2027 | 2.1. | местный бюджет | 1300,0 | 1615,85801 | 1990,6 | 2370,5 | 2832,3 | 2832,3 | 2832,3 |
| 2.2. | Проведение тренировок и занятий с диспетчерским составом по обработке и передаче информации о ЧС | отдел по МП, ГО и ЧС | 2021-2027 | 2.1. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Обучение диспетчеров в учебно-методическом центре ГОЧС области | МБУ Марёвского муниципального округа «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа», отдел по МП, ГО и ЧС | 2021-2027 | 2.2. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | Поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи | ЕДДС | 2021-2027 | 2.3. | не требует финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.03.2025 № 78

с. Марёво

**О выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262 «О государственной программе Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019 - 2025 годы», постановлением Администрации округа от 27.01.2021 № 16 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа в 2021-2026 годах», выпиской из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в 2024 году, изучив и проверив представленные претендентами на получение социальной выплаты документы, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отделу ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа выдать молодой семье Исаевой Халисат Зулумхановне свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального

жилищного строительства.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2025 № 79

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы», утверждённую постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 02.04.2024 № 150 (далее – Программа, муниципальная программа):

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 слова « 2021-2026 годы» на «2021-2027 годы»;

1.2. В паспорте муниципальной программы:

1.2.1. Изложить пункт 4 в редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | | 2027 | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |
| 1 | Цель 1. Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Совершенствование организации дорожного движения транспорта и пешеходов в округе; | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Снижение количества нарушений правил дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения\* (%) | 10 | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | |
| 2 | Цель 2. Сокращение численности дорожно- транспортных происшествий с участием детей | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 2. Создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах, повышение культуры участников дорожного движения, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, сокращение дорожно-транспортного травматизма | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Сокращение числа пострадавших в ДТП (в расчете на 100 тыс. чел. жителей) \* (%) | 99 | 99 | | 99 | | 99 | | 99 | | 99 | | 99 | |
| 2.1.2. | Сокращение количества ДТП\* (%) | 10 | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | |

\* - целевой показатель определяется на основе статистических данных ОГИБДД МО МВД России «Демянский»;

1.2.2. Изложить пункт 5 в редакции:

«5. Сроки реализации муниципальной программы: 2021-2027»;

1.2.3. Изложить пункт 6 в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации», (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местные бюджеты | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2022 | - | - | 880,0 | - | 880,0 |
| 2023 | - | - | 30,0 | - | 30,0 |
| 2024 | - | - | 30,0 | - | 30,0 |
| 2025 | - | - | 30,0 | - | 30,0 |
| 2026 | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2027 | - | - | 5,0 | - | 5,0 |
| Всего: | - | - | 995,0 | - | 995,0 |

»;

1.3.2. Изложить пункт 8 в редакции:

«8. Мероприятия муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финанси  рования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Совершенствование организации дорожного движения транспорта и пешеходов в округе | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Проведение заседаний комиссии по безопасности дорожного движения | Отдел | 2021-2027 годы | 1.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Проведение весенне-осеннего обследования на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального округа и школьных автобусных маршрутов, проходящих на территории Марёвского муниципального округа | Отдел,  ОГИБДД  МОМВД России «Демянский**»,**  Отдел образования Социального комитета Марёвского муниципального округа | 2021 -2027 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Разработка проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | Отдел | 2022 г | 1.1.2 | Местный бюджет | - | 570,0 | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Ремонт деревянной переправы через р. Марёвку в д. Б.Жабны | Отдел | 2022 г | 1.1.3 | Местный бюджет | - | 300,0 | - | - | - | - | - |
| 1.5 | Выполнение работ по установке искусственной дорожной неровности «Лежачий полицейский», для ограничения скорости дорожно-транспортных средств | Отдел | 2023 г | 1.1.4 | Местный бюджет | - | - | 20,0 | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах, повышение культуры участников дорожного движения, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, сокращение дорожно-транспортного травматизма | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение в образовательных организациях муниципального округа работы по обучению детей и подростков правилам безопасного поведения на улицах и дорогах, повышению культуры участников дорожного движения | ОГИБДД  МОМВД России «Демянский**»,**  Отдел образования Социального комитета Марёвского муниципального округа | 2021 – 2027 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Организация и проведение на территории муниципального округа профилактической акции «Внимание – дети!» | ОГИБДД  МОМВД России «Демянский**»,**  Отдел образования Социального комитета Марёвского муниципального округа | 2021-2027 годы | 2.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Приобретение для образовательных организаций оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на дорогах | Отдел,  Отдел образования Социального комитета Марёвского муниципального округа | 2021-2027  годы | 2.1.2 | Местный бюджет | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 | 30,0 | 10,0 | 5,0 |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.03.2025 № 80

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на 2021-2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 10.06.2021 № 258:

1.1.Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 слова «2021-2025 годы» на «2021-2027 годы»;

1.2. В паспорте муниципальной программы:

1.2.1. Заменить в пункте 2 паспорта муниципальной программы слова «отдел развития инфраструктуры Администрации муниципального округа» на «отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа»;

1.2.2. Изложить п.4 в редакции:

«4.Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| № п/п | Цели, задачи программы, наименование и единица   измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Цель: повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | | | | | | | |
| 1.1. | Задача: предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; совершенствование системы профилактики детского дорожно- транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах | | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1: Снижение уровня дорожно-транспортных происшествий, % \* | 0 | 0 | 25,0 | 25.0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 1.1.2. | Показатель 2: Сокращение количества ДТП с участием детей, чел.\* | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.1.3. | Показатель 3: Количество лиц, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях, чел. \* | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.1.4. | Показатель 4: Количество  ДТП, ед.\* | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

\* (показатель определяется исходя из представляемой информации ОГИБДД МО МВД России «Демянский»);

1.2.3. Изложить п.5 в редакции:

«5.Сроки реализации муниципальной программы: 2021-2027 годы».

1.3. Изложить раздел IV муниципальной программы, утвержденной вышеназванным постановлением в редакции:

«IV. Мероприятия муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на 2021-2027 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача: предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения; совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Подготовка и распространение листовок по обучению участников дорожного движения, в том числе несовершеннолетних и их родителей, правилам безопасности дорожного движения | Отдел образования Социального комитета администрации муниципального округа, ОГИБДД МО МВД России «Демянский» | 2021-  2027 годы | 1.1.1-1.1.4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Организация и проведение на предприятиях и в организациях, в муниципальных школьных и дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования  акций по безопасности на дорогах | Отдел образования Социального комитета администрации муниципального округа, ОГИБДД МО МВД России «Демянский» | 2021-  2027 годы | 1.1.1-1.1.4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Организация и проведение учебных занятий в школах, посвященных профилактике детского дорожно-транс-портного травматизма | Отдел образования Социального комитета администрации муниципального округа, ОГИБДД МО МВД России «Демянский» | 2021-  2027 годы | 1.1.1-1.1.4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Оформление уголков безопасности, учебных перекрёстков | Отдел образования Социального комитета администрации муниципального округа | 2021-  2027 годы | 1.1.1-1.1.4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Подготовка (или обновление) паспортов безопасности  движения учащихся по маршруту «школа - дом» | Отдел образования Социального комитета администрации муниципального округа | 2021-  2027 годы | 1.1.1-1.1.4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Проведение мероприятия «Внимание - пешеход!» | Отдел образования Социального комитета администрации муниципального округа, ОГИБДД МО МВД России «Демянский» | 2021-  2027 годы | 1.1.1-1.1.4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Проведение мероприятия «Школьный автобус» о правилах поведения в школьных автобусах | Отдел образования Социального комитета администрации муниципального округа | 2021-  2027 годы | 1.1.1-1.1.4 | - | - | - | - | - | - | - | - |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.03.2025 № 81

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе**

**на 2022-2027 годы», утверждённую постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 29.03.2022 № 92**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы», утверждённую постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 29.03.2022 № 92 (далее Программа, муниципальная программа):

* 1. В паспорте муниципальной программы:
     1. Изложить пункт 6 в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2022 | - | - | 442,5 | - | 442,5 |
| 2023 | - | - | 483,4 | - | 483,4 |
| 2024 | - | 2645,116 | 804,102 | - | 3449,218 |
| 2025 | - | - | 522,7 | - | 522,7 |
| 2026 | - | - | 472,7 | - | 472,7 |
| 2027 | - | - | 372,7 | - | 372,7 |
| ВСЕГО | - | 2645,116 | 3098,102 | - | 5743,218 |

»;

1.1.2. Изложить раздел IV муниципальной программы, утверждённой вышеназванным постановлением в редакции:

«IV. Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципаль ной программы) | Источник Финансиров ания | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1: Приведение состояния муниципальных жилых помещений в соответствии с требованиями нормативно-технических документов | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Проведение капитальных ремонтов в помещениях муниципального жилого фонда | Отдел | 2022-2027  годы | 1.1.1 | Местный бюджет | 70,0 | 84,0 | 21,2 | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| 1.2 | Осуществление контроля за качеством выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда | Отдел | 2022-2027  годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда | Отдел | 2024 год | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | 2645,116 | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | 293,902 | - | - | - |
| 2. | Задача 2: Исполнение жилищного законодательства о минимальном размере взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Оплата взносов за капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов | Отдел бухгалтерского учёта и закупок Администрации муниципального округа  Отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа | 2022-2027  годы | 1.2.1 | Местный бюджет | 372,5 | 399,4 | 489,0 | 422,7 | 422,7 | 322,7 |
| 3. | Задача 3: Осуществление ежегодного мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Марёвского муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение ежегодного мониторинга технического состояния многоквартирных домов | Отдел | 2022-2027  годы | 1.3.1. | - | - | - | - | - | - | - |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И.Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.03.2025 № 82

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы», утверждённую постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 27.05.2021 № 237:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 слова «2021-2026 годы» на «2021-2027 годы»;

1.2. В паспорте муниципальной программы:

1.2.1. Изложить п.4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» в редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и   единица измерения целевого   показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Развитие объектов водоснабжения, обеспечивающих комфортные условия проживания населения Марёвского муниципального округа | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт и строительство общественных колодцев | | | | | | | |
| 1.1.1. | Ремонт общественных колодцев, шт. | 3 | 3 | 3 | 9 | 5 | 2 | 1 |
| 1.1.2. | Строительство общественных колодцев, шт. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Капитальный ремонт водонапорной башни | | | | | | | |
| 1.2.1 | Капитальный ремонт водонапорной башни д. Липье, шт. | - | 1 | - | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.3. | Развитие систем коммунальной инфраструктуры | | | | | | | |
| 1.3.1. | Приобретение коммунальной техники, ед. | - | 3 | 1 | - | - | - | - |
| 1.3.2. | Разработка проектов обустройства и (или) обустройство зон санитарной охраны артезианских скважин, ед. | - | 21 | 14 | 21 | - | - | - |
| 1.4. | Капитальный ремонт систем водоснабжения | | | | | | | |
| 1.4.1. | Капитальный ремонт систем водоснабжения с. Марёво  ул. Строителей, ед. | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 1.4.2. | Капитальный ремонт систем водоснабжения с. Марёво ул. Тихая, ед. | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 1.4.3. | Капитальный ремонт систем водоснабжения с. Марёво  ул. Приозерная, ед. | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 1.4.4. | Ремонт систем водоснабжения | - | - | - | 1 | 1 | - | - |
| 2. | Развитие систем теплоснабжения, обеспечивающих комфортные условия проживания населения Марёвского муниципального округа | | | | | | | |
| 2.1. | Капитальный, текущий ремонт объектов теплоснабжения | | | | | | | |
| 2.1.1. | Замена котлов на КВР-0,8 в котельных | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| 2.1.2. | Ремонт кровель котельных | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| 2.1.3 | Замена котлов на КВР-0,63 в котельных | - | - | 1 | - | - | - | - |
| 2.1.4 | Замена дымовой трубы 530 мм. в котельных | - | - | 1 | - | - | - | - |

»;

1.2.2. В пункте 5 Сроки реализации муниципальной программы:

1.2.2.1. Заменить слова «2021-2026» на «2021-2027»;

1.2.3. Изложить пункт 6 в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 65,0 | 1 017,09 | 1 082,09 |
| 2022 | - | 1 225,19197 | 10 795,68882 | 1 067,45 | 13 088,33079 |
| 2023 | - | 6 173,00 | 8 886,78261 | 1 435,255 | 16495,03761 |
| 2024 | - | 9 723,00 | 1655,65261 | - | 11378,65261 |
| 2025 | - | - | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| 2026 | - | - | 100,00 | - | 100,00 |
| 2027 | - | - | 100,00 | - | 100,00 |
| ВСЕГО | - | 17 121,19197 | 22603,12404 | 3 519,795 | 43 244,11101 |

»;

1.3. В разделе II. Перечень и анализ социальных, финансово- экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, утверждённой вышеназванным постановлением:

1.3.1. Изложить таблицу 2 в редакции:

«Объёмы и источники финансирования муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы»

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия муниципальной программы |  | В том числе по источникам финансирования, тыс. руб. | | |
| Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства |
| 1 | Мероприятия по водоснабжению | 39724,31601 | 17121,19197 | 22603,12404 | - |
| 2 | Мероприятия по теплоснабжению | 3 519,795 | - | - | 3 519,795 |
| Всего по мероприятиям муниципальной программы | | 43244,11101 | 17121,19197 | 22603,12404 | 3 519,795 |

»;

1.4. В разделе V «Мероприятия муниципальной программы»:

1.4.1. Изложить пункт 5.1. в редакции:

«5.1. Перечень мероприятий по ремонту общественных колодцев Марёвского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | **Задача: Ремонт и строительство общественных колодцев** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | с. Велилы, ул. Советов | Отдел | 2021 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 25,0 | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | д. Липье, ул. Труда, д.44 | Отдел | 2021 | 1.1.1 | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 20,0 | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | д. Липье, ул. Труда, д.12 | Отдел | 2021 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 20,0 | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | д. Поповка | Отдел | 2022 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | 23,0 | - | - | - | - | - |
| 1.5. | п. Первомайский, ул. Центральная, д.22 | Отдел | 2022- 2025 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | 23,0 | 15,0 | 10,0 | 30,0 | - | - |
| 1.6. | д. Моисеево, ул. Никольская, д.40 | Отдел | 2022, 2023,  2024 | 1.1.1 | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | 24,0 | 15,0 | 10,0 | - | - | - |
| 1.7. | д. Быково | Отдел | 2023, 2024,2025 | 1.1.1 | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | 10,0 | 10,0 | 100,0 | - | - |
| 1.8. | д. Липье, ул. Труда, д.44 | Отдел | 2023 | 1.1.1 | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | 15,0 | - | - | - | - |
| 1.9. | д. Старое Гридино | Отдел | 2023 | 1.1.1 | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | 15,0 | - | - | - | - |
| 1.10. | с. Марёво, ул. Советов, д.75 | Отдел | 2026 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - | 50,0 | - |
| 1.11. | д. Заборовье, ул. Московская д.25 | Отдел | 2025 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | - | 30,0 | - | - |
| 1.12. | д. Васильки | Отдел | 2023-2025 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | 10,0 | 10,0 | 50,0 | - | - |
| 1.13. | д. Мамоновщина, | Отдел | 2023,2024 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | 10,0 | 10,0 | - | - | - |
| 1.14. | д. Новая Русса | Отдел | 2024-2025 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | 10,0 | 30,0 | - | - |
| 1.15. | д. Шавлово | Отдел | 2024 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | 10,0 | - | - | - |
| 1.16 | д. Ольшанка | Отдел | 2023, 2024 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | 10,0 | 10,0 | - | - | - |
| 1.17 | д. Манькино | Отдел | 2024, 2027 | 1.1.1 | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | 10,0 | - | - | 100 |
| 1.18 | Д. Заречье, ул. Заречная | Отдел | 2026 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - | 50,0 | - |
| 2. | **Задача: Капитальный ремонт водонапорной башни** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Капитальный ремонт водонапорной башни д. Липье, ул. Поселковая | Отдел | 2022 | 1.2.1. | Областной бюджет | - | 1 225,19197 | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | 306,298 | - | - | - | - | - |
| 3. | **Задача: Развитие систем коммунальной инфраструктуры** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Приобретение коммунальной техники | Отдел | 2022-2023 | 1.3.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | 9 557,54082 | 7 850 | - | - | - | - |
| 3.2. | Разработка проекта зон санитарной охраны действующих водозаборов (артезианских скважин) | Отдел | 2022-2025 | 1.3.2. | Областной бюджет | - | - | 6173,0  0 | 6173,0  0 | - | - | - |
| Местный бюджет | - | 861,85000 | 536,78  261 | 655,65261 | - | - | - |
| 4. | **Задача: Капитальный ремонт систем водоснабжения** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Капитальный ремонт систем водоснабжения  с.Марёво ул. Строителей, ед. | Отдел | 2024 | 1.4.1. | Областной бюджет | - | - | - | 1183,0- | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | 140,0 | - | - | - |
| 4.2. | Капитальный ремонт систем водоснабжения с. Марёво ул. Тихая, ед. | Отдел | 2024 | 1.4.2. | Областной бюджет | - | - | - | 1183,0 | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | 140,0 | - | - | - |
| 4.3. | Капитальный ремонт систем водоснабжения с. Марёво ул. Приозерная, ед. | Отдел | 2024 | 1.4.3. | Областной бюджет | - | - | - | 1184,0 | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | 140,0 | - | - | - |
| 4.4 | Ремонт систем водоснабжения п. Первомайский ул. Лесная | Отдел | 2023-2025 | 1.4.4. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | 400,0 | 490,0 | 760,000 | - | - |

»;

1.4.2. Изложить пункт 5.2. Перечень мероприятий по капитальному ремонту объектов теплоснабжения Марёвского муниципального округа в редакции:

«5.2. Перечень мероприятий по капитальному ремонту объектов теплоснабжения Марёвского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1.11111 | Задача: Капитальный, текущий ремонт объектов теплоснабжения | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Замена котла №2 на КВР-0,8 в котельной №3 с. Марёво | ООО «ТК  Новгородская» | 2021 | 2.1.1. | Внебюджетные средства | 821,741 | | - | - | - | | - | - | - |
| 1.2. | Ремонт кровли котельной №7  д. Седловщина | ООО «ТК  Новгородская» | 2021 | 2.1.2. | Внебюджетные средства | 195,349 | | - | - | - | | - | - | - |
| 1.3. | Замена котла №2 на КВР-0,8 в котельной №6 д. Моисеево,  ул. Зелёная | ООО «ТК  Новгородская» | 2022 | 2.1.1. | Внебюджетные средства | - | | 913,519 | - | - | | - | - | - |
| 1.4. | Ремонт кровли котельной №8  с. Молвотицы,  ул. Зелёная | ООО «ТК  Новгородская» | 2022 | 2.1.2. | Внебюджетные средства | - | | 153,931 | - | - | | - | - | - |
| 1.5. | Замена котла № 2  на КВР-0,63 в  котельной №8  с. Молвотицы | ООО «ТК  Новгородская» | 2023 | 2.1.1. | Внебюджетные средства | - | | - | 1111,7  23 | - | | - | - | - |
| 1.6. | Замена дымовой трубы в котельной  № 8 с. Молвотицы | ООО «ТК  Новгородская» | 2023 | 2.1.1. | Внебюджетные средства | - | | - | 323,532 | - | | - | - | - |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Итоговый документ публичных слушаний**

**по проекту решения Думы Марёвского Муниципального округа**

**«О внесении изменений в Устав Марёвского муниципального округа Новгородской области»**

с. Марёво   
28 февраля 2025 года, зал Администрации муниципального округа

Публичные слушания назначены: решением Думы муниципального округа от 14.02.2025 № 368 «Об опубликовании проекта решения Думы Марёвского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Марёвского муниципального округа Новгородской области» и назначении публичных слушаний».

Тема публичных слушаний: рассмотрение проекта решения Думы Марёвского муниципального округа: «О внесении изменений в Устав Марёвского муниципального округа Новгородской области ».

Инициатор публичных слушаний: Дума Марёвского муниципального округа

Дата проведения: 28 февраля 2025 года.

Участники публичных слушаний по данному проекту, представленного заведующим юридическим отделом Администрации муниципального округа, в количестве 8 человек, рассмотрев проект решения Думы Марёвского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Марёвского муниципального округа Новгородской области».

**Решили:**   
1. Одобрить проект решения Думы Марёвского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Марёвского муниципального округа Новгородской области».

2. Опубликовать Итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Думы Марёвского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Марёвского муниципального округа Новгородской области» в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети «Интернет».

**Председатель публичных слушаний: Н.А. Васильева**

**Секретарь публичных слушаний: В.В. Козлова**

В целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов), объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории) и т.д. в соответствии со статьёй 29.4.   Градостроительного кодекса Российской Федерации, опубликовать проект местных нормативов градостроительного проектирования Марёвского муниципального округа Новгородской области.

Предложения и замечания можно направлять в письменном виде до 05.05.2025 на электронную почту: imumarevo@yandex.ru или по адресу c.Марёво, ул. Советов, д.27 каб. 14 или по телефону (8 816 63)21365 доб.6818.

Утверждено

решением Думы Марёвского

муниципального округа от . №

**МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ**

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

**Марёвского муниципального округа Новгородской области**

**2025 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: Администрация  Марёвского муниципального округа | Муниципальный контракт  от 23.09.2024 г. № 09-09/2024/ТП |

**МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ**

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

**Марёвского муниципального округа Новгородской области**

|  |
| --- |
| Директор ГБУ «УКС НО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Асаул |

**2025 г.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[**1.** **Основная часть 4**](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\Имущество\27.02.2025%20Проект%20МН.docx#_Toc146292283)

[1.1. Общие положения 4](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\Имущество\27.02.2025%20Проект%20МН.docx#_Toc146292284)

[1.2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов 6](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\Имущество\27.02.2025%20Проект%20МН.docx#_Toc146292285)

[1.3. Приложения к основной части 28](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\Имущество\27.02.2025%20Проект%20МН.docx#_Toc146292286)

[1.3.1. Перечень нормативно-правовых актов и иных документов 28](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\Имущество\27.02.2025%20Проект%20МН.docx#_Toc146292287)

[1.3.2. Список терминов и определений, применяемых в нормативах градостроительного проектирования 32](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\Имущество\27.02.2025%20Проект%20МН.docx#_Toc146292288)

[1.3.3. Перечень используемых сокращений 33](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\Имущество\27.02.2025%20Проект%20МН.docx#_Toc146292289)

[**2.** **Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части 35**](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\Имущество\27.02.2025%20Проект%20МН.docx#_Toc146292290)

[2.1. Результаты анализа территориальных особенностей Марёвского муниципального округа Новгородской области, влияющих на установление расчетных показателей 35](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\Имущество\27.02.2025%20Проект%20МН.docx#_Toc146292291)

[2.1.1. Анализ социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального округа 35](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\Имущество\27.02.2025%20Проект%20МН.docx#_Toc146292292)

[2.1.2. Стратегия социально-экономического развития Марёвского муниципального округа и план мероприятий по ее реализации 39](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\Имущество\27.02.2025%20Проект%20МН.docx#_Toc146292293)

[2.1.3. Виды объектов местного значения муниципального округа, для которых разрабатываются местные нормативы градостроительного проектирования 40](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\Имущество\27.02.2025%20Проект%20МН.docx#_Toc146292294)

[2.2. Обоснование расчетных показателей объектов местного значения муниципального округа, содержащихся в основной части мстных нормативов градостроительного проектирования 42](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\Имущество\27.02.2025%20Проект%20МН.docx#_Toc146292295)

[**3.** **Правила и область применения расчетных показателей 59**](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\Имущество\27.02.2025%20Проект%20МН.docx#_Toc146292296)

[3.1. Область применения расчетных показателей 59](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\Имущество\27.02.2025%20Проект%20МН.docx#_Toc146292297)

[3.2. Правила применения расчетных показателей 59](file:///X:\Разместить%20на%20сайте\Имущество\27.02.2025%20Проект%20МН.docx#_Toc146292298)

Основная часть

Общие положения

Местные нормативы градостроительного проектирования Марёвского муниципального округа Новгородской области (далее – МНГП) разработаны на основании пункта 2 части 3 статьи 8, части 1 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

МНГП содержат совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, относящихся к областям, указанным в части 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в статье 4-1 Областного закона Новгородской области от 14.03.2007 № 57 «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области», иными объектами местного значения населения муниципального образования и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального образования.

МНГП учитывают социально – экономические, территориальные и иные особенности Марёвского муниципального округа. МНГП направлены на установление обязательных требований для всех субъектов градостроительных отношений и подлежат применению при подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории на территории Марёвского муниципального округа.

Целью утверждения и применения МНГП является повышение качества обеспеченности населения объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства с учетом планируемых показателей социально-экономического развития, установленных документами стратегического планирования Новгородской области и Марёвского муниципального округа.

Перечень областей нормирования, для которых нормативами градостроительного проектирования установлены расчетные показатели

электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

автомобильные дороги местного значения и транспорт;

организация сети велосипедных дорожек;

образование;

физическая культура и массовый спорт;

обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;

содержание мест захоронения;

культура;

торговля, общественное питание, бытовое обслуживание;

озеленение территории и благоустройство;

деятельность органов местного самоуправления;

архивное дело;

жилищное строительство;

предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

обеспечение охраны порядка;

связь.

В качестве факторов дифференциации проектируемой территории Марёвского муниципального округа для установления значений расчетных показателей в МНГП определены:

численность населения;

вид (категория) населенного пункта: сельские населенные пункты.

При этом для большинства расчетных показателей установлены единые нормативные показатели для всей территории Марёвского муниципального округа.

По вопросам, не урегулированным в настоящих МНГП, а также в региональных нормативах градостроительного проектирования Новгородской области, следует применять нормативные и нормативно-технические документы, действующие на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», иные федеральные нормативные правовые акты, а также нормативные правовые акты, действующие на территории Новгородской области.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов Таблица 1.1

Объекты местного значения муниципального округа в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** | | | | |
| Объекты электроснабжения | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Объем электропотребления, кВт\*ч/ чел. в год [1] | Вид населенного пункта | Степень благоустройства | | | Значение |
| Сельские населенные пункты | Без стационарных плит, без кондиционеров | | | 950 |
| Без стационарных плит, с кондиционерами | | | 1120 |
| Со стационарными электроплитами (100% охвата), без кондиционеров | | | 1350 |
| Со стационарными электроплитами (100% охвата), с кондиционерами | | | 1540 |
| Размер земельного участка, отводимого для объектов распределительной сети, кв.м | По проекту, но не более установленных п. 3.1 ВСН 14278 тм-т1 «Нормы отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38-750 кВ», утвержденных Министерством топлива и энергетики Российской Федерации от 20.05.1994 года | | | | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | | | | | |
| Объекты теплоснабжения |  | Расход тепловой энергии на отопление, Вт/(куб. м⋅°C сут.) | Для малоэтажных жилых одноквартирных зданий [3] | | | | |
| Площадь здания, кв. м | количество этажей | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 50 | 0,579 | - | - |  |
| 100 | 0,517 | 0,558 | - | - |
| 150 | 0,455 | 0,496 | 0,538 | - |
| 250 | 0,414 | 0,434 | 0,455 | 0,476 |
| 400 | 0,372 | 0,372 | 0,393 | 0,414 |
| 600 | 0,359 | 0,359 | 0,359 | 0,372 |
| 1000 и более | 0,336 | 0,336 | 0,336 | 0,336 |
| Для многоквартирных жилых и общественных зданий | | | | |
| Типы зданий | количество этажей | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4, 5 |
| Жилые, гостиницы, общежития | 0,455 | 0,414 | 0,372 | 0,359 |
| Общественные, кроме перечисленных ниже | 0,487 | 0,440 | 0,417 | 0,371 |
| Поликлиники и лечебные учреждения, дома-интернаты | 0,394 | 0,382 | 0,371 | 0,359 |
| Дошкольные учреждения | 0,521 | 0,521 | 0,521 | - |
| Сервисного обслуживания, культурно-досуговой деятельности, склады | 0,266 | 0,255 | 0,243 | 0,232 |
| Административного назначения (офисы) | 0,417 | 0,394 | 0,382 | 0,313 |
| Размер земельного участка для отдельно стоящей отопительной котельной, га | Теплопроизводительность, Гкал/ч(МВт) | Размер земельного участка | | | |
| Котельные на твердом топливе | | Котельные на газомазутном топливе | |
| до 5 | 0,7 | | 0,7 | |
| от 5 до 10  (от 6 до 12) | 1,0 | | 1,0 | |
| Св.10 до 50  (св.12 до 58) | 2,0 | | 1,5 | |
| Св.50 до 100  (св.58 до 116) | 3,0 | | 2,5 | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | | | | | |
| Объекты газоснабжения | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Объем газопотребления, куб. м/год на 1 чел. | При наличии централизованного горячего водоснабжения | | | | 120 |
| При горячем водоснабжении от газовых водонагревателей | | | | 300 |
| При отсутствии всяких видов горячего водоснабжения (сельские населенные пункты) | | | | 220 |
| Размер земельного участка для размещения пункта редуцирования газа, кв.м | 4,0 | | | | |
| Размер земельного участка для размещения газонаполнительной станции, не более, га | При производительности 10 тыс. тонн/год – 6  При производительности 20 тыс. тонн/год – 7  При производительности 40 тыс. тонн/год - 8 | | | | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | | | | | |
| Объекты водоснабжения | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Объем водопотребления, л/сут. на 1 чел. [5] | При застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными водонагревателями | | | | 140 |
| При застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными водонагревателями, с централизованным горячим водоснабжением | | | | 165 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | | | | | |
| Объекты водоотведения | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Объем водоотведения, л/сут. на 1 чел. | При застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными водонагревателями | | | | 140 |
| При застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными водонагревателями, с централизованным горячим водоснабжением | | | | 165 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | | | | | |
| **Примечания:**  1. Приведенные укрупненные показатели предусматривают электропотребление жилыми и общественными зданиями, предприятиями коммунально-бытового обслуживания, наружным освещением, системами водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, использование кондиционеров.  2. Расчёт электрических нагрузок для разных типов застройки следует производить в соответствии с нормами РД 34.20.185-94 («Инструкция по проектированию городских электрических сетей. РД 34.20.185-94» (утв. Минтопэнерго России 07.07.1994, РАО «ЕЭС России» 31.05.1994) (с изм. от 29.06.1999).  Условия применения стационарных электроплит в жилой застройке, а также районы применения населением бытовых кондиционеров следует принимать в соответствии с «СП 54.13330.2022 Свод правил. Здания жилые многоквартирные. СНиП 31-01-2003» от 13.05.2022 № 361/пр.  3. При промежуточных значениях отапливаемой площади дома в интервале 50-1000 кв. м значения расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию здания должны определяться по линейной интерполяции.  4. Укрупненные показатели потребления газа приведены при теплоте сгорания газа 34 МДж/куб. м (8000 ккал/куб. м). Значение объема газопотребления принято в соответствии с «СП 42-101-2003 Проектирование и строительство газопроводов из полиэтиленовых труб и реконструкция изношенных газопроводов» (одобрен Постановлением Госстроя РФ от 26.11.2003 N 195). Размеры земельных участков в соответствии с СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».  5. Выбор объема водопотребления в указанных пределах должен производиться в зависимости от климатических условий, мощности источника водоснабжения и качества воды, степени благоустройства, этажности застройки и местных условий.  6. Объем водопотребления включает расходы воды на хозяйственно-питьевые и бытовые нужды в общественных зданиях (по классификации, принятой в СП 44.13330.2011 «СНиП 2.09.04-87\* Административные и бытовые здания» (в ред. Приказа Минстроя России от 07.12.2021 N 905/пр), за исключением расходов воды для домов отдыха, санитарно-туристских комплексов и детских оздоровительных лагерей, которые должны приниматься согласно «СП 30.13330.2020. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. СНиП 2.04.01-85\*» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 30.12.2020 N 920/пр) (ред. от 19.09.2024) и технологическим данным.  7. Количество воды на нужды промышленности, обеспечивающей население продуктами, и неучтенные расходы при соответствующем обосновании допускается принимать дополнительно в размере 15% суммарного расхода на хозяйственно-питьевые нужды населенного пункта  8. Конкретное значение величины удельного хозяйственно-питьевого водопотребления принимается на основании данных по оценке фактического удельного водопотребления по приборам учета и утверждается постановлением органов местной власти.  9. Размер земельного участка для размещения станции очистки воды принят в соответствии с п. 12.4 СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», размер земельного участка для размещения очистных сооружений канализации принят в соответствии с таб. 12.1 п.12.5, п.12.1 СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» | | | | | | | |

Таблица 1.2

Объекты местного значения муниципального округа в области автомобильных дорог местного значения и транспорта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | | **Значение расчетного показателя** | |
| Автомобильные дороги местного значения муниципального округа | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Плотность автомобильных дорог, км/ кв. км | | 0,1 | |
| Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, % | | 76 | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | | | |
| Автовокзал (автостанция) | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество объектов на муниципальный округ, ед. | | 1 | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | | | |
| Объекты парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах жилых зон | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество машино-мест на 1 квартиру многоквартирного жилого дома [1] | | Многоквартирные жилые дома уровня комфортности бизнес-класса (норма общей площади квартир в расчете на одного человека – 40 кв. м) | 1,4 |
| Многоквартирные жилые дома уровня комфортности стандартное жилье (норма общей площади квартир в расчете на одного человека – 30 кв. м) | 0,55 |
| Количество машино-мест на 1 жилую единицу усадебного или коттеджного типа, блокированного жилого дома [2] | | 1 | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность мест парковки для постоянного хранения автотранспорта, м | | До входов в жилые дома | 200 |
| Объекты парковки легковых автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства на стоянках автомобилей в границах общественно-деловых зон | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности [4] | Количество кв. м общей площади объекта на 1 машино-место | | Органы местного самоуправления | 200 |
| Административно-управленческие учреждения, здания и помещения общественных организаций | 100 |
| Коммерческо-деловые центры, офисные здания и помещения, страховые компании | 50 |
| Банки и банковские учреждения, кредитно-финансовые учреждения без операционного зала | 55 |
| Банки и банковские учреждения, кредитно-финансовые учреждения с операционным залом | 30 |
| Центры обучения, самодеятельного творчества, клубы по интересам для взрослых | 20 |
| Магазины-склады (мелкооптовой и розничной торговли, гипермаркеты) | 30 |
| Объекты торгового назначения с широким ассортиментом товаров периодического спроса продовольственной и (или) непродовольственной групп (торговые центры, торговые комплексы, супермаркеты, универсамы, универмаги и т.п.) | 40 |
| Специализированные магазины по продаже товаров эпизодического спроса непродовольственной группы (спортивные, автосалоны, мебельные, бытовой техники, музыкальных инструментов, ювелирные, книжные и т.п.) | 60 |
| Рынки универсальные и непродовольственные | 30 |
| Рынки продовольственные и сельскохозяйственные | 40 |
| Ателье, салоны-парикмахерские, салоны красоты, солярии, салоны моды, свадебные салоны | 10 |
| Салоны ритуальных услуг | 20 |
| Оздоровительные комплексы (фитнес-клубы, ФОК, спортивные и тренажерные залы) общей площадью менее 1000 м | 25 |
| Количество работающих в двух смежных сменах, человек на 1 машино-место | | Производственные здания, коммунально-складские объекты, допускаемые к размещению в границах жилых и общественно-деловых зон | 6 |
| Количество посадочных мест на 1 машино-место | | Предприятия общественного питания периодического спроса (рестораны, кафе) | 4 |
| Количество единовременных посетителей на 1 машино-место | | Бани | 5 |
| Музеи, выставочные залы | 6 |
| Объекты религиозных конфессий | 8 (но не менее 10 машино-мест на объект) |
| Досугово-развлекательные учреждения: развлекательные центры, дискотеки, залы игровых автоматов, ночные клубы | 4 |
| Бильярдные, боулинги | 3 |
| Количество рабочих мест приёмщиков на 1 машино-место | | Химчистки, прачечные, ремонтные мастерские, специализированные центры по обслуживанию сложной бытовой техники и др. | 1 |
| Количество зрительских мест на 1 машино-место | | концертные залы, киноцентры и кинотеатры | 15 |
| Количество постоянных мест на 1 машино-место | | Центральные, специальные и специализированные библиотеки, интернет-кафе | 6 |
| Количество посадочных мест на трибунах на 1 машино-место | | Стадионы с трибунами | 25 |
| Количество пассажиров в час пик | | Автовокзал | 10 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность от объектов, м | | От пассажирских помещений вокзалов, входов в места крупных учреждений торговли и общественного питания | 150 |
| От прочих учреждений и предприятий обслуживания населения и административных зданий | 250 |
| От входов в парки, на выставки и стадионы | 400 |
| Объекты парковки легковых автомобилей, размещаемые у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество машино-мест на 100 единовременных посетителей | | Пляжи и парки в зонах отдыха | 15 |
| Лесопарки и заповедники | 7 |
| Базы кратковременного отдыха (спортивные, лыжные, рыболовные, охотничьи и др.) | 10 |
| Береговые базы маломерного флота | 10 |
| Количество машино-мест на 100 отдыхающих и обслуживающего персонала | | Дома отдыха и санатории, санатории-профилактории, базы отдыха предприятий и туристские базы | 3 |
| Количество машино-мест на 100 мест в залах или единовременных посетителей и персонала | | Предприятия общественного питания, торговли в зонах отдыха | 7 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | | От входов в парки | 400 |
| В зонах массового отдыха | 1000 |
| Объекты парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или переводящих инвалидов | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Доля мест для транспорта инвалидов, % | | 10 (не менее 1 места) | |
| Специализированных мест для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске из расчета, % (мест) | | На автостоянке до 100 мест включительно | 5%, но не менее одного места |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | | От входа в предприятие или в учреждение, доступного для инвалидов | вблизи входа, но не далее 50 |
| то же, при реконструкции, сложной конфигурации земельного участка | вблизи входа, но не далее 150 |
| От входа в жилое здание | вблизи входа, но не далее 100 |
| то же, при реконструкции, сложной конфигурации земельного участка | вблизи входа, но не далее 150 |
| Автозаправочные станции | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество легковых автомобилей, на 1топливораздаточную колонку | | 1200 | |
| Количество топливораздаточных колонок и мест зарядки электромобилей для инвалидов на кресле-коляске | | Не менее 1 топливораздаточной колонки каждого вида топлива и одного места зарядки электромобилей на АЗС | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | | | |
| Станции технического обслуживания автомобилей | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество легковых автомобилей на 1 пост на станции технического обслуживания | | 200 | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | | | |
| Объекты парковки электротранспортных средств на парковках общего пользования [8] | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Доля парковочных мест для электрического автомобильного транспорта, оборудованных устройствами зарядной сервисной инфраструктуры от общего числа мест на стоянке автомобилей, % | не менее 5% от общего числа мест | | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | | | |
| **Примечания:**  1. В зонах жилой застройки и жилой застройки в составе общественных зон стоянки для хранения легковых автомобилей населения следует предусматривать на земельном участке многоквартирного дома.  2. В жилых зонах, предназначенных для застройки жилыми домами усадебного и коттеджного типов, блокированными жилыми домами с земельными участками при домах парковочные места (либо гаражи) должны размещаться в пределах земельных участков указанных типов жилых домов.  3. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности машино-местами для хранения и паркования легковых автомобилей для целей, не указанных в таблице, следует в соответствии с приложением «Ж» СП 42.13330.2016, с учетом положений п. 11.31 СП 42.13330.2016, а также пункта 2.4.2 РНГП Новгородской области.  4. Количество парковочных мест для легковых автомобилей около зданий судов общей юрисдикции, зданий и сооружений следственных органов, гостиниц, зданий и помещений медицинских организаций определяется в соответствии со сводами правил, определяющими требования к данным объектам.  5. При размещении многофункциональных объектов расчёт потребности в парковочных местах производится отдельно для каждого из функциональных блоков, после чего полученные результаты суммируются. Радиус доступности устанавливается от нормируемого объекта.  6. Потребность в участках АЗС следует принимать в соответствии с п. 11.41 СП 42.13330.2016.  7. Потребность в участках станций технического обслуживания автомобилей следует принимать в соответствии с п. 11.40 СП 42.13330.2016.  8. Стоянки (машино-места) для электрического автомобильного транспорта, оснащенные оборудованием для зарядки, следует организовывать в соответствии с требованиями [СП 113.13330.2023](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489842&dst=100013), СП 396.1325800.2018. | | | | | |

Таблица 1.3.

Объекты местного значения муниципального округа в области организации сети велосипедных дорожек

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значения расчетного показателя** |
| --- | --- | --- | --- |
| Велодорожки | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Плотность велосипедных дорог, км/кв.км площади населенных пунктов [1] | 0,2 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | |
| **Примечания:**  1. Велосипедные дорожки устраиваются в административном центре муниципального образования, в остальных населенных пунктах – в зависимости от потребности в велотранспортной инфраструктуре*,* определяемой в рамках градостроительной деятельности муниципального образования.  2. В соответствии с п.9.5 Изменений № 3 к СП 396.1325800.2018 у объектов массового посещения следует предусматривать размещение велостоянок и стоянок средств индивидуальной мобильности. Их оборудуют парковочными устройствами, которые служат опорой велосипеду и позволяют закрепить его. Парковки самокатов допускается предусматривать с креплением самоката к стойке или без крепления к стойке. Площадки для парковки СИМ и велосипедов, для которых не требуется опора, следует выделять цветом покрытия и указателями. Требуемое число мест для парковки СИМ и велосипедов следует определять раздельно для каждого объекта различного функционального назначения. Вместимость стоянки для парковки СИМ допускается определять по расчету согласно приложению «Т» Изменений № 3 к СП396.13258.2018.  3. Наряду с велосипедными дорожками допускается устраивать велосипедные полосы по краю проезжей части сельских улиц. Ширину полосы рекомендуется принимать не менее 1,2 метра при движении в направлении транспортного потока и не менее 1,5 метра – при встречном движении. Велосипедная полоса, устраиваемая вдоль тротуара, может быть меньшей ширины с отделением от основной проезжей части автомобильной дороги разделительной полосой, с соответствующей установкой дорожных знаков, нанесением разметки. Велосипедные полосы на проезжей части дорог рекомендуется особенно четко обозначать в начальных и конечных пунктах, на пересечениях.  4. Проектирование велодорожек следует осуществлять в соответствии с требованиями раздела 6 «ГОСТ 33150-2014 Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования» и разделом 9 Изменений № 3 к СП 396.1325800.  5. Геометрические параметры велосипедной дорожки следует принимать в соответствии с требованиями таблицы 4 ГОСТ 33150-2014.  6. При определении длины велодорожки следует руководствоваться Приказом Минспорта России от 19.08.2021 № 649 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры»; «ГОСТ Р 52767-2007. Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Методы определения параметров»; ГОСТ 33150-2014. | | | |

Таблица 1.4.

Объекты местного значения муниципального округа в области образования

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значения расчетного показателя** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дошкольное образование** | | | | |
| Дошкольные образовательные организации | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество мест, ед. на 1 тыс. чел. [1] | 49 | |
| Удельный вес числа дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе дошкольных образовательных организаций, % | 20 | |
| Расчетная на 1 место площадь земельного участка дошкольной образовательной организации в зависимости от ее вместимости, кв. м [2] | До 100 мест | 44 |
| От 100 мест | 38 |
| В комплексе дошкольных образовательных организаций от 500 мест | 34 |
| Расчетная площадь групповой площадки для детей ясельного возраста (на 1 место), кв. м | 7 | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 500 | |
| Дошкольные образовательные организации (размещаемые на первых этажах многоквартирных домов в условиях стесненной сложившейся застройки и при отсутствии территориальных резервов) | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Вместимость дошкольных образовательных организаций | По заданию на проектирование  (с учетом требований СП 42.13330.2016, СП 2.4.3648-20, СП 4.13130.2013, СанПиН 1.2.3685, п.4.21 СП 54.13330.2022, СП 1.13130) | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | не нормируется | | |
| **Примечания:**  1. В сельской местности проектируется не менее одной дошкольной образовательной организации на 62 воспитанника.  2. Размеры земельных участков могут быть уменьшены: на 20% – в условиях реконструкции объекта и в стесненных условиях; на 15% – при размещении на рельефе с уклоном более 20%.  Участки детских дошкольных организаций не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам. | | | | |
| **Общее образование** | | | | |
| Общеобразовательные организации | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество мест, ед. на 1 тыс. чел. [3] | 119 | |
| Удельный вес числа общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе общеобразовательных организаций, % | 25 | |
| Расчетная площадь земельного участка общеобразовательной организации в зависимости от ее вместимости (на 1 место), кв. м [4] | От 30 до 170 | 80 |
| От 170 до 340 | 55 |
| От 340 до 510 | 40 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | Начальное общее образование | 2000 |
| Основное общее и среднее общее образование | 4000 |
| Транспортная доступность, мин. (в одну сторону) | Начальное общее образование | 15 |
| Основное общее и среднее общее образование | 30 |
| **Примечания:**  3. В сельской местности проектируется не менее оной дневной общеобразовательной школы на 201 человек.  Пути подходов учащихся к общеобразовательным школам с начальными классами не должны пересекать часть магистральных улиц в одном уровне согласно требованиям примечания 2 таблицы 10.1 пункта 10.4 СП42.13330.2016.  4.Показатели площади земельных участков общеобразовательной организации приведены для общеобразовательных организаций со следующими характеристиками: полная школа, 25 человек в классе, без спортивного ядра, без бассейна. Для устройства плавательного бассейна площадь участка следует увеличить на 0,2 га для устройства спортивного ядра с футбольным полем и беговой дорожкой – не менее 0,7 га. | | | | |
| **Дополнительное образование** | | | | |
| Организации дополнительного образования | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество мест на 1тыс. чел. [5] | 111 | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Транспортная доступность, мин. | 30 | |
| **Примечания:**  5. По организации дополнительного в сельских населенных пунктах рекомендуется размещать 87% мест на базе общеобразовательных организаций, 13% мест на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций).  Число мест в организациях дополнительного образования определяется с учетом сменности образовательных организаций.  В сельских населенных пунктах дополнительное образование детей рекомендуется организовывать на базе общеобразовательных организаций, организаций культуры. | | | | |
| **Оздоровление и отдых детей** | | | | |
| Детские учреждения оздоровления и отдыха | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество объектов на муниципальный округ, ед. | По заданию на проектирование | |
| Расчетная площадь земельного участка оздоровительного лагеря, кв. метров на 1 место | Детский лагерь | 150-200 |
| Санаторный детский лагерь | 200 |
| Лагерь для старшеклассников | 175-200 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | | |

Таблица 1.5.

Объекты местного значения муниципального округа в области физической культуры и массового спорта

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты физической культуры спорта (всего) | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Усредненный норматив единовременной пропускной способности объектов физкультуры и спорта, чел./1 тыс.чел | к 2025 г. | | | | 107 |
| к 2030 г. | | | | 122 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | | | | | |
| Спортивные площадки | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество спортивных площадок, ед. | Населенные пункты с численностью населения свыше 50 чел. | | | | 1 |
| Населенные пункты с численностью населения менее 50 чел. | | | | не нормируется |
| Площадь территории плоскостных спортивных сооружений, га на 1 тыс. чел. | 0,7 | | | | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 1000 | | | | |
| Спортивные залы | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество объектов, ед. | Населенные пункты с численностью населения свыше 500 чел. | | | | 1 |
| Населенные пункты с численностью населения менее 500 чел. | | | | не нормируется |
| Площадь пола спортивных залов общего пользования, кв. м на 1 тыс. чел. | 80 | | | | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 1000 | | | | |
| Объекты рекреационной инфраструктуры | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Обеспеченность населения объектами рекреационной инфраструктуры: | Универсальная спортивная площадка, площадь, кв.м на 1 человека | 23 | | | |
| Дистанция (велодорожка), длина, м на 1 человека | 60 | | | |
| Спот (плаза начального уровня), количество человек на одну фигуру | 2 | | | |
| Площадка с тренажерами, количество человек на снаряд | 1 | | | |
| Каток (сезонный), площадь, кв.м на 1 человека | 15 | | | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность, м  Пешеходная доступность, мин | 1000  Не более 15 мин | | | | |
| Физкультурнооздоровительные комплексы открытого типа (ФОКОТ) | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество ФОКОТ, ед. | Населенные пункты с численностью населения свыше 500 чел. | | | 1 | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 1000 | | | | |
| Площадки для физкультурнооздоровительных занятий | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Площадь, кв.м на 1 человека | Для детей 6-10 лет | | 3 | | |
| Для детей 11-14 лет | | 5 | | |
| Для юношей и взрослых | | 10 | | |
| Комплексная площадка для подвижных игр | | 20 | | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 1000 | | | | |
| Иные объекты (тренировочные базы, сооружения для стрелковых видов сорта и т.д.) | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество объектов на муниципальный округ, ед. | По заданию на проектирование | | | | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | | | | | |
| **Примечания:**  1. В качестве объекта спорта принимается сетевая единица соответствующего вида обслуживания, а также филиалы и территориально обособленные отделы.  2. При расчете потребности населения в спортивных сооружениях рекомендуется учитывать сооружения регионального значения (при наличии).  3. Физкультурно-спортивные сооружения сети общего пользования следует, как правило, объединять со спортивными объектами общеобразовательных школ и других учебных заведений, учреждений отдыха и культуры.  4. Нормы расчета залов необходимо принимать с учетом минимальной вместимости объектов по технологическим требованиям.  4.1. Долю объектов спорта (физкультурно-спортивных сооружений), размещаемых в жилой застройке, рекомендуется принимать от общей нормы: территории – 35%, спортивные залы – 50%, бассейны -45%. в соответствии с приложением «Д» к СП 42.13330.2016.  5. Решения о видах создаваемых спортивных объектов органы местного самоуправления принимают самостоятельно, исходя из предпочтений местного населения, имеющихся финансовых ресурсов, включая внебюджетные источники финансирования, наличия предложений от субъектов предпринимательской деятельности в рамках государственно-частного партнерства.  6. Потребность в площадях земельных участков для объектов местного значения в области физической культуры и спорта принимается в соответствии с приложением «Д» к СП 42.13330.2016.  7. Комплексы физкультурно-оздоровительных площадок предусматриваются в каждом населенном пункте в соответствии с приложением «Д» к СП 42.13330.2016.  8. Доступность объектов физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения для маломобильных групп населения принимается в соответствии с разделом 8.5 СП 59.13330.2020. | | | | | | | |

Таблица 1.6

Объекты местного значения муниципального округа в области обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значения расчетного показателя** |
| --- | --- | --- | --- |
| Места накопления ТКО [1] | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Обеспеченность контейнерными площадками, % | 100 |
| Площадь контейнерной площадки для сбора ТКО и крупногабаритного мусора, кв. м./чел. | 0,03 [3] |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | пешеходная доступность, м [4] | не более 100 |
| **Примечания:**  1. Количество площадок для установки контейнеров населенном пункте определяется исходя из численности населения, объёма образования отходов, и необходимого для населенного пункта числа контейнеров для сбора мусора.  2. Для определения числа устанавливаемых контейнеров (мусоросборников) следует исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем мусоросборников должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования. Необходимое число контейнеров рассчитывается по формуле: Бконт = Пгод × t × К / (365 × V), где: Пгод – годовое накопление муниципальных отходов, куб. м; t – периодичность удаления отходов в сутки; К – коэффициент неравномерности отходов, равный 1,25; V – вместимость контейнера.  3. Показатель может быть уточнен правилами благоустройства территории муниципального образования.  4. Минимальное расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных и индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций в сельских населенных пунктах – не менее 15 метров в соответствии с п.4 СанПиН 2.1.3684-21. В границах территорий индивидуальной жилой застройки места (площадки) накопления ТКО размещаются вблизи выездов с соответствующих территорий.  5. В соответствии с требованиями пункта 6 СанПиН 2.1.3684-21 на контейнерных площадках должно размещаться не более 8 контейнеров для смешанного накопления ТКО или 12 контейнеров, из которых 4 – для раздельного накопления ТКО, и не более 2 бункеров для накопления КГО. | | | |

Таблица 1.7

Объекты местного значения муниципального округа в области содержания мест захоронения

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** |
| --- | --- | --- | --- |
| Кладбище традиционного захоронения | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Площадь кладбища, га на 1 тыс. чел. | 0,24 |
| Площадь кдадбища урновых захоронений после кремации, га на 1 тыс. чел. | 0,02 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | |
| **Примечания:** Размещение кладбищ должно соответствовать требованиям СанПиН 2.1.3684-21 и Федеральному закону № 8-ФЗ от 12.01.1996 (ред. 06.04.2024). | | | |

Таблица 1.8

Объекты местного значения муниципального округа в области культуры

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** |
| --- | --- | --- | --- |
| Общедоступная библиотека | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество объектов на муниципальный округ, ед. [1] | 1 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Транспортная доступность, мин. | 40 |
| Детская библиотека | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество объектов на муниципальный округ, ед. | 1 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Транспортная доступность, мин. | 40 |
| Краеведческий или художественный музей | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество объектов на муниципальный округ, ед. | 1 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Транспортная доступность, мин. | 40 |
| Тематический музей | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество объектов на муниципальный округ, ед. | 1 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Транспортная доступность, мин. | 40 |
| Концертный зал | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество объектов на муниципальный округ, ед. | 1 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Транспортная доступность, мин. | 40 |
| Учреждение клубного типа (дом культуры) | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество объектов на муниципальный округ, ед. [2] | 1 |
| Количество мест на 1 тыс. чел. | 80 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Транспортная доступность, мин. | 40 |
| Кинозал | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество объектов на муниципальный округ, ед. на 20 тыс. чел | 1 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Транспортная доступность, мин. | 30 |
| **Примечания:**  1. В сельских населенных пунктах муниципального округа создаются филиалы центральной библиотеки или ее структурные подразделения, осуществляющие функции выдачи документов библиотечного фонда и популяризацию книги и чтения. Для сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа, к расчету принимается 1 библиотека на 1 тыс. чел.  2. В сельских населенных пунктах муниципального округа создаются подразделения клубной системы муниципального округа в расчете 1 сельский клуб на 1 тыс. чел.  3. Число мест для инвалидов в зрительных залах со стационарными местами должно соответствовать требованиям п. 8.1.5 СП 59.13330.2020. | | | |

Таблица 1.9

Объекты местного значения муниципального округа в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты торговли | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество стационарных торговых объектов, ед. на муниципальный округ | Всего, в том числе: | 15 |
| Торговые объекты по продаже продовольственных товаров | 9 |
| Количество нестационарных торговых объектов, ед. на муниципальный округ | 3 | | |
| Количество мест проведения ярмарок и (или) рынков, ед. на муниципальный округ | 2 | | |
| Площадь стационарных торговых объектов, кв. м на 1 тыс. чел. | Сельские населенные пункты, в том числе: | 300 | |
|  |
| Торговые объекты по продаже продовольственных товаров | 200 |
| Торговые объекты по продаже непродовольственных товаров | 100 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 2000 | | |
| Предприятия общественного питания | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество посадочных мест на 1 тыс. чел. | 40 | | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 2000 | | |
| Предприятия бытового обслуживания | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество рабочих мест на 1 тыс. чел. | 7 | | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 2000 | | |
| **Примечания:**  1.Показатель общей площади объектов организаций, учреждений и предприятий обслуживания на единицу измерения является рекомендуемыми. В скобках приведены нормы расчета предприятий местного значения, которые соответствуют организации систем обслуживания в микрорайоне и жилом районе.  2.Потребность в площадях земельных участков для объектов местного значения в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания принимается в соответствии с приложением «Д» к СП 42.13330.2016 | | | | | |

Таблица 1.10

Объекты местного значения муниципального округа в области озеленения территории и благоустройства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Предельные значения расчетного показателя** | | |
|  |  |  |  | | |
| Озелененные территории общего пользования | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Площадь территории, кв. м/чел. | Сельские населенные пункты | 12 | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Транспортно-пешеходная доступность, мин | 15 | | | |
| Площадки для игр детей, отдыха взрослого населения и занятий физкультурой для жилых многоквартирных домов | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | \*Площадь территории, кв. м/чел. | Площадки для игр детей | | 0,7 |
| Площадки для отдыха взрослого населения | | 0,1 |
| Площадки для занятия физкультурой | | 0,7 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | Площадки для игр детей | | 100 |
| Площадки для отдыха взрослого населения | | 100 |
| Площадки для занятия физкультурой | | 800 |
| Площадки для выгула собак | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Плошадь территории, кв.м | 400 | | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность, м  [1] | 400 | | |
| Общественные туалеты [2] | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Обеспеченность населения туалетами в общественных пространствах, ед.(приборов) на 1 тыс. посетителей общественных пространств | 2 | | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Радиус обслуживания, м | 750 | | |
| **Примечания:**  \*Общая площадь территории, занимаемой площадками для игр детей, отдыха и занятий физкультурой взрослого населения, должны быть доступны для маломобильных групп населения  1.В соответствии с приложением «А» «СП.467.1325800.2020 доступность площадок для выгула собак следует обеспечивать не более 400 м. В соответствии с п.7.5 СП.42.13330.2016 расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий, участков дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, детских игровых площадок, площадок для занятий физкультурой взрослого населения, площадок отдыха взрослого населения - не менее 40 м.  2.Показатели установлены в соответствии с Приложением N 4 к Методическим рекомендациям по подготовке нормативов градостроительного проектирования, утв. Приказом Минэкономразвития России от 15.02.2021 N 71 | | | | | | |

Таблица 1.11

Объекты местного значения муниципального округа в области деятельности органов местного самоуправления

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** |
| --- | --- | --- | --- |
| Административное здание органа местного самоуправления | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество объектов на муниципальный округ, ед. | 1 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | |

Таблица 1.12

Объекты местного значения муниципального округа в области организации архивного дела

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный архив | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество объектов на муниципальный округ, ед. | 1 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | |

Таблица 1.13

Объекты местного значения муниципального округа в области жилищного строительства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** |
| Жилые помещения | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Учётная норма площади жилого помещения,  кв.м/1 чел | 10,0 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | |
| Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, кв.м/1 чел | 26,0  6,0(в общежитии) |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормирует | |
| **Примечания:**  1.Показатели установлены в соответствии с Решением Думы Марёвского муниципального округа от 18.03.2022 № 177 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения». 2.При оценке потребности в строительстве нового жилищного строительства необходимо учитывать, что: численность населения в округе не превысит 10000 человек на расчётный срок (2034 год), средняя жилищная обеспеченность составит 45 кв.м/чел (расчетная жилищная обеспеченность для Новгородской области). | | | |

Таблица 1.14

Объекты местного значения муниципального округа в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** |
| Берегозащитные сооружения | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Охват территории, требующей защиты, % | 100 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | |
| Сооружения по защите территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Охват территории, требующей защиты, % | 100 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | |

Таблица 1.15

Объекты местного значения муниципального округа в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подразделения пожарной охраны | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество объектов, ед. | По расчету\* | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Время прибытия, мин. | Сельские населенные пункты | 20 |
| Дороги (улицы, проезды) с обеспечением беспрепятственного проезда пожарной техники | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество сторон здания для подъезда, ед. | В соответствии с СП 4.13130.2013 | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Максимальная протяженность тупикового проезда, м | 150 | |
| **Примечания:**  **\*** В соответствии с «СП 11.13130.2009. Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения».  1. В жилых зданиях класса функциональной пожарной опасности Ф 1.3 не допускается размещать магазины по продаже мебели, синтетических ковровых изделий, автозапчастей, шин и автомобильных масел.  2. Ширина проездов для пожарной техники должна составлять не менее 6 м в соответствии с пунктом 8.6 «СП 4.13130.2013 Система противопожарной защиты. Ограничения распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» | | | | |

Таблица 1.16

Объекты местного значения муниципального округа в области охраны порядка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значение расчетного показателя** | |
| Отдел (отделение) полиции | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество объектов на муниципальный округ, ед. | 1 | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | | |
| Участковые пункты полиции | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество объектов на, ед. | На 1 административный участок [1] | 1 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | | |
| **Примечание:**  1. Размеры и границы административного участка определяются территориальными органами МВД России: в сельской местности – в границах одного или нескольких объединенных общей территорией сельских населенных пунктов. | | | | |

Таблица 1.17

Объекты связи

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | | **Значение расчетного показателя** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отделение почтовой связи [1] | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество объектов на группу населенных пунктов (с учетом транспортной доступности), ед. на 5000 чел. | Сельские населенные пункты | 1 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Транспортная доступность, мин. | 30 |
| Объекты экстренной телефонной связи (зона устойчивого приема-передачи сигнала станции сотовой связи. Общественные телефоны экстренной связи) [2] | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Площадь покрытия территории населенных пунктов услугами экстренной телефонной связи, ед. на населенный пункт | Сельские населенные пункты | 1 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность, мин | Сельские населенные пункты | не более 15 мин |
| **Примечания:**  1. Нормативы размещения отделений почтовой связи приняты в соответствии с Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 26.10.2020 № 538.  2. Нормативы размещения объектов экстренной телефонной связи приняты в соответствии с приложением №4 Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования (утв. Приказом Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71).  3. Размеры земельных участков для размещения отделений связи принимаются в зависимости от численности населения населенных пунктов в соответствии с Приложением «Д» СП 42.13330.2016. | | | | | |

Приложения к основной части

Перечень нормативно-правовых актов и иных документов

*Федеральные законы*

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 08.08.2024).
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 08.08.2024).
3. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 08.08.2024).
4. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (ред. от 25.12.2023).

*Иные нормативные акты Российской Федерации*

1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.10.2022 № 3268-р «Об утверждении Стратегии развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2020 года с прогнозом до 2035 года».
2. Письмо Минобрнауки России от 04.05.2016 № АК-950/02 «О методических рекомендациях» Примерные значения для установления критериев по оптимальному размещению на территориях субъектов Российской Федерации объектов образования» (ред. от 08.08.2016).
3. Распоряжение Минтранса России от 22.11.2022 № АК-292-р «об утверждении методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации по определению необходимого количества парковок (парковочных мест) на территории муниципальных образований с учетом взаимосвязи с параметрами работы пассажирского транспорта общего пользования».
4. Распоряжение Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 «Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры».
5. Приказ Минспорта России от 21.03.2018 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта» (ред. от 14.04.2020).
6. Приказ Минцифры России от 26.10.2020 № 538 «Об утверждении нормативов размещения отделений почтовой связи и иных объектов почтовой связи акционерного общества «Почта России».
7. Приказ Минспорта России от 19.08.2021 № 649 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры».
8. Приказ Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования».
9. Постановление Правительства РФ от 06.05.2024 № 589 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
10. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № № 1090 «О правилах дорожного движения» (ред. от 06.12.2024).

Нормативные акты Новгородской области

1. Областной закон Новгородской области от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области» (ред. от 25.06.2024).
2. Областной закон Новгородской области от 27.03.2020 года № 530-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Марёвского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа».
3. Областной закон Новгородской области от 4 апреля 2019 года № 394-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2026 года» (в ред. от 01.04.2024).
4. Постановление Правительства Новгородской области от 26.12.2018 № 616 «О государственной программе Новгородской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Новгородской области на 2019-2025 годы» (ред. от 19.03.2024).
5. Постановление Правительства Новгородской области от 28.08.2023 № 378 «Об утверждении значений коэффициентов, используемых для расчета нормативов минимальной обеспеченности населения Новгородской области площадью торговых объектов, и нормативов минимальной обеспеченности населения Новгородской области площадью торговых объектов».
6. Постановление Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 305 «Об утверждении государственной программы Новгородской области «Формирование современной городской среды на территории муниципальных образований Новгородской области на 2018 - 2030 годы» (в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 20.05.2019 [N 160](consultantplus://offline/ref=20C641E61054D80B39A9DFBA27EFD2F6D810F46FAC1D46111D180EAA65B0B85BAC2C7A41F095ED2883D614FB9712121479B8C600E241BA73D51D23K7BEI), от 18.04.2023 [N 157](consultantplus://offline/ref=20C641E61054D80B39A9DFBA27EFD2F6D810F46FA51E421F131653A06DE9B459AB232556F7DCE12983D614FD9A4D170168E0C907F95FB364C91F217FK7B2I)).
7. Постановление Министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 24.08.2020 № 8 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Новгородской области» (ред. от 04.10.2024).
8. Перечень поручений Губернатора Новгородской области, данных по результатам послания Губернатора Новгородской области Никитина А.С. к жителям региона 15 января 2025 года № 3/ОС (пункт 7).

*Нормативные акты Марёвского муниципального округа Новгородской области*

1. Решение Думы Марёвского муниципального округа от 28.04.2021 № 102 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Марёвского муниципального округа до 2027 года».
2. Решение Думы Марёвского муниципального округа от 16.11.2020 № 35 «О принятии Устава Марёвского муниципального округа».
3. Решение Думы Марёвского муниципального округа от 18.03.2022 № 177 «Об установлении учётной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории Марёвского муниципального округа».
4. Распоряжение Администрации Марёвского муниципального округа от 15.11.2022 № 199-рг «Об одобрении Прогноза социально-экономического развития Марёвского муниципального округа на 2023-2025 годы».
5. Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 15.03.2021 № 76 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы» (в ред. от 12.04.2023, от 26.02.2024).
6. Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 07.06.2021 № 254 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2025 годы» (в ред. от 31.03.2023, от 18.03.2024).
7. Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 28.12.2023 № 531 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2028 года».
8. Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 03.03.2021 № 64 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы» (в ред. от 27.03.2024).
9. Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 № 6 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы» (в ред. от 28.02.2022).
10. Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 № 3 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие агропромышленного комплекса в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы».
11. Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 12.03.2021 № 75 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы».
12. Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 06.05.2021 № 213 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы».
13. Постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 № 4 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы» (в ред. от 28.02.2022, 20.09.2022, 15.11.2022).

*Своды правил по проектированию и строительству*

1. СП 1.13130 «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы» (утв. Приказом МЧС России от 19.03.2020 № 194, ред. от 21.11.2023 № 1203, от 21.08.2024 № 681).
2. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28).
3. СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» (утв. Приказом МЧС России от 24.04.2013 № 288, ред. от 27.06.2023).
4. СП 11.13130.2009 «Свод правил. Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения» (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 № 181, ред. от 09.12.2010).
5. «СП 30.13330.2020. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. СНиП 2.04.01-85\*» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 30.12.2020 N 920/пр) (ред. от 19.09.2024).
6. СП 31.13330.2021 «Свод правил. СНиП 2.04.02-84 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» (утв. Приказом Минстроя России от 27.12.2021 № 1016/пр).
7. СП 32.13330.2018 «Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 25.12.2018 № 860/пр, ред. от 28.12.2023).
8. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*» (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр, в ред. от 09.06.2022).
9. СП 42-101-2003 «Проектирование и строительство газопроводов из полиэтиленовых труб и реконструкция изношенных газопроводов» (одобрен Постановлением Госстроя РФ от 26.11.2003 N 195).
10. СП 44.13330.2011 «СНиП 2.09.04-87\* Административные и бытовые здания» (в ред. Приказа Минстроя России от 07.12.2021 N 905/пр).
11. СП 50.13330.2024 «Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003» (утв. Приказом Минстроя России от 15.05.2024 № 327/пр).
12. СП 54.13330.2022. «Свод правил. Здания жилые многоквартирные. СНиП 31-01-2003»

(утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 13.05.2022 N 361/пр).

1. СП 59.13330.2020. «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001»  
   (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 30.12.2020 N 904/пр,  
   ред. от 21.11.2023).
2. «СП 396.1325800.2018. Свод правил. Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования» (утв. Приказом Минстроя России от 01.08.2018 № 474/пр (ред. от 27.12.2021).
3. Изменения № 3 к «СП 396.1325800.2018. Свод правил. Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования» (утв. утв. Приказом Минстроя России от 26.12.2024 № 927/пр).
4. СП 476.1325800.2020 «Свод правил. Территории городских и сельских поселений. Правила планировки, застройки и благоустройства жилых микрорайонов» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 24.01.2020 № 33/пр).
5. СП 113.13330.2023 «СНиП 21-02-99\* Стоянки автомобилей» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 05.10.2023 № 718/пр (ред. от 19.09.2024, от 27.12.2024).

*Иные документы*

1. ГОСТ 33150-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования».
2. ГОСТ Р 52767-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Методы определения параметров».
3. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3, ред. от 14.02.2022).
4. [СанПиН 1.2.3685-21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=441707&dst=100137) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, ред. от 30.12.2022 № 24).

Интернет-источники

1. Сайт Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП) – https://fgistp.economy.gov.ru.
2. Сайт Федеральной службы государственной статистики – https://rosstat.gov.ru.

Список терминов и определений, применяемых в нормативах градостроительного проектирования

В местных нормативах градостроительного проектирования Марёвского муниципального округа используются приведенные ниже термины с соответствующими определениями, в том числе термины и определения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**Автомобильные дороги общего пользования** - автомобильные дороги, предназначенные для движения транспортных средств неограниченного круга лиц.

**Берегозащитное (берегоукрепительное) сооружение** – гидротехническое сооружение для защиты берега от размыва и разрушения.

**Благоустройство территории** - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного [правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=471024&dst=793) благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

**Велопарковка** – место для длительной стоянки (более часа) или хранения велосипедов, оборудованное специальными конструкциями.

**Велосипедная дорожка** – конструктивно отделенный от проезжей части и тротуара элемент дороги (либо отдельная дорога), предназначенный для движения велосипедистов и лиц, использующих для передвижения средства индивидуальной мобильности.

**Велосипедные полосы** – полосы, выделенные на проезжей части дороги или улицы разметкой и предназначенные исключительно для движения велосипедистов и лиц, использующих для передвижения средства индивидуальной мобильности.

**Временное хранение транспортных средств** – пребывание транспортного средства на парковке менее 12 часов.

**Градостроительная деятельность** – деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, комплексного развития территорий и их благоустройства.

**Градостроительная документация** (документы градостроительного проектирования) – документы территориального планирования, документы градостроительного зонирования, документация по планировке территории.

**Красные линии** – линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории.

**Нормативы градостроительного проектирования** – совокупность расчетных показателей, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом РФ в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека и подлежащих применению при подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории.

**Населенные пункты** подразделяются на городские населенные пункты и сельские населенные пункты.

Городскими считаются населенные пункты, утвержденные законодательными актами в качестве городов и поселков городского типа (рабочих, курортных и дачных поселков, поселков закрытых административно-территориальных образований). Все остальные населенные пункты считаются сельскими.

**Объекты местного значения** – объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования, и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

**Озелененные территории общего пользования** – часть территории природного комплекса, на которой располагаются природные и искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты, находящиеся в составе рекреационных зон, используемые для отдыха граждан и туризма, в границах населенного пункта.

**Пешеходная доступность** – показатель, характеризующий затраты времени на преодоление расстояния от дома до объекта нормирования при пешеходном движении со средней скоростью 3,5 км/ч в условиях стандартной для данной местности погоды (в пределах климатической нормы).

**Пропускная способность** - метрическая характеристика, показывающая соотношение предельного количества проходящих единиц (информации, предметов, объема, посетителей и прочих аналогичных показателей) в единицу времени через систему, узел, объект.

**Средство индивидуальной мобильности** - транспортное средство, имеющее одно или несколько колес (роликов), предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя (двигателей) (электросамокаты, электроскейтборды, гироскутеры, сигвеи, моноколеса и иные аналогичные средства).

**Территория нормирования** - однородные по своим характеристикам зоны с конкретными обозначениями (наименованиями), применительно к которым определяются расчетные показатели минимальной обеспеченности населения объектами муниципального и регионального значения и максимальной доступности таких объектов, в том числе с применением поправочных коэффициентов.

**Территория общего пользования** – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

**Транспортная доступность** – показатель, характеризующий затраты времени на преодоление расстояния от дома до объекта нормирования при помощи транспорта (при средней скорости движения в границах населенных пунктов – 20 км/ч) без учета времени ожидания на остановочных пунктах.

**Устойчивое развитие территорий** - обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Иные понятия, используемые в настоящих нормативах, употребляются в значениях, соответствующих значениям, содержащимся в федеральном и региональном законодательстве.

Перечень используемых сокращений

В местных нормативах градостроительного проектирования Марёвского муниципального округа Новгородской области применяются следующие сокращения:

ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации;

ГОСТ – государственный стандарт;

ДТП – документы территориального планирования;

ДППТ -документация по планировке территории;

МГН – маломобильные группы населения;

МНГП – местные нормативы градостроительного проектирования;

РНГП – региональные нормативы градостроительного проектирования Новгородской области;

рп – рабочий поселок;

СИМ – средства индивидуальной мобильности;

СНиП – строительные нормы и правила;

СП – свод правил;

ТКО – твердые коммунальные отходы;

УДС -улично-дорожная сеть.

Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Проект местных нормативов градостроительного проектирования подготовлен на основании муниципального контракта от 23.09.2024 № 09-09/2024/ТП на выполнение работ по разработке МНГП, заключённого между Администрацией Марёвского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация Марёвского муниципального округа) и государственным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства Новгородской области» (далее – ГБУ «УКС НО») в соответствии с техническим заданием на выполнение работ.

Результаты анализа территориальных особенностей Марёвского муниципального округа Новгородской области, влияющих на установление расчетных показателей

В соответствии с п. 5 ст. 29.4 Градостроительного кодекса РФ подготовка местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется с учетом:

1) социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования;

2) стратегии социально-экономического развития муниципального образования и плана мероприятий по ее реализации (при наличии);

3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

Расчетные показатели в МНГП муниципального округа выполнены с учетом территориальных особенностей Марёвского муниципального округа, выраженных в социально-демографических, инфраструктурных, экономических и иных аспектах.

Анализ социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального округа

Марёвский муниципальный округ Новгородской области – муниципальное образование, которое создано и наделено статусом муниципального округа областным законом от 27 марта 2020 года № 530-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Марёвского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» (далее – Закон № 530-ОЗ).

Марёвский муниципальный округ расположен в южной части Новгородской области. На севере и северо-востоке граничит с Демянским, северо-западе - Старорусским, Поддорским, юго-западе - Холмским районами Новгородской области, на юго-востоке - с Тверской областью. Транспортная доступность от административного центра село Марёво до областного центра г. Великого Новгорода составляет 234 км. Ближайшая железнодорожная станция Лычково находиться в 94 км.

Округ расположен на Валдайской возвышенности, что отличает его хорошими условиями стока и дренажа. Холмисто - волнистый характер поверхности способствует сбросу атмосферных вод. Дренажу местности способствует здесь не только характер рельефа, но и обеспеченность моренных отложений на более выровненных элементах рельефа.

Реки Марёвского округа относятся к Балтийскому бассейну. Река Пола, берущая начало в возвышенной части области, является главной водной артерией округа.

Климат влажный континентальный с теплым летом. Климат формируется в условиях повышенной циклонической деятельности, обуславливающей преобладание здесь во все сезоны Атлантических воздушных масс, наряду с ними здесь преобладают также континентальные воздушные массы. Почти в течение всего года преобладают южные и юго-западные ветры.

Годовая средняя температура в Марёвском округе, в соответствии с наблюдениями, достигает 8.7°C. Месяц, когда температура наиболее высокая — июль с привычной температурой 20.8 °C. Месяц, когда зафиксированы самые низкие температуры — февраль, его среднее значение температуры за день -3,8°C. Максимальная температура, регистрируется в июле до +31.5°С, а минимум составляет -16.7°C в феврале.

Средняя глубина промерзания почвы 53 см, наибольшая - 87 см, наименьшая - 14 см.

В течение всего года преобладают преимущественно южные и юго-западные ветры. Годовые скорости ветра невелики, в среднем около 3-4 м/сек.

Устойчивый снежный покров образуется в начале декабря и держится 130 день до конца марта.

Марёвский округ относится к зоне избыточного увлажнения и характеризуется преобладанием летних осадков над зимними осадками. Осадки холодного периода составляют 1/3 годовой суммы и распределяются по территории довольно равномерно, в пределах 150-155 мм. В теплую половину года большое влияние на распределение осадков имеет рельеф местности, поэтому осадки колеблются в пределах 350-400 мм в равнинных местах и до 500 мм - на склонах Валдайской возвышенности.

Административный центр Марёвского муниципального округа – село Марёво.

В соответствии с областным законом № 530-ОЗ на 01.01.2024 на территории Марёвского муниципального округа Новгородской области расположено 139 населенных пунктов, в том числе:

деревня Андреевщина, деревня Антаново, деревня Афаносово, деревня Бель-1, деревня Бель-2, деревня Боково, деревня Большая Осьянка, деревня Большие Жабны, деревня Большое Дёмкино, деревня Бор, деревня Бор, деревня Борисово, деревня Борок, деревня Брод, деревня Будьково, деревня Быково, деревня Василёвщина, деревня Васильки, деревня Великуша, деревня Вёшки, деревня Владычно, деревня Власово, деревня Воскресенское, деревня Выдомирь-1, деревня Выдомирь-2, деревня Вышитино, деревня Гаёво, деревня Галичено, деревня Гнутище, деревня Гоголино, деревня Горки, деревня Горное, деревня Горшок, деревня Горяево, деревня Григорное, деревня Гусево, деревня Долматово, деревня Дорофеево, деревня Дубровка, деревня Дуброво, деревня Дурнево, деревня Желонка, деревня Заборовье, деревня Задорье, деревня Заречье, деревня Заселье, деревня Измайлово, деревня Казаровщина, деревня Канищево, деревня Кирилково, деревня Клопцы, деревня Кожино, деревня Корнево, деревня Кошкино, деревня Красное, деревня Красная Нива, деревня Красный Бор, деревня Лаптево, деревня Латкино, деревня Лёхово, деревня Лёшкино, деревня Линье, деревня Липье, деревня Лисичино, деревня Луг, деревня Лунёво, деревня Лучки, деревня Любно, деревня Малое Дёмкино, деревня Мамоновщина, деревня Манцы, деревня Манькино, деревня Моисеево, деревня Морозово, деревня Нагривье, деревня Намошье, деревня Наумово, деревня Невзорово, деревня Николаевское, деревня Новая Деревня, деревня Новая Русса, деревня Новое Гридино, деревня Новое Лукошкино, деревня Новое Маслово, деревня Новый Новосёл, деревня Овсяниково, деревня Одоево, деревня Окороки, деревня Ольшанка, деревня Осиновик, деревня Осиновик, деревня Островня, деревня Павлово, деревня Печище, деревня Погорелуша, деревня Поленовщина, деревня Поля, деревня Поповка, деревня Раздольное, деревня Родивановщина, деревня Рудаково, деревня Руницы, деревня Седловщина, деревня Сивущено, деревня Сидорово, деревня Скагородье, деревня Слатино, деревня Смыково, деревня Сопки, деревня Спасово, деревня Старица, деревня Старое Гридино, деревня Старое Лукошкино, деревня Старое Маслово, деревня Старь, деревня Сухая Нива, деревня Сысоево, деревня Татары, деревня Теплынька, деревня Тростянка, деревня Туковичи, деревня Усть-Марёво, деревня Фёдоровщина, деревня Хвалёво, деревня Черенки, деревня Чёрные Луки, деревня Шавлово, деревня Шепелёво, деревня Шерякино, деревня Шики, деревня Шинково, деревня Шипулино, деревня Ям, деревня Ястребовщина, поселок Первомайский, поселок Погорелуша, село Велилы, село Марёво, село Молвотицы.

На 01.01.2025 количество населённых пунктов Марёвского муниципального округа сократилось на 5 единиц: Григорное, деревня Большая Осьянка, деревня Вышитино, деревня Кошкино, деревня Татары.

Все населенные пункты Марёвского муниципального округа Новгородской области являются сельскими населенными пунктами.

Характеристика Марёвского муниципального округа Новгородской области представлена в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Характеристика Марёвского муниципального округа Новгородской области (по данным статистики на 01.01.2024)

| **Муниципальное образование** | **Административный центр** | **Количество населенных пунктов** | **Численность населения, чел.** | **Площадь, кв. км** | **Плотность населения, чел./кв. км** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марёвский муниципальный округ | с. Марёво | 139 | 3202 | 1818,69 | 1,8 |

Динамика численности населения Марёвского муниципального округа в период с 2017 по 2023 годы (по данным Росстата РФ) представлена в таблице 2.2.

Таблица 2.2.

**Динамика численности населения Марёвского муниципального округа в период с 2017 по 2023 годы (по данным Росстата РФ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица**  **измерения** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022\*** | **2023\*** | **2024\*** |  |
| Оценка численности городского и сельского населения на 1 января текущего года | | | | | | | | | | |
| Все население | | | | | | | | | | |
| на 1 января | чел. | 4315 | 4188 | 4043 | 3902 | 3817 | 3356 | 3260 | 3202 |  |
| Сельское население | | | | | | | | | | |
| на 1 января | чел. | 4315 | 4188 | 4043 | 3902 | 3817 | 3356 | 3260 | 3202 |  |
| Численность всего населения по полу и возрасту на 1 января текущего года | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | |
| на 1 января | чел. | 4315 | 4188 | 4043 | 3902 | 3817 | 3356 | 3260 | 3202 |  |
| Женщины | | | | | | | | | | |
| на 1 января | чел. | н/д | н/д | н/д | н/д | н/д | н/д |  | 1695 |  |
| Мужчины | | | | | | | | | | |
| на 1 января | чел. | н/д | н/д | н/д | н/д | н/д | н/д |  | 1507 |  |
| Рождаемость/смертность | | | | | | | | | | |
| Число родившихся (без учета мертворожденных) | чел. | 41 | 36 | 24 | 18 | 27 | 20 | 31 | 23 |  |
| Число умерших | чел. | 109 | 99 | 85 | 74 | 72 | 79 | 58 | 69 |  |
| Естественный прирост (убыль) | чел. | -68 | -63 | -61 | -56 | -45 | -59 | -27 | -46 |  |
| Общий коэффициент рождаемости | промилле | 9,5 | 8,6 | 5,9 | 4,6 | 5,8 | 6,0 | 9,5 | 7,1 |  |
| Общий коэффициент смертности | промилле | 25,3 | 23,6 | 21,0 | 19,5 | 23,1 | 23,5 | 17,8 | 21,4 |  |
| Общий коэффициент естественного прироста (убыли) | промилле | -15,8 | -15,0 | -15,1 | -14,9 | -17,3 | -17,5 | -8,3 | -14,3 |  |
| Число прибывших | | | | | | | | | | |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Миграция - всего | чел. | 178 | 174 | 167 | 151 | 149 | 137 | 105 | 89 |  |
| Число выбывших | | | | | | | | | | |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Миграция - всего | чел. | 237 | 122 | 240 | 186 | 229 | 167 | 132 | 22 |  |

\*с учетом переписи населения 2020 года.

Численность населения Маревского муниципального округа за рассматриваемый период имела отрицательную динамику и постоянно снижалась. Сокращению населения способствовала миграция населения в крупные города, являющаяся наиболее значимым фактором, и естественная убыль населения. Так, за счет естественной убыли и миграционного оттока численность населения сократилась на 18% по сравнению с 2020 годом. Миграционный прирост наблюдался только в 2018 и 2023 годах. В среднем за период с 2017 по 2023 год коэффициент миграции составил (- 6,0), что свидетельствует о миграционном оттоке в целом.

Демографическая ситуация в январе - декабре 2023 года характеризовалась увеличениеместественной убыли населения. Число умерших превысило число родившихся живыми в 3 раза.

За 12 месяцев 2023 года родилось 23 человека, умерло 69 человек. Естественная убыль населения за 12 месяцев 2023 года составила 46 человек, миграционный прирост составил 67.

Перспективную численность можно определить по формуле:

Формула перспективной численности населения

где

St – перспективная численность населения, через t лет;

S0 – исходная численность населения;

К общ – коэффициент общего прироста населения в предшествующем периоде.

Коэффициент общего прироста населения определяется суммированием коэффициента естественного прироста и коэффициента миграции.

**Базовый прогноз численности населения**

Таблица 2.3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Численность населения чел (на 01.01.2024)** | **Родившиеся, чел** | **Умершие, чел** | **Коэффициент естественного прироста/убыли** | **Прибывшие, чел** | **Убывшие, чел** | **Коэффициент миграции** | **Коэффициент общего прироста/убыли населения** | **Прогноз до 2034, чел** |
| 3202 | 23 | 69 | -14,3 | 89 | 22 | 20,7 | 6,4 | 3426\* |

\*С учетом средних коэффициентов естественного прироста и миграции, средней численности населения за период с 2017 по 2023 год прогноз численности населения на 2034 год составит 3046 человек.

Возрастная структура населения Марёвского муниципального округа Новгородской области на начало 2024 года отражена в таблице 2.4.

Таблица 2.4.

| **Возраст** | **Сельское население** | **Возраст** | **Сельское население** |
| --- | --- | --- | --- |
| 0-2 | 73 | 45-49 | 206 |
| 3-6 | 106 | 50-54 | 220 |
| 7-15 | 330 | 55-59 | 265 |
| 16-17 | 69 | 60-64 | 327 |
| 18 | 18 | 65-69 | 259 |
| 19 | 29 | 70 и старше | 412 |
| 20-24 | 157 | моложе трудоспособного возраста | 509 |
| 25-29 | 140 | трудоспособный возраст | 1716 |
| 30-34 | 151 | старше трудоспособного возраста | 977 |
| 35-39 | 221 |  |  |
| 40-44 | 219 | **Всего: 3202** | **3202** |

Возрастная структура населения Марёвского муниципального округа характеризуется превышением в общей численности населения Марёвского муниципального округа доли населения старше трудоспособного возраста над долей населения моложе трудоспособного возраста, что свидетельствует о регрессивном типе структуры населения.

Стратегия социально-экономического развития Марёвского муниципального округа и план мероприятий по ее реализации

Основным документом комплексного социально-экономического развития Марёвского муниципального округа является «Стратегия социально-экономического развития Марёвского муниципального округа до 2027 года», утвержденная решением Думы Марёвского муниципального округа от 28.04.2021 № 102 (далее – Стратегия социально-экономического развития Марёвского муниципального округа до 2027 года).

Стратегическая цель развития Марёвского муниципального округа заключается в обеспечении достойного уровня жизни каждого жителя округа и достижения устойчивого экономического роста.

Приоритетными задачами Стратегии социально-экономического развития Марёвского муниципального округа до 2027 года являются:

выявление источников и резервов экономического роста округа, в том числе на основе инноваций в производстве и сельском хозяйстве;

определение и внедрение механизмов повышения эффективности использования природных, производственных, финансовых и трудовых ресурсов;

определение и внедрение направлений развития производственной, инженерной и транспортной инфраструктуры;

применение механизмов активизации инвестиционной деятельности;

привлечение внебюджетных ресурсов для реализации инфраструктурных и инвестиционных проектов в округе, увеличение налогооблагаемой базы и роста налоговых поступлений в консолидированный бюджет муниципального округа;

определение способов расширения занятости трудоспособного населения;

принятие комплекса мер для увеличения доходов всех групп населения и снижения уровня бедности;

оказание услуг здравоохранения и образования, соответствующих потребностям населения и экономики;

улучшение демографической ситуации за счет увеличения рождаемости, снижения смертности, в первую очередь в трудоспособном возрасте.

Основным инструментом достижения стратегической цели развития Марёвского муниципального округа станет реализация приоритетных проектов и участие в реализации приоритетных региональных проектов, обеспечивающих решение конкретных задач для каждого направления.

Реализация проектов будет направлена на изменение сложившейся ситуации в той или иной сфере и нацелена на получение экономического и социального эффекта для жителей округа.

Достижение приоритетных направлений будет направлено на реализацию всех взаимосвязанных векторов развития Новгородской области к 2026 году, но основным для Марёвского муниципального округа станет вектор «Регион - центр национальной истории и идентичности».

Историко-культурное наследие является важнейшим конкурентным преимуществом Марёвского муниципального округа на отечественном рынке туризма.

Основные показали Стратегии развития Марёвского муниципального округа и плана мероприятий по ее реализации, влияющие на установление показателей местных нормативов градостроительного проектирования, представлены в таблице 2.5.

Таблица 2.5.

Основные показали Стратегии развития Марёвского муниципального округа, влияющие на установление показателей МНГП

| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **2024 год** | **2027 год** |
| --- | --- | --- | --- |
| Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям | % | 57,4 | 57,4 |
| Уровень фактической обеспеченности дошкольными образовательными учреждениями (в возрасте до трех лет) | % от потребности | 100 | 100 |
| Уровень фактической обеспеченности учреждениями общего образования детей (в одну смену) | % от потребности | 100 | 100 |
| Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения | % | 52,5 | 54,8 |

Виды объектов местного значения муниципального округа, для которых разрабатываются местные нормативы градостроительного проектирования

В соответствии с ч. 4 ст. 29.2 Градостроительного кодекса РФ нормативы градостроительного проектирования муниципального округа устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного Кодекса, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения муниципального округа населения муниципального округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа.

Перечень объектов местного значения Марёвского муниципального округа для целей настоящих МНГП подготовлен на основании:

* статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
* статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ);
* пункта 3 статьи 4-1 областного закона Новгородской области от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области» (ред. от 26.06.2023) (далее – областной закон Новгородской области от 14.03.2007 № 57-ОЗ);
* Устава Марёвского муниципального округа Новгородской области (принято Думой Марёвского муниципального округа от 16.11.2020 № 35).

В качестве базового перечня видов объектов местного значения, в отношении которых разработаны местные нормативы градостроительного проектирования Марёвского муниципального округа, принят перечень видов объектов местного значения муниципального округа, отнесенных к таковым градостроительным законодательством Российской Федерации. В него входят объекты, относящиеся к областям:

а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

б) автомобильные дороги местного значения;

в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;

г) иные области в связи с решением вопросов местного значения округа.

Данный перечень объектов местного значения муниципального округа полностью соответствует региональному градостроительному законодательству (пункт 3 статьи 4-1 областного закона Новгородской области от 14.03.2007 № 57-ОЗ).

Иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального округа определялись в соответствии с Уставом Марёвского муниципального округа Новгородской области.

Объекты здравоохранения, функционирующие на территории Марёвского муниципального округа, не являются объектами местного значения муниципального округа, относятся к объектам регионального значения. Расчетные показатели для данных объектов устанавливаются в региональных нормативах градостроительного проектирования Новгородской области.

Обоснование расчетных показателей объектов местного значения муниципального округа, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования

Таблица 2.6.

Объекты местного значения муниципального округа в электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| Объекты электропотребления | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Объем электропотребления принят в соответствии с приложением «Л» СП 42.13330.2016 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |
| Объекты теплоснабжения | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Расход тепловой энергии на отопление и вентиляцию здания принят в соответствии с таблицами 14 и 15 СП 50.13330.2024.  Размер земельного участка в соответствии с п.12.27 (таб. 12.4) СП 42.13330.2016 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |
| Объекты газоснабжения | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Объем газопотребления принят в соответствии с п. 3.12 СП 42-101-2003 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |
| Объекты водоснабжения | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Объем водопотребления принят в соответствии с п. 5.1 СП 31.13330.2021.  Размер земельного участка для размещения станции очистки воды принят в соответствии с п. 12.4 СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |
| Объекты водоотведения | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Объем водоотведения принят в соответствии с п. 5.1.1 СП 32.13330.2018 в размере 100% водопотребления  Размер земельного участка для размещения очистных сооружений канализации принят в соответствии с таб. 12.1 п.12.5, п.12.1 СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |

Таблица 2.7.

Объекты местного значения муниципального округа в области автомобильных дорог местного значения и транспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| Автомобильные дороги местного значения муниципального округа | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Плотность автомобильных дорог местного значения принята в размере 0,1 км/кв.км с учетом текущей обеспеченности.  Расчет:  Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа на конец 2023 года км (по данным Росстата) – 86,3 км, в том числе 21,0 км - протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям.  Площадь территории Марёвского муниципального округа 1818,69 кв. км.  Плотность автомобильных дорог общего пользования местного значения: 86,3/1818,69=0,1 км/кв.км.  На 01.01.2024 доля протяженности автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям составляет 76%.  Минимальная доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Марёвского муниципального района до 2027 года должна составить 57,4% |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |
| Автовокзал (автостанция) межмуниципального сообщения | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Не менее 1 объекта на муниципальный округ принято исходя из текущей обеспеченности объектами. |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |
| Объекты парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах жилых зон | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Нормы расчета стоянок автомобилей в жилых зонах приняты в соответствии с пунктом 2.4.2 РНГП Новгородской области |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность мест парковки для постоянного хранения автотранспорта 200 м до входов в жилые дома принята согласно пункту 11.36 СП 42.13330.2016 |
| Объекты парковки легковых автомобилей, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства на стоянках автомобилей в границах общественно-деловых зон | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Нормы расчета стоянок автомобилей в общественно-деловых зонах приняты в соответствии с пунктом 2.4.2 РНГП Новгородской области |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность до объектов парковки в общественно-деловых зонах принята в соответствии с пунктом 2.4.2 РНГП Новгородской области |
| Объекты парковки легковых автомобилей, размещаемые у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Нормы расчета стоянок автомобилей у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон приняты в соответствии с пунктом 2.4.3 РНГП Новгородской области |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность до объектов парковки у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон принята в соответствии с приложением Ж СП 42.13330.2016, пунктом 2.4.3 РНГП Новгородской области |
| Объекты парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или переводящих инвалидов | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Удельный показатель мест для транспорта инвалидов установлен в соответствии с пунктом 5.2.1 СП 59.13330.2020 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность установлена в соответствии с пунктом 5.2.2 СП 59.13330.2020, пунктом 2.4.2 РНГП Новгородской области |
| Автозаправочные станции | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Одна топливораздаточная колонка на 1200 легковых автомобилей принята согласно пункту 11.41 СП 42.13330.2016,  не менее одной ТРК каждого вида топлива и одного места зарядки электромобилей на АЗС должны быть доступны для инвалидов на кресле-коляске в соответствии с пунктом 8.4.26 СП 59 13330, пунктом 11.44 СП 42.13330.2016. |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |
| Станции технического обслуживания | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Один пост на 200 легковых автомобилей принят согласно п. 11.40 СП 42.13330.2016. |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |
| Объекты парковки электротранспортных средств на парковках общего пользования | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Нормы расчета стоянок электромобилей на стоянках автомобилей приняты в соответствии с пунктами 11.43 и 11.44 СП 42.1330.2016, СП 113.13330.2023, пунктом 2.4.4 РНГП Новгородской области, |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |

Таблица 2.8.

Объекты местного значения муниципального округа в области организации сети велосипедных дорожек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| Велосипедные дорожки | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | **Расчет обеспеченности населения административного центра муниципального округа велосипедными дорожками:**  Показатель минимальной обеспеченности - в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования» показатель определяется исходя из необходимости обеспечения единовременного передвижения не менее 5 % велосипедистов. При определении норматива обеспеченности одного велосипедиста длиной велодорожки следует руководствоваться Приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении субъектов РФ в объектах физической культуры и спорта».  В соответствии с приказом Минспорта России № 244 на одного велосипедиста (пользующегося велодорожкой) должно приходится 60 метров дистанции (велодорожки).  В период отсутствия официальной статистики по количеству велосипедистов предлагается использовать следующие показатели: 30 % жителей округа являются владельцами велосипеда, при этом 50 % используют его постоянно, при условии создания качественной вело инфраструктуры. Прогнозная численность постоянного населения административного центра Марёвского муниципального округа до 2034 года – 2,216 тыс. чел.  Прогнозная численность велосипедистов:  2,216 \* 30 %\*50 % = 0,3315 тыс. чел.;  Требуемая протяженность велодорожек с учетом удельного показателя дистанции (велодорожки) в соответствии с приказом Минспорта России № 244 (60 метров дистанции (велодорожки) на 1 велосипедиста или 60 км/тыс. велосипедистов) и единовременного передвижения не менее 5 % велосипедистов:  0,3315 \*5%\*60 = 1,0 км  Расчетная плотность сети велодорожек в административном центре в однополосном исполнении:  1,0/5,194 = 0,2 км/кв. км |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |
| 1.Геометрические параметры велосипедной дорожки следует принимать в соответствии с требованиями таблицы 4 ГОСТ 33150-2014.  2.Проектирование велодорожек следует осуществлять в соответствии с требованиями раздела 6 «ГОСТ 33150-2014 Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования» и разделом 9 Изменений № 3 к СП 396.1325800. | | |

Таблица 2.9.

Объекты местного значения муниципального округа в области образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| Дошкольные образовательные организации\* | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Согласно п. 2.2.3 РНГП Новгородской области обеспеченности детей дошкольными образовательными организациями принимается в размере 88% (880 мест на 1000 детей соответствующего возраста).  Расчет:  Численность детей дошкольного возраста в муниципальном округе на начало 2024 года (возраст от 0 до 6 лет включительно) составляла 179 чел. Общая численность населения округа на начало 2024 года 11189 чел. Таким образом, 88% обеспеченность местами в дошкольных образовательных организациях составляет:  179\*0,88/3202\*1000=49 мест на 1000 жителей.  Удельный вес числа дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе дошкольных образовательных организаций, принят в размере 20% согласно приложению к письму Минобрнауки России № АК-950/02.  Размеры земельных участков определены согласно приложению Д СП 42.13330.2016  Размеры земельных участков определены согласно приложению Д СП 42.13330.2016 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность принята согласно п. 2.2.3 РНГП Новгородской области |
| Дошкольные образовательные организации (размещаемые на первых этажах многоквартирных домов в условиях стесненной сложившейся застройки\* и при отсутствии территориальных резервов) | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Вместимость дошкольных образовательных учреждений по заданию на проектирование (с учетом требований СП 42.13330.2016, СП 2.4.3648-20, СП 4.13130.2013, СанПиН 1.2.3685, п.4.21 СП 54.13330.2022, СП 1.13130). |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |
| \*В соответствии с п.3.31в СП 42.13330.2016 стесненные условия: существующие условия сложившейся застройки, имеющей плотность выше нормативной, и (или) условия, исключающие возможность существенно изменять планировочные параметры размещения объектов. | | |
| Общеобразовательные организации | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество мест в общеобразовательных организациях определено расчетным путем в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016 (100%-ный охват детей неполным средним образованием (I-IХ классы) и до 75% детей – средним образованием (X-XI классы) при обучении в одну смену).  Расчет:  Численность населения муниципального округа в возрасте от 7 до 15 лет (I-IX классы) –330 чел. Численность населения в возрасте от 16 до 17 лет (X-XI классы) – 69 чел.  Минимальная обеспеченность местами в общеобразовательных организациях  (330+69\*0,75)/3,202 = 119 мест на 1000 жителей муниципального округа.  Удельный вес числа общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе общеобразовательных организаций, принят в размере 25% согласно приложению к письму Минобрнауки России № АК-950/02.  Размеры земельных участков определены согласно приложению Д СП 42.13330.2016 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная и транспортная доступность принята согласно п. 2.2.3 РНГП Новгородской области |
| Организации дополнительного образования | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество мест в организациях дополнительного образования определено расчетным путем в соответствии с в соответствии с Приложением Письма Минобрнауки России от 04.05.2016 № АК-950/02: всего 75 мест на 100 детей в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе на базе общеобразовательных организаций для городской местности – 45 мест, для сельской местности – 65 мест; на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций) для городской местности – 30 мест, для сельской местности – 10 мест.  Расчет:  Численность населения в муниципальном округе в возрасте от 5 до 18 лет – 475 чел. Минимальная обеспеченность местами в организациях дополнительного образования:  475\*⋅0,75/3,202 = 111 мест на 1000 чел. |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Транспортная доступность принята 30 мин. в соответствии с Приложением Письма Минобрнауки России от 04.05.2016 № АК-950/02. |
| Детские учреждения оздоровления и отдыха | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Расчетная площадь земельного участка оздоровительного лагеря принята в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016. |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |

Таблица 2.10.

Объекты местного значения муниципального округа в области физической культуры и массового спорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| Объекты физической культуры спорта (всего) | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Обеспеченность объектами спорта определяется исходя из Единовременной пропускной способности объекта спорта в 122 чел. на 1000 чел. в соответствии с Методическими рекомендациями о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта, утвержденными приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244.  Усредненный норматив единовременной пропускной способности объектов физкультуры и спорта к 2025 году определен в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 26.12.2018 № 616 (ред. от 19.03.2024), согласно которой к 2025 году уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта составит 80,0%.  В соответствии с Решением Думы Марёвского муниципального района от 28.04.2021 № 102 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Марёвского муниципального округа до 2027 года» уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта к 2025 году составляет 88%.  При расчете потребности населения в спортивных сооружениях рекомендуется учитывать сооружения регионального значения (при наличии). |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |
| Спортивные площадки | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Не менее 1 спортивной площадки в населенном пункте с численностью более 50 человек принято в соответствии с приложением к приказу Минспорта России от 19.08.2021 № 649.  Площадь территории плоскостных спортивных сооружений 0,7 га на 1 тыс. чел. принята в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016. |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность 1000 м принята в соответствии с приложением к приказу Минспорта России от 19.08.2021 № 649 |
| Спортивные залы | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Не менее 1 спортивного зала в населенном пункте с численностью более 500 человек принято в соответствии с приложением к приказу Минспорта России от 19.08.2021 № 649.  Площадь пола спортивного зала принята в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность 1000 м принята в соответствии с приложением к приказу Минспорта России от 19.08.2021 № 649 |
| Объекты рекреационной инфраструктуры | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Данный показатель принят в соответствии с приложением к приказу Минспорта России от 19.08.2021 № 649 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность 1000 м принята в соответствии с приложением к приказу Минспорта России от 19.08.2021 № 649  Пешеходная доступность не более 15 мин принята в соответствии Приказом Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования» |
| Физкультурно-оздоровительные комплексы открытого типа (ФОКОТ) | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Не менее 1 ФОКОТ в населенном пункте с численностью более 500 человек принято в соответствии с приложением к приказу Минспорта России от 19.08.2021 № 649. |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность 1000м принята в соответствии с приложением к приказу Минспорта России от 19.08.2021№ 649 |
| Площадки для физкультурно-оздоровительных занятий | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Данный показатель принят в соответствии с приложением к приказу Минспорта России от 19.08.2021 № 649 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность 1000 м принята в соответствии с приложением к приказу Минспорта России от 19.08.2021 № 649 |
| Иные объекты (тренировочные базы, сооружения для стрелковых видов сорта и т.д.) | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество объектов на муниципальный округ, ед. определяется в соответствии с заданием на проектирование |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |

Таблица 2.11.

Объекты местного значения муниципального округа в области обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых бытовых отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование значения расчетного показателя** |
| Места накопления ТКО | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество площадок для установки контейнеров в населенном пункте определяется исходя из численности населения, объёма образования отходов и необходимого для населенного пункта числа контейнеров для сбора мусора.  Для определения числа устанавливаемых контейнеров (мусоросборников) следует исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем мусоросборников должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.  Необходимое число контейнеров рассчитывается по формуле:  Бконт = Пгод × t × К / (365 × V),  где: Пгод – годовое накопление муниципальных отходов, куб. м; t – периодичность удаления отходов в сутки; К – коэффициент неравномерности отходов, равный 1,25; V – вместимость контейнера.  Площадь контейнерной площадки для сбора ТКО и крупногабаритного мусора принята согласно таблице 8.1 СП 476.1325800.2020.  Расчетные показатели накапливающихся твердых коммунальных отходов следует принимать в соответствии с нормативами накопления, утвержденными органами местного самоуправления муниципального округа, при отсутствии утвержденных нормативов допускается принимать в соответствии с приложением «К» к СП 42.13330.2016. |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность принята в соответствии с требованиями п.4 СанПиН 2.1.3684-21. Допускается уменьшение указанных расстояний не более чем 25% при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований, изложенных в приложении №1 к СанПиН 2.1.3684-21. |

Таблица 2.12.

Объекты местного значения муниципального округа в области содержания мест захоронения

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Кладбище традиционного захоронения | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Площадь кладбищ принята в соответствии с Приложением «Д» СП 42.13330.2016 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |

Таблица 2.13.

Объекты местного значения муниципального округа в области культуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| Общедоступная библиотека | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | 1 объект на муниципальный округ принят с учетом требований таб. 1 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 «Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услуга-ми организаций культуры» (далее – распоряжение Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879), согласно которой на 10 тыс. чел. размещается 1 общедоступная библиотека. |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Транспортная доступность 40 мин. принята с учетом требований таб. 1 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 |
| Детская библиотека | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | 1 объект на муниципальный округ принят с учетом требований таб. 1 распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 (1 детская библиотека на 7 тыс. детей) |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Транспортная доступность 40 мин. принята с учетом требований таб. 1 Распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 |
| Краеведческий художественный музей | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Не менее 1 объекта принято с учетом требований таб. 2 Распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Транспортная доступность 40 мин. принята с учетом требований таб. 2 Распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 |
| Тематический музей | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Не менее 1 объекта принято с учетом требований таб. 2 Распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Транспортная доступность 40 мин. принята с учетом требований таб. 2 Распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 Р-2879 |
| Концертный зал | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Не менее 1 объекта принято с учетом требований таб. 4 Распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 Р-2879 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Транспортная доступность 40 мин. принята с учетом требований таб. 4 Распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 |
| Учреждение клубного типа (дом культуры) | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | 1 дом культуры принят с учетом требований таб. 6 Распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 (1 объект на 20 тыс. чел.).  Уровень обеспеченности 80 мест на 1000 чел. принят согласно приложению к Распоряжению Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Транспортная доступность 40 мин. принята с учетом требований таб. 6 Распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 |
| Кинозал | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | 1 кинозал принят с учетом требований таб. 9 Распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879. (1 объект на 20 тыс. чел.). |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Транспортная доступность 30 мин. принята с учетом требований таб. 9 Распоряжения Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879 |

Таблица 2.14.

Объекты местного значения муниципального округа в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| Объекты торговли | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество торговых объектов принято в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 28.08.2023 № 378 «Об утверждении значений коэффициентов, используемых для расчета нормативов минимальной обеспеченности населения Новгородской области площадью торговых объектов, и нормативов минимальной обеспеченности населения Новгородской области площадью торговых объектов» (показатели для Марёвского муниципального округа).  Площадь стационарных торговых объектов принята в соответствии с Приложением «Д» СП 42.13330.2016. |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность в сельских населенных пунктах принята в соответствии с п. 10.4 СП 42.13330.2016 |
| Объекты общественного питания | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Обеспеченность предприятиями общественного питания - 40 посадочных мест на 1000 человек принята в соответствии с Приложением «Д» СП 42.13330.2016 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность в сельских населенных пунктах принята в соответствии с п. 10.4 СП 42.13330.2016 |
| Объекты бытового обслуживания | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Обеспеченность предприятиями бытового обслуживания принята в соответствии с Приложением «Д» СП 42.13330.2016 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность в сельских населенных пунктах принята в соответствии с п. 10.4 СП 42.13330.2016 |

Таблица 2.15.

Объекты местного значения муниципального округа в области озеленения территории и благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование предельного значения расчетного показателя** |
| Озелененные территории общего пользования | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Минимальный показатель площади озелененной территории общего пользования устанавливается в соответствии с таблицей 9.2 пункта 9.8 СП 42.13330.2016 и п. 2.4.5 РНГП Новгородской области |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Данный показатель принят в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 71 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования» |
| Площадки для игр детей, отдыха взрослого населения и занятий физкультурой для жилых многоквартирных домов | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Площадь территории площадок различного назначения принята согласно таблице 8.1 СП 476.1325800.2020 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность до площадок различного назначения принята в соответствии с пунктом 7.5 СП 42.13330.2016 |
| Площадки для выгула собак | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Площадь территории площадок принята согласно таблице 8.1 СП 476.1325800.2020 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность до площадок различного назначения принята в соответствии с пунктом 7.5 СП 42.13330.2016, приложения «А» СП 476.1325800.2020 |
| \*В соответствии с Приложением N 4 к Методическим рекомендациям по подготовке нормативов градостроительного проектирования (утв. Приказом Минэкономразвития России от 15.02.2021 N 71, предусмотрено не менее 1 площадки для выгула собак на 19 000 человек постоянного населения - для населенных пунктов городского типа; радиус обслуживания не более 1000 метров. | |
| Общественные туалеты | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Данный показатель установлен в соответствии с приложением № 4 к Приказу Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования» |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Данный показатель установлен в соответствии с приложением № 4 к Приказу Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования |

Таблица 2.16.

Объекты местного значения муниципального округа в области деятельности органов местного самоуправления

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Административное здание органа местного самоуправления | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | 1 объект независимо от численности населения принят в соответствии с полномочиями, установленными ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |

Таблица 2.17.

Объекты местного значения муниципального округа в области организации архивного дела

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** |
| --- | --- | --- |
| Муниципальный архив | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | 1 объект независимо от численности населения принят в соответствии с полномочиями, установленными ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |

Таблица 2.18.

Объекты местного значения муниципального округа в области жилищного строительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| Жилые помещения | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Норматив установлен в соответствии с Решением Думы Марёвского муниципального округа от 18.03.2022 № 177. |
| Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Норматив установлен в соответствии с Решением Думы Марёвского муниципального округа от 18.03.2022 № 177. |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |

Таблица 2.19.

Объекты местного значения муниципального округа в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Берегозащитные сооружения | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Принят 100%-й показатель обеспеченности по охвату территории, требующей защиты. |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |
| Сооружения по защите территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Принят 100%-й показатель обеспеченности по охвату территории, требующей защиты. |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |

Таблица 2.20.

Объекты местного значения муниципального округа в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| Подразделения пожарной охраны | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество подразделений пожарной охраны принимается в соответствии с СП 11.13130.2009 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Время прибытия, не менее 20 мин. в сельском населенном пункте принято согласно ст. 76 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» |
| Дороги (улицы, проезды) с обеспечением беспрепятственного проезда пожарной техники | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество сторон здания для подъезда принимается в соответствии с СП 4.13130.2013 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Максимальная протяженность тупикового проезда 150 м принята согласно п. 8.13 СП 4.13130.2013 |

Таблица 2.21.

Объекты местного значения муниципального округа в области охраны порядка

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Отдел (отделение) полиции | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с п. 7 ст. 48 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», а также в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ обеспечивают предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.  1 отдел (отделение) полиции на муниципальный округ принято согласно п. 2.4.1 РНГП Новгородской области |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |
| Участковые пункты полиции | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Согласно п. 2.4.1 РНГП Новгородской области рекомендуется размещать: в административном центре муниципального округа - 1 участковый пункт полиции на 1-3 участковых уполномоченных полиции (из расчета 1 участковый уполномоченный полиции на 2,8-3,0 тыс. человек постоянно проживающего населения);  в населенных пунктах, не являющихся административным центром муниципального округа - 1 участковый пункт полиции на 1-3 участковых уполномоченных полиции (из расчета 1 участковый уполномоченный полиции на 2,8-3,0 тыс. человек постоянно проживающего населения), но не менее одного участкового пункта полиции на один населенный пункт с численностью населения от 1 тыс. человек. |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |

Таблица 2.22.

Объекты в области почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| Отделение почтовой связи | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Отделения почтовой связи являются объектами федерального значения, но включены в состав местных нормативов градостроительного проектирования в связи с тем, что это объекты периодического пользования, выполняющие важные для комфортной жизнедеятельности населения функции.  Нормативы размещения отделений почтовой связи приняты в соответствии с Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 26.10.2020 № 538.  В соответствии с п. 10.3 СП 42.13330.2016 обеспечение объектами периодического уровня обслуживания следует предусматривать на группу сельских населенных пунктов. Количество объектов на группу сельских населенных пунктов принято в соответствии с приказом Минцифры России от 26 октября 2020 года № 538 «Об утверждении нормативов размещения отделений почтовой связи и иных объектов почтовой связи акционерного общества «Почта России» (1 отделение на 5000 чел. для сельских населенных пунктов). |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Транспортная доступность отделений почтовой связи 30 мин. принята как для объектов периодического уровня обслуживания с учетом приложения 4 приказа Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования» |
| Объекты экстренной телефонной связи (зона устойчивого приема-передачи сигнала станции сотовой связи. Общественные телефоны экстренной связи) | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Нормативы размещения объектов экстренной телефонной связи приняты в соответствии с приложением №4 Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования (утв. Приказом Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71). |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Нормативы размещения объектов экстренной телефонной связи приняты в соответствии с приложением №4 Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования (утв. Приказом Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71). |

Правила и область применения расчетных показателей, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Область применения расчетных показателей

Действие местных нормативов градостроительного проектирования Марёвского муниципального округа Новгородской области распространяется на всю территорию Марёвского муниципального округа; на правоотношения, возникшие после утверждения настоящих МНГП.

Настоящие МНГП Марёвского муниципального округа устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения муниципального округа населения муниципального округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа, установленные в МНГП Марёвского муниципального округа, применяются при подготовке генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки муниципального округа, документации по планировке территории; выдаче градостроительного плана земельного участка; подготовке проектной документации (в том числе путем внесения в нее изменений в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации); выдаче разрешения на строительство.

Расчетные показатели подлежат применению разработчиком градостроительной документации, заказчиком градостроительной документации и иными заинтересованными лицами при оценке качества градостроительной документации в части установления соответствия её решений целям повышения качества жизни населения.

Расчетные показатели применяются также при осуществлении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований законодательства о градостроительной деятельности.

МНГП рекомендуются к учету при разработке архитектурно-градостроительных концепций, мастер-планов развития территории Марёвского муниципального округа и иных подобных градостроительных работ, финансируемых из бюджетных или внебюджетных средств

Правила применения расчетных показателей

В процессе подготовки генерального плана Марёвского муниципального округа необходимо применять расчетные показатели уровня минимальной обеспеченности объектами местного значения муниципального округа и уровня максимальной территориальной доступности таких объектов.

В ходе подготовки документации по планировке территории в границах Марёвского муниципального округа следует учитывать расчетные показатели минимально допустимых площадей территорий, необходимых для размещения объектов местного значения муниципального округа.

При планировании размещения в границах территории проекта планировки различных объектов следует оценивать обеспеченности рассматриваемой территории объектами соответствующего вида, которые расположены (или могут быть расположены) не только в границах данной территории, но также и вне ее границ в пределах максимальной территориальной доступности, установленной для соответствующих объектов.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа, а также максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, установленные в настоящих МНГП, применяются при определении местоположения планируемых к размещению объектов местного значения округа в генеральном плане Марёвского муниципального округа (в том числе, при определении функциональных зон, в границах которых планируется размещение указанных объектов), а также при определении зон планируемого размещения объектов местного значения муниципального округа.

При определении местоположения планируемых к размещению объектов местного значения муниципального округа в целях подготовки генерального плана Марёвского муниципального округа, документации по планировке территории следует учитывать наличие на территории в границах подготавливаемого проекта подобных объектов, их параметры (площадь, емкость, вместимость, уровень территориальной доступности).

Применение МНГП Марёвского муниципального округа при подготовке проекта генерального плана (внесения в него изменений) не заменяет и не исключает применения требований технических регламентов, национальных стандартов, правил и требований, установленных органами государственного контроля (надзора).

МНГП Марёвского муниципального округа имеют приоритет перед РНГП Новгородской области в случае, если расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа населения муниципального округа, установленные МНГП Марёвского муниципального округа выше соответствующих предельных значений расчетных показателей, установленных РНГП Новгородской области. В случае, если расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа населения муниципального округа, установленные МНГП Марёвского муниципального округа, окажутся ниже уровня соответствующих предельных значений расчетных показателей, установленных РНГП Новгородской области, то применяются предельные расчетные показатели РНГП Новгородской области.

МНГП Марёвского муниципального округа имеют приоритет перед РНГП Новгородской области в случае, если расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения муниципального округа для населения муниципального округа, установленные МНГП Марёвского муниципального округа ниже соответствующих предельных значений расчетных показателей, установленных РНГП Новгородской области. В случае, если расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения муниципального округа для населения муниципального округа, установленные МНГП Марёвского муниципального округа, окажутся выше уровня соответствующих предельных значений расчетных показателей, установленных РНГП Новгородской области, то применяются предельные расчетные показатели РНГП Новгородской области.

В границах территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации МНГП не применяются. В границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации МНГП применяются в части, не противоречащей законодательству об охране объектов культурного наследия.

Расчет проектной численности населения при разработке градостроительной документации производится на основе показателя жилищной обеспеченности, который устанавливается на уровне не менее 33,3 кв. метра на 1 человека в соответствии со Стратегией развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года.

При отмене и (или) изменении действующих нормативных документов Российской Федерации и (или) Новгородской области, в том числе тех, требования которых были учтены при подготовке настоящих МНГП и на которые дается ссылка в настоящих МНГП, следует руководствоваться нормами, вводимыми взамен отмененных.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.03.2025 № 62-рг

с. Марёво

**Об опубликовании сообщения о приеме заявлений о возможном предоставлении земельных участков**

В соответствии со ст. 39.6 и 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заявлений заинтересованного лица о предоставлении земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства:

опубликовать в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. извещение о приёме заявлений о возможном предоставлении в собственность за плату земельных участков из земель населенных пунктов:

площадью 1997 квадратных метра в кадастровом квартале 53:09:0010108, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, с. Марёво, улица Октябрьская, з/у 2в, вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

площадью 2318 квадратных метра в кадастровом квартале 53:09:0010203, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, с. Марёво, ул. Васильковая, з/у 2а, вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

**Главы муниципального округа С.И. Горкин**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о возможном предоставлении земельных участков**

Администрация Марёвского муниципального округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном предоставлении **в собственность за плату** земельных участков из земель населенных пунктов:

площадью 1997 квадратных метра в кадастровом квартале 53:09:0010108, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, с. Марёво, улица Октябрьская, з/у 2в, вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

площадью 2318 квадратных метра в кадастровом квартале 53:09:0010203, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, с. Марёво, ул. Васильковая, з/у 2а, вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, соответственно, имеют право **в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения** подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанного земельного участка, на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Подача указанных заявлений осуществляется:

1. По адресу: 175350, Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д. 27, каб. 14, справочные телефоны: 8(81653)21-365 (доб. 6818), с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., за исключением выходных и праздничных дней (отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа) при личном обращении. Там же можно получить форму заявления о намерении участвовать в аукционе.

2. Путем направления документов посредством Почты России на адрес: 175350, Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д. 27.

Дата окончания приема заявлений 04 апреля 2025 года.

В случае поступления в указанный срок заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанных участков, принимается решение о проведении аукциона по продаже земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Дума Марёвского муниципального округа  Издатель: Администрация Марёвского муниципального округа  Адрес издателя: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27. | Главный редактор: Горкин С.И.  Адрес редакции: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27.  Тел./ факс: (881663)21162  E-mail: [adm-marevo@yandex.ru](mailto:admin@marevoadm.ru)  Тираж: 6 экземпляров.  Подписано в печать 05.03.2025 по графику (16.30), по факту (16.30).  Материалы этого выпуска публикуются бесплатно.  Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» |