Периодическое печатное издание – муниципальная газета

№ 18 (65)

Понедельник,

20 ноября 2023 года

**МАРЁВСКИЙ ВЕСТНИК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.11.2023 № 471

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 28.04.2022 № 127 «О создании комиссии по осуществлению закупок Администрации Марёвского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 28.04.2022 № 127 «О создании комиссии по осуществлению закупок Администрации Марёвского муниципального округа»:

1.1. В положении о комиссии по осуществлению закупок Администрации муниципального округа, утвержденном вышеназванным постановлением:

1.1.1. Изложить абзац 1 пункта 3.8 в редакции:

«Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.»;

1.1.2. Изложить абзац 4 пункта 3.8 в редакции:

«Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона № 44-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона № 44-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.11.2023 № 472

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 28.04.2023 № 174**

**«Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Марёвского муниципального округа»**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 28.04.2023 № 174 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Марёвского муниципального округа»:

1.1. В актуализированной схеме теплоснабжения Марёвского муниципального округа, утвержденной вышеназванным постановлением:

1.1.1. Дополнить п. 5.3 «Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения» раздела 5 «Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии» абзацами 2, 3 следующего содержания:

« с 2025 по 2028 год с целью синхронизации с программой развития газоснабжения и газификации Новгородской области и перевода источников теплоснабжения с твёрдых видов топлива на газ планируется осуществить следующие мероприятия:

- мероприятия по созданию источника теплоснабжения Блочно-модульная котельная (БМК-0,8 МВт) по адресу: Новгородская область, Маревский муниципальный район, с. Марево, ул. Комсомольская на сумму **23 632,06\*** тыс. руб. с НДС»;

1.1.2. Дополнить п. 9.1. «Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии» раздела 9 «Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение» абзацами 3, 4 следующего содержания:

« с 2025 по 2028 год с целью синхронизации с программой развития газоснабжения и газификации Новгородской области и перевода источников теплоснабжения с твёрдых видов топлива на газ планируется осуществить следующие мероприятия:

- мероприятия по созданию источника теплоснабжения Блочно-модульная котельная (БМК-0,8 МВт) по адресу: Новгородская область, Маревский муниципальный район, с. Марево, ул. Комсомольская на сумму **23 632,06\*** тыс. руб. с НДС»;

1.2. В Приложении к актуализированной схеме теплоснабжения Марёвского муниципального округа «Обосновывающие материалы теплоснабжения Марёвского муниципального округа», утвержденном вышеназванным постановлением:

1.2.1. Дополнить пункт а) «Определение условий организации централизованного тепло­снабжения, индивидуального теплоснабжения, а также поквартирного отопления» Главы 7 «Предложения по строительству, реконструкции, техническому перевооружению и (или) модернизации источников тепловой энергии»абзацами 5, 6 следующего содержания:

« с 2025 по 2028 год с целью синхронизации с программой развития газоснабжения и газификации Новгородской области и перевода источников теплоснабжения с твёрдых видов топлива на газ планируется осуществить следующие мероприятия:

- мероприятия по созданию источника теплоснабжения Блочно-модульная котельная (БМК-0,8 МВт) по адресу: Новгородская область, Маревский муниципальный район, с. Марево, ул. Комсомольская на сумму **23 632,06\*** тыс. руб. с НДС»;

1.2.2. Дополнить пункт а) Оценка финансовых потребностей для осуществления строи­тельства, реконструкции и технического перевооружения источников тепловой энергии и тепловых сетей» Главы 12 «Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию» абзацами 4, 5 следующего содержания:

« с 2025 по 2028 год с целью синхронизации с программой развития газоснабжения и газификации Новгородской области и перевода источников теплоснабжения с твёрдых видов топлива на газ планируется осуществить следующие мероприятия:

- мероприятия по созданию источника теплоснабжения Блочно-модульная котельная (БМК-0,8 МВт) по адресу: Новгородская область, Маревский муниципальный район, с. Марево, ул. Комсомольская на сумму **23 632,06\*** тыс. руб. с НДС».

\* Стоимость мероприятия рассчитана в ценах 2023 года. На каждый последующий год применятся Индекс Дефлятор «Инвестиции в основной капитал», устанавливаемый Министерством экономического развития РФ. В случае изменения планового года строительства или утверждения нового Индекса Дефлятора, стоимость выполнения мероприятия подлежит соответствующей корректировке.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете "Марёвский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

10.11.2023 № 225-рг

с. Марёво

**О назначении ответственного лица**

В целях развития сферы туризма, повышения качества туристской инфраструктуры в Марёвском муниципальном округе:

1.Назначить ответственным должностным лицом за координацию работы по развитию сферы туризма муниципального округа Данилова Дениса Геннадьевича, первого заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа.

2.Признать утратившим силу распоряжение Администрации Марёвского муниципального района от 23.12.2020 года № 234-рг «О назначении ответственного лица».

3.Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.11.2023 № 475

с. Марёво

**О создании рабочей группы по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в бюджет Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 13.09.2022 № 536 «О создании межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области» и в целях реализации мероприятий, направленных на снижение уровня неформальной занятости, легализацию трудовых отношений и увеличение поступлений доходов в бюджет Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать рабочую группу по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в бюджет Марёвского муниципального округа.

2.Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в бюджет Марёвского муниципального округа.

3.Утвердить прилагаемый Состав рабочей группы по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в бюджет Марёвского муниципального округа.

4.Признать утратившими силу постановления Администрации Марёвского муниципального округа:

от 02.04.2021 №148 «Об утверждении Положения о комиссии по работе с недоимкой и легализацией заработной платы»;

от 02.04.2021 №149 «Об утверждении состава комиссии по работе с недоимкой и легализацией заработной платы»;

от 22.03.2022 №85 «О внесении изменений в состав комиссии по работе с недоимкой и легализацией заработной платы».

5.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 15.11.2023 № 475

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в бюджет Марёвского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в бюджет в Марёвского муниципального округа (далее - рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях разработки и реализации мер, направленных на снижение уровня неформальной занятости, легализацию трудовых отношений, увеличение поступлений доходов в бюджет Марёвского муниципального округа.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Марёвского муниципального округа.

**2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Рассмотрение и анализ результатов мониторинга ситуации по снижению неформальной занятости в Марёвском муниципальном округе.

2.2. Координация действий органов местного самоуправления и территориальных федеральных служб, предпринимательского сообщества по обеспечению законности и эффективности ведения бизнеса, приоритетности уплаты налогов на территории муниципального округа.

2.3. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и предприятий, учреждений, организаций в целях решения вопросов, направленных на снижение неформальной занятости, легализацию трудовых отношений и доходов физических лиц, увеличение налогооблагаемой базы, создание благоприятных условий труда и контроль за соблюдением законодательства об оплате труда.

2.4. Определение мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости, несвоевременного перечисления налоговых платежей и страховых взносов, легализацию трудовых отношений.

**3.Права Рабочей группы**

3.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, иных государственных органов и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы и заслушивать не входящих в состав рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и руководителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории округа, по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

3.3. Заслушивать администраторов налоговых доходов бюджета Марёвского муниципального округа об исполнении и эффективности мероприятий в области администрирования платежей и легализации объектов налогообложения, формировать предложения по улучшению этой работы.

3.4. Рассматривать на заседаниях рабочей группы в пределах своей компетенции вопросы и принимать соответствующие решения, а также разрабатывать предложения, направленные на обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных государственных органов Новгородской области.

**4.Состав и организация деятельности рабочей группы:**

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводит председатель группы, а при его отсутствии или по его поручению – заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Председатель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, определяют основные направления деятельности рабочей группы:

утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

назначает дату, место и время заседания рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы, представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов по вопросам, связанным с решением возложенных на рабочую группу задач, а также организует контроль их выполнения.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению ее председателя.

4.5. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично.

В случае невозможности принятия участия в заседании рабочей группы по уважительной причине член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или организации, о чем председатель рабочей группы информируется в письменном виде не позднее одного рабочего дня до дня заседания рабочей группы. Представитель члена рабочей группы вправе присутствовать на заседании рабочей группы и участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания рабочей группы с правом совещательного голоса в рамках мнения члена рабочей группы, изложенного в письменном виде.

4.6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов или лиц, их замещающих. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы (лиц, их замещающих) и председателя рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания рабочей группы и проектов решений рабочей группы, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

проводит ежеквартальный мониторинг исполнения поручений данных на заседании рабочей группы;

обеспечивает хранение протоколов заседаний рабочей группы в течение 2 лет со дня проведения заседания рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем рабочей группы на одного из членов рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

4.9. Документы и аналитические материалы представляются в рабочую группу территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Новгородской области, органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, другими заинтересованными организациями, к компетенции которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания рабочей группы, в письменной форме на официальном бланке за подписью соответствующего руководителя (лица, его замещающего) не позднее чем за 3 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы.

В случае необходимости по решению председателя рабочей группы материалы рассылаются ее членам.

4.10 Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа (в части вопросов по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений в Марёвском муниципальном округе) и комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа (в части вопросов по увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области).

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Марёвского муниципального округа

от 15.11.2023 № 475

**Состав**

**рабочей группы по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в бюджет Марёвского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Горкин С.И. | Глава Администрации муниципального округа, председатель рабочей группы |
| Данилов Д.Г. | первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы |
| Васильева Е.В. | заведующий отделом по экономическому развитию Администрации муниципального округа, секретарь рабочей группы |
| **Члены рабочей группы:** | |
| Васильева О.С. | начальник отделения – старший судебный пристав отделения судебных приставов Демянского и Марёвского районов (по согласованию) |
| Голубева Н.В. | заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель Координационного Совета профсоюзных организаций Марёвского муниципального округа |
| Григорьева О.В. | заместитель начальника урегулирования задолженности ФЛ УФНС России по Новгородской области (по согласованию) |
| Дмитриева О.Н. | начальник отдела занятости населения Марёвского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (по согласованию) |
| Кулаков Д.В. | председатель Совета по развитию предпринимательства Марёвского муниципального округа (по согласованию) |
| Матвеев М.В. | начальник пункта полиции по Марёвскому району МО МВД России «Демянский» (по согласованию) |
| Мосягина И.М. | руководитель клиентской службы в Марёвском районе Новгородской области Управления ПФР в Старорусском районе (межрайонное) (по согласованию) |
| Петров В.Д. | начальник отдела социальной защиты Марёвского района ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию) |
| Плотникова Т.А. | заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| Рекечинская Н.А. | ведущий служащий по охране труда Администрации муниципального округа |
| Фёдорова М.Ф. | Глава территориального отдела Администрации муниципального округа |
| Шангина Ю.Е. | начальник отдела проектного управления долгом и УЗ ФЛ УФНС России по Новгородской области (по согласованию) |
| Ючайко С.А. | главный специалист юридического отдела Администрации муниципального округа |
| Яковлева О.А. | председатель комитета финансов Администрации муниципального округа |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.11.2023 № 476

с. Марёво

**Об утверждении Положения о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Администрации Новгородской области от 03.04.2006 № 169 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств области для обеспечения мероприятий гражданской обороны» и в целях определения порядка накопления, хранения и использования запасов материальных и иных средств Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Марёвского муниципального округа.

1.2. Номенклатуру и объём запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Марёвского муниципального округа муниципального округа.

2. Установить, что создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Администрации муниципального округ, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Марёвского муниципального округа, осуществляет отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Марёвского муниципального округа, с учетом номенклатуры и объема резерва материальных ресурсов, созданного для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Марёвского муниципального округа:

от 13.09.2022 № 434 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»;

от 21.08.2023 № 354 «О внесении изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 13.09.2022 №434 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»».

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 16.11.2023 N 476

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Марёвского муниципального округа**

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Администрации Новгородской области от 03.04.2006 № 169 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств области для обеспечения мероприятий гражданской обороны» и определяет процедуру накопления, хранения, использования запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств(далее-запасов), используемых в целях гражданской обороны (далее- запасы), используемых в целях гражданской обороны на территории Марёвского муниципального округа(далее-муниципальный округ).

2. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Запасы продовольственные включают крупы, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты.

Запасы медицинские средства включают лекарственные препараты, медицинские изделия.

Запасы иных средств включают вещевое имущество, средства связи и оповещения, строительные материалы, отдельные виды топлива.

4. Запасы создаются из расчетов на 3 суток – в натуральном виде.

5. Номенклатура и объёмы запасов определяются с учетом методических рекомендаций, разрабатываемых МЧС России, исходя из количества пострадавшего населения.

При определении номенклатуры и объемов запасов учитываются имеющиеся материальные ресурсы, созданные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При расчетах необходимых объемов материальных средств для населения учитывается количество детей дошкольного возраста, обучающихся и неработающего населения, проживающего на территории муниципального округа, а также населения, планируемое к эвакуации на территорию муниципального округа из других регионов.

6. Создание запасов и определение их номенклатуры и объемов осуществляются Администрацией муниципального округа – для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

7. Запасы накапливаются заблаговременно в мирное время по номенклатуре и в объемах, определяемых Администрацией муниципального округа и организациями, расположенными на территории муниципального округа, и хранятся в условиях, отвечающих установленными требованиям по обеспечению их сохранности. Не допускается хранение запасов с истекшим сроком годности.

8. Администрация муниципального округа осуществляет контроль за созданием, хранением и использованием запасов.

9. Создание, хранение и восполнение запасов осуществляется за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа.

10. Хранение запасов может быть организованно на договорной основе в других организациях при условии обеспечения их своевременной доставки по назначению.

11. Информация о накопленных запасах представляется:

организациями, расположенным на территории муниципального округа – в Администрацию муниципального округа;

Администрацией муниципального округа – в сектор Администрации Губернатора Новгородской области по гражданской и территориальной обороне.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального округа

от 16.11.2023 N 476

**Номенклатура и объёмы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Администрации Марёвского муниципального округа, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование материальных средств | Единица измерения | Количество |
| 1. | Продовольствие:   1. Хлеб и хлебобулочные изделия 2. Печенье, галеты, крекеры 3. Макаронные изделия 4. Крупа гречневая 5. Крупа рисовая 6. Масло животное 7. Масло растительное 8. Овощи, грибы, картофель, сухофрукты 9. Консервы мясные 10. Консервы рыбные 11. Консервы плодовые и ягодные, экстракты ягодные 12. Консервы, овощные, томатные 13. Продукция молочной и сыродельной промышленности 14. Молоко цельное сгущённое с сахаром 15. Соль 16. Сахар 17. Вода питьевая бутилированная 18. Чай | тонн  тонн  тонн  тонн  тонн  тонн  тонн  тонн  тонн  тонн  тонн  тонн  тонн  тонн  тонн  тонн  л  тонн | 0,0013  0,009  0,0011  0,0011  0,0011  0,0013  0,0027  0,0004  0,0027  0,0041  0,0027  0,0041  0,0065  0,0018  0,0027  0,002  475  0,0054 |
| 2. | Вещевое имущество и предметы первой необходимости:   1. Одеяла полушерстяные 2. Матрацы 3. Подушки 4. Простыни хлопчатобумажные 5. Наволочки хлопчатобумажные 6. Полотенца хлопчатобумажные 7. Кровать раскладная 8. Куртки и брюки рабочие хлопчатобумажные 9. Куртки и брюки рабочие утепленные 10. Перчатки хлопчатобумажные 11. Посуда: тарелка, кружка, столовая ложка (одноразовая) 12. Мыло и моющие средства 13. Полотенца бумажные Виеро (рулонная бумага) 14. Свечи хозяйственные 15. Спички 16. Керосиновые лампы 17. Ведро Пластекс 18. Ведро контейнер с крыш. Пластекс | шт.  шт.  шт.  шт.  шт.  шт.  шт.  шт.  шт.  шт.  к-т  шт.  к-т.  кор.  шт.  шт.  шт.  шт. | 50  35  20  25  30  20  50  50  50  50  45  50  10  25  50  14  5  5 |
| 3. | Средства связи и оповещения:  Электромегафон | шт. | 1 |
| 4. | Средства пожаротушения, спасательные средства и устройства:  1. Мотопомпа  2. Рукав пожарный  3. Ранцевый опрыскиватель  4. Лопата штыковая  5. Лопата совковая  6. Рукавицы рабочие  7. Рукавицы брезентовые  8. Канистра 20 л  9. Топоры плотничные  10. Лента оградительная  11. Фонарь электрический | шт.  м.  комп.  шт.  шт.  пар  пар  шт.  шт.  м.  шт. | 1  50  3  25  25  50  40  1  20  500  2 |
| 5. | Медицинское имущество, медикаменты:   1. Адреналин 0,1%-1,0 2. Димедрол 1%-1,0 3. Дротоверин 2,0 4. Кальций хлорид 10%-10,0 5. Магнезия сульфат 25%-10,0 6. Новокаин 0,5% 7. Эуфелин 24%-10,0 8. Бинты перевязочные стерильные 7 х 14 9. Марля 10. Вата фасованная 11. Спиртовые салфетки | уп.  уп.  уп.  уп.  уп.  уп.  уп.  шт.  м.  кг  шт. | 2  4  5  2  2  10  4  600  950  15  1000 |
| 6. | Строительные материалы:   1. Гвозди 2. Рубероид 3. Цемент 4. Скобы строительные 5. Проволока крепежная | тонн  кв.м.  тонн  кг.  кг. | 0,5  100  0,5  20  50 |
| 7. | Горюче-смазочные материалы:   1. Автомобильный бензин 2. Дизельное топливо 3. Масла и смазки | тонн  тонн  тонн | 1  0,2  0,005 |

--------------------------------

<\*> При определении в целях гражданской обороны запасов материальных ресурсов учтены объемы резервов, накопленных для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 05.05.2022 N136 "Об утверждении Порядка создания, хранения, использования и восполнения чрезвычайного материального резерва муниципального округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, номенклатуры и объёма чрезвычайного материального резерва муниципального округа").

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

16.11.2023 № 228-рг

с. Марёво

**О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального округа от 15.11.2022 № 200-рг «Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса»**

В соответствии с пунктами 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», распоряжением Правительства Новгородской области от 21 декабря 2018 года № 375-рг «Об утверждении порядка осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса»:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации муниципального округа от 15.11.2022 № 200-рг «Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса»:

1.1. В Перечне объектов закупок малого объема, которые заказчик может осуществлять без использования информационного ресурса, утвержденном вышеназванном распоряжением:

1.1.1. Изложить строки 72 и 73 Перечня в редакции:

«

№

п/п Наименование группы товаров, работ, услуг

72. Услуги (работы) по проведению строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства

73. Услуги по перевозке пассажиров легковым автотранспортом

»;

1.1.2. Дополнить Перечень строками 74, 75 следующего содержания:

«

№

п/п Наименование группы товаров, работ, услуг

74. Услуги по аварийному обслуживанию инженерного оборудования

75. Услуги (работы) по перевозкам спортивного инвентаря, оборудования, экипировки по территории Российской Федерации для участия спортивных команд в официальных спортивных мероприятиях

».

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2023 № 477

с. Марёво

**О внесении изменения в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утверждённый постановлением от 16.05.2023 № 204 «О районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»**

Администрация муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Внести изменение в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утверждённый постановлением Администрации муниципального округа от 16.05.2023 № 204 «О районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», включив в состав комиссии в качестве члена комиссии Гуровскую А.М., председателя местного отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.11.2023 № 478

с. Марёво

**О проведении публичных слушаний**

В соответствии с Положением о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Марёвского муниципального округа, утверждённым решением Думы Марёвского муниципального округа от 24.11.2022 № 227 , с Положением о публичных слушаниях в Марёвском муниципальном округе, утверждённом решением Думы Марёвского муниципального округа от 21.09.2020 № 7, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести на рассмотрение Думы Марёвского муниципального округа проект решения «Об установке мемориальной доски Иванову Виктору Николаевичу, погибшему при исполнении воинского долга в ходе специальной военной операции на Украине».

2.Администрации Марёвского муниципального округа, как уполномоченному органу, организовать и провести 23 ноября 2023 года в 16 часов по адресу: с. Марёво, ул. Советов д. 27, зал Администрации округа, публичные слушания по проекту решения Думы Марёвского муниципального округа «Об установке мемориальной доски Иванову Виктору Николаевичу, погибшему при исполнении воинского долга в ходе специальной военной операции на Украине».

3. Информационному отделу Администрации муниципального округа опубликовать проект решения Думы Марёвского муниципального округа «Об установке мемориальной доски Иванову Виктору Николаевичу, погибшему при исполнении воинского долга в ходе специальной военной операции на Украине» в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Назначить ответственным за проведение публичных слушаний главного специалиста Администрации муниципального округа Соловьеву Е.В.

5.Предложения и замечания по проекту решения, а также заявки на участие от участников, желающих выступить на публичных слушаниях, принимаются до 22 ноября 2023 года включительно в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут в кабинете заместителя Главы Администрации муниципального округа Голубевой Н.В. по адресу: с. Марёво, ул. Советов, д.27.

6.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.11.2023 № 479

с. Марёво

**О проведении публичных слушаний**

В соответствии с Положением о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Марёвского муниципального округа, утверждённым решением Думы Марёвского муниципального округа от 24.11.2022 № 227 , с Положением о публичных слушаниях в Марёвском муниципальном округе, утверждённом решением Думы Марёвского муниципального округа от 21.09.2020 № 7, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести на рассмотрение Думы Марёвского муниципального округа проект решения «Об установке мемориальной доски Никанорову Алексею Викторовичу, погибшему при исполнении воинского долга в ходе специальной военной операции на Украине».

2.Администрации Марёвского муниципального округа, как уполномоченному органу, организовать и провести 23 ноября 2023 года в 16 часов по адресу: с. Марёво, ул. Советов д. 27, зал Администрации округа, публичные слушания по проекту решения Думы Марёвского муниципального округа «Об установке мемориальной доски Никанорову Алексею Викторовичу, погибшему при исполнении воинского долга в ходе специальной военной операции на Украине».

3. Информационному отделу Администрации муниципального округа опубликовать проект решения Думы Марёвского муниципального округа «Об установке мемориальной доски Никанорову Алексею Викторовичу, погибшему при исполнении воинского долга в ходе специальной военной операции на Украине» в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Назначить ответственным за проведение публичных слушаний главного специалиста Администрации муниципального округа Соловьеву Е.В.

5.Предложения и замечания по проекту решения, а также заявки на участие от участников, желающих выступить на публичных слушаниях, принимаются до 22 ноября 2023 года включительно в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут в кабинете заместителя Главы Администрации муниципального округа Голубевой Н.В. по адресу: с. Марёво, ул. Советов, д.27.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Дума Марёвского муниципального округа  Издатель: Администрация Марёвского муниципального округа  Адрес издателя: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27. | Главный редактор: Горкин С.И.  Адрес редакции: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27.  Тел./ факс: (881663)21162  E-mail: [adm-marevo@yandex.ru](mailto:admin@marevoadm.ru)  Тираж: 6 экземпляров.  Подписано в печать 20.11.2023 по графику (16.30), по факту (16.30).  Материалы этого выпуска публикуются бесплатно.  Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» |