Периодическое печатное издание – муниципальная газета

№ 10 (57)

Пятница,

07 июля 2023 года

**МАРЁВСКИЙ ВЕСТНИК**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об отчете о результатах контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы»»**

**Принято Думой муниципального округа 23 мая 2023 года**

Руководствуясь частью 2 статьи 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 8 статьи 14 Положения о Контрольно-счётной палате Марёвского муниципального округа, утвержденного решением Думы Марёвского муниципального округа от 27.10.2021 №140, Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять к сведению прилагаемый отчет о результатах контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы»».

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№263**

**23 мая 2023 года**

**с. Марёво**

Приложение

к решению Думы

муниципального округа

от 23.05.2023 № 263

**ОТЧЕТ**

**о результатах контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы»»**

**Основание для проведения контрольного мероприятия**: подпункт 2.3 пункта 2 плана работы Контрольно-счётной палаты Марёвского муниципального округа на 2023 год.

**Предмет контрольного мероприятия:** процессы, связанные с использованием бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы».

**Цели контрольного мероприятия:** Установить объемы бюджетных ассигнований, финансирования и расходования бюджетных средств. Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы».

**Объект контрольного мероприятия:** Администрация Марёвского муниципального округа (далее – Администрация муниципального округа).

**Срок проведения контрольного мероприятия**: 20.04. 2023 по 12 .05. 2023 .

**Проверяемый период:** 2022 год.

**Состав контрольно-ревизионной группы**: председатель КСП Колье Маргарита Владимировна, ведущий инспектор Михайлова Марина Анатольевна.

**Акты, заключения, справки, использованные в отчете**: по результатам проверки составлен акт, с которым под роспись ознакомлены соответствующие должностные лица объекта контроля.

**Результаты контрольного мероприятия:**

**Анализ нормативных правовых актов, устанавливающих объемы и условия предоставления бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы**

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон №131-ФЗ) к вопросам местного значения, отнесено утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами.

В соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона № 131-ФЗ и статьей 35 Устава Марёвского муниципального округа Администрация Марёвского муниципального округа обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа в соответствии с федеральными законами, областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами.

Решением Думы Марёвского муниципального округа от 25.05.2021 №115 утверждены «Правила благоустройства Марёвского муниципального округа» (далее - Правила благоустройства).

Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы» (далее – программа, муниципальная программа), разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»».

Программа утверждена постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 № 6 в целях осуществления социально-экономического развития Марёвского муниципального округа, увеличения численности населения на сельских территориях округа, создания комфортных условий для их проживания, а также условий и возможностей для самореализации и раскрытия талантов и возможностей каждого гражданина на селе. Муниципальная программа охватывает реализацию задач комплексного развития сельских территорий, что позволит сократить различия в уровне и качестве жизни сельского и городского населения, повысить привлекательность сельской местности для жизни, труда и инвестиций.

Цели муниципальной программы направлены на:

повышение уровня и качества жизни сельского населения путем создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;

повышение гражданской активности жителей округа в решении вопросов местного значения.

В рамках муниципальной программы предусмотрено мероприятие по оказанию содействия в реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий.

Исполнителем муниципальной программы является отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа (далее- Отдел), соисполнителями: территориальный отдел и отдел развития инфраструктуры Администрации Марёвского муниципального округа.

Паспортом муниципальной программы предусмотрен объем бюджетных ассигнований на оказание содействия в реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в сумме 2857,1 тыс. рублей.

Информация об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных в проверяемом периоде на реализацию мероприятий муниципальной программы, представлена в таблице 1:

Таблица 1, тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | исполнитель | Предусмотрено, тыс. рублей | | | | | Исполнено | |
| Программой | | | Соглашением | Решением о бюджете | сумма | % |
| Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства |
| обустройство асфальт. беговой дорожки (стадион) с.Марёво | Отдел, территориальный отдел, отдел развития инфраструктуры | 2000,0 | 600,0 | 257,1 | 2600,0 уровень софин. обл. бюдж. 2000,0 | 2600,0 | 2857,1 | 100 |

Как видно из таблицы, источниками финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы в проверяемом периоде явились средства областного и местного бюджетов в пропорции 70,0; 21,0 процента от общих расходов. Согласно муниципальной программе на указанные цели также предусмотрены средства из внебюджетных источников в объеме 257,1 тыс. рублей.

Средства областного бюджета предоставлены бюджету муниципального округа на основании соглашения, заключенного между Министерством сельского хозяйства Новгородской области и Администрацией Марёвского муниципального округа от 20.01.2022 № 41 о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Марёвского муниципального округа. Предметом соглашения является предоставление из областного бюджета в 2022 году субсидии на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее - Соглашение). В соответствии с Соглашением бюджету муниципального образования предоставлена субсидия из областного бюджета в сумме 2000,0 тыс. рублей (76,92 % уровня софинансирования), размер софинансирования за счет средств местного бюджета установлен в размере 600,0 тыс. рублей (23,08 процента уровня софинансирования).

При анализе вышеуказанного Соглашения установлено, что в соответствии с пунктом 1.2 субсидия предоставлена в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, установленных постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 № 6 «Комплексное развитие сельских территорий в Марёвском муниципальном округе на 2021-2025 годы».

В соответствии с пунктом 4.3.5 Соглашения муниципалитет обязан обеспечивать представление в Министерство, в электронной форме или на бумажном носителе отчетов о (об):

расходах бюджета муниципального округа, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия по форме, согласно приложению № 3 к Соглашению;

достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению №4 к Соглашению.

Отчет о расходах бюджета Марёвского муниципального округа за 3 квартал 2022 года представлен с нарушением установленного срока[[1]](#footnote-1) – 10 октября 2022 года, форма представленного отчета не соответствует форме, установленной Соглашением. Отчеты по состоянию на 01 января 2023 года представлены своевременно и по формам согласно приложениям 3 и 4 к Соглашению.

Согласно представленному на 01 января 2023 года Отчету о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия кассовые расходы бюджета муниципального образования за 2022 год составили 2600,0 тыс. рублей. Уровень софинансирования, предусмотренный Соглашением, соблюден.

Решением Думы Марёвского муниципального округа от 24.12.2021 №152 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - решение о бюджете) главному распорядителю бюджетных средств – Администрации муниципального округа (ведомство 403) по коду бюджетной классификации 403 0503 14 1 00 N5764 240 предусмотрены бюджетные ассигнования[[2]](#footnote-2) в сумме 2000,0 тыс. рублей, по коду бюджетной классификации 403 0503 14 1 00 S5764 240 предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 600,0 тыс. рублей.

Показатели объемов финансирования, предусмотренные муниципальной программой на 2022 год, соответствуют показателям нормативных правовых актов (соглашению, решению о бюджете).

**Проверка законности и результативности (эффективности) использования средств областного и местного бюджетов, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы**

В части организации бюджетного учёта, распоряжением Администрации от 11.01.2021 года № 37/1-рл утверждена Учётная политика. Изменения в Учетную политику внесены распоряжением Администрации муниципального округа от 09.06.2022 года №132-рл.

Ведение бухгалтерского учета в Администрации округа осуществляется отделом бухгалтерского учета и закупок Администрации Марёвского муниципального округа Новгородской области (далее – отдел бухгалтерского учета).

*Проверка обоснованности формирования начальной (максимальной) цены контракта (договора) при осуществлении закупок в рамках реализации мероприятий по обустройству асфальтированной беговой дорожки (стадион) с. Марево.* *Проверка полноты и качества выполнения услуг (работ), предусмотренных соответствующими контрактами (договорами), оценка своевременности принятия мер реагирования при нарушении их условий.*

Использование бюджетных ассигнований осуществлялось посредством закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Администрация Марёвского муниципального округа по результатам проведения аукциона в электронной форме и протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме от 08.08.2022 № ИЭА1, заключила с ООО "Строительная Компания "РОКОТ", (далее – Подрядчик) муниципальный контракт от 19.08.2022 №0150600001022000016 (далее – муниципальный контракт).

Предметом муниципального контракта является выполнение работ по обустройству асфальтной беговой дорожки.

Место выполнения работ: Новгородская область с. Марево, Маревский муниципальный округ.

Работы предусматривалось выполнять в соответствии с прилагаемым к контракту описанием объекта закупки (выполнение работ по реализации общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий Новгородской области на 2022 год, Приложение 1 к контракту) и локальной сметой (Приложение 2 к контракту).

Срок завершения работ: 01.10.2022 года.

Цена муниципального контракта составила 2600,0 тыс. рублей (в том числе НДС 20% - 433,3 тыс. рублей). Согласно пункту 2.2 контракта цена контракта включает в себя «стоимость выполнения всех видов работ, затраты на приобретение, ответственное хранение, погрузку, доставку, разгрузку, монтаж материалов, оборудования, приобретение или аренду механизмов, приспособлений, вывоз мусора, затраты на гарантийное обслуживание, уплату пошлин, налогов, сборов и других платежей, которые являются обязательными в соответствии с действующим законодательством, а также другие дополнительные расходы, связанные с полным выполнением Исполнителем Работ, предусмотренных Контрактом».

К проверке представлен Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) от 27.09.2022 №1 (далее – акт ф. КС-2), подписанный обеими сторонами на общую сумму 2600,0 тыс. рублей. При сопоставлении объемов выполненных работ, отраженных в акте ф. КС-2 и локальной смете расхождений не установлено. Также предоставлены акты освидетельствования скрытых работ, паспорта на готовую продукцию, сертификаты качества и соответствия применяемых при выполнении работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования.

Срок завершения работ, предусмотренный п.5.1. муниципального контракта соблюден.

Срок оплаты выполненных работ, установленный п. 6.4 муниципального контракта[[3]](#footnote-3) нарушен. Оплата по муниципальному контракту произведена 11.10.2022 в сумме 2600,0 тыс. рублей[[4]](#footnote-4) с задержкой оплаты на 3 дня. Претензия от подрядчика в адрес заказчика не поступала, тем не менее, учреждением нарушена финансовая дисциплина и возникли риски дополнительных расходов по уплате штрафных санкций за счет бюджетных средств.

В рамках внебюджетных источников финансирования мероприятий муниципальной программы оказана спонсорская помощь индивидуальными предпринимателями и жителями с.Марёво в виде работ по благоустройству сельской территории на общую сумму 257,1 тыс. рублей (валка деревьев в зоне обустройства асфальтированной беговой дорожки локальная смета № ЛСР-02).

24.04.2023 в рамках контрольных действий произведен осмотр асфальтированной беговой дорожки (акт осмотра прилагается).

В результате осмотра установлено:

Общая длина, ширина и толщина асфальтной беговой дорожки соответствует локальной смете и техническому заданию муниципального контракта. Видимых повреждений асфальтного покрытия не наблюдается.

*Оценка эффективности реализации муниципальной программы*

Во исполнение п.п. 2.5., 5.1. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Марёвского муниципального округа, их формирования и реализации (далее - Порядок), утверждённого постановлением Администрации муниципального округа от 23.04.2021 №191 отделом по экономическому развитию Администрации муниципального округа проведён мониторинг хода реализации муниципальных программ за 2022 год.

В 2022 году на реализацию мероприятий программы запланировано 2857,1 тыс. руб., в том числе 600,0 тыс. руб. из местного бюджета, 2000,0 тыс. руб. – областного бюджета, 257,1 тыс. руб. – внебюджетные источники.

Финансовые средства освоены в полном объёме. Все произведенные расходы в рамках мероприятий муниципальной программы соответствуют установленным целям, задачам и ожидаемым результатам реализации муниципальной программы, уровень софинансирования мероприятий муниципальной программы соблюден.

Все запланированные мероприятия программы проведены, благоустроена 1 общественная сельская территория (обустроена асфальтированная беговая дорожка (стадион) с. Марёво).

В соответствии с критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы программа является эффективной (87,5 бал.).

Показателями результативности использования субсидии муниципальным образованием за 2022 год в соответствии с п.п. 4.3.4 п.4 Соглашения является достижение значений целевых показателей в соответствии с приложением 2:

реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в количестве 1 ед. с начала текущего финансового года.

Проверкой установлено, что показатели результативности исполнения мероприятий, определенные Соглашением, выполнены.

**Выводы:**

1. Общий объем средств, проверенных в ходе контрольного мероприятия составил 2857,1 тыс. рублей, в том числе бюджетных средств -2600,0 тыс. рублей, внебюджетных средств-257,1 тыс. рублей.

2. В ходе проведения проверки установлено:

в нарушение пункта 4.3.5 Соглашения Отчет о расходах бюджета Марёвского муниципального округа за 3 квартал 2022 года представлен с нарушением установленного срока, форма представленного отчета не соответствует форме, установленной Соглашением;

в нарушение пункта 6.4 муниципального контракта оплата за выполненные работы произведена несвоевременно (с задержкой на 3 дня). Претензия от подрядчика в адрес заказчика не поступала, тем не менее, учреждением нарушена финансовая дисциплина и возникли риски дополнительных расходов по уплате штрафных санкций за счет бюджетных средств.

**Предложения:**

1. Направить отчет о результатах контрольного мероприятия для рассмотрения и принятия к сведению в Думу Марёвского муниципального округа.

2. Администрации муниципального округа учесть нарушения, выявленные в ходе проверки и принять меры по:

соблюдению требований законодательства в сфере закупок при исполнении муниципальных контрактов (договоров);

соблюдению сроков сдачи отчетности в соответствии с установленными формами отчетности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.06.2023 № 248

с. Марёво

**О награждении Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Положением о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 86 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа», на основании ходатайства директора областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Марёвский коплексный центр социального обслуживания населения», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа:

1.1. Лосеву Ирину Николаевну, заведующего отделением социального обслуживания на дому областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения» за добросовестный труд, заслуги и высокие достижения в профессиональной деятельности.

1.2. Олег Анну Владимировну, сиделку областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения» за заслуги и высокие достижения в трудовой деятельности.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы Администрации**

**муниципального округа Д.Г.Данилов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.06.2023  № 249

с. Марёво

**Об утверждении Порядка финансирования**

**спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, мероприятий в сфере образования и молодёжных мероприятий**

В целях обеспечения проведения спортивно – массовых, физкультурно-оздоровительных, мероприятий в сфере образования и молодёжных мероприятий, финансируемых из бюджета Марёвского муниципального округа за счет ассигнований, предусмотренных на спорт, образование, культуру и молодёжную политику Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок финансирования спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, мероприятий в сфере образования и молодёжных мероприятий.

2. Утвердить нормы расходов на проведение спортивно – массовых, физкультурно-оздоровительных, мероприятий в сфере образования и молодёжных мероприятий и участия в них согласно приложениям к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального района от 19.05.2016 № 157 «Об утверждении Порядка финансирования спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и молодёжных мероприятий».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - коммуникативной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы Администрации**

**муниципального округа Д. Г. Данилов**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 08.06.2023 № 249

**ПОРЯДОК**

**спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, мероприятий в сфере образования и молодёжных мероприятий**

Настоящий порядок регламентирует финансовое обеспечение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, мероприятий в сфере образования и молодёжных мероприятий, включённых в план – график проведения мероприятий по сферам образования, культуры, спорта и молодёжной политики, за счёт средств бюджета муниципального округа.

Финансирование мероприятий включённых в план-график проведения мероприятий осуществляется в пределах, выделенных ассигнований на финансовый год.

Комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа, распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за целевым использованием финансовых средств, выделенных на финансирование спортивно – массовых, физкультурно-оздоровительных, мероприятий в сфере образования и молодёжной политике.

Финансирование мероприятий производится по следующим расходам:

обеспечение питанием: спортсменов, тренеров при проведении спортивных мероприятий и участников мероприятий в сфере образования, молодёжных мероприятий (Приложение № 1);

выплата спортивным судьям за обслуживание соревнований (Приложение № 2);

оплата обслуживающего персонала при проведении спортивных мероприятий на территории муниципального округа (Приложение № 3);

награждение и приобретение памятных призов для награждения победителей и призеров спортивных мероприятий, мероприятий в сфере образования и молодёжных мероприятий (Приложение № 4);

расходы на возмещение затрат по услугам спортивных сооружений (Приложение № 5).

**Приложение № 1**

к Порядку финансирования спортивно - массовых, физкультурно – оздоровительных, мероприятий в сфере образования и молодёжных мероприятий

**Нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов, тренеров при проведении: спортивных мероприятий, мероприятий в сфере образования и участников молодёжных мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование спортивных мероприятий, молодёжных мероприятий** | **Нормы расходов на одного человека в день** |
| 1. Мероприятия округа | до 150 руб. |
| 2. Областные физкультурно–спортивные мероприятия, мероприятия в сфере образования, молодёжные мероприятия | до 250 руб. |
| 3. Всероссийские мероприятия | до 400 руб. |
| 4. Учебно – тренировочные сборы сборных команд округа | до 450 руб. |

Примечание:

1. Спортивно - массовые и физкультурно - оздоровительные областные мероприятия, проводимые в один день оплачиваются 250 руб. на человека.
2. На областных и всероссийских соревнованиях и массовых физкультурно – спортивных, мероприятиях в сфере образования, молодёжных мероприятиях и учебно – тренировочных сборах при отсутствии возможностей организованного питания разрешается выдавать участникам наличные деньги по ведомости.
3. Сопровождающих лиц и водителей на областные, спортивно-массовые, мероприятия в сфере образования и молодёжные мероприятия считать участниками мероприятий.

**Приложение № 2**

к Порядку финансирования спортивно - массовых, физкультурно – оздоровительных, мероприятий в сфере образования и молодёжных мероприятий

**Нормы расходов**

на выплату спортивным судьям за обслуживание соревнований

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование судейских должностей** | **Размеры выплаты с учетом судейской категории** (в рублях) | | | | |
| **МК, ВК** | **1К** | **2К** | **3К** | **Ю/С** |
| Главный судья | 550 | 470 | - | - | - |
| Главный судья-секретарь | 550 | 470 | - | - | - |
| Зам. гл. судьи, гл. секретарь | 530 | 430 | 350 | - | - |
| Судьи | 500 | 400 | 320 | 260 | 210 |
| на выплату спортивным судьям за обслуживание соревнований  по игровым видам спорта   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Главный судья игры | 270 | 240 | - | - | - | | Помощник главного судьи игры | 270 | 220 | - | - | - | | Комиссар | 260 | - | - | - | - | | Судьи (в составе бригады) | 220 | 210 | 180 | 170 | 160 |   на выплату спортивным судьям за обслуживание районных спортивных мероприятий   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Главный судья | - | - | 60 | 50 | - | | Главный судья-секретарь | - | - | 60 | 50 | - | | Судьи | - | - | 40 | 30 | 30 | | | | | | |

Условные обозначения:

МК – международной категории

ВК – всероссийской категории

1К – судья первой категории

2К – судья второй категории

3К – судья третей категории

Ю/С – юный спортивный судья

Примечание:

1. Размеры выплаты предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта, где выплата производится за обслуживание одной игры.

2. На подготовительном и заключительном этапах соревнований оплата работы главному судье, главному судье – секретарю, заместителю главного судьи, заместителю главного судьи секретаря может быть увеличена дополнительно на 2 дня.

3. Количественный состав судейской бригады определяется согласно утвержденным правилам соревнований по видам спорта.

4. Организация, проводящая мероприятие имеет право за счет собственных средств, спонсорских средств, заявочных и стартовых взносов производить доплату к установленным размерам выплат спортивным судьям.

5. При проведении спортивных мероприятий все категории судей питанием не обеспечиваются.

**Приложение № 3**

к Порядку финансирования спортивно - массовых, физкультурно – оздоровительных, мероприятий в сфере образования и молодёжных мероприятий

**Нормы расходов**

на оплату обслуживающего персонала при проведении спортивных мероприятий на территории муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Размер оплаты (не более 7 часов в день)** |
| Рабочие по обслуживанию мероприятия | до 50 |
| Художник | до 150 |
| Врач, медсестра, фельдшер | до 250 |

Примечание:

1. Размеры выплаты предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований.

2. Обслуживающему персоналу разрешается выдавать наличные деньги по ведомости.

**Приложение № 4**

к Порядку финансирования спортивно - массовых, физкультурно – оздоровительных, мероприятий в сфере образования и молодёжных мероприятий

**Нормы расходов**

на награждение и приобретение памятных призов для награждения победителей и призеров спортивных мероприятий, мероприятий в сфере образования и молодёжных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование спортивных мероприятий** | **Стоимость памятных призов** | |
| **Командные** | **Личные** |
| 1. Мероприятия округа  I место  II место  III место | В сумме не должно превышать 4000 руб. | до 1000 руб. |
| 2. Областные мероприятия  I место  II место  III место | до 5000 руб.  до 3000 руб.  до 2000 руб. | до 5000 руб.  до 3000 руб.  до 2000 руб. |
| 3. Мероприятия в сфере образования, молодёжные мероприятия округа (фестивали) | до 1000 руб. | до 500 руб. |
| 4. Мероприятия в сфере образования, молодёжные мероприятия округа (фестивали)  I место  II место  III место | до 1500 руб.  до 1000 руб.  до 700 руб. | до 1000 руб.  до 800 руб.  до 600 руб. |
| 5. Областные и межрайонные мероприятия | до 5000 руб.  до 3000 руб.  до 2000 руб. | до 5000 руб.  до 3000 руб.  до 2000 руб. |

Примечание:

1. Запрещается выдача в качестве награждения наличных средств, эквивалентных стоимости памятных призов, если выплата призов в денежном эквиваленте не указана в положении о проведении соревнований.

2. Организация, проводящая мероприятие за счёт собственных средств имеет право установить иные размеры призов, а также специальные призы для лучших спортсменов и т.д.

**Приложение № 5**

к Порядку финансирования спортивно - массовых, физкультурно – оздоровительных, мероприятий в сфере образования и молодёжных мероприятий

**Нормы**

возмещения затрат по услугам спортивных сооружений

|  |  |
| --- | --- |
| I. Спортивные сооружения для лыжных видов спорта, включая вспомогательные помещения (стоимость услуги в час) | |
| 1. Лыжные комплексы, включающие стационарные лыжные трассы, стартовые и финишные домики, помещения для подготовки и хранения лыж, трибуны, ограждения | до 2100 руб. |
| 2. Аренда снегохода | до 470 руб. |
| 3. Подготовка не стационарных трасс | до 1700 руб. |
| 4. Подготовка трассы | до 2200 руб. |
| II. Обеспечение электронно – техническим оборудованием и контрольно измерительными приборами (в день) | |
| 1. Фотофиниш (1 комплект) | до 4200 |
| 2. Таймрекордер (электронный хронометр) (1 шт.) | до 4200 |
| 3. Компьютерное обеспечение (1 ком. с принтером) | до 2400 |
| 4. Электронная судейско–информационная аппаратура (один комплект) | до 3000 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

13.06.2023 № 102-рз

с. Марёво

**О внесении изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Марёвского муниципального округа**

1. Внести изменения в раздел «I. Главные администраторы доходов бюджета Марёвского муниципального округа – федеральные органы государственной власти (государственные органы), осуществляющие бюджетные полномочия главных администаторов доходов бюджета Марёвского муниципального округа» Перечня главных администраторов доходов бюджета Марёвского муниципального округа, утверждённого распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа от 28.12.2022 № 249-рг, изложив его в редакции:

«I.Главные администраторы доходов бюджета Марёвского

муниципального округа - федеральные органы государственной власти (государственные органы), осуществляющие бюджетные

полномочия главных администраторов доходов бюджета

Марёвского муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора  доходов бюджета Марёвского муниципального округа, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Марёвского муниципального округа |
| главного администратора доходов | вида (подвида) доходов бюджета Марёвского муниципального округа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 048 |  | Федеральная служба по надзору в сфере природопользования |
| 1.1 | 048 | 1 12 01010 01 6000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) |
| 1.2 | 048 | 1 12 01010 01 2100 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (пени по соответствующему платежу) |
| 1.3 | 048 | 1 12 01030 01 2100 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (пени по соответствующему платежу) |
| 1.4 | 048 | 1 12 01030 01 6000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) |
| 1.5 | 048 | 1 12 01041 01 2100 120 | Плата за размещение отходов производства (пени по соответствующему платежу) |
| 1.6 | 048 | 1 12 01041 01 6000 120 | Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) |
| 1.7 | 048 | 1 12 01042 01 2100 120 | Плата за размещение твердых коммунальных отходов (пени по соответствующему платежу) |
| 1.8 | 048 | 1 12 01042 01 6000 120 | Плата за размещение твердых коммунальных отходов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) |
| 2 | 182 |  | Федеральная налоговая служба |
| 2.1 | 182 | 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со [статьями 227](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931DA937F93AEE3173EE50167C2E2C1C9F16F1B8t9kBL), [227.1](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA93EF736B13466FF08187F303215880AF3BA98t9k6L) и [228](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA937F438BB6B63EA194071332C0B811DEFB89A95t0k1L) Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 2.2 | 182 | 1 01 02010 01 2100 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со [статьями 227](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931DA937F93AEE3173EE50167C2E2C1C9F16F1B8t9kBL), [227.1](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA93EF736B13466FF08187F303215880AF3BA98t9k6L) и [228](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA937F438BB6B63EA194071332C0B811DEFB89A95t0k1L) Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) |
| 2.3 | 182 | 1 01 02010 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со [статьями 227](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931DA937F93AEE3173EE50167C2E2C1C9F16F1B8t9kBL), [227.1](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA93EF736B13466FF08187F303215880AF3BA98t9k6L) и [228](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA937F438BB6B63EA194071332C0B811DEFB89A95t0k1L) Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 2.4 | 182 | 1 01 02010 01 4000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со [статьями 227](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931DA937F93AEE3173EE50167C2E2C1C9F16F1B8t9kBL), [227.1](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA93EF736B13466FF08187F303215880AF3BA98t9k6L) и [228](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA937F438BB6B63EA194071332C0B811DEFB89A95t0k1L) Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) <\*> |
| 2.5 | 182 | 1 01 02020 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со [статьей 227](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931DA937F93AEE3173EE50167C2E2C1C9F16F1B8t9kBL) Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 2.6 | 182 | 1 01 02020 01 2100 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со [статьей 227](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931DA937F93AEE3173EE50167C2E2C1C9F16F1B8t9kBL) Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) |
| 2.7 | 182 | 1 01 02020 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со [статьей 227](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931DA937F93AEE3173EE50167C2E2C1C9F16F1B8t9kBL) Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 2.8 | 182 | 1 01 02020 01 4000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со [статьей 227](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931DA937F93AEE3173EE50167C2E2C1C9F16F1B8t9kBL) Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) <\*> |
| 2.9 | 182 | 1 01 02030 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [статьей 228](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA937F438BB6B63EA194071332C0B811DEFB89A95t0k1L) Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 2.10 | 182 | 1 01 02030 01 2100 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [статьей 228](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA937F438BB6B63EA194071332C0B811DEFB89A95t0k1L) Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) |
| 2.11 | 182 | 1 01 02030 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [статьей 228](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA937F438BB6B63EA194071332C0B811DEFB89A95t0k1L) Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 2.12 | 182 | 1 01 02030 01 4000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [статьей 228](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA937F438BB6B63EA194071332C0B811DEFB89A95t0k1L) Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) <\*> |
| 2.13 | 182 | 1 01 02040 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со [статьей 227.1](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA93EF736B13466FF08187F303215880AF3BA98t9k6L) Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 2.14 | 182 | 1 01 02040 01 4000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со [статьей 227.1](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA93EF736B13466FF08187F303215880AF3BA98t9k6L) Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) |
| 2.15 | 182 | 1 01 02050 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 2.16 | 182 | 1 01 02050 01 2100 110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (пени по соответствующему платежу) |
| 2.17 | 182 | 1 01 02050 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 2.18 | 182 | 1 01 02050 01 4000 110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (прочие поступления) <\*> |
| 2.19 | 182 | 1 01 02080 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 2.20 | 182 | 1 01 02080 01 2100 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (пени по соответствующему платежу) |
| 2.21 | 182 | 1 01 02080 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 2.22 | 182 | 1 01 02080 01 4000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (прочие поступления) <\*> |
| 2.23 | 182 | 1 01 02100 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 2.24 | 182 | 1 01 02100 01 2100 110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (пени по соответствующему платежу) |
| 2.25 | 182 | 1 01 02100 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 2.26 | 182 | 1 01 02100 01 4000 110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (прочие поступления) <\*> |
| 2.27 | 182 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 2.28 | 182 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 2.29 | 182 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 2.30 | 182 | 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 2.31 | 182 | 1 05 01011 01 1000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 2.32 | 182 | 1 05 01011 01 2100 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу) |
| 2.33 | 182 | 1 05 01011 01 3000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 2.34 | 182 | 1 05 01011 01 4000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (прочие поступления) <\*> |
| 2.35 | 182 | 1 05 01021 01 1000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 2.36 | 182 | 1 05 01021 01 2100 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (пени по соответствующему платежу) |
| 2.37 | 182 | 1 05 01021 01 3000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 2.38 | 182 | 1 05 01021 01 4000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (прочие поступления) <\*> |
| 2.39 | 182 | 1 05 02010 02 1000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 2.40 | 182 | 1 05 02010 02 2100 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу) |
| 2.41 | 182 | 1 05 02010 02 3000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 2.42 | 182 | 1 05 02010 02 4000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (прочие поступления) |
| 2.43 | 182 | 1 05 02020 02 1000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему плате  жу, в том числе по отмененному) |
| 2.44 | 182 | 1 05 02020 02 2100 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу) |
| 2.45 | 182 | 1 05 02020 02 3000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 2.46 | 182 | 1 05 02020 02 4000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (прочие поступления) <\*> |
| 2.47 | 182 | 1 05 03010 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 2.48 | 182 | 1 05 03010 01 2100 110 | Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу) |
| 2.49 | 182 | 1 05 03010 01 3000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 2.50 | 182 | 1 05 03010 01 4000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (прочие поступления) <\*> |
| 2.51 | 182 | 1 05 04060 02 1000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 2.52 | 182 | 1 05 04060 02 2100 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов (пени по соответствующему платежу) |
| 2.53 | 182 | 1 05 04060 02 3000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 2.54 | 182 | 1 05 04060 02 4000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов (прочие поступления) |
| 2.55 | 182 | 1 06 01020 14 1000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 2.56 | 182 | 1 06 01020 14 2100 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов (пени по соответствующему платежу) |
| 2.57 | 182 | 1 06 01020 14 3000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 2.58 | 182 | 1 06 01020 14 4000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов (прочие поступления) |
| 2.59 | 182 | 1 06 06032 14 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 2.60 | 182 | 1 06 06032 14 2100 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (пени по соответствующему платежу) |
| 2.61 | 182 | 1 06 06032 14 3000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 2.62 | 182 | 1 06 06032 14 4000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (прочие поступления) |
| 2.63 | 182 | 1 06 06042 14 1000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 2.64 | 182 | 1 06 06042 14 2100 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (пени по соответствующему платежу) |
| 2.65 | 182 | 1 06 06042 14 3000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 2.66 | 182 | 1 06 06042 14 4000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (прочие поступления) |
| 2.67 | 182 | 1 08 03010 01 1050 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды) |
| 2.68 | 182 | 1 08 03010 01 1060 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу) |
| 2.69 | 182 | 1 08 03010 01 4000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (прочие поступления) |
| 2.70 | 182 | 1 09 06010 02 1000 110 | Налог с продаж (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 2.71 | 182 | 1 09 06010 02 2100 110 | Налог с продаж (пени по соответствующему платежу) |
| 2.72 | 182 | 1 09 06010 02 3000 110 | Налог с продаж (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 2.73 | 182 | 1 09 06010 02 4000 110 | Налог с продаж (прочие поступления) [<\*>](file:///C:\starkova\Desktop\документы%20ноябрь\распоряжения\Проект%20РАСПОРЯЖЕНИЯ%20об%20утверждении%20перечня%20КБК%20район.docx#P4328) |
| 2.74 | 182 | 1 09 07032 14 1000 110 | Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 2.75 | 182 | 1 09 07052 14 1000 110 | Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 2.76 | 182 | 1 09 07052 14 2100 110 | Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных округов (пени по соответствующему платежу) |
| 2.77 | 182 | 1 09 07052 14 3000 110 | Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 2.78 | 182 | 1 09 07052 14 4000 110 | Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных округов (прочие поступления) |
| 2.79 | 182 | 1 16 10129 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году |

<\*> Прочие поступления (в случае заполнения платежного документа плательщиком с указанием кода подвида доходов, отличного от кодов, установленных приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения").».

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы Администрации**

**муниципального округа Д.Г. Данилов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.06.2023 № 251

с. Марёво

**О создании комиссии по осуществлению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 части 6 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28 апреля 2021 года № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы актов осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости» Администрация Марёвского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по осуществлению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по осуществлению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и ее состав.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 14.06.2023 № 251

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по осуществлению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по осуществлению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации Марёвского муниципального округа.

1.2. Основной целью деятельности комиссии является обеспечение реализации мероприятий по проведению визуального осмотра либо осмотра с использованием технических средств для дистанционного зондирования Земли зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости с целью подтверждения, что на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей таких объектов недвижимости эти объекты не прекратили свое существование.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

**2. Функции комиссии**

Функциями комиссии являются:

проведение визуального осмотра либо осмотра с использованием технических средств для дистанционного зондирования Земли зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости с применением фотофиксации.

В ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к акту осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее – Акт осмотра);

составление Актов осмотра.

**3. Состав и порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя и членов комиссии.

3.2. Персональный состав комиссии с одновременным назначением ее председателя и Положение о комиссии утверждаются правовым актом Администрации Марёвского муниципального округа.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме выезда на место нахождения зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.

3.4. Возглавляет комиссию и осуществляет руководство ее работой председатель комиссии.

3.5. В период отсутствия председателя комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии назначаемый председателем член комиссии.

3.6. В результате осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства оформляется Акт осмотра по форме, предусмотренной в приложении № 2 к приказу Росреестра от 28 апреля 2021 года № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы актов осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости».

Акт осмотра составляется в форме электронного документа в соответ-ствии с установленными на основании пункта 2 части 1, части 11 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиями к формату заявления о государ-ственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и представляемых с ним документов в электронной форме либо на бумажном носителе. Акт осмотра, составленный в электронной форме, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии.

3.7. Акт осмотра, составленный на бумажном носителе, подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

3.8. Акт осмотра подготавливается в течение 3 рабочих дней с момента осмотра объекта недвижимости.

**4. Обязанности комиссии**

4.1. Председатель комиссии:

1) планирует, организует деятельность комиссии и руководит ею, рас-пределяет обязанности между ее членами;

2) определяет дату проведения выездов для осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

3) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности комиссии.

4.2. Члены комиссии:

1) участвуют в выездах для осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

2) подписывают Акты осмотра.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

от 14.06.2023 № 251

**СОСТАВ**

комиссии по осуществлению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Данилов Д.Г. | - | первый заместитель Главы муниципального округа, председатель комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Васильев И.А. | - | ведущий специалист отдела муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| Мисько М.И. | - | ведущий специалист отдела муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| Плотникова Т.А. | - | заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа. |
| Румянцева Л.В. | - | заместитель Главы территориального отдела Администрации муниципального округа |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.06.2023 № 252

с. Марёво

**Об утверждении реестра информационных систем**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Реестр информационных систем, используемых в Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Марёвского муниципального округа

от 16.06.20 № 252

**Реестр информационных систем, используемых в Администрации Марёвского муниципального округа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование информационной системы, платформы, иного цифрового решения** | **Сокращенное наименование информационной системы, платформы, иного цифрового решения** | **Пользователи системы** | **Уровень информационной системы** |
| 1. | Государственная автоматизированная информационная система  «Управление» | ГАС «Управление» | Отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа  **Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа**  **Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа**  Отдел образования Социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа  Отдел культуры и спорта Социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа  Территориальный отдел Администрации Марёвского муниципального округа  **Информационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа**  Комитет финансов **Администрации Марёвского муниципального округа**  **Отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа**  **Организационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа** | федеральная |
| 2. | Система «Контур-Экстерн» - система сдачи электронной отчетности | Система «Контур-Экстерн» | **Отдел бухгалтерского учёта и закупок Администрации Марёвского муниципального округа** | федеральная |
| 3. | 1С-Бухгалтерия – система автоматизации учёта финансово-хозяйственной деятельности организации | 1С-Бухгалтерия | **Отдел бухгалтерского учёта и закупок Администрации Марёвского муниципального округа** | федеральная |
| 4. | Единая информационная система в сфере государственных закупок | ЕИС Закупки | **Отдел бухгалтерского учёта и закупок Администрации Марёвского муниципального округа** | федеральная |
| 5. | Сбербанк — Автоматизированная система торгов | Сбербанк АСТ | **Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа**  **Отдел бухгалтерского учёта и закупок Администрации Марёвского муниципального округа** | федеральная |
| 6. | Портал поставщиков | Портал поставщиков | **Отдел бухгалтерского учёта и закупок Администрации Марёвского муниципального округа** | федеральная |
| 7. | Государственная информационная система государственных и муниципальных платежей | ГИС ГМП | Отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа  **Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа** | федеральная |
| 8. | Росреестр | Росреестр | **Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа** | федеральная |
| 9. | Реестр государственных услуг | РГУ | Отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа  **Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа**  **Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа**  Отдел образования Социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа  Отдел культуры и спорта Социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа  Территориальный отдел Администрации Марёвского муниципального округа  **Организационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа**  **Информационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа** | федеральная |
| 10. | Справочная правовая информационная система | Консультант Плюс | Все структурные подразделения | федеральная |
| 11. | Система электронного документооборота | Дело-веб | Все структурные подразделения | федеральная |
| 12. | Единая государственная информационная система социального обеспечения | ЕГИССО | Отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа  **Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа** | федеральная |
| 13. | Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства | ГИС ЖКХ | **Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа** | федеральная |
| 14. | Государственная информационная система для проведения электронных торгов | ГИС Торги | Отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа  **Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа** | федеральная |
| 15. | Автоматизированная информационная система мониторинга субъектов малого и среднего бизнеса | АИС мониторинг МСП | Отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа | федеральная |
| 16. | Единый реестр видов контроля | ЕРВК | **Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа**  **Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа**  Сектор муниципального контроля  **Администрации Марёвского муниципального округа**  Территориальный отдел Администрации Марёвского муниципального округа | федеральная |
| 17. | Региональная информационная система агропромышленного комплекса | РИС АПК | Отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа | региональная |
| 19. | Мониторинг и оценка эффективности деятельности ОИВ и ОМСУ | Мониторинг и оценка эффективности деятельности ОИВ и ОМСУ | Отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа | региональная |
| 20. | Бюджет смарт | Бюджет смарт | Комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа | федеральная |
| 21. | Система удаленного финансового документооборота | СУФД | Комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа | федеральная |
| 22. | Электронный бюджет | Электронный бюджет | Комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа | федеральная |
| 23. | Парус (сводная бюджетная отчетность) | Парус (сводная бюджетная отчетность) | Комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа | федеральная |
| 24. | Платформа обратной связи | ПОС | Территориальный отдел Администрации Марёвского муниципального округа  Информационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа | федеральная |
| 25. | Единая система идентификации и аутентификации | ЕСИА | Все структурные подразделения | федеральная |
| 26. | Платформа государственных сервисов | ПГС 2.0 | Отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа  **Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа**  **Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа**  Отдел образования Социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа  Отдел культуры и спорта Социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа  Территориальный отдел администрации Марёвского муниципального округа  **Организационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа** | федеральная |
| 27. | Система исполнения электронных регламентов | СИЭР | Отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа  **Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа**  **Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа**  Отдел образования Социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа  Отдел культуры и спорта Социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа  Территориальный отдел администрации Марёвского муниципального округа  **Организационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа** | федеральная |
| 28. | Информационно-аналитическая система круглосуточного мониторинга социальных сетей | Инцидент-менеджмент | Информационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа | федеральная |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.06.2023 № 253

с. Марёво

**О награждении Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 85 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства председателя правления Марёвского районного потребительского общества, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа за многолетнюю добросовестную работу в системе потребительской кооперации Марёвского района, Иванову Татьяну Владимировну, заведующую магазином «ТПС» д.Моисеево.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.06.2023 № 254

с. Марёво

**О награждении Благодарностью Главы Марёвского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 87 «Об утверждении Положения о Благодарности Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства председателя правления Марёвского районного потребительского общества Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Благодарностью Главы Марёвского муниципального округа за достигнутые трудовые успехи, многолетнюю и добросовестную работу в системе потребительской кооперации Марёвского района, Никишина Валентина Александровича, водителя Марёвского районного потребительского общества.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И.Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.06.2023 № 255

с. Марёво

**О награждении Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Положением о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 86 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа», на основании ходатайства председателя правления Марёвского районного потребительского общества, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа Гуляеву Светлану Николаевну, заведующую магазином «Всё для дома» за достигнутые трудовые успехи, многолетнюю и добросовестную работу в системе потребительской кооперации Марёвского района.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.06.2023 № 256

с. Марёво

**О награждении Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 85 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства начальника Валдайского почтамта, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа за многолетний добросовестный труд и в связи с Днём Российской почты, Тинт Светлану Александровну, почтальона 3 класса сельского отделения почтовой связи Велилы.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.06.2023 № 257

с. Марёво

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам, трудоустроившимся в муниципальную общеобразовательную организацию Марёвского муниципального округа, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с муниципальной программой Марёвского муниципального округа «Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года», утверждённой постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 30.12.2022 № 589, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам, трудоустроившимся в муниципальную общеобразовательную организацию Марёвского муниципального округа, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Возложить контроль за выполнением постановления на заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа Голубеву Н.В.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

но округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального округа

от 19.06.2023 № 257

**Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам, трудоустроившимся в муниципальную общеобразовательную организацию Марёвского муниципального округа, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам, трудоустроившимся в муниципальную общеобразовательную организацию Марёвского муниципального округа, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяет правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам системы образования округа, осуществляющим трудовую деятельность в муниципальных образовательных организациях Марёвского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории муниципального округа, в 2023-2025 годах.

1.2. Реализация дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам, трудоустроившимся в муниципальную общеобразовательную организацию Марёвского муниципального округа, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется непосредственно муниципальными образовательными организациями. Денежные средства на их реализацию предусматриваются в муниципальном бюджете.

**2. Формирование перечня вакантных должностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций округа, при замещении которых осуществляются меры социальной поддержки.**

2.1. Перечень вакантных должностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального округа, при замещении которых осуществляются дополнительные меры социальной поддержки педагогическим работникам, трудоустроившимся в муниципальную общеобразовательную организацию Марёвского муниципального округа, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Перечень вакантных должностей), ежегодно не позднее, чем за 10 календарных дней до начала учебного года утверждается распоряжением социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа.

2.2. Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, предоставляемой в социальный комитет Администрации Марёвского муниципального округа образовательной организацией муниципального округа.

2.3. В Перечень вакантных должностей включаются только вакансии, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа).

**3. Дополнительная мера социальной поддержки молодым**

**специалистам в виде ежемесячной выплаты**

* 1. Дополнительная мера социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты в размере 5 тысяч рублей предоставляется педагогическим работникам, без учета фактически отработанного времени в течение 3 лет со дня заключения трудового договора, за исключением месяцев приема и увольнения педагога. Выплата в месяц приема и месяц увольнения педагога начисляется пропорционально отработанным дням.
  2. Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты с указанием счета, открытого в кредитной организации, представляется лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в образовательную организацию.
  3. Педагоги, работающие в муниципальных образовательных организациях округа (их представители), к заявлению о предоставлении ежемесячной выплаты прилагают следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность педагога (его представителя);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя педагога (в случае обращения представителя);

согласие на обработку и передачу персональных данных по форме согласно приложению к Порядку.

копию документа об образовании и (или) о квалификации.

Копии документов заверяются по месту работы, осуществляющего прием документов, при наличии подлинных документов.

3.4. Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение одного рабочего дня со дня поступления в муниципальную образовательную организацию. Если день поступления приходится на нерабочий день, днем регистрации считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.5. В срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления о предоставлении ежемесячной выплаты, муниципальная образовательная организация рассматривает заявление о предоставлении ежемесячной выплаты и прилагаемые к нему документы и принимает решение о предоставлении ежемесячной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты. Указанные решения оформляются правовым актом муниципальной образовательной организации.

Педагогу (его представителю) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты направляется письменное уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения педагогом (его представителем).

3.6. Решение об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты принимается в случаях:

непредставления или представления педагогом (его представителем) не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.2-3.3 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Ежемесячная выплата осуществляется педагогам до 15 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о предоставлении ежемесячной выплаты счет, открытый в кредитной организации.

3.8. Обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления ежемесячной выплаты, являются: расторжение трудового договора; истечение трехлетнего срока со дня заключения трудового договора; установление факта недостоверности представленных педагогом (его представителем) документов.

При наступлении указанных обстоятельств предоставление ежемесячной выплаты прекращается, начиная со дня, следующего за днем наступления соответствующих обстоятельств.

3.9. Педагог (его представитель) обязан письменно уведомить муниципальную образовательную организацию, осуществляющую ежемесячную выплату, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной выплаты, в течение 5 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Письменное уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения муниципальной образовательной организацией.

Муниципальная образовательная организация, осуществляющая ежемесячную выплату, регистрирует письменное уведомление в день поступления и не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации письменного уведомления, указанного в первом абзаце настоящего пункта, принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной выплаты. Если день поступления приходится на нерабочий день, днем регистрации считается ближайший следующий за ним рабочий день. Педагогу (его представителю) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной выплаты направляется письменное уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения педагогом (его представителем).

**Приложение к Порядку**

**предоставления дополнительных**

**мер социальной поддержки**

**педагогическим работникам,**

**трудоустроившимся в муниципальную**

**общеобразовательную организацию**

**Марёвского муниципального округа,**

**реализующую программы начального общего,**

**основного общего и среднего общего образования**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку и передачу персональных данных**

Я, нижеподписавшийся

(Ф.И.О. субъекта персональных данных) документ, удостоверяющий личность, 

выдан

(дата выдачи, кем выдан) зарегистрированный по адресу

(адрес регистрации) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие,

данное

(указывается наименование, муниципальной образовательной организации, получающего согласие на обработку персональных данных)

(далее Оператор), находящемуся по адресу

на обработку моих персональных данных (сведений), включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о работе, сведения о счетах, открытых в кредитных организациях, с целью получения ежемесячной выплаты.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

20 года

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.06.2023 № 258

с. Марёво

**Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Марёвского муниципального округа**

В соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Марёвского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

Постановлением Администрации

Марёвского муниципального

округа от 19.06.2023 № 258

**Порядок**

**осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Марёвского муниципального округа**

**1.Общие положения**

1.1.Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Марёвского муниципального округа, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2.Порядок устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении органом местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Марёвского муниципального округа.

1.3.Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части бюджета Марёвского муниципального округа, анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, формированием доходной части проекта бюджета Марёвского муниципального округа и организацию исполнения, Управлением Федерального казначейства по Новгородской области, осуществляющим учет и распределение доходов, поступивших в бюджетную систему Российской Федерации.

**2.Бюджетные полномочия главных администраторов доходов и порядок их осуществления**

2.1.Главный администратор доходов бюджета муниципального округа обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе:

-формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;

-осуществляет мониторинг поступлений администрируемых доходов в текущем финансовом году, представляет обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть бюджета муниципального округа;

-принимает сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора;

-формирует и представляет бюджетную отчетность в установленные сроки в порядке;

-представляет аналитические материалы по исполнению бюджета Марёвского муниципального округа в части администрируемых доходов, отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, а также информацию по запросам Министерства финансов и налоговой политики Новгородской области;

-предоставляет финансовому органу сведения о планируемых поступлениях по администрируемым доходам, в том числе по безвозмездным поступлениям с помесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана в сроки, предусмотренные в порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Марёвского муниципального округа;

-представляет сведения о закрепленных за ним источниках доходов, необходимые для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и в реестр источников доходов бюджета Марёвского муниципального округа в порядке, установленном распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа;

-утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Марёвского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

-принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа;

-ведет реестр источников доходов бюджета Марёвского муниципального округа по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2.Администратор доходов бюджета Марёвского муниципального округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

-осуществляет начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Марёвского муниципального округа, пеней и штрафов по ним;

-осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа, пеней и штрафов;

-принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляет подготовку документов, предусмотренных подпунктом 3.3 настоящего Порядка, и направляет их Управлению Федерального Казначейства по Новгородской области;

-принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Марёвского муниципального округа, пеней и штрафов, осуществляет подготовку документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка и направляет их Управлению Федерального казначейства по Новгородской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

-в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и предоставляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимую для осуществления им полномочий главного администратора;

-размещает информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-осуществляет подготовку информации и документов для принятия главным администратором решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3.Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Марёвского муниципального округа осуществляются в порядке, установленном главным администратором доходов, в ведении которых он находится.

2.4.Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Марёвского муниципального округа до начала очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

**3.Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей**

3.1.Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета Марёвского муниципального округа, и отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3.2.Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета Марёвского муниципального округа, зачисляются на счет «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального Казначейства по Новгородской области.

3.3.Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет ведется главным администратором доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3.4.Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Новгородской области по каналу связи СУФД документы:

-выписка из казначейского счета администратора доходов бюджета;

-приложение к выписке из казначейского счета администратора доходов бюджета;

-отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета.

3.5.В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального Казначейства по Новгородской области по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через систему СУФД.

3.6.В случае нарушения плательщиком, установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

**4.Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей**

4.1.Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат.

4.2.Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета Марёвского муниципального округа осуществляется главным администратором доходов.

4.3.Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

-заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);

-подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающие факт оплаты.

Главный администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет Марёвского муниципального округа указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Новгородской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

**5.Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором доходов**

5.1.Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет Марёвского муниципального округа в составе форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2.Главный администратор (администратор) представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в бюджет Марёвского муниципального округа.

Главный администратор (администратор) доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

**6.Разработка прогнозов администрируемых доходов бюджета Марёвского муниципального округа и анализ их исполнения**

Главный администратор доходов:

-представляет финансовому органу прогноз доходов бюджета Марёвского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований и подробных расчетов в сроки, установленные Распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа, регламентирующим порядок формирования проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

**7.Реализация полномочий администратора доходов бюджета Марёвского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

Главный администратор доходов:

-устанавливает требование регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.06.2023 № 259

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы», утверждённую постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 27.05.2021 №237 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1.Изложить таблицу п. 4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» в редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| N п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Развитие объектов водоснабжения, обеспечивающих комфортные условия проживания населения Марёвского муниципального округа | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт общественных колодцев | | | | | | |
| 1.1.1. | Ремонт общественных колодцев, шт. | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | - |
| 1.2. | Капитальный ремонт водонапорной башни | | | | | | |
| 1.2.1 | Капитальный ремонт водонапорной башни д. Липье, шт | - | 1 | - | - | - | - |
| 1.3. | Развитие систем коммунальной инфраструктуры | | | | | | |
| 1.3.1. | Приобретение коммунальной техники, ед | - | 3 | 1 | - | - | - |
| 1.3.2. | Разработка проекта зон санитарной охраны артезианских скважин, ед. | - | 21 | 14 | - | - |  |
| 2. | Развитие систем теплоснабжения, обеспечивающих комфортные условия проживания населения Марёвского муниципального округа | | | | | | |
| 2.1. | Капитальный, текущий ремонт объектов теплоснабжения | | | | | | |
| 2.1.1. | Замена котлов на КВР-0,8 в котельных | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 2.1.2. | Ремонт кровель котельных | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 2.1.3 | Замена котлов на КВР-0,63 в котельных | - | - | 1 | - | - | - |
| 2.1.4 | Замена дымовой трубы 530 мм. в котельных | - | - | 1 | - | - | - |

»;

1.1.2. Изложить пункт 6 в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Федеральный бюджет | областной бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 65,0 | 1 017,09 | 1 082,09 |
| 2022 | - | 1 225,19197 | 10 795,68882 | 1 067,45 | 13 088,33079 |
| 2023 | - | 1 932,00 | 8 118,0 | 1 435,255 | 11 485,255 |
| 2024 | - | - | 30,0 | - | 30,0 |
| 2025 | - | - | 30,0 | - | 30,0 |
| 2026 | - | - | - | - | - |
| ВСЕГО | - | 3 157,19197 | 19 038,68882 | 3 519,795 | 25 715,67579 |

»;

1.1.3. Изложить пункт 7 в редакции:

«7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

успешное выполнение мероприятий муниципальной программы позволит:

отремонтировать 11 общественных колодцев;

заменить котлы в котельной №3 с. Марёво, №6 д. Моисеево, №8 с. Молвотицы и отремонтировать кровли котельных №7 д. Седловщина, №8 с. Молвотицы;

заменить дымовую трубу в котельной №8 с. Молвотицы;

провести капитальный ремонт водонапорной башни д. Липье ул. Поселковая;

приобрести коммунальную технику;

разработать проект зон санитарной охраны артезианских скважин.».

1.2. В разделе II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, утверждённой вышеназванным постановлением:

1.2.1. Заменить в абзаце 7 слова «Запланированный объем средств на реализацию Программы на 2021 - 2026 годы составляет 26 365,67579 тыс. рублей» на «Запланированный объем средств на реализацию Программы на 2021 - 2026 годы составляет 25 715,67579 тыс. рублей»;

1.2.2. Изложить таблицу 2 в редакции:

««Объёмы и источники финансирования муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия муниципальной программы |  | В том числе по источникам финансирования, тыс. руб. | | |
| Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства |
| 1 | Мероприятия по водоснабжению | 22 195,88079 | 3 157,19197 | 19 038,68882 | - |
| 2 | Мероприятия по теплоснабжению | 3 519,795 | - | - | 3 519,795 |
| Всего по мероприятиям муниципальной программы | | 25 715,67579 | 3 157,19197 | 19 038,68882 | 3 519,795 |

».

1.3. В разделе V «Мероприятия муниципальной программы»:

1.3.1. Изложить пункт 5.1. в редакции:

«5.1. Перечень мероприятий по ремонту общественных колодцев Марёвского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | **Задача: Ремонт общественных колодцев** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | с. Велилы, ул. Советов | Отдел | 2021 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 25,0 | - | - | - | - | - |
| 1.2. | д. Липье, ул. Труда, д.44 | Отдел | 2021 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 20,0 | - | - | - | - | - |
| 1.3. | д. Липье, ул. Труда, д.12 | Отдел | 2021 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 20,0 | - | - | - | - | - |
| 1.4. | д. Поповка | Отдел | 2022 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | 23,0 | - | - | - | - |
| 1.5. | п. Первомайский, ул. Центральная, д.22 | Отдел | 2022 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | 23,0 | - | - | - | - |
| 1.6. | д. Моисеево, ул. Никольская, д.40 | Отдел | 2022 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | 24,0 | - | - | - | - |
| 1.7. | д. Моисеево, ул. Никольская, д.15 | Отдел | 2023 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | 34,0 | - | - | - |
| 1.8. | д. Липье, ул. Труда, д.22 | Отдел | 2023 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | 34,0 | - | - | - |
| 1.9. | д. Старое Гридино | Отдел | 2023 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | 32,0 | - | - | - |
| 1.10. | с. Марёво, ул. Советов, д.75 | Отдел | 2024 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | 30,0 | - | - |
| 1.11. | д. Заборовье, ул. Московская д.25 | Отдел | 2025 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | - | 30,0 | - |
| 2. | **Задача: Капитальный ремонт водонапорной башни** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Капитальный ремонт водонапорной башни д. Липье, ул. Поселковая |  |  |  | Областной бюджет | - | 1 225,19197 | - | - | - | - |
|  | Отдел | 2022 | 1.2.1. | Местный бюджет | - | 306,298 | - | - | - | - |
| 3. | **Задача: Развитие систем коммунальной инфраструктуры** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Приобретение коммунальной техники | Отдел | 2022-2023 | 1.3.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | 9 557,54082 | 7 850 | - | - | - |
| 3.2. | Разработка проекта зон санитарной охраны действующих водозаборов (артезианских скважин) | Отдел | 2022, 2023 | 1.3.2. | Областной бюджет | - | - | 1932,00 | - | - | - |
|  |  |  |  |  | Местный бюджет | - | 861,85000 | 168,00 | - | - | - |

»;

1.3.2. Изложить пункт 5.2. Перечень мероприятий по капитальному ремонту объектов теплоснабжения Марёвского муниципального округа в редакции:

«5.2. Перечень мероприятий по капитальному ремонту объектов теплоснабжения Марёвского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| **1.** | Задача: Капитальный ремонт объектов теплоснабжения | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Замена котла №2 на КВР-0,8 в котельной №3 с. Марёво | ООО  «ТК Новгородская» | 2021 | 2.1.1. | Внебюджетные средства | 821,741 | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Ремонт кровли котельной №7 д. Седловщина | ООО  «ТК Новгородская» | 2021 | 2.1.2. | Внебюджетные средства | 195,349 | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Замена котла №2 на КВР-0,8 в котельной №6 д. Моисеево, ул. Зелёная | ООО  «ТК Новгородская» | 2022 | 2.1.1. | Внебюджетные средства | - | 913,519 | - | - | - | - |
| 1.4. | Ремонт кровли котельной №8 с. Молвотицы, ул. Зелёная | ООО  «ТК Новгородская» | 2022 | 2.1.2. | Внебюджетные средства | - | 153,931 | - | - | - | - |
| 1.5. | Замена котла № 2 на КВР-0,63 в котельной №8 с. Молвотицы | ООО  «ТК Новгородская» | 2023 | 2.1.1. | Внебюджетные средства | - | - | 1111,723 | - | - | - |
| 1.6. | Замена дымовой трубы в котельной № 8 с. Молвотицы | «ТК Новгородская» | 2023 | 2.1.2. | Внебюджетные средства | - | - | 323,532 | - | - | - |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.06.2023 № 261

с. Марёво

**О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы», утверждённую постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 27.05.2021 №237 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1.Изложить таблицу п. 4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» в редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Развитие объектов водоснабжения, обеспечивающих комфортные условия проживания населения Марёвского муниципального округа | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт и строительство общественных колодцев | | | | | | |
| 1.1.1. | Ремонт общественных колодцев, шт. | 3 | 3 | 4 | 1 | 1 | - |
| 1.1.2. | Строительство общественных колодцев | - | - | 4 | - | - | - |
| 1.2. | Капитальный ремонт водонапорной башни | | | | | | |
| 1.2.1 | Капитальный ремонт водонапорной башни д. Липье, шт | - | 1 | - | - | - | - |
| 1.3. | Развитие систем коммунальной инфраструктуры | | | | | | |
| 1.3.1. | Приобретение коммунальной техники, ед | - | 3 | 1 | - | - | - |
| 1.3.2. | Разработка проектов обустройства и (или) обустройство зон санитарной охраны артезианских скважин, ед. | - | 21 | 14 | - | - | - |
| 2. | Развитие систем теплоснабжения, обеспечивающих комфортные условия проживания населения Марёвского муниципального округа | | | | | | |
| 2.1. | Капитальный, текущий ремонт объектов теплоснабжения | | | | | | |
| 2.1.1. | Замена котлов на КВР-0,8 в котельных | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 2.1.2. | Ремонт кровель котельных | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 2.1.3 | Замена котлов на КВР-0,63 в котельных | - | - | 1 | - | - | - |
| 2.1.4 | Замена дымовой трубы 530 мм. в котельных | - | - | 1 | - | - | - |

»;

1.1.2. Изложить пункт 6 в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 65,0 | 1 017,09 | 1 082,09 |
| 2022 | - | 1 225,19197 | 10 795,68882 | 1 067,45 | 13 088,33079 |
| 2023 | - | 1 932,00 | 8 118,0 | 1 435,255 | 11 485,255 |
| 2024 | - | - | 30,0 | - | 30,0 |
| 2025 | - | - | 30,0 | - | 30,0 |
| 2026 | - | - | - | - | - |
| ВСЕГО | - | 3 157,19197 | 19 038,68882 | 3 519,795 | 25 715,67579 |

»;

1.1.3. Изложить пункт 7 в редакции:

«7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

успешное выполнение мероприятий муниципальной программы позволит:

отремонтировать 12 общественных колодцев;

построить 4 общественных колодца;

заменить котлы в котельной №3 с. Марёво, №6 д. Моисеево, №8 с. Молвотицы и отремонтировать кровли котельных №7 д. Седловщина, №8 с. Молвотицы;

заменить дымовую трубу в котельной №8 с. Молвотицы;

провести капитальный ремонт водонапорной башни д. Липье ул. Поселковая;

приобрести коммунальную технику;

разработать проект зон санитарной охраны артезианских скважин.».

1.2. В разделе II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, утверждённой вышеназванным постановлением:

1.2.1. Изложить таблицу 2 в редакции:

««Объёмы и источники финансирования муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы»

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия муниципальной программы |  | В том числе по источникам финансирования, тыс. руб. | | |
| Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства |
| 1 | Мероприятия по водоснабжению | 22 195,88079 | 3 157,19197 | 19 038,68882 | - |
| 2 | Мероприятия по теплоснабжению | 3 519,795 | - | - | 3 519,795 |
| Всего по мероприятиям муниципальной программы | | 25 715,67579 | 3 157,19197 | 19 038,68882 | 3 519,795 |

».

1.3. В разделе V «Мероприятия муниципальной программы»:

1.3.1. Изложить пункт 5.1. в редакции:

«5.1. Перечень мероприятий по ремонту общественных колодцев Марёвского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | **Задача: Ремонт и строительство общественных колодцев** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | с. Велилы, ул. Советов | Отдел | 2021 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 25,0 | - | - | - | - | - |
| 1.2. | д. Липье, ул. Труда, д.44 | Отдел | 2021 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 20,0 | - | - | - | - | - |
| 1.3. | д. Липье, ул. Труда, д.12 | Отдел | 2021 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 20,0 | - | - | - | - | - |
| 1.4. | д. Поповка | Отдел | 2022 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | 23,0 | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | п. Первомайский, ул. Центральная, д.22 | Отдел | 2022 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | 23,0 | - | - | - | - |
| 1.6. | д. Моисеево, ул. Никольская, д.40 | Отдел | 2022 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | 24,0 | - | - | - | - |
| 1.7. | д. Быково | Отдел | 2023 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | 10,0 | - | - | - |
| 1.8. | д. Липье, ул. Труда, д.44 | Отдел | 2023 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | 15,0 | - | - | - |
| 1.9. | д. Старое Гридино | Отдел | 2023 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | 15,0 | - | - | - |
| 1.10. | с. Марёво, ул. Советов, д.75 | Отдел | 2024 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | 30,0 | - | - |
| 1.11. | д. Заборовье, ул. Московская д.25 | Отдел | 2025 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | - | 30,0 | - |
| 1.12. | д. Васильки | Отдел | 2023 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | 10,0 | - | - | - |
| 1.13. | д. Мамоновщина, ул. Центральная д.31 | Отдел | 2023 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | 10,0 | - | - | - |
| 1.14. | п. Первомайский, ул. Центральная, д.22 | Отдел | 2023 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | 15,0 | - | - | - |
| 1.15. | д. Моисеево, ул. Никольская, д.40 | Отдел | 2023 | 1.1.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | 15,0 | - | - | - |
| 1.16 | д. Ольшанка | Отдел | 2023 | 1.1.1 | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | 10,0 | - | - | - |
| 2. | **Задача: Капитальный ремонт водонапорной башни** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Капитальный ремонт водонапорной башни д. Липье, ул. Поселковая |  |  |  | Областной бюджет | - | 1 225,19197 | - | - | - | - |
|  | Отдел | 2022 | 1.2.1. | Местный бюджет | - | 306,298 | - | - | - | - |
| 3. | **Задача: Развитие систем коммунальной инфраструктуры** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Приобретение коммунальной техники | Отдел | 2022-2023 | 1.3.1. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | 9 557,54082 | 7 850 | - | - | - |
| 3.2. | Разработка проекта зон санитарной охраны действующих водозаборов (артезианских скважин) | Отдел | 2022, 2023 | 1.3.2. | Областной бюджет | - | - | 1932,00 | - | - | - |
|  |  |  |  |  | Местный бюджет | - | 861,85000 | 168,00 | - | - | - |

»;

1.3.2. Изложить пункт 5.2. Перечень мероприятий по капитальному ремонту объектов теплоснабжения Марёвского муниципального округа в редакции:

«5.2. Перечень мероприятий по капитальному ремонту объектов теплоснабжения Марёвского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| **1.** | Задача: Капитальный ремонт объектов теплоснабжения | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Замена котла №2 на КВР-0,8 в котельной №3 с. Марёво | ООО  «ТК Новгородская» | 2021 | 2.1.1. | Внебюджетные средства | 821,741 | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Ремонт кровли котельной №7 д. Седловщина | ООО  «ТК Новгородская» | 2021 | 2.1.2. | Внебюджетные средства | 195,349 | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Замена котла №2 на КВР-0,8 в котельной №6 д. Моисеево, ул. Зелёная | ООО  «ТК Новгородская» | 2022 | 2.1.1. | Внебюджетные средства | - | 913,519 | - | - | - | - |
| 1.4. | Ремонт кровли котельной №8 с. Молвотицы, ул. Зелёная | ООО  «ТК Новгородская» | 2022 | 2.1.2. | Внебюджетные средства | - | 153,931 | - | - | - | - |
| 1.5. | Замена котла № 2 на КВР-0,63 в котельной №8 с. Молвотицы | ООО  «ТК Новгородская» | 2023 | 2.1.1. | Внебюджетные средства | - | - | 1111,723 | - | - | - |
| 1.6. | Замена дымовой трубы в котельной № 8 с. Молвотицы | «ТК Новгородская» | 2023 | 2.1.2. | Внебюджетные средства | - | - | 323,532 | - | - | - |

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.06.2023 № 262

с. Марёво

**Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Марёвского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Марёвского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

Постановлением Администрации

муниципального округа

от 22.06.2023 № 262

**Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета Марёвского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним**

**1.Общие положения**

1.Регламент реализации полномочий Администрации Марёвского муниципального округа (далее администратора доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

-недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

-урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

-принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

-наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.

1.1.Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

-должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

-дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Письмо Минфина России от 16.02.2023 № 23-01-06/12981.

1.4.Полномочия администратора доходов осуществляется Администрацией по кодам классификации администрируемыми Администрацией Марёвского муниципального округа.

**2.Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1.Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1.осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета муниципального округа за Администрацией как за администратором доходов бюджета муниципального округа, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

8) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджет муниципального округа и о ее списании;

9) ежегодно представляет в Администрацию Марёвского муниципаль-ного округа отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа за отчетный финансовый год до 15 января;

10) предлагает Главе Марёвского муниципального округа рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Марёвского муниципального округа по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Марёвским муниципальным округом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2.Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) должнику направляет требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3.Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4.В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Марёвского муниципального округа, а в случае его отсутствия заместителем Главы.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4.Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

**4.Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1.При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2.Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3.Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4.Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.

4.5.При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6.После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования Администрации (частично или в полном объеме), Администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

**5.Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам**

5.1.В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы Марёвского муниципального округа, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2.По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой Марёвского муниципального округа, принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику Администрации, наделенному соответствующими полномочиями.

5.3.Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности.

5.4.В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой Марёвского муниципального округа дается поручение сотруднику Администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5.При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой Марёвского муниципального округа дается поручение сотруднику Администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.6.Направление исполнительных документов осуществляется сотрудником Администрации, наделенному соответствующими полномочиями, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

**6.Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

6.1.В течение 14 календарных дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2.На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

-о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

-об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций – наименование и юридический адрес);

-о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

-о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

-об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.3.При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

**7.Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

Ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1) Специалист отдела бухгалтерского учёта и закупок Аминистрации Марёвского муниципального округа;

2) Специалист юридического отдела Администрации Марёвского муниципального округа;

3) Специалист отдела муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.06.2023 № 264

с. Марёво

**О награждении Благодарностью Главы Марёвского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 87 «Об утверждении Положения о Благодарности Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства председателя правления Марёвского районного потребительского общества Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Благодарностью Главы Марёвского муниципального округа за достигнутые трудовые успехи, многолетнюю и добросовестную работу в системе потребительской кооперации Марёвского района:

1.1. Ершову Марину Владимировну, товароведа-организатора Марёвского районного потребительского общества;

1.2. Николаеву Надежду Николаевну, заведующую магазином «ТПС» д.Липье Марёвского районного потребительского общества;

1.3. Рооз Татьяну Михайловну, заведующую магазином «Продукты № 3» с.Марёво Марёвского районного потребительского общества.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И.Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.06.2023 № 265

с. Марёво

**О награждении Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Положением о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 86 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа», на основании ходатайства председателя правления Марёвского районного потребительского общества, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Наградить Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа за достигнутые трудовые успехи, многолетнюю, добросовестную работу в системе потребительской кооперации Марёвского района:

1.1.Александрову Елену Сергеевну, продавца Автомагазина Марёвского районного потребительского общества;

1.2.Андрееву Наталью Анатольевну, продавца магазина «Всё для дома» с.Марёво;

1.3.Никонорова Андрея Викторовича, водителя Марёвского районного потребительского общества,

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.06.2023 № 267

с. Марёво

**О награждении Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 85 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства председателя правления Марёвского районного потребительского общества, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа за многолетнюю добросовестную работу в системе потребительской кооперации Марёвского района, Хаак Екатерину Владимировну, уборщика производственных помещений магазина «Продукты № 2» с.Марёво.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

23.06.2023 № 105-рг

с. Марёво

**О внесении изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Марёвского муниципального округа**

1. В соответствии с постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 28.12.2022 № 588 «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Марёвского муниципального округа», внести изменение в Перечень главных администраторов доходов бюджета Марёвского муниципального округа, утверждённый распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа от 28.12.2022 № 249-рг, дополнив раздел 3 подраздела II строками 3.43., 3.44. следующего содержания:«

| №  п/п | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора  доходов бюджета Марёвского муниципального округа, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Марёвского  муниципального округа |
| --- | --- | --- | --- |
| главного администратора доходов | вида (подвида) доходов бюджета Марёвского муниципального  округа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.43 | 492 | 2 02 35179 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях |
| 3.44 | 492 | 2 02 35179 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях |

».

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.06.2023 № 268

с. Марёво

**Об утверждении Порядка определения мест размещения объектов и элементов благоустройства на территории Марёвского муниципального округа**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10.1 решения Думы Марёвского муниципального округа от 28.04.2022 № 182 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Марёвского муниципального округа»

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемыйПорядок определения мест размещения объектов и элементов благоустройства на территории Марёвского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждён

постановлением Администрации

муниципального округа

от 28.06.2023 № 268

**Порядок**

**определения мест размещения объектов и элементов благоустройства на территории Марёвского муниципального округа**

1.Настоящий Порядок определения мест размещения объектов и элементов благоустройства на территории Марёвского муниципального округа устанавливает выполнение деятельности по реализации комплекса мероприятий по благоустройству территории, направленную на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории Марёвского муниципального округа (далее - муниципального образования), по содержанию территорий округа, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий и расположенных на таких территориях:

объектов благоустройства - стационарные или передвижные (мобильные) сооружения, элементы благоустройства и пр. оборудование;

элементов благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные решения, элементы ландшафта, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, используемые как составные части благоустройства.

Проектирование, строительство и эксплуатация объектов благоустройства различного функционального назначения должны обеспечивать требования по охране и поддержанию здоровья человека, охраны исторической и природной среды, создавать технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории муниципального образования, способствовать коммуникациям и взаимодействию граждан и сообществ и формированию новых связей между ними.

2.Элементы озеленения

2.1. Озеленение составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой среды муниципального образования с активным использованием существующих и/или создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории муниципального образования.

2.2.Работы по озеленению следует планировать в комплексе и в контексте общего зеленого “каркаса” муниципального образования, обеспечивающего для всех жителей доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды.

2.3. Основными типами насаждений и озеленения могут являться: рядовые посадки, аллеи, живые изгороди, солитеры, группы, массивы, группы, солитеры, живые изгороди, кулисы, боскеты, шпалеры, газоны (партерные, обыкновенные, луговые и разнотравные, в том числе из почвопокровных растений), цветники (клумбы, рабатки, миксбордеры, гравийные), вертикальное озеленение фасадов с использованием лиан, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.). В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

2.4. На территории муниципального образования могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Работы проводятся исключительно по проекту. Стационарное и мобильное озеленение, как правило, используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, парков, скверов, бульваров, дворовых территорий и т.п. цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (озеленение крыш), фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

2.5. При проектировании озеленения учитываются минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений. Для сокращения минимально допустимых расстояний рекомендуется использовать обоснованные инженерные решения по защите корневых систем древесных растений. При определении размеров комов, ям и траншей для посадки растений рекомендуется ориентироваться на посадочные материалы, соответствующие ГОСТ. Рекомендуется соблюдать максимальное количество зеленых насаждений на различных территориях населенного пункта, ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения, параметры и требования для сортировки посадочного материала.

2.6. Проектирование озеленения и формирование системы зеленых насаждений как “зеленого каркаса”, на территории муниципального образования рекомендуется вести с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности городских экосистем к саморегуляции. Для обеспечения жизнеспособности зелёных насаждений и озеленяемых территорий в целом обычно требуется:

производить благоустройство и озеленение территории в зонах особо охраняемых природных территорий в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности и величиной нормативно допустимой рекреационной нагрузки;

учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;

осуществлять для посадок подбор адаптированных видов древесных растений (пород) с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

2.7. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс рекомендуется учитывать фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы.

2.8. При воздействии неблагоприятных техногенных и климатических факторов на различные территории населенного пункта рекомендуется формировать защитные насаждения; при воздействии нескольких факторов рекомендуется выбирать ведущий по интенсивности и (или) наиболее значимый для функционального назначения территории.

2.8.1.Для защиты от ветра рекомендуется использовать зеленые насаждения ажурной конструкции с вертикальной сомкнутостью полога 60 - 70%.

2.8.2.Шумозащитные насаждения рекомендуется проектировать в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже 7 м, обеспечивая в

ряду расстояния между стволами взрослых деревьев 8 - 10 м (с широкой кроной), 5 - 6 м (со средней кроной), 3 - 4 м (с узкой кроной), подкроновое пространство следует заполнять рядами кустарника.

2.8.3.В условиях высокого уровня загрязнения воздуха рекомендуется формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

2.9. Жители муниципального образования должны быть обеспечены качественными озелененными территориями в шаговой доступности от дома. Зеленые пространства рекомендуется проектировать приспособленными для активного использования с учетом концепции устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.

2.10. При проектировании озелененных пространств необходимо учитывать факторы биоразнообразия и непрерывности озелененных элементов городской среды, необходимо создавать проекты зеленых “каркасов” муниципальных образований для поддержания экосистемных связей.

3.Ограждения

3.1. В целях благоустройства на территории муниципального образования рекомендуется предусматривать применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие - 0,3 - 1,0 м, средние - 1,1 - 1,7 м, высокие - 1,8 - 3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

3.2. Проектирование ограждений рекомендуется производить в зависимости от их местоположения и назначения.

3.3. При проектировании ограждений рекомендуется учитывать следующие требования:

разграничить зеленую зону (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;

выполнять проектирование дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;

выполнять разграничение зеленых зон и транзитных путей с помощью деликатных приемов (например, разной высотой уровня или созданием зеленых кустовых ограждений);

проектировать изменение высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

выполнять замену зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;

использовать (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;

по возможности использовать светоотражающие фасадные конструкции для затененных участков газонов.

4.Мебель для территорий муниципального образования

4.1. К мебели муниципального образования относятся: различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе и др.

4.2. Установку скамей рекомендуется предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения рекомендуется принимать в пределах 420 - 480 мм. Поверхности скамьи для отдыха рекомендуется выполнять из дерева, с различными видами водоустойчивой обработки (предпочтительно - пропиткой).

4.3. На территории особо охраняемых природных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

4.4. Количество размещаемой мебели муниципального образования рекомендуется устанавливать в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

5. Уличное коммунально-бытовое оборудование

5.1. Улично-коммунальное оборудование, как правило, представлено различными видами мусоросборников - контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования могут являться: обеспечение безопасности среды обитания для здоровья человека, экологической безопасности, экономическая целесообразность, технологическая безопасность, удобство пользования, эргономичность, эстетическая привлекательность, сочетание с механизмами, обеспечивающими удаление накопленного мусора.

5.2. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации рекомендуется применять контейнеры и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, подземные переходы, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы, станции метрополитена и пригородной электрички). Урны должны быть заметными, их размер и количество определяется потоком людей на территории. Интервал при расстановке малых контейнеров и урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) может составлять: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территорий муниципального образования - не более 100 м. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях следует предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

6.Игровое и спортивное оборудование

6.1. Игровое и спортивное оборудование на территории муниципального образования представлено игровыми, физкультурно - оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков рекомендуется обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

6.1.1. Следует учитывать, что игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.

6.1.2. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках рекомендуется соблюдать минимальные расстояния безопасности, в соответствии с таблицей 1 пределах которых на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.

Таблица 1. Минимальные расстояния безопасности при размещении игрового оборудования

| Игровое оборудование | Минимальные расстояния |
| --- | --- |
| Качели | не менее 1,5 м в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 м вперед (назад) от крайних точек качели в состоянии наклона |
| Качалки | не менее 1,0 м в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 м вперед от крайних точек качалки в состоянии наклона |
| Карусели | не менее 2 м в стороны от боковых конструкций и не менее 3 м вверх от нижней вращающейся поверхности карусели |
| Горки | не менее 1 м от боковых сторон и 2 м вперед от нижнего края ската горки |

6.3.1. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках, либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

7. Малые архитектурные формы (МАФ)

7.1.Для каждого элемента планировочной структуры существуют характерные требования, которые основываются на частоте и продолжительности ее использования, потенциальной аудитории, наличии свободного пространства, интенсивности пешеходного и автомобильного движения, близости транспортных узлов. Выбор МАФ во многом зависит от количества людей, ежедневно посещающих территорию: например в районах крупных объектов транспорта гораздо больше пешеходов, чем в жилых кварталах. В некоторых местах мебель МО необходимо фиксировать, чтобы ее невозможно было переместить и помешать тем самым потоку пешеходов или автомобилей. Стоит подбирать материалы и дизайн объектов с учетом всех условий, тогда мебель прослужит дольше, будет более удобна и эффективна в использовании и гармонично впишется в окружающую среду.

7.2 Общие требования к установке МАФ:

а) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

б) плотная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

в) устойчивость конструкции;

г) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;

д) достаточное количество МАФ определенных типов в каждой конкретной зоне.

8. Некапитальные нестационарные сооружения

8.1. Некапитальными нестационарными обычно являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений - это объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера. Следует иметь в виду, что отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин рекомендуется применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини - маркетов, мини - рынков, торговых рядов рекомендуется применение быстровозводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций.

8.2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территориях муниципального образования, как правило, не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки. При размещении сооружений в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия (природы) и в зонах особо охраняемых природных территорий параметры сооружений (высота, ширина, протяженность) функциональное назначение и прочие условия их размещения рекомендуется согласовывать с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды.

8.3. Следует учитывать, что не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений под козырьками вестибюлей и станций метрополитена, в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов и технических сооружений метрополитена, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева.

8.4. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания рекомендуется размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах населенного пункта. Сооружения рекомендуется устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

8.5. Размещение остановочных павильонов рекомендуется предусматривать в местах остановок наземного пассажирского транспорта. Для установки павильона рекомендуется предусматривать площадку с твердыми видами покрытия размером 2,0 x 5,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона рекомендуется устанавливать не менее 3,0 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола деревьев - не менее 2,0 м для деревьев с компактной кроной. При проектировании остановочных пунктов и размещении ограждений остановочных площадок рекомендуется руководствоваться соответствующими ГОСТ и СНиП.

8.6.Размещение туалетных кабин рекомендуется предусматривать на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки АЗС, на автостоянках, а также - при некапитальных нестационарных сооружениях питания. Следует учитывать, что не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабину необходимо устанавливать на твердые виды покрытия.

9. Площадки

9.1. На территории населенного пункта рекомендуется проектировать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула собак, стоянок автомобилей. Размещение площадок в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия и зон особо охраняемых природных территорий рекомендуется согласовывать с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды.

9.2. Детские площадки

9.2.1. Детские площадки обычно предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Площадки могут быть

организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12 - 16 лет) рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

9.2.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста рекомендуется принимать не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м. Детские площадки для дошкольного и преддошкольного возраста рекомендуется размещать на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки рекомендуется размещать на озелененных территориях группы или микрорайона, спортивно-игровые комплексы и места для катания - в парках жилого района.

9.2.3. Площадки для игр детей на территориях жилого назначения рекомендуется проектировать из расчета 0,5 - 0,7 кв. м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок рекомендуется проектировать в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в населенном пункте.

9.2.4. Площадки детей преддошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50 - 75 кв. м), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для отдыха взрослых - в этом случае общую площадь площадки рекомендуется устанавливать не менее 80 кв. м.

9.2.5. Оптимальный размер игровых площадок рекомендуется устанавливать для детей дошкольного возраста - 70 - 150 кв. м, школьного возраста - 100 - 300 кв. м, комплексных игровых площадок - 900 - 1600 кв. м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки - не менее 150 кв. м). Соседствующие детские и взрослые площадки рекомендуется разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками.

9.2.6. Детские площадки рекомендуется изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не следует организовывать с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств рекомендуется принимать согласно СанПиН, площадок мусоросборников - 15 м, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта - не менее 50 м.

9.3. Площадки отдыха и досуга

9.3.1. Площадки отдыха обычно предназначены для отдыха и проведения досуга взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, рекомендуется на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках. Площадки отдыха рекомендуется устанавливать проходными, примыкать к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам - между ними и площадкой отдыха рекомендуется предусматривать полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м. Расстояние от границы площадки отдыха до мест хранения

автомобилей принимается согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта - не менее 50 м. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха рекомендуется устанавливать не менее 10 м, площадок шумных настольных игр - не менее 25 м.

9.3.2. Площадки отдыха на жилых территориях рекомендуется проектировать из расчета 0,1 - 0,2 кв. м на жителя. Оптимальный размер площадки 50 - 100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха - не менее 15 - 20 кв. м. Допускается совмещение площадок тихого отдыха с детскими площадками согласно пункту

9.4. Спортивные площадки

9.4.1. Спортивные площадки, предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их рекомендуется проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок рекомендуется вести в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей следует принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

9.4.2. Размещение и проектирование благоустройства спортивного ядра на территории участков общеобразовательных школ рекомендуется вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов рекомендуется принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) рекомендуется устанавливать площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) - не менее 250 кв. м.

9.5. Площадки для установки мусоросборников

9.5.1. Площадки для установки мусоросборных контейнеров - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО), должны быть спланированы с учетом концепции обращения с ТКО действующей в данном муниципальном образовании, не допускать разлета мусора по территории эстетически выполнены и иметь сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, и контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов. Наличие таких площадок рекомендуется предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТКО, и должно соответствовать требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и удобства для образователей отходов.

9.5.2. Площадки должны иметь твердое покрытие и удобный путь для подъезда машин. Расстояние до ближайших домов, а также до детских площадок и учреждений – минимум 20 м, но не более 100 м

Рекомендуется проектировать размещение площадок вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки рекомендуется располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

9.5.3. Размер площадки диктуется ее задачами, габаритами и количеством контейнеров, используемых для сбора отходов, но не более предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями

9.6. Площадки для выгула собак

9.6.1. Площадки для выгула собак рекомендуется размещать на территориях общего пользования микрорайона и жилого района, свободных от зеленых насаждений, в технических зонах линий метрополитена и общегородских магистралей 1-го класса, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов. Размещение площадки на территориях природного комплекса рекомендуется согласовывать с органами природопользования и охраны окружающей среды.

9.6.2. Размеры площадок для выгула собак, размещаемые на территориях жилого назначения рекомендуется принимать 400 - 600 кв. м, на прочих территориях - до 800 кв. м, в условиях сложившейся застройки может принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок рекомендуется обеспечивать не более 400 м. На территории и микрорайонов с плотной жилой застройкой - не более 600 м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий рекомендуется принимать не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

9.7. Площадки автостоянок

9.7.1. На территории муниципального образования рекомендуется предусматривать следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде "карманов" и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и др.).

9.7.2. Следует учитывать, что расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных заданий принимается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200. На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов рекомендуется проектировать согласно СНиП 35-01, блокировать по два или более мест без объемных разделителей, а лишь с обозначением границы прохода при помощи ярко-желтой разметки.

9.7.3. Следует учитывать, что не допускается проектировать размещение площадок автостоянок в зоне остановок пассажирского транспорта, организацию заездов на автостоянки следует предусматривать не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

9.7.4.Размещение и проектирование благоустройства спортивного ядра на территории участков общеобразовательных школ рекомендуется вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов рекомендуется принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) рекомендуется устанавливать площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) - не менее 250 кв. м.

10. Особые требования к доступности городской среды

10.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания рекомендуется предусматривать доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и лиц с ограниченными возможностями (инвалидов), оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

10.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и лиц с ограниченными возможностями (инвалидов), рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 23.12.2022 № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

**Принято Думой муниципального округа 29 июня 2023 года**

**Статья 1**

Внести в решение Думы Марёвского муниципального округа от 23.12.2022 № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1. в статье 1:

а) в подпункте 1.1. пункта 1 цифры «305 819,40992» заменить цифрами «306 009,40992»;

б) в подпункте 1.2. пункта 1 цифры «320 766,25273» заменить цифрами «320 956,25273»;

в) в подпункте 2.1. пункта 2 цифры «203 891,40506» заменить цифрами «204 157,40506», цифры «150 391,08569» заменить цифрами «150 657,08569»;

г) в подпункте 2.2. пункта 2 цифры «203 891,40506» заменить цифрами «204 157,40506», цифры «150 391,08569» заменить цифрами «150 657,08569»;

2) в статье 7 цифры «247 622,49112» заменить цифрами «247 812,49112», цифры «139 334,70506» заменить цифрами «139 600,70506», цифры «80 937,48569» заменить цифрами «81 203,48569»;

3) приложения 1-2 к решению Думы Марёвского муниципального округа «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в прилагаемой редакции;

6) приложения 6-8 к решению Думы Марёвского муниципального округа «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в прилагаемой редакции.

**Статья 2**

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Марёвский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№264**

**29 июня 2023 года**

**с. Марёво**

Приложение 1

к решению Думы Марёвского муниципального округа

"О бюджете Марёвского муниципального округа

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Марёвского муниципального округа**

**на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код бюджетной классификации | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00000 00 0000 000** | **59754,18000** | **64556,70000** | **69453,60000** |
| **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **57385,70000** | **62419,00000** | **67291,90000** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00000 00 0000 000** | **36572,00000** | **37816,40000** | **39101,90000** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **1 01 02000 01 0000 110** | **36572,00000** | **37816,40000** | **39101,90000** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 36026,00000 | 37249,00000 | 38513,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 50,00000 | 55,00000 | 60,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 450,00000 | 465,00000 | 480,00000 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента, в соответствии со статьей 227.1 налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02040 01 0000 110 | 17,70000 | 18,30000 | 18,90000 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 1 01 02080 01 0000 110 | 28,30000 | 29,10000 | 30,00000 |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 03 00000 00 0000 000** | **3503,70000** | **3682,60000** | **3966,00000** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1 03 02000 01 0000 110** | **3503,70000** | **3682,60000** | **3966,00000** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02230 01 0000 110** | **1260,00000** | **1330,00000** | **1430,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02231 01 0000 110 | 1260,00000 | 1330,00000 | 1430,00000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02240 01 0000 110** | **10,50000** | **11,00000** | **12,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02241 01 0000 110 | 10,50000 | 11,00000 | 12,00000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02250 01 0000 110** | **2450,00000** | **2580,00000** | **2780,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02251 01 0000 110 | 2450,00000 | 2580,00000 | 2780,00000 |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02260 01 0000 110** | **-216,80000** | **-238,40000** | **-256,00000** |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02261 01 0000 110 | -216,80000 | -238,40000 | -256,00000 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1 05 00000 00 0000 000** | **13854,00000** | **17246,00000** | **20484,00000** |
| **Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** | **1 05 01000 00 0000 110** | **13504,00000** | **16876,00000** | **20099,00000** |
| **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы** | **1 05 01010 01 0000 110** | **9050,00000** | **11310,00000** | **13470,00000** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 1 05 01011 01 0000 110 | 9050,00000 | 11310,00000 | 13470,00000 |
| **Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов** | **1 05 01020 01 0000 110** | **4454,00000** | **5566,00000** | **6629,00000** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 1 05 01021 01 0000 110 | 4454,00000 | 5566,00000 | 6629,00000 |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **1 05 03000 01 0000 110** | **12,00000** | **18,00000** | **19,00000** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 0000 110 | 12,00000 | 18,00000 | 19,00000 |
| **Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения** | **1 05 04000 02 0000 110** | **338,00000** | **352,00000** | **366,00000** |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов | 1 05 04060 02 0000 110 | 338,00000 | 352,00000 | 366,00000 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00000 00 0000 000** | **3046,00000** | **3244,00000** | **3290,00000** |
| **Налог на имущество физических лиц** | **1 06 01000 00 0000 110** | **307,00000** | **309,00000** | **312,00000** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 01020 14 0000 110 | 307,00000 | 309,00000 | 312,00000 |
| **Земельный налог** | **1 06 06000 00 0000 110** | **2739,00000** | **2935,00000** | **2978,00000** |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06030 00 0000 110 | 500,00000 | 600,00000 | 650,00000 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06032 14 0000 110 | 500,00000 | 600,00000 | 650,00000 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06040 00 0000 110 | 2239,00000 | 2335,00000 | 2328,00000 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 1 06 06042 14 0000 110 | 2239,00000 | 2335,00000 | 2328,00000 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 08 00000 00 0000 000** | **410,00000** | **430,00000** | **450,00000** |
| **Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями** | **1 08 03000 01 0000 110** | **410,00000** | **430,00000** | **450,00000** |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации | 1 08 03010 01 0000 110 | 410,00000 | 430,00000 | 450,00000 |
| **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **2368,48000** | **2137,70000** | **2161,70000** |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 11 00000 00 0000 000** | **1639,00000** | **1645,00000** | **1656,00000** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 11 05000 00 0000 120** | **1469,00000** | **1475,00000** | **1486,00000** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05010 00 0000 120 | 125,00000 | 130,00000 | 140,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05012 14 0000 120 | 125,00000 | 130,00000 | 140,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05020 00 0000 120 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05024 14 0000 120 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05030 00 0000 120 | 44,00000 | 45,00000 | 46,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05034 14 0000 120 | 44,00000 | 45,00000 | 46,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 1 11 05070 00 0000 120 | 1200,00000 | 1200,00000 | 1200,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) | 1 11 05074 14 0000 120 | 1200,00000 | 1200,00000 | 1200,00000 |
| **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 11 09000 00 0000 120** | **170,00000** | **170,00000** | **170,00000** |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09040 00 0000 120 | 170,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09044 14 0000 120 | 170,00000 | 170,00000 | 170,00000 |
| **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **1 12 00000 00 0000 000** | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 12 01000 01 0000 120 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 1 12 01010 01 0000 120 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 14 00000 00 0000 000** | **244,70000** | **244,70000** | **244,70000** |
| **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 14 02000 00 0000 000** | **127,70000** | **127,70000** | **127,70000** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02040 14 0000 410 | 127,70000 | 127,70000 | 127,70000 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02043 14 0000 410 | 127,70000 | 127,70000 | 127,70000 |
| **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности** | **1 14 06000 00 0000 430** | **100,00000** | **100,00000** | **100,00000** |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 14 06010 00 0000 430 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06012 14 0000 430 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности** | **1 14 06300 00 0000 430** | **17,00000** | **17,00000** | **17,00000** |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничен | 1 14 06310 00 0000 430 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 1 14 06312 14 0000 430 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **1 16 00000 00 0000 000** | **328,00000** | **243,00000** | **256,00000** |
| **Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях** | **1 16 01000 01 0000 140** | **60,00000** | **55,00000** | **50,00000** |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан | 1 16 01050 01 0000 140 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01053 01 0000 140 | 3,00000 | 3,00000 | 3,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 1 16 01060 01 0000 140 | 9,00000 | 8,00000 | 7,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01063 01 0000 140 | 9,00000 | 8,00000 | 7,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности | 1 16 01070 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01073 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| [Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования](https://base.garant.ru/12125267/134df926347d321d8dc82c9551519f33/#block_80) | 1 16 01080 01 0000 140 | 15,00000 | 14,00000 | 12,00000 |
| [Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав](https://base.garant.ru/12125267/134df926347d321d8dc82c9551519f33/#block_80) | 116 01083 01 0000 140 | 15,00000 | 14,00000 | 12,00000 |
| [Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте](https://base.garant.ru/12125267/61be80f84cf4d95f84aeddb3178a7797/#block_110) | 116 01110 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| [Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав](https://base.garant.ru/12125267/61be80f84cf4d95f84aeddb3178a7797/#block_110) | 116 01113 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг | 1 16 01150 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01153 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти | 1 16 01170 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01173 01 0000 140 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления | 1 16 01190 01 0000 140 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01193 01 0000 140 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 1 16 01200 01 0000 140 | 18,00000 | 16,00000 | 15,00000 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01203 01 0000 140 | 18,00000 | 16,00000 | 15,00000 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию | 1 16 01330 00 0000 140 | 9,00000 | 8,00000 | 7,00000 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 16 01333 01 0000 140 | 9,00000 | 8,00000 | 7,00000 |
| **Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда** | **1 16 11000 01 0000 140** | **268,00000** | **188,00000** | **206,00000** |
| Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 1 16 11050 01 0000 140 | 268,00000 | 188,00000 | 206,00000 |
| **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 17 00000 00 0000 000** | **151,78000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Инициативные платежи | 1 17 15000 00 0000 150 | 151,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 1 17 15020 14 0000 150 | 151,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00000 00 0000 000** | **246255,22992** | **139600,70506** | **81203,48569** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00000 00 0000 000** | **247812,49112** | **139600,70506** | **81203,48569** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 10000 00 0000 150** | **63605,20000** | **37515,10000** | **34135,10000** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **2 02 15001 00 0000 150** | **63605,20000** | **37515,10000** | **34135,10000** |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2 02 15001 14 0000 150 | 63605,20000 | 37515,10000 | 34135,10000 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **133060,58112** | **60995,44506** | **5956,42569** |
| **Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"** | **2 02 25299 00 0000 150** | **0,00000** | **614,55471** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 2 02 25299 14 0000 150 | 0,00000 | 614,55471 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях** | **2 02 25304 00 0000 150** | **1615,18500** | **1615,18500** | **1569,94200** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 2 02 25304 14 0000 150 | 1615,18500 | 1615,18500 | 1569,94200 |
| **Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек** | **2 02 25467 00 0000 150** | **473,90000** | **473,90000** | **471,56000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 2 02 25467 14 0000 150 | 473,90000 | 473,90000 | 471,56000 |
| **Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей** | **2 02 25497 00 0000 150** | **439,79258** | **363,05535** | **370,72369** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 02 25497 14 0000 150 | 439,79258 | 363,05535 | 370,72369 |
| **Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа** | **2 02 25513 00 0000 150** | **0,00000** | **47845,30000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 2 02 25513 14 0000 150 | 0,00000 | 47845,30000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры** | **2 02 25519 00 0000 150** | **31,02000** | **31,02000** | **31,10000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 2 02 25519 14 0000 150 | 31,02000 | 31,02000 | 31,10000 |
| **Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды** | **2 02 25555 00 0000 150** | **788,90700** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 14 0000 150 | 788,90700 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на техническое оснащение муниципальных музеев** | **2 02 25590 00 0000 150** | **6786,73000** | **6539,33000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на техническое оснащение муниципальных музеев | 2 02 25590 14 0000 150 | 6786,73000 | 6539,33000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев** | **2 02 25597 00 0000 150** | **7337,90000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 2 02 25597 14 0000 150 | 7337,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования** | **2 02 25750 00 0000 150** | **78283,31654** | **0,00000** | **0,00000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 2 02 25750 14 0000 150 | 78283,31654 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Прочие субсидии** | **2 02 29999 00 0000 150** | **37303,83000** | **3513,10000** | **3513,10000** |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 2 02 29999 14 0000 150 | **37303,83000** | **3513,10000** | **3513,10000** |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов | 2 02 29999 14 7151 150 | 4363,00000 | 2908,00000 | 2908,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2 02 29999 14 7153 150 | 6951,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 2 02 29999 14 7208 150 | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Субсидии бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 2 02 29999 14 7209 150 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 2 02 29999 14 7212 150 | 1350,20000 | 600,70000 | 600,70000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на 2023 год | 2 02 29999 14 7230 150 | 17889,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований области с целью софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 2 02 29999 14 7237 150 | 1932,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 2 02 29999 14 7526 150 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" на 2023 год | 2 02 29999 14 7610 150 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 2 02 29999 14 7750 150 | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 30000 00 0000 150** | **46047,71000** | **36683,66000** | **36705,46000** |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство** | **2 02 30021 00 0000 150** | **309,00000** | **309,00000** | **309,00000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 2 02 30021 14 0000 150 | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 00 0000 150** | **40129,75000** | **30560,90000** | **30560,90000** |
| **Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 14 0000 150** | **40129,75000** | **30560,90000** | **30560,90000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 30024 14 7002 150 | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 2 02 30024 14 7004 150 | 26833,80000 | 26224,00000 | 26224,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальным районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 2 02 30024 14 7006 150 | 782,10000 | 782,10000 | 782,10000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 2 02 30024 14 7028 150 | 2222,30000 | 2222,30000 | 2222,30000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 2 02 30024 14 7050 150 | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 2 02 30024 14 7057 150 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях" | 2 02 30024 14 7065 150 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 2 02 30024 14 7066 150 | 362,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животноыми без владельцев | 2 02 30024 14 7072 150 | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке | 2 02 30024 14 7164 150 | 101,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 2 02 30024 14 7265 150 | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 2 02 30024 14 7524 150 | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю** | **2 02 30027 00 0000 150** | **1487,30000** | **1487,30000** | **1487,30000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 02 30027 14 0000 150 | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| **Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования** | **2 02 30029 00 0000 150** | **397,90000** | **397,90000** | **397,90000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 02 30029 14 0000 150 | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **2 02 35082 00 0000 150** | **859,00000** | **859,00000** | **859,00000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 02 35082 14 0000 150 | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **2 02 35118 00 0000 150** | **287,60000** | **300,60000** | **311,10000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов муниципальных и городских округов | 2 02 35118 14 0000 150 | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| **Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях** | **2 02 35179 00 0000 150** | **90,00000** | **266,00000** | **266,00000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 2 02 35179 14 0000 150 | 90,00000 | 266,00000 | 266,00000 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **2 02 35120 00 0000 150** | **0,80000** | **0,80000** | **0,70000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2 02 35120 14 0000 150 | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| **Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций** | **2 02 35303 00 0000 150** | **2187,36000** | **2187,36000** | **2187,36000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 2 02 35303 14 0000 150 | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| **Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния** | **2 02 35930 00 0000 150** | **299,00000** | **314,80000** | **326,20000** |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 2 02 35930 14 0000 150 | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2 02 40000 00 0000 150** | **5099,00000** | **4406,50000** | **4406,50000** |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **2 02 49999 00 0000 150** | **5099,00000** | **4406,50000** | **4406,50000** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 2 02 49999 14 0000 150 | 5099,00000 | 4406,50000 | 4406,50000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7137 150 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 2 02 49999 14 7138 150 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 2 02 49999 14 7141 150 | 311,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 2 02 49999 14 7238 150 | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей" | 2 02 49999 14 7267 150 | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Новгородской области | 2 02 49999 14 7543 150 | 280,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | **219 00000 00 0000 000** | **-1557,26120** | **0,00000** | **0,00000** |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 00000 14 0000 150 | -1557,26120 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 2 19 60010 14 0000 150 | -1557,26120 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  | **306009,40992** | **204157,40506** | **150657,08569** |

Приложение 2

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** |  | **14 946,84281** | **0,00000** | **0,00000** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета |  | 14 946,84281 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **2 682,20000** | **4 851,40000** | **2 847,78000** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 2 823,40000 | 5 106,40000 | 2 997,78000 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 710 | 2 823,40000 | 5 106,40000 | 2 997,78000 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 800 | -141,20000 | -255,00000 | -150,00000 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 810 | -141,20000 | -255,00000 | -150,00000 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **-2 682,20000** | **-4 851,40000** | **-2 847,78000** |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **000 01 03 01 00 00 0000 000** | **-2 682,20000** | **-4 851,40000** | **-2 847,78000** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Получение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 00 0000 800 | -2 682,20000 | -4 851,40000 | -2 847,78000 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -2 682,20000 | -4 851,40000 | -2 847,78000 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов муниципальных округов Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Погашение бюджетных кредитов из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -2 682,20000 | -4 851,40000 | -2 847,78000 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **14 946,84281** | **0,00000** | **0,00000** |

Приложение 6

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Ведомственная структура расходов бюджета Марёвского муниципального округа**

**на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вед | РЗ | Пр | ЦСТ | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **403** |  |  |  |  | **111924,96011** | **63192,29506** | **61063,16569** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **403** | **01** |  |  |  | **37055,70000** | **28690,18358** | **24940,13956** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **403** | **01** | **02** |  |  | **1724,60000** | **1724,60000** | **1724,60000** |
| Глава муниципального образования | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 01000 |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 02 | 90 0 00 01000 | 120 | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **403** | **01** | **04** |  |  | **27530,00000** | **21917,48358** | **18217,13956** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 27530,00000 | 21917,48358 | 18217,13956 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 27530,00000 | 21917,48358 | 18217,13956 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 22262,31210 | 20342,38358 | 16642,03956 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 19935,71210 | 19877,00000 | 16377,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 2221,60000 | 415,38358 | 215,03956 |
| Исполнение судебных актов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 830 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 850 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на исполнение исполнительного документа | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01005 |  | 2436,28790 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01005 | 240 | 2395,31090 | 0,00000 | 0,00000 |
| Исполнение судебных актов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 01005 | 830 | 40,97700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 1575,10000 | 1575,10000 | 1575,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 1480,50000 | 1480,50000 | 1480,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 94,60000 | 94,60000 | 94,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 1005,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 1005,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 251,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 251,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Судебная система** | **403** | **01** | **05** |  |  | **0,80000** | **0,80000** | **0,70000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 01 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 00000 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 51200 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 05 | 95 2 00 51200 | 240 | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **403** | **01** | **06** |  |  | **1349,60000** | **1349,60000** | **1300,00000** |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 403 | 01 | 06 | 92 0 00 00000 |  | 1349,60000 | 1349,60000 | 1300,00000 |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 403 | 01 | 06 | 92 1 00 00000 |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 06 | 92 1 00 01000 |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 06 | 92 1 00 01000 | 120 | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 00000 |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 01000 |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 120 | 477,30000 | 477,30000 | 450,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **403** | **01** | **13** |  |  | **6450,70000** | **3697,70000** | **3697,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы" | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 20060 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 15 0 00 20060 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 6202,00000 | 3502,00000 | 3502,00000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 6202,00000 | 3502,00000 | 3502,00000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 30030 |  | 6200,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 30030 | 610 | 6200,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 70650 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 01 | 13 | 91 9 00 70650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 01 | 13 | 93 0 00 00000 |  | 242,70000 | 189,70000 | 189,70000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 00000 |  | 242,70000 | 189,70000 | 189,70000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 30040 |  | 170,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 30040 | 850 | 170,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70810 |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 01 | 13 | 93 3 00 70810 | 120 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **403** | **02** |  |  |  | **287,60000** | **300,60000** | **311,10000** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 403 | 02 | 03 |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 02 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 00000 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 120 | 257,60000 | 270,00000 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 240 | 30,00000 | 30,60000 | 31,10000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **403** | **03** |  |  |  | **3000,70000** | **2104,70000** | **2079,70000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **403** | **03** | **10** |  |  | **2064,70000** | **2064,70000** | **2064,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 2064,70000 | 2064,70000 | 2064,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 10030 |  | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 03 | 10 | 01 1 00 10030 | 610 | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-206 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10230 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 10 | 01 2 00 10230 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 00000 |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 10020 |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 10 | 01 3 00 10020 | 240 | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **403** | **03** | **14** |  |  | **936,00000** | **40,00000** | **15,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 18 0 00 00000 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 403 | 03 | 14 | 18 2 00 00000 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 403 | 03 | 14 | 18 2 00 20090 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 403 | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 120 | 876,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 403 | 03 | 14 | 19 1 00 30010 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 03 | 14 | 19 1 00 30010 | 240 | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **403** | **04** |  |  |  | **23086,18137** | **9354,00000** | **9637,40000** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **403** | **04** | **05** |  |  | **31,85000** | **16,20000** | **16,20000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 05 | 93 0 00 00000 |  | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 00000 |  | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 70720 |  | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 05 | 93 3 00 70720 | 240 | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| **Транспорт** | **403** | **04** | **08** |  |  | **2527,20000** | **2527,20000** | **2527,20000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 08 | 93 0 00 00000 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 00000 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 70800 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 08 | 93 3 00 70800 | 240 | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **403** | **04** | **09** |  |  | **18841,39980** | **6590,60000** | **6874,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 18841,39980 | 6590,60000 | 6874,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23080 |  | 6936,46580 | 3379,50000 | 3662,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23080 | 240 | 6936,46580 | 3379,50000 | 3662,90000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23090 |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 23090 | 240 | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71510 |  | 4363,00000 | 2908,00000 | 2908,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71510 | 240 | 4363,00000 | 2908,00000 | 2908,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 |  | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 | 240 | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71530 |  | 6951,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 71530 | 240 | 6951,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 |  | 210,83400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 | 240 | 210,83400 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Связь и информатика** | **403** | **04** | **10** |  |  | **320,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 10 | 06 00 000000 |  | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23110 |  | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 10 | 06 2 00 23110 | 240 | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **403** | **04** | **12** |  |  | **1365,73157** | **170,00000** | **170,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 1010,23392 | 50,00000 | 50,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 20010 |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 20010 | 810 | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 76230 |  | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 03 0 00 76230 | 810 | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2025 годы" | 403 | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Создание условий для развития туризма в Марёвском муниципальном округе | 403 | 04 | 12 | 09 1 00 00000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Мероприятия по развитию туризма в Марёвском муниципальном округе | 403 | 04 | 12 | 09 1 00 21010 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 09 1 00 21010 | 240 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 00000 |  | 145,49765 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 30050 |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 30050 | 240 | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 72660 |  | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 72660 | 810 | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 S2660 |  | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 403 | 04 | 12 | 10 0 00 S2660 | 810 | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 04 | 12 | 94 0 00 00000 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 00000 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 10070 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 04 | 12 | 94 3 00 10070 | 240 | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **403** | **05** |  |  |  | **23485,06300** | **6417,13948** | **7758,97891** |
| **Жилищное хозяйство** | **403** | **05** | **01** |  |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы" | 403 | 05 | 01 | 23 0 00 00000 |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 00000 |  | 499,40000 | 449,40000 | 449,40000 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70200 |  | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70200 | 240 | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70300 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 240 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Иные выплаты населению | 403 | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 360 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **403** | **05** | **02** |  |  | **10120,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 10050,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20020 |  | 7950,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 20020 | 240 | 7950,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 72370 |  | 1932,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 72370 | 240 | 1932,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 S2370 |  | 168,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 11 0 00 S2370 | 240 | 168,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы по энергосбережению | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 20040 |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 02 | 13 0 00 20040 | 240 | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Благоустройство** | **403** | **05** | **03** |  |  | **11382,68700** | **5907,73948** | **7249,57891** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 10396,55300 | 5707,73948 | 7249,57891 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 00000 |  | 10396,55300 | 5707,73948 | 7249,57891 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 70660 |  | 362,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 70660 | 240 | 362,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 72090 |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 72090 | 240 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 75260 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 75260 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (средства граждан) | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 |  | 151,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 | 240 | 151,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 75430 |  | 280,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 75430 | 240 | 280,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S5430 |  | 120,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S5430 | 240 | 120,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 76100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 76100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80210 |  | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80210 | 240 | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80220 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80220 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80230 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80230 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80240 |  | 80,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80240 | 240 | 80,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80260 |  | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80260 | 240 | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80270 |  | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 80270 | 240 | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 |  | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 | 240 | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы" | 403 | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 00000 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 | 240 | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **403** | **05** | **05** |  |  | **1482,97600** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 403 | 05 | 05 | 96 0 00 00000 |  | 1482,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 00000 |  | 1482,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23730 |  | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23730 | 850 | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Марёвский водоканал" | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23770 |  | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23770 | 850 | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Взнос для оплаты доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью "Жилищник" | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23780 |  | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам | 403 | 05 | 05 | 96 1 00 23780 | 450 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **403** | **06** |  |  |  | **8780,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Другие вопросы в области охраны окружающей среды** | **403** | **06** | **05** |  |  | **8780,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 403 | 06 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов | 403 | 06 | 05 | 95 1 00 00000 |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 403 | 06 | 05 | 95 1 00 75240 |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 06 | 05 | 95 1 00 75240 | 240 | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **403** | **07** |  |  |  | **7594,59374** | **7914,50000** | **7914,50000** |
| **Общее образование** | **403** | **07** | **02** |  |  | **7372,99374** | **7690,20000** | **7690,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 7372,99374 | 7690,20000 | 7690,20000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 7372,99374 | 7690,20000 | 7690,20000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 2918,29374 | 3235,50000 | 3235,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 610 | 2918,29374 | 3235,50000 | 3235,50000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 72380 |  | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 72380 | 610 | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 |  | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 | 610 | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| **Дополнительное образование детей** | **403** | **07** | **03** |  |  | **63,40000** | **63,40000** | **63,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 63,40000 | 63,40000 | 63,40000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 403 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 63,40000 | 63,40000 | 63,40000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 63,40000 | 63,40000 | 63,40000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 63,40000 | 63,40000 | 63,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 63,40000 | 63,40000 | 63,40000 |
| **Молодежная политика** | **403** | **07** | **07** |  |  | **133,20000** | **150,90000** | **150,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 133,20000 | 150,90000 | 150,90000 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику" | 403 | 07 | 07 | 08 3 00 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 403 | 07 | 07 | 08 3 04 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 403 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 240 | 5,80000 | 10,80000 | 10,80000 |
| Стипендии | 403 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 340 | 19,20000 | 19,20000 | 19,20000 |
| Иные выплаты населению | 403 | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 360 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 103,20000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 00000 |  | 103,20000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 103,20000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 610 | 103,20000 | 120,90000 | 120,90000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **403** | **07** | **09** |  |  | **25,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 403 | 07 | 09 | 06 00 000000 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе" | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы развития системы муниципальной службы | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 23100 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 07 | 09 | 06 1 00 23100 | 240 | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **403** | **08** |  |  |  | **1015,10000** | **1015,10000** | **1015,10000** |
| **Культура** | **403** | **08** | **01** |  |  | **1015,10000** | **1015,10000** | **1015,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 1015,10000 | 1015,10000 | 1015,10000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 403 | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 1015,10000 | 1015,10000 | 1015,10000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 761,30000 | 761,30000 | 761,30000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 761,30000 | 761,30000 | 761,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 761,30000 | 761,30000 | 761,30000 |
| Библиотеки | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 253,80000 | 253,80000 | 253,80000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 253,80000 | 253,80000 | 253,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 253,80000 | 253,80000 | 253,80000 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **403** | **10** |  |  |  | **4280,02200** | **4167,47200** | **4177,64722** |
| **Пенсионное обеспечение** | **403** | **10** | **01** |  |  | **2858,40000** | **2858,40000** | **2858,40000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 403 | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 00000 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 10040 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 403 | 10 | 01 | 91 9 00 10040 | 310 | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| **Охрана семьи и детства** | **403** | **10** | **04** |  |  | **1421,62200** | **1309,07200** | **1319,24722** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 403 | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 403 | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 | 410 | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильем молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 403 | 10 | 04 | 12 0 00 00000 |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей Марёвского муниципального округа | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 00000 |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 403 | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 | 320 | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **403** | **11** |  |  |  | **3100,00000** | **2988,60000** | **2988,60000** |
| **Физическая культура** | **403** | **11** | **01** |  |  | **3100,00000** | **2988,60000** | **2988,60000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 403 | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 02010 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 403 | 11 | 01 | 04 2 00 02010 | 610 | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **403** | **12** |  |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| **Периодическая печать и издательства** | **403** | **12** | **02** |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 403 | 12 | 02 | 94 0 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 10060 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 | 12 | 02 | 94 3 00 10060 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| **СОЦИАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **420** |  |  |  |  | **202245,83880** | **133656,21000** | **79185,02000** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **420** | **01** |  |  |  | **6358,30000** | **5210,00000** | **5171,40000** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **420** | **01** | **04** |  |  | **6059,30000** | **4895,20000** | **4845,20000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 420 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 6059,30000 | 4895,20000 | 4845,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 6059,30000 | 4895,20000 | 4845,20000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 4298,00000 | 4248,00000 | 4198,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 4098,00000 | 4098,00000 | 4098,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 200,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 647,20000 | 647,20000 | 647,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 37,60000 | 37,60000 | 37,60000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 891,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 891,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 222,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 222,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **420** | **01** | **13** |  |  | **299,00000** | **314,80000** | **326,20000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 420 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 120 | 214,80000 | 217,40000 | 215,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 240 | 84,20000 | 97,40000 | 110,40000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **420** | **07** |  |  |  | **151060,08080** | **50133,10000** | **50087,40000** |
| **Дошкольное образование** | **420** | **07** | **01** |  |  | **21161,00000** | **14822,30000** | **14822,30000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 21161,00000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 01 | 08 7 00 00000 |  | 21161,00000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 00000 |  | 21161,00000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 01050 |  | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 01050 | 620 | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70040 |  | 7346,10000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70040 | 620 | 7346,10000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70060 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 70060 | 620 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72120 |  | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72120 | 620 | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 |  | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 | 620 | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72300 |  | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72300 | 620 | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 |  | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 | 620 | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей" | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72670 |  | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 01 | 08 7 01 72670 | 620 | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Общее образование** | **420** | **07** | **02** |  |  | **120131,04080** | **28430,76000** | **28265,06000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 120131,04080 | 28430,76000 | 28265,06000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 195,30000 | 195,30000 | 195,30000 |
| Создание условий для получения качественного образования | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 195,30000 | 195,30000 | 195,30000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70500 |  | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70500 | 620 | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70570 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 1 02 70570 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 119935,74080 | 28235,46000 | 28069,76000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 00000 |  | 119196,14080 | 27495,86000 | 27330,16000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 3720,95653 | 2657,00000 | 2537,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 620 | 3720,95653 | 2657,00000 | 2537,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 51791 |  | 90,00000 | 266,00000 | 266,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 51791 | 620 | 90,00000 | 266,00000 | 266,00000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 53031 |  | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 53031 | 620 | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70040 |  | 19487,70000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70040 | 620 | 19487,70000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 |  | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 620 | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70630 |  | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 70630 | 620 | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 71640 |  | 101,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 71640 | 620 | 101,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72080 |  | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72080 | 620 | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 | 620 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72120 |  | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72120 | 620 | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 |  | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 | 620 | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72300 |  | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 72300 | 620 | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 |  | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 | 620 | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 |  | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 | 620 | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L7501 |  | 73937,51777 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 L7501 | 620 | 73937,51777 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 N7501 |  | 4419,73629 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 N7501 | 620 | 4419,73629 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S7501 |  | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S7501 | 620 | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 77500 |  | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 77500 | 620 | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S7500 |  | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 02 S7500 | 620 | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 00000 |  | 709,60000 | 709,60000 | 709,60000 |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 |  | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 | 620 | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Дополнительное образование детей** | **420** | **07** | **03** |  |  | **2762,64000** | **1758,14000** | **1758,14000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 420 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 815,34000 | 788,14000 | 788,14000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 815,34000 | 788,14000 | 788,14000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 815,34000 | 788,14000 | 788,14000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 815,34000 | 788,14000 | 788,14000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 815,34000 | 788,14000 | 788,14000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 1947,30000 | 970,00000 | 970,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 01080 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 07 | 03 | 08 2 05 01080 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 00000 |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 01100 |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 2 06 01100 | 620 | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 1707,30000 | 730,00000 | 730,00000 |
| Развитие дополнительного образования в сфере образования | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 00000 |  | 1707,30000 | 730,00000 | 730,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 01070 |  | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 01070 | 620 | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72120 |  | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72120 | 620 | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 |  | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 | 620 | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72300 |  | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 72300 | 620 | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 |  | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 | 620 | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Молодежная политика** | **420** | **07** | **07** |  |  | **463,90000** | **441,20000** | **441,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 463,90000 | 441,20000 | 441,20000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 20120 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 4 04 20120 | 610 | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 420 | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 448,90000 | 431,20000 | 431,20000 |
| Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул | 420 | 07 | 07 | 08 0 04 00000 |  | 448,90000 | 431,20000 | 431,20000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10110 |  | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10110 | 620 | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 299,90000 | 282,20000 | 282,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 620 | 299,90000 | 282,20000 | 282,20000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **420** | **07** | **09** |  |  | **6541,50000** | **4680,70000** | **4800,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 07 | 09 | 08 0 00 00000 |  | 6387,50000 | 4560,70000 | 4560,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 09 | 08 7 00 00000 |  | 6387,50000 | 4560,70000 | 4560,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 420 | 07 | 09 | 08 7 02 70060 |  | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 7 02 70060 | 610 | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Центр финансового обслуживания учреждений | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 00000 |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 01090 |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 08 7 05 01090 | 610 | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года" | 420 | 07 | 09 | 16 0 00 00000 |  | 154,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Подпрограмма "Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации Марёвского муниципального округа" | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 00000 |  | 154,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Привлечение педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 03010 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 03010 | 320 | 60,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 03010 | 620 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам общего образования по направлению "Педагогическое образование" | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 03020 |  | 84,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 420 | 07 | 09 | 16 1 00 03020 | 620 | 84,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **420** | **08** |  |  |  | **42692,85800** | **76198,51000** | **21811,62000** |
| **Культура** | **420** | **08** | **01** |  |  | **42692,85800** | **76198,51000** | **21811,62000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 420 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | **42692,85800** | **76198,51000** | **21811,62000** |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 420 | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 42692,85800 | 76198,51000 | 21811,62000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 15434,77200 | 59468,06000 | 11620,42000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 11854,26000 | 10590,62800 | 11074,04000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 11854,26000 | 10590,62800 | 11074,04000 |
| Мероприятия на проведение Дней села | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01120 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 01120 | 610 | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Расходы на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55130 |  | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55130 | 610 | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 71410 |  | 156,67000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 71410 | 610 | 156,67000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72300 |  | 2260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 72300 | 610 | 2260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 |  | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 | 610 | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 |  | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 | 610 | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Музеи и постоянные выставки | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 00000 |  | 16508,65000 | 8005,13000 | 1465,80000 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01030 |  | 1837,10200 | 1399,74500 | 1465,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 01030 | 610 | 1837,10200 | 1399,74500 | 1465,80000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 71410 |  | 21,62700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 71410 | 610 | 21,62700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 72300 |  | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 72300 | 610 | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 |  | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 | 610 | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 14266,22100 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на техническое оснащение муниципальных музеев | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 |  | 6855,28300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 | 610 | 6855,28300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 |  | 7410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 | 610 | 7410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Библиотеки | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 10749,43600 | 8725,32000 | 8725,40000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 8707,79030 | 8693,97730 | 8694,05730 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 8707,79030 | 8693,97730 | 8694,05730 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 71410 |  | 132,90300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 71410 | 610 | 132,90300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 72300 |  | 1501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 72300 | 610 | 1501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 |  | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 | 610 | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 |  | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 | 610 | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **420** | **10** |  |  |  | **2134,60000** | **2114,60000** | **2114,60000** |
| **Социальное обеспечение населения** | **420** | **10** | **03** |  |  | **249,40000** | **229,40000** | **229,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 10 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 10 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 420 | 10 | 03 | 08 7 02 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 420 | 10 | 03 | 08 7 02 72650 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 03 | 08 7 02 72650 | 310 | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 420 | 10 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 40,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 00000 |  | 40,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70695 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70695 | 310 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70697 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 420 | 10 | 03 | 95 6 00 70697 | 610 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Охрана семьи и детства** | **420** | **10** | **04** |  |  | **1885,20000** | **1885,20000** | **1885,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 420 | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 1885,20000 | 1885,20000 | 1885,20000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 00000 |  | 1885,20000 | 1885,20000 | 1885,20000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70010 |  | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70010 | 320 | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 |  | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 310 | 752,50000 | 752,50000 | 752,50000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 420 | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 320 | 734,80000 | 734,80000 | 734,80000 |
| **КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | **492** |  |  |  |  | **6785,45382** | **4208,90000** | **4208,90000** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **492** | **01** |  |  |  | **6765,25382** | **4188,70000** | **4188,70000** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **492** | **01** | **06** |  |  | **4138,70000** | **4138,70000** | **4138,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 492 | 01 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа" | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 00000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 120 | 3838,70000 | 3838,70000 | 3838,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 492 | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| **Резервные фонды** | **492** | **01** | **11** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 492 | 01 | 11 | 93 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 07000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 492 | 01 | 11 | 93 1 00 07000 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **492** | **01** | **13** |  |  | **2576,55382** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 492 | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 2576,55382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 2576,55382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий непрограммных расходов | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 99999 |  | 2576,55382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 492 | 01 | 13 | 96 1 00 99999 | 240 | 2576,55382 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **492** | **13** |  |  |  | **20,20000** | **20,20000** | **20,20000** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **492** | **13** | **01** |  |  | **20,20000** | **20,20000** | **20,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 492 | 13 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа " | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 10050 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга | 492 | 13 | 01 | 05 1 00 10050 | 730 | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  |  | **0,00000** | **3100,00000** | **6200,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **320956,25273** | **204157,40506** | **150657,08569** |

Приложение 7

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Марёвского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | Пр | ЦСТ | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **50179,25382** | **38088,88358** | **34300,23956** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1724,60000** | **1724,60000** | **1724,60000** |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 90 0 00 01000 | 120 | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **33589,30000** | **26812,68358** | **23062,33956** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |  | 33589,30000 | 26812,68358 | 23062,33956 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 00000 |  | 33589,30000 | 26812,68358 | 23062,33956 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 91 9 00 01000 |  | 26560,31210 | 24590,38358 | 20840,03956 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 120 | 24033,71210 | 23975,00000 | 20475,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 240 | 2421,60000 | 565,38358 | 315,03956 |
| Исполнение судебных актов | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 830 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 91 9 00 01000 | 850 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на исполнение исполнительного документа | 01 | 04 | 91 9 00 01005 |  | 2436,28790 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 01005 | 240 | 2395,31090 | 0,00000 | 0,00000 |
| Исполнение судебных актов | 01 | 04 | 91 9 00 01005 | 830 | 40,97700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 01 | 04 | 91 9 00 70280 |  | 2222,30000 | 2222,30000 | 2222,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 120 | 2090,10000 | 2090,10000 | 2090,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 70280 | 240 | 132,20000 | 132,20000 | 132,20000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 01 | 04 | 91 9 00 72300 |  | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 72300 | 240 | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 |  | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 91 9 00 S2300 | 240 | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Судебная система** | **01** | **05** |  |  | **0,80000** | **0,80000** | **0,70000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 01 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 00000 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 95 2 00 51200 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | 95 2 00 51200 | 240 | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **5488,30000** | **5488,30000** | **5438,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 01 | 06 | 05 0 00 00000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа" | 01 | 06 | 05 1 00 00000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 05 1 00 01000 |  | 4138,70000 | 4138,70000 | 4138,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 120 | 3838,70000 | 3838,70000 | 3838,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 05 1 00 01000 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 01 | 06 | 92 0 00 00000 |  | 1349,60000 | 1349,60000 | 1300,00000 |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 01 | 06 | 92 1 00 00000 |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 92 1 00 01000 |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 92 1 00 01000 | 120 | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 01 | 06 | 92 2 00 00000 |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 92 2 00 01000 |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 120 | 477,30000 | 477,30000 | 450,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 92 2 00 01000 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **50,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 11 | 93 0 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 93 1 00 00000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 93 1 00 07000 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 93 1 00 07000 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **9326,25382** | **4012,50000** | **4023,90000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы" | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 01 | 13 | 15 0 00 20060 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 15 0 00 20060 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 6501,00000 | 3816,80000 | 3828,20000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 13 | 91 9 00 00000 |  | 6501,00000 | 3816,80000 | 3828,20000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 01 | 13 | 91 9 00 30030 |  | 6200,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | 13 | 91 9 00 30030 | 610 | 6200,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 13 | 91 9 00 59300 |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 120 | 214,80000 | 217,40000 | 215,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 59300 | 240 | 84,20000 | 97,40000 | 110,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 01 | 13 | 91 9 00 70650 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 9 00 70650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 0 00 00000 |  | 242,70000 | 189,70000 | 189,70000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 93 3 00 00000 |  | 170,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 01 | 13 | 93 3 00 30040 |  | 170,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 93 3 00 30040 | 850 | 170,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 01 | 13 | 93 3 00 70810 |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 93 3 00 70810 | 120 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 01 | 13 | 96 0 00 00000 |  | 2576,55382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 01 | 13 | 96 1 00 00000 |  | 2576,55382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий непрограммных расходов | 01 | 13 | 96 1 00 99999 |  | 2576,55382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 96 1 00 99999 | 240 | 2576,55382 | 0,00000 | 0,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **287,60000** | **300,60000** | **311,10000** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 02 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 95 7 00 00000 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 95 7 00 51180 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 120 | 257,60000 | 270,00000 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 95 7 00 51180 | 240 | 30,00000 | 30,60000 | 31,10000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **3000,70000** | **2104,70000** | **2079,70000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **2064,70000** | **2064,70000** | **2064,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 2064,70000 | 2064,70000 | 2064,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 03 | 10 | 01 1 00 10030 |  | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 03 | 10 | 01 1 00 10030 | 610 | 1930,60000 | 1930,60000 | 1930,60000 |
| Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-206 годы" | 03 | 10 | 01 2 00 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 10 | 01 2 00 10230 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 2 00 10230 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 10 | 01 3 00 00000 |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 03 | 10 | 01 3 00 10020 |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 3 00 10020 | 240 | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **936,00000** | **40,00000** | **15,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 18 0 00 00000 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 03 | 14 | 18 2 00 00000 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 03 | 14 | 18 2 00 20090 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 120 | 876,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 18 2 00 20090 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 03 | 14 | 19 1 00 00000 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 03 | 14 | 19 1 00 30010 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 19 1 00 30010 | 240 | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **23086,18137** | **9354,00000** | **9637,40000** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **31,85000** | **16,20000** | **16,20000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 0 00 00000 |  | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 05 | 93 3 00 00000 |  | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 04 | 05 | 93 3 00 70720 |  | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 93 3 00 70720 | 240 | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| **Транспорт** | **04** | **08** |  |  | **2527,20000** | **2527,20000** | **2527,20000** |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 0 00 00000 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 04 | 08 | 93 3 00 00000 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 04 | 08 | 93 3 00 70800 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 93 3 00 70800 | 240 | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **18841,39980** | **6590,60000** | **6874,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы" | 04 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 18841,39980 | 6590,60000 | 6874,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23080 |  | 6936,46580 | 3379,50000 | 3662,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23080 | 240 | 6936,46580 | 3379,50000 | 3662,90000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 23090 |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 23090 | 240 | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 71510 |  | 4363,00000 | 2908,00000 | 2908,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 71510 | 240 | 4363,00000 | 2908,00000 | 2908,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 |  | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 S1510 | 240 | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 71530 |  | 6951,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 71530 | 240 | 6951,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 |  | 210,83400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 07 0 00 S1530 | 240 | 210,83400 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Связь и информатика** | **04** | **10** |  |  | **320,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 04 | 10 | 06 00 000000 |  | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе" | 04 | 10 | 06 2 00 00000 |  | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 04 | 10 | 06 2 00 23110 |  | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 10 | 06 2 00 23110 | 240 | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **1365,73157** | **170,00000** | **170,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 1010,23392 | 50,00000 | 50,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 04 | 12 | 03 0 00 20010 |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 03 0 00 20010 | 810 | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа | 04 | 12 | 03 0 00 76230 |  | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 03 0 00 76230 | 810 | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2025 годы" | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Создание условий для развития туризма в Марёвском муниципальном округе | 04 | 12 | 09 1 00 00000 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Мероприятия по развитию туризма в Марёвском муниципальном округе | 04 | 12 | 09 1 00 21010 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 09 1 00 21010 | 240 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 04 | 12 | 10 0 00 00000 |  | 145,49765 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 04 | 12 | 10 0 00 30050 |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 10 0 00 30050 | 240 | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 04 | 12 | 10 0 00 72660 |  | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 10 0 00 72660 | 810 | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 04 | 12 | 10 0 00 S2660 |  | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 10 0 00 S2660 | 810 | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 04 | 12 | 94 0 00 00000 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 04 | 12 | 94 3 00 00000 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 94 3 00 10070 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 94 3 00 10070 | 240 | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **23485,06300** | **6417,13948** | **7758,97891** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы" | **05** | **01** | **23 0 00 00000** |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05 | 01 | 23 1 00 00000 |  | 499,40000 | 449,40000 | 449,40000 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 05 | 01 | 23 1 00 70200 |  | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 23 1 00 70200 | 240 | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 05 | 01 | 23 1 00 70300 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 240 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Иные выплаты населению | 05 | 01 | 23 1 00 70300 | 360 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **10120,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 11 0 00 00000 |  | 10050,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры | 05 | 02 | 11 0 00 20020 |  | 7950,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 20020 | 240 | 7950,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 05 | 02 | 11 0 00 72370 |  | 1932,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 72370 | 240 | 1932,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 05 | 02 | 11 0 00 S2370 |  | 168,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 11 0 00 S2370 | 240 | 168,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 05 | 02 | 13 0 00 00000 |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы по энергосбережению | 05 | 02 | 13 0 00 20040 |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 13 0 00 20040 | 240 | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **11382,68700** | **5907,73948** | **7249,57891** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 10396,55300 | 5707,73948 | 7249,57891 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 05 | 03 | 21 1 00 00000 |  | 10396,55300 | 5707,73948 | 7249,57891 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 05 | 03 | 21 1 00 70660 |  | 362,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 70660 | 240 | 362,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 05 | 03 | 21 1 00 72090 |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 72090 | 240 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S2090 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 05 | 03 | 21 1 00 75260 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 75260 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (средства граждан) | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 |  | 151,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 N5260 | 240 | 151,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S5260 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского | 05 | 03 | 21 1 00 75430 |  | 280,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 75430 | 240 | 280,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского | 05 | 03 | 21 1 00 S5430 |  | 120,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S5430 | 240 | 120,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 05 | 03 | 21 1 00 76100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 76100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 S6100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 21 1 00 80210 |  | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80210 | 240 | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 05 | 03 | 21 1 00 80220 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80220 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 21 1 00 80230 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80230 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 05 | 03 | 21 1 00 80240 |  | 80,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80240 | 240 | 80,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа | 05 | 03 | 21 1 00 80260 |  | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80260 | 240 | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 21 1 00 80270 |  | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 80270 | 240 | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 |  | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 1 00 L2990 | 240 | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы" | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 05 | 03 | 22 0 F2 00000 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 22 0 F2 55550 | 240 | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **1482,97600** | **0,00000** | **0,00000** |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа | 05 | 05 | 96 0 00 00000 |  | 1482,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 05 | 05 | 96 1 00 00000 |  | 1482,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 05 | 05 | 96 1 00 23730 |  | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 96 1 00 23730 | 850 | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Марёвский водоканал" | 05 | 05 | 96 1 00 23770 |  | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 96 1 00 23770 | 850 | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Взнос для оплаты доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью "Жилищник" | 05 | 05 | 96 1 00 23780 |  | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам | 05 | 05 | 96 1 00 23780 | 450 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **06** |  |  |  | **8780,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Другие вопросы в области охраны окружающей среды** | **06** | **05** |  |  | **8780,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 06 | 05 | 95 0 00 00000 |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов | 06 | 05 | 95 1 00 00000 |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 06 | 05 | 95 1 00 75240 |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 95 1 00 75240 | 240 | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **158654,67454** | **58047,60000** | **58001,90000** |
| **Дошкольное образование** | **07** | **01** |  |  | **21161,00000** | **14822,30000** | **14822,30000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 21161,00000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 01 | 08 7 00 00000 |  | 21161,00000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций | 07 | 01 | 08 7 01 00000 |  | 21161,00000 | 14822,30000 | 14822,30000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 01 | 08 7 01 01050 |  | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 01050 | 620 | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 01 | 08 7 01 70040 |  | 7346,10000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 70040 | 620 | 7346,10000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 01 | 08 7 01 70060 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 70060 | 620 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 7 01 72120 |  | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72120 | 620 | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 |  | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 S2120 | 620 | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 01 | 08 7 01 72300 |  | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72300 | 620 | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 |  | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 S2300 | 620 | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей" | 07 | 01 | 08 7 01 72670 |  | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 01 | 08 7 01 72670 | 620 | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Общее образование** | **07** | **02** |  |  | **127504,03454** | **36120,96000** | **35955,26000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 127504,03454 | 36120,96000 | 35955,26000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 195,30000 | 195,30000 | 195,30000 |
| Создание условий для получения качественного образования | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 195,30000 | 195,30000 | 195,30000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 07 | 02 | 08 1 02 70500 |  | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70500 | 620 | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 1 02 70570 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 1 02 70570 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 02 | 08 7 00 00000 |  | 127308,73454 | 35925,66000 | 35759,96000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 07 | 02 | 08 7 02 00000 |  | 126569,13454 | 35186,06000 | 35020,36000 |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 07 | 02 | 08 7 02 01060 |  | 6639,25027 | 5892,50000 | 5772,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 610 | 2918,29374 | 3235,50000 | 3235,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 01060 | 620 | 3720,95653 | 2657,00000 | 2537,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях | 07 | 02 | 08 7 02 51791 |  | 90,00000 | 266,00000 | 266,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 51791 | 620 | 90,00000 | 266,00000 | 266,00000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 07 | 02 | 08 7 02 53031 |  | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 53031 | 620 | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 07 | 02 | 08 7 02 70040 |  | 19487,70000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70040 | 620 | 19487,70000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 02 | 08 7 02 70060 |  | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70060 | 620 | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 08 7 02 70630 |  | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 70630 | 620 | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке | 07 | 02 | 08 7 02 71640 |  | 101,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 71640 | 620 | 101,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 7 02 72080 |  | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72080 | 620 | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2080 | 620 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 7 02 72120 |  | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72120 | 620 | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 |  | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2120 | 620 | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 02 | 08 7 02 72300 |  | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72300 | 620 | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 |  | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2300 | 620 | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 08 7 02 72380 |  | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 72380 | 610 | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 |  | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S2380 | 610 | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 |  | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 L3041 | 620 | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 07 | 02 | 08 7 02 L7501 |  | 73937,51777 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 L7501 | 620 | 73937,51777 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 07 | 02 | 08 7 02 N7501 |  | 4419,73629 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 N7501 | 620 | 4419,73629 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 07 | 02 | 08 7 02 S7501 |  | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S7501 | 620 | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 07 | 02 | 08 7 02 77500 |  | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 77500 | 620 | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 07 | 02 | 08 7 02 S7500 |  | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 02 S7500 | 620 | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Современная школа" | 07 | 02 | 08 7 Е1 00000 |  | 709,60000 | 709,60000 | 709,60000 |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 |  | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 E1 70020 | 620 | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 Е1 71370 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" | 07 | 02 | 08 7 Е4 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 08 7 Е4 71380 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Дополнительное образование детей** | **07** | **03** |  |  | **2826,04000** | **1821,54000** | **1821,54000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 878,74000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 878,74000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа) | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 878,74000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 07 | 03 | 02 1 01 01010 |  | 878,74000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 02 1 01 01010 | 610 | 878,74000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 1947,30000 | 970,00000 | 970,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 07 | 03 | 08 2 05 00000 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 07 | 03 | 08 2 05 01080 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 03 | 08 2 05 01080 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 2 06 00000 |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 2 06 01100 |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 2 06 01100 | 620 | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 1707,30000 | 730,00000 | 730,00000 |
| Развитие дополнительного образования с сфере образования | 07 | 03 | 08 7 03 00000 |  | 1707,30000 | 730,00000 | 730,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 07 | 03 | 08 7 03 01070 |  | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 01070 | 620 | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 7 03 72120 |  | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 72120 | 620 | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 |  | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 S2120 | 620 | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 07 | 03 | 08 7 03 72300 |  | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 72300 | 620 | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 |  | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 03 | 08 7 03 S2300 | 620 | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Молодежная политика** | **07** | **07** |  |  | **597,10000** | **592,10000** | **592,10000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 597,10000 | 592,10000 | 592,10000 |
| Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику" | 07 | 07 | 08 3 00 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 07 | 07 | 08 3 04 00000 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 07 | 07 | 08 3 04 99990 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 240 | 5,80000 | 10,80000 | 10,80000 |
| Стипендии | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 340 | 19,20000 | 19,20000 | 19,20000 |
| Иные выплаты населению | 07 | 07 | 08 3 04 99990 | 360 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа" | 07 | 07 | 08 4 00 00000 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 07 | 07 | 08 4 04 00000 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 07 | 07 | 08 4 04 20120 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 08 4 04 20120 | 610 | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 07 | 08 6 00 00000 |  | 552,10000 | 552,10000 | 552,10000 |
| Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул | 07 | 07 | 08 6 04 00000 |  | 552,10000 | 552,10000 | 552,10000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 07 | 07 | 08 6 04 10110 |  | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10110 | 620 | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 07 | 07 | 08 6 04 10120 |  | 403,10000 | 403,10000 | 403,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 610 | 103,20000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 08 6 04 10120 | 620 | 299,90000 | 282,20000 | 282,20000 |
| **Другие вопросы в области образования** | **07** | **09** |  |  | **6566,50000** | **4690,70000** | **4810,70000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы" | 07 | 09 | 06 00 000000 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе" | 07 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы муниципальной службы | 07 | 09 | 06 1 00 23100 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 06 1 00 23100 | 240 | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 07 | 09 | 08 0 00 00000 |  | 6387,50000 | 4560,70000 | 4560,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 07 | 09 | 08 7 00 00000 |  | 6387,50000 | 4560,70000 | 4560,70000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 07 | 09 | 08 7 02 00000 |  | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 07 | 09 | 08 7 02 70060 |  | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 7 02 70060 | 610 | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Центр финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 7 05 00000 |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 07 | 09 | 08 7 05 01090 |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 08 7 05 01090 | 610 | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года" | 07 | 09 | 16 0 00 00000 |  | 154,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Подпрограмма "Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации Марёвского муниципального округа" | 07 | 09 | 16 1 00 00000 |  | 154,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Привлечение педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации | 07 | 09 | 16 1 00 03010 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 07 | 09 | 16 1 00 03010 | 320 | 60,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 09 | 16 1 00 03010 | 620 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам общего образования по направлению "Педагогическое образование" | 07 | 09 | 16 1 00 03020 |  | 84,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 09 | 16 1 00 03020 | 620 | 84,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **43707,95800** | **77213,61000** | **22826,72000** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **43707,95800** | **77213,61000** | **22826,72000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 43707,95800 | 77213,61000 | 22826,72000 |
| Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа" | 08 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 43707,95800 | 77213,61000 | 22826,72000 |
| Централизованная клубная система, дом народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 16196,07200 | 60229,36000 | 12381,72000 |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 08 | 01 | 02 1 02 01020 |  | 12615,56000 | 11351,92800 | 11835,34000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 01020 | 610 | 12615,56000 | 11351,92800 | 11835,34000 |
| Мероприятия на проведение Дней села | 08 | 01 | 02 1 02 01120 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 01120 | 610 | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Расходы на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 08 | 01 | 02 1 А1 55130 |  | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А1 55130 | 610 | 0,00000 | 48328,59000 | 0,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 08 | 01 | 02 1 02 71410 |  | 156,67000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 71410 | 610 | 156,67000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 02 72300 |  | 2260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 72300 | 610 | 2260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 |  | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 S2300 | 610 | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 |  | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 02 L4670 | 610 | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Музеи и постоянные выставки | 08 | 01 | 02 1 03 00000 |  | 16508,65000 | 8005,13000 | 1465,80000 |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 08 | 01 | 02 1 03 01030 |  | 1837,10200 | 1399,74500 | 1465,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 01030 | 610 | 1837,10200 | 1399,74500 | 1465,80000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 08 | 01 | 02 1 03 71410 |  | 21,62700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 71410 | 610 | 21,62700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 03 72300 |  | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 72300 | 610 | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 |  | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 03 S2300 | 610 | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 08 | 01 | 02 1 А1 00000 |  | 14266,22100 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на техническое оснащение муниципальных музеев | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 |  | 6855,28300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А1 55900 | 610 | 6855,28300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 |  | 7410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 А1 55970 | 610 | 7410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 02 1 04 00000 |  | 11003,23600 | 8979,12000 | 8979,20000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 08 | 01 | 02 1 04 01040 |  | 8961,59030 | 8947,77730 | 8947,85730 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 01040 | 610 | 8961,59030 | 8947,77730 | 8947,85730 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 08 | 01 | 02 1 04 71410 |  | 132,90300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 71410 | 610 | 132,90300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 | 01 | 02 1 04 72300 |  | 1501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 72300 | 610 | 1501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 |  | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 S2300 | 610 | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 |  | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 02 1 04 L5191 | 610 | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **6414,62200** | **6282,07200** | **6292,24722** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **2858,40000** | **2858,40000** | **2858,40000** |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 10 | 01 | 91 9 00 00000 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 91 9 00 10040 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 91 9 00 10040 | 310 | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** |  |  | **249,40000** | **229,40000** | **229,40000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 10 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 10 | 03 | 08 7 00 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений | 10 | 03 | 08 7 02 00000 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 10 | 03 | 08 7 02 72650 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 08 7 02 72650 | 310 | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 10 | 03 | 95 0 00 00000 |  | 40,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 10 | 03 | 95 6 00 00000 |  | 40,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 10 | 03 | 95 6 00 70695 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 95 6 00 70695 | 310 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 10 | 03 | 95 6 00 70697 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 10 | 03 | 95 6 00 70697 | 610 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Охрана семьи и детства** | **10** | **04** |  |  | **3306,82200** | **3194,27200** | **3204,44722** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года" | 10 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 2744,20000 | 2744,20000 | 2744,20000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 10 | 04 | 08 5 00 00000 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 08 5 00 N0821 | 410 | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа" | 10 | 04 | 08 7 00 00000 |  | 1885,20000 | 1885,20000 | 1885,20000 |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 10 | 04 | 08 7 00 70010 |  | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 7 00 70010 | 320 | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 | 04 | 08 7 00 70130 |  | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 310 | 752,50000 | 752,50000 | 752,50000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 08 7 00 70130 | 320 | 734,80000 | 734,80000 | 734,80000 |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 10 | 04 | 12 0 00 00000 |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей Марёвского муниципального округа | 10 | 04 | 12 0 01 00000 |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 12 0 01 L4970 | 320 | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **3100,00000** | **2988,60000** | **2988,60000** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **3100,00000** | **2988,60000** | **2988,60000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы" | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа" | 11 | 01 | 04 2 00 00000 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 11 | 01 | 04 2 00 02010 |  | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 | 01 | 04 2 00 02010 | 610 | 3100,00000 | 2988,60000 | 2988,60000 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** |  |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения | 12 | 02 | 94 0 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 12 | 02 | 94 3 00 00000 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 12 | 02 | 94 3 00 10060 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 94 3 00 10060 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **13** |  |  |  | **20,20000** | **20,20000** | **20,20000** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **13** | **01** |  |  | **20,20000** | **20,20000** | **20,20000** |
| Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы" | 13 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа " | 13 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 13 | 01 | 05 1 00 10050 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 05 1 00 10050 | 730 | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | **0,00000** | **3100,00000** | **6200,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **320956,25273** | **204157,40506** | **150657,08569** |

Приложение 8

к решению Думы Марёвского муниципального округа "О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Марёвского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | РЗ | Пр | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **2 064,70000** | **2 064,70000** | **2 064,70000** |
| **Подпрограмма "Обеспечение и совершенствование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **1 930,60000** | **1 930,60000** | **1 930,60000** |
| Единая дежурно-диспетчерская служба | 01 1 00 10030 |  |  |  | 1 930,60000 | 1 930,60000 | 1 930,60000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 1 00 10030 | 03 |  |  | 1 930,60000 | 1 930,60000 | 1 930,60000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 1 00 10030 | 03 | 10 |  | 1 930,60000 | 1 930,60000 | 1 930,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 1 00 10030 | 03 | 10 | 610 | 1 930,60000 | 1 930,60000 | 1 930,60000 |
| **Подпрограмма "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **01 2 00 00000** |  |  |  | **5,00000** | **5,00000** | **5,00000** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 01 2 00 10230 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 2 00 10230 | 03 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 2 00 10230 | 03 | 10 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 10230 | 03 | 10 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| **Подпрограмма "Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **01 3 00 00000** |  |  |  | **129,10000** | **129,10000** | **129,10000** |
| Обеспечение противопожарной защиты объектов и населенных пунктов | 01 3 00 10020 |  |  |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 3 00 10020 | 03 |  |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 3 00 10020 | 03 | 10 |  | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 10020 | 03 | 10 | 240 | 129,10000 | 129,10000 | 129,10000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **44 586,69800** | **78 065,15000** | **23 678,26000** |
| **Подпрограмма "Культура Марёвского муниципального округа"** | **02 1 00 00000** |  |  |  | **44 586,69800** | **78 065,15000** | **23 678,26000** |
| **Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (детская музыкальная школа)** | **02 1 01 00000** |  |  |  | **878,74000** | **851,54000** | **851,54000** |
| Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры | 02 1 01 01010 |  |  |  | 878,74000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Образование | 02 1 01 01010 | 07 |  |  | 878,74000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Дополнительное образование детей | 02 1 01 01010 | 07 | 03 |  | 878,74000 | 851,54000 | 851,54000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 01 01010 | 07 | 03 | 610 | 878,74000 | 851,54000 | 851,54000 |
| **Централизованная клубная система, дом народного творчества** | **02 1 02 00000** |  |  |  | **16 196,07200** | **60 229,36000** | **12 381,72000** |
| Обеспечение деятельности централизованной клубной системы, дома народного творчества | 02 1 02 01020 |  |  |  | 12 615,56000 | 11 351,92800 | 11 835,34000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 01020 | 08 |  |  | 12 615,56000 | 11 351,92800 | 11 835,34000 |
| Культура | 02 1 02 01020 | 08 | 01 |  | 12 615,56000 | 11 351,92800 | 11 835,34000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 01020 | 08 | 01 | 610 | 12 615,56000 | 11 351,92800 | 11 835,34000 |
| Мероприятия на проведение Дней села | 02 1 02 01120 |  |  |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 01120 | 08 |  |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Культура | 02 1 02 01120 | 08 | 01 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 01120 | 08 | 01 | 610 | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 02 1 А1 00000 |  |  |  | 0,00000 | 48 328,59000 | 0,00000 |
| Расходы на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 02 1 А1 55130 |  |  |  | 0,00000 | 48 328,59000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А1 55130 | 08 |  |  | 0,00000 | 48 328,59000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А1 55130 | 08 | 01 |  | 0,00000 | 48 328,59000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А1 55130 | 08 | 01 | 610 | 0,00000 | 48 328,59000 | 0,00000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 02 1 02 71410 |  |  |  | 156,67000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 71410 | 08 |  |  | 156,67000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 02 71410 | 08 | 01 |  | 156,67000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 71410 | 08 | 01 | 610 | 156,67000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 02 72300 |  |  |  | 2 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 72300 | 08 |  |  | 2 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 02 72300 | 08 | 01 |  | 2 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 72300 | 08 | 01 | 610 | 2 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 02 S2300 |  |  |  | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 S2300 | 08 |  |  | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 02 S2300 | 08 | 01 |  | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 S2300 | 08 | 01 | 610 | 565,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | 02 1 02 L4670 |  |  |  | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Культура, кинематография | 02 1 02 L4670 | 08 |  |  | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Культура | 02 1 02 L4670 | 08 | 01 |  | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 02 L4670 | 08 | 01 | 610 | 498,84200 | 498,84200 | 496,38000 |
| **Музеи и постоянные выставки** | **02 1 03 00000** |  |  |  | **16 508,65000** | **8 005,13000** | **1 465,80000** |
| Обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок | 02 1 03 01030 |  |  |  | 1 837,10200 | 1 399,74500 | 1 465,80000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 01030 | 08 |  |  | 1 837,10200 | 1 399,74500 | 1 465,80000 |
| Культура | 02 1 03 01030 | 08 | 01 |  | 1 837,10200 | 1 399,74500 | 1 465,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 01030 | 08 | 01 | 610 | 1 837,10200 | 1 399,74500 | 1 465,80000 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 02 1 03 71410 |  |  |  | 21,62700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 71410 | 08 |  |  | 21,62700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 03 71410 | 08 | 01 |  | 21,62700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 71410 | 08 | 01 | 610 | 21,62700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 03 72300 |  |  |  | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 72300 | 08 |  |  | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 03 72300 | 08 | 01 |  | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 72300 | 08 | 01 | 610 | 307,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 03 S2300 |  |  |  | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 03 S2300 | 08 |  |  | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 03 S2300 | 08 | 01 |  | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 03 S2300 | 08 | 01 | 610 | 76,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 02 1 А1 00000 |  |  |  | 14 266,22100 | 6 605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на техническое оснащение муниципальных музеев | 02 1 А1 55900 |  |  |  | 6 855,28300 | 6 605,38500 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А1 55900 | 08 |  |  | 6 855,28300 | 6 605,38500 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А1 55900 | 08 | 01 |  | 6 855,28300 | 6 605,38500 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А1 55900 | 08 | 01 | 610 | 6855,28300 | 6605,38500 | 0,00000 |
| Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев | 02 1 А1 55970 |  |  |  | 7 410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 А1 55970 | 08 |  |  | 7 410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 А1 55970 | 08 | 01 |  | 7 410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 А1 55970 | 08 | 01 | 610 | 7 410,93800 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Библиотеки** | **02 1 04 00000** |  |  |  | **11 003,23600** | **8 979,12000** | **8 979,20000** |
| Обеспечение деятельности библиотек | 02 1 04 01040 |  |  |  | 8 961,59030 | 8 947,77730 | 8 947,85730 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 01040 | 08 |  |  | 8 961,59030 | 8 947,77730 | 8 947,85730 |
| Культура | 02 1 04 01040 | 08 | 01 |  | 8 961,59030 | 8 947,77730 | 8 947,85730 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 01040 | 08 | 01 | 610 | 8 961,59030 | 8 947,77730 | 8 947,85730 |
| Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 02 1 04 71410 |  |  |  | 132,90300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 71410 | 08 |  |  | 132,90300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 04 71410 | 08 | 01 |  | 132,90300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 71410 | 08 | 01 | 610 | 132,90300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 02 1 04 72300 |  |  |  | 1 501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 72300 | 08 |  |  | 1 501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 04 72300 | 08 | 01 |  | 1 501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 72300 | 08 | 01 | 610 | 1 501,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 02 1 04 S2300 |  |  |  | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 S2300 | 08 |  |  | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 02 1 04 S2300 | 08 | 01 |  | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 S2300 | 08 | 01 | 610 | 375,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на поддержку отрасли культуры | 02 1 04 L5191 |  |  |  | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| Культура, кинематография | 02 1 04 L5191 | 08 |  |  | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| Культура | 02 1 04 L5191 | 08 | 01 |  | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 02 1 04 L5191 | 08 | 01 | 610 | 31,34270 | 31,34270 | 31,34270 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **1 010,23392** | **50,00000** | **50,00000** |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развития малого предпринимательства | 03 0 00 20010 |  |  |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Национальная экономика | 03 0 00 20010 | 04 |  |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 03 0 00 20010 | 04 | 12 |  | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 03 0 00 20010 | 04 | 12 | 810 | 250,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа | 03 0 00 76230 |  |  |  | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 03 0 00 76230 | 04 |  |  | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 03 0 00 76230 | 04 | 12 |  | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 03 0 00 76230 | 04 | 12 | 810 | 760,23392 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **3 100,00000** | **2 988,60000** | **2 988,60000** |
| **Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории Марёвского муниципального округа"** | **04 2 00 00000** |  |  |  | **3 100,00000** | **2 988,60000** | **2 988,60000** |
| Расходы в области спорта и физической культуры | 04 2 00 02010 |  |  |  | 3 100,00000 | 2 988,60000 | 2 988,60000 |
| Физическая культура и спорт | 04 2 00 02010 | 11 |  |  | 3 100,00000 | 2 988,60000 | 2 988,60000 |
| Физическая культура | 04 2 00 02010 | 11 | 01 |  | 3 100,00000 | 2 988,60000 | 2 988,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 2 00 02010 | 11 | 01 | 610 | 3 100,00000 | 2 988,60000 | 2 988,60000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **4 158,90000** | **4 158,90000** | **4 158,90000** |
| **Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа"** | **05 1 00 00000** |  |  |  | **4 158,90000** | **4 158,90000** | **4 158,90000** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 05 1 00 01000 |  |  |  | 4 138,70000 | 4 138,70000 | 4 138,70000 |
| Общегосударственные вопросы | 05 1 00 01000 | 01 |  |  | 4 138,70000 | 4 138,70000 | 4 138,70000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 05 1 00 01000 | 01 | 06 |  | 4 138,70000 | 4 138,70000 | 4 138,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 05 1 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 3 838,70000 | 3 838,70000 | 3 838,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 1 00 01000 | 01 | 06 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Обслуживание муниципального долга Маревского муниципального округа | 05 1 00 10050 |  |  |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание государственного (муниципального ) долга | 05 1 00 10050 | 13 |  |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание государственного (муниципального ) внутреннего долга | 05 1 00 10050 | 13 | 01 |  | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| Обслуживание муниципального долга | 05 1 00 10050 | 13 | 01 | 730 | 20,20000 | 20,20000 | 20,20000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы"** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **345,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| **Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе"** | **06 1 00 00000** |  |  |  | **25,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы муниципальной службы | 06 1 00 23100 |  |  |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Образование | 06 1 00 23100 | 07 |  |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 06 1 00 23100 | 07 | 09 |  | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 00 23100 | 07 | 09 | 240 | 25,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Подпрограмма "Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе"** | **06 2 00 00000** |  |  |  | **320,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формирование элементов электронного правительства | 06 2 00 23110 |  |  |  | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Национальная экономика | 06 2 00 23110 | 04 |  |  | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Связь и информатика | 06 2 00 23110 | 04 | 10 |  | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 00 23110 | 04 | 10 | 240 | 320,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы"** | **07 0 00 00000** |  |  |  | **18 841,39980** | **6 590,60000** | **6 874,00000** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 23080 |  |  |  | 6 936,46580 | 3 379,50000 | 3 662,90000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 23080 | 04 |  |  | 6 936,46580 | 3 379,50000 | 3 662,90000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 23080 | 04 | 09 |  | 6 936,46580 | 3 379,50000 | 3 662,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 23080 | 04 | 09 | 240 | 6 936,46580 | 3 379,50000 | 3 662,90000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 23090 |  |  |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 23090 | 04 |  |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 23090 | 04 | 09 |  | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 23090 | 04 | 09 | 240 | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Расходы на формирование муниципальных дорожных фондов | 07 0 00 71510 |  |  |  | 4 363,00000 | 2 908,00000 | 2 908,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 71510 | 04 |  |  | 4 363,00000 | 2 908,00000 | 2 908,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 71510 | 04 | 09 |  | 4 363,00000 | 2 908,00000 | 2 908,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 71510 | 04 | 09 | 240 | 4 363,00000 | 2 908,00000 | 2 908,00000 |
| Софинансирование расходов на формирование муниципальных дорожных фондов | 07 0 00 S1510 |  |  |  | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 S1510 | 04 |  |  | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 S1510 | 04 | 09 |  | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 S1510 | 04 | 09 | 240 | 230,00000 | 153,10000 | 153,10000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 71530 |  |  |  | 6 951,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 71530 | 04 |  |  | 6 951,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 71530 | 04 | 09 |  | 6 951,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 71530 | 04 | 09 | 240 | 6 951,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 07 0 00 S1530 |  |  |  | 210,83400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 07 0 00 S1530 | 04 |  |  | 210,83400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 07 0 00 S1530 | 04 | 09 |  | 210,83400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 S1530 | 04 | 09 | 240 | 210,83400 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года"** | **08 0 00 00000** |  |  |  | **160 550,53454** | **60 019,66000** | **59 853,96000** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Марёвском муниципальном округе"** | **08 1 00 00000** |  |  |  | **195,30000** | **195,30000** | **195,30000** |
| Создание условий для получения качественного образования | 08 1 02 00000 |  |  |  | 195,30000 | 195,30000 | 195,30000 |
| Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 08 1 02 70500 |  |  |  | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Образование | 08 1 02 70500 | 07 |  |  | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Общее образование | 08 1 02 70500 | 07 | 02 |  | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 1 02 70500 | 07 | 02 | 620 | 124,30000 | 124,30000 | 124,30000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | 08 1 02 70570 |  |  |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Образование | 08 1 02 70570 | 07 |  |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Общее образование | 08 1 02 70570 | 07 | 02 |  | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 1 02 70570 | 07 | 02 | 620 | 71,00000 | 71,00000 | 71,00000 |
| **Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Марёвском муниципальном округе"** | **08 2 00 00000** |  |  |  | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | 08 2 05 00000 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 08 2 05 01080 |  |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Образование | 08 2 05 01080 | 07 |  |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 2 05 01080 | 07 | 03 |  | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 2 05 01080 | 07 | 03 | 240 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей | 08 2 06 00000 |  |  |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 08 2 06 01100 |  |  |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Образование | 08 2 06 01100 | 07 |  |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Общее образование | 08 2 06 01100 | 07 | 03 |  | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 2 06 01100 | 07 | 03 | 620 | 235,00000 | 235,00000 | 235,00000 |
| **Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Марёвского муниципального округа в социальную практику"** | **08 3 00 00000** |  |  |  | **30,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику | 08 3 04 00000 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация прочих мероприятий подпрограммы | 08 3 04 99990 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Образование | 08 3 04 99990 | 07 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Молодежная политика | 08 3 04 99990 | 07 | 07 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 3 04 99990 | 07 | 07 | 240 | 5,80000 | 10,80000 | 10,80000 |
| Стипендии | 08 3 04 99990 | 07 | 07 | 340 | 19,20000 | 19,20000 | 19,20000 |
| Иные выплаты населению | 08 3 04 99990 | 07 | 07 | 360 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Марёвского муниципального округа"** | **08 4 00 00000** |  |  |  | **15,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| Расходы на мероприятия по патриотическому воспитанию населения Марёвского муниципального округа | 08 4 04 00000 |  |  |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию | 08 4 04 20120 |  |  |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Образование | 08 4 04 20120 | 07 |  |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Молодежная политика | 08 4 04 20120 | 07 | 07 |  | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 4 04 20120 | 07 | 07 | 610 | 15,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| **Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"** | **08 5 00 00000** |  |  |  | **859,00000** | **859,00000** | **859,00000** |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета | 08 5 00 N0821 |  |  |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Социальная политика | 08 5 00 N0821 | 10 |  |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Охрана семьи и детства | 08 5 00 N0821 | 10 | 04 |  | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 08 5 00 N0821 | 10 | 04 | 410 | 859,00000 | 859,00000 | 859,00000 |
| **Подпрограмма "Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в Марёвском муниципальном округе"** | **08 6 00 00000** |  |  |  | **552,10000** | **552,10000** | **552,10000** |
| Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период каникул | 08 6 04 00000 |  |  |  | 552,10000 | 552,10000 | 552,10000 |
| Организация трудоустройства подростков в летний период | 08 6 04 10110 |  |  |  | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Образование | 08 6 04 10110 | 07 |  |  | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Молодежная политика | 08 6 04 10110 | 07 | 07 |  | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 6 04 10110 | 07 | 07 | 620 | 149,00000 | 149,00000 | 149,00000 |
| Обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) | 08 6 04 10120 |  |  |  | 403,10000 | 403,10000 | 403,10000 |
| Образование | 08 6 04 10120 | 07 |  |  | 403,10000 | 403,10000 | 403,10000 |
| Молодежная политика | 08 6 04 10120 | 07 | 07 |  | 403,10000 | 403,10000 | 403,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 6 04 10120 | 07 | 07 | 610 | 103,20000 | 120,90000 | 120,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 6 04 10120 | 07 | 07 | 620 | 299,90000 | 282,20000 | 282,20000 |
| **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования Марёвского муниципального округа"** | **08 7 00 00000** |  |  |  | **158659,13454** | **58133,26000** | **57967,56000** |
| Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 08 7 00 70010 |  |  |  | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Социальная политика | 08 7 00 70010 | 10 |  |  | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Охрана семьи и детства | 08 7 00 70010 | 10 | 04 |  | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 08 7 00 70010 | 10 | 04 | 320 | 397,90000 | 397,90000 | 397,90000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 08 7 00 70130 |  |  |  | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| Социальная политика | 08 7 00 70130 | 10 |  |  | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| Охрана семьи и детства | 08 7 00 70130 | 10 | 04 |  | 1487,30000 | 1487,30000 | 1487,30000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 08 7 00 70130 | 10 | 04 | 310 | 752,50000 | 752,50000 | 752,50000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 08 7 00 70130 | 10 | 04 | 320 | 734,80000 | 734,80000 | 734,80000 |
| **Содержание муниципальных образовательных дошкольных организаций** | **08 7 01 00000** |  |  |  | **21161,00000** | **14822,30000** | **14822,30000** |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счёт средств бюджета муниципального округа | 08 7 01 01050 |  |  |  | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Образование | 08 7 01 01050 | 07 |  |  | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 01050 | 07 | 01 |  | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 01050 | 07 | 01 | 620 | 7739,30000 | 7596,10000 | 7596,10000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 08 7 01 70040 |  |  |  | 7346,10000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Образование | 08 7 01 70040 | 07 |  |  | 7346,10000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 70040 | 07 | 01 |  | 7346,10000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 70040 | 07 | 01 | 620 | 7346,10000 | 6864,60000 | 6864,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 08 7 01 70060 |  |  |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Образование | 08 7 01 70060 | 07 |  |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 70060 | 07 | 01 |  | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 70060 | 07 | 01 | 620 | 16,20000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 01 72120 |  |  |  | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Образование | 08 7 01 72120 | 07 |  |  | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 72120 | 07 | 01 |  | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 72120 | 07 | 01 | 620 | 620,50000 | 276,30000 | 276,30000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 01 S 2120 |  |  |  | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Образование | 08 7 01 S 2120 | 07 |  |  | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 S 2120 | 07 | 01 |  | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 S 2120 | 07 | 01 | 620 | 155,10000 | 69,10000 | 69,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 01 72300 |  |  |  | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 72300 | 07 |  |  | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 72300 | 07 | 01 |  | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 72300 | 07 | 01 | 620 | 4146,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 01 S2300 |  |  |  | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 S2300 | 07 |  |  | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 S2300 | 07 | 01 |  | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 S2300 | 07 | 01 | 620 | 1036,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей" | 08 7 01 72670 |  |  |  | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 01 72670 | 07 |  |  | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 08 7 01 72670 | 07 | 01 |  | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 01 72670 | 07 | 01 | 620 | 101,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Расходы на обеспечение общеобразовательных учреждений** | **08 7 02 00000** |  |  |  | **126839,23454** | **35456,16000** | **35290,46000** |
| Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа | 08 7 02 01060 |  |  |  | 6639,25027 | 5892,50000 | 5772,50000 |
| Образование | 08 7 02 01060 | 07 |  |  | 6639,25027 | 5892,50000 | 5772,50000 |
| Общее образование | 08 7 02 01060 | 07 | 02 |  | 6639,25027 | 5892,50000 | 5772,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 01060 | 07 | 02 | 610 | 2918,29374 | 3235,50000 | 3235,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 01060 | 07 | 02 | 620 | 3720,95653 | 2657,00000 | 2537,00000 |
| Расходы на финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях | 08 7 02 51791 |  |  |  | 90,00000 | 266,00000 | 266,00000 |
| Образование | 08 7 02 51791 | 07 |  |  | 90,00000 | 266,00000 | 266,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 51791 | 07 | 02 |  | 90,00000 | 266,00000 | 266,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 51791 | 07 | 02 | 620 | 90,00000 | 266,00000 | 266,00000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) | 08 7 02 53031 |  |  |  | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Образование | 08 7 02 53031 | 07 |  |  | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Общее образование | 08 7 02 53031 | 07 | 02 |  | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 53031 | 07 | 02 | 620 | 2187,36000 | 2187,36000 | 2187,36000 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий | 08 7 02 70040 |  |  |  | 19487,70000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Образование | 08 7 02 70040 | 07 |  |  | 19487,70000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 70040 | 07 | 02 |  | 19487,70000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70040 | 07 | 02 | 620 | 19487,70000 | 19359,40000 | 19359,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций | 08 7 02 70060 |  |  |  | 765,90000 | 765,90000 | 765,90000 |
| Образование | 08 7 02 70060 | 07 |  |  | 765,90000 | 765,90000 | 765,90000 |
| Общее образование | 08 7 02 70060 | 07 | 02 |  | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70060 | 07 | 02 | 620 | 705,20000 | 705,20000 | 705,20000 |
| Другие вопросы в области образования | 08 7 02 70060 | 07 | 09 |  | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 70060 | 07 | 09 | 610 | 60,70000 | 60,70000 | 60,70000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 08 7 02 70630 |  |  |  | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Образование | 08 7 02 70630 | 07 |  |  | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 70630 | 07 | 02 |  | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 70630 | 07 | 02 | 620 | 309,00000 | 309,00000 | 309,00000 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке | 08 7 02 71640 |  |  |  | 101,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 71640 | 07 |  |  | 101,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 71640 | 07 | 02 |  | 101,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 71640 | 07 | 02 | 620 | 101,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 08 7 02 72080 |  |  |  | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Образование | 08 7 02 72080 | 07 |  |  | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 72080 | 07 | 02 |  | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72080 | 07 | 02 | 620 | 4,40000 | 4,40000 | 4,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации | 08 7 02 S2080 |  |  |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Образование | 08 7 02 S2080 | 07 |  |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2080 | 07 | 02 |  | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2080 | 07 | 02 | 620 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 02 72120 |  |  |  | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Образование | 08 7 02 72120 | 07 |  |  | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Общее образование | 08 7 02 72120 | 07 | 02 |  | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72120 | 07 | 02 | 620 | 679,70000 | 300,40000 | 300,40000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 02 S2120 |  |  |  | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Образование | 08 7 02 S2120 | 07 |  |  | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2120 | 07 | 02 |  | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2120 | 07 | 02 | 620 | 170,00000 | 75,10000 | 75,10000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 02 72300 |  |  |  | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 72300 | 07 |  |  | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 72300 | 07 | 02 |  | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 72300 | 07 | 02 | 620 | 7224,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 02 S2300 |  |  |  | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 S2300 | 07 |  |  | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2300 | 07 | 02 |  | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S2300 | 07 | 02 | 620 | 1806,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 08 7 02 72380 |  |  |  | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Образование | 08 7 02 72380 | 07 |  |  | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Общее образование | 08 7 02 72380 | 07 | 02 |  | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 72380 | 07 | 02 | 610 | 4276,50000 | 4276,50000 | 4276,50000 |
| Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 08 7 02 S2380 |  |  |  | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Образование | 08 7 02 S2380 | 07 |  |  | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Общее образование | 08 7 02 S2380 | 07 | 02 |  | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 02 S2380 | 07 | 02 | 610 | 178,20000 | 178,20000 | 178,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах | 08 7 02 72650 |  |  |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Социальная политика | 08 7 02 72650 | 10 |  |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Социальное обеспечение населения | 08 7 02 72650 | 10 | 03 |  | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 08 7 02 72650 | 10 | 03 | 310 | 209,40000 | 209,40000 | 209,40000 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 08 7 02 L3041 |  |  |  | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Образование | 08 7 02 L3041 | 07 |  |  | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Общее образование | 08 7 02 L3041 | 07 | 02 |  | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 L3041 | 07 | 02 | 620 | 1631,50000 | 1631,50000 | 1585,80000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования | 08 7 02 L7501 |  |  |  | 73937,51777 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 L7501 | 07 |  |  | 73937,51777 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 L7501 | 07 | 02 |  | 73937,51777 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 L7501 | 07 | 02 | 620 | 73937,51777 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 08 7 02 N7501 |  |  |  | 4419,73629 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 N7501 | 07 |  |  | 4419,73629 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 N7501 | 07 | 02 |  | 4419,73629 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 N7501 | 07 | 02 | 620 | 4419,73629 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением) | 08 7 02 S7501 |  |  |  | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 S7501 | 07 |  |  | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 S7501 | 07 | 02 |  | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S7501 | 07 | 02 | 620 | 4,42416 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 08 7 02 77500 |  |  |  | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 77500 | 07 |  |  | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 77500 | 07 | 02 |  | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 77500 | 07 | 02 | 620 | 2713,33000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 08 7 02 S7500 |  |  |  | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 02 S7500 | 07 |  |  | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 08 7 02 S7500 | 07 | 02 |  | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 02 S7500 | 07 | 02 | 620 | 2,71605 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Федеральный проект "Современная школа"** | **08 7 Е1 00000** |  |  |  | **709,60000** | **709,60000** | **709,60000** |
| Расходы на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 7 E1 70020 |  |  |  | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Образование | 08 7 E1 70020 | 07 |  |  | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Общее образование | 08 7 E1 70020 | 07 | 02 |  | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 E1 70020 | 07 | 02 | 620 | 609,60000 | 609,60000 | 609,60000 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 7 Е1 71370 |  |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Образование | 08 7 Е1 71370 | 07 |  |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общее образование | 08 7 Е1 71370 | 07 | 02 |  | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 Е1 71370 | 07 | 02 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"** | **08 7 Е4 00000** |  |  |  | **30,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области | 08 7 Е4 71380 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Образование | 08 7 Е4 71380 | 07 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Общее образование | 08 7 Е4 71380 | 07 | 02 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 Е4 71380 | 07 | 02 | 620 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Развитие дополнительного образования в сфере образования** | **08 7 03 00000** |  |  |  | **1707,30000** | **730,00000** | **730,00000** |
| Обеспечение деятельности учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере образования | 08 7 03 01070 |  |  |  | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Образование | 08 7 03 01070 | 07 |  |  | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 01070 | 07 | 03 |  | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 01070 | 07 | 03 | 620 | 952,30000 | 700,00000 | 700,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 03 72120 |  |  |  | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Образование | 08 7 03 72120 | 07 |  |  | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 72120 | 07 | 03 |  | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 72120 | 07 | 03 | 620 | 50,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 08 7 03 S2120 |  |  |  | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Образование | 08 7 03 S2120 | 07 |  |  | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 S2120 | 07 | 03 |  | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 S2120 | 07 | 03 | 620 | 12,50000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 08 7 03 72300 |  |  |  | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 03 72300 | 07 |  |  | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 72300 | 07 | 03 |  | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 72300 | 07 | 03 | 620 | 554,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 08 7 03 S2300 |  |  |  | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 08 7 03 S2300 | 07 |  |  | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 08 7 03 S2300 | 07 | 03 |  | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 7 03 S2300 | 07 | 03 | 620 | 138,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Центр финансового обслуживания учреждений** | **08 7 05 00000** |  |  |  | **6326,80000** | **4500,00000** | **4500,00000** |
| Обеспечение деятельности Центра финансового обслуживания учреждений | 08 7 05 01090 |  |  |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Образование | 08 7 05 01090 | 07 |  |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 08 7 05 01090 | 07 | 09 |  | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 7 05 01090 | 07 | 09 | 610 | 6326,80000 | 4500,00000 | 4500,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие туризма на территории Марёвского муниципального округа на 2021-2025 годы"** | **09 0 00 00000** |  |  |  | **60,00000** | **60,00000** | **60,00000** |
| Создание условий для развития туризма в Марёвском муниципальном округе | 09 1 00 00000 |  |  |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Мероприятия по развитию туризма в Марёвском муниципальном округе | 09 1 00 21010 |  |  |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Нацилнальная экономика | 09 1 00 21010 | 04 |  |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 09 1 00 21010 | 04 | 12 |  | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 1 00 21010 | 04 | 12 | 240 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Развитие торговли в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы"** | **10 0 00 00000** |  |  |  | **145,49765** | **10,00000** | **10,00000** |
| Мероприятия по реализации муниципальной программы развитие торговли | 10 0 00 30050 |  |  |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная экономика | 10 0 00 30050 | 04 |  |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 10 0 00 30050 | 04 | 12 |  | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 0 00 30050 | 04 | 12 | 240 | 28,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 10 0 00 72660 |  |  |  | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 10 0 00 72660 | 04 |  |  | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 10 0 00 72660 | 04 | 12 |  | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 10 0 00 72660 | 04 | 12 | 810 | 105,74789 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | 10 0 00 S2660 |  |  |  | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 10 0 00 S2660 | 04 |  |  | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 10 0 00 S2660 | 04 | 12 |  | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 10 0 00 S2660 | 04 | 12 | 810 | 11,74976 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **11 0 00 00000** |  |  |  | **10050,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры | 11 0 00 20020 |  |  |  | 7950,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 11 0 00 20020 | 05 |  |  | 7950,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 11 0 00 20020 | 05 | 02 |  | 7950,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 00 20020 | 05 | 02 | 240 | 7950,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 11 0 00 72370 |  |  |  | 1932,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 11 0 00 72370 | 05 |  |  | 1932,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 11 0 00 72370 | 05 | 02 |  | 1932,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 00 72370 | 05 | 02 | 240 | 1932,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 11 0 00 S2370 |  |  |  | 168,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 11 0 00 S2370 | 05 |  |  | 168,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 11 0 00 S2370 | 05 | 02 |  | 168,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 00 S2370 | 05 | 02 | 240 | 168,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение жильём молодых семей Марёвского муниципального округа в 2021-2026 годах"** | **12 0 00 00000** |  |  |  | **562,62200** | **450,07200** | **460,24722** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильём молодых семей Марёвского муниципального округа | 12 0 01 00000 |  |  |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 12 0 01 L4970 |  |  |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Социальная политика | 12 0 01 L4970 | 10 |  |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Охрана семьи и детства | 12 0 01 L4970 | 10 | 04 |  | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 12 0 01 L4970 | 10 | 04 | 320 | 562,62200 | 450,07200 | 460,24722 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Энергосбережение в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **13 0 00 00000** |  |  |  | **70,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| Расходы по энергосбережению | 13 0 00 20040 |  |  |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 13 0 00 20040 | 05 |  |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 13 0 00 20040 | 05 | 02 |  | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 0 00 20040 | 05 | 02 | 240 | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Противодействие коррупции на 2021-2026 годы"** | **15 0 00 00000** |  |  |  | **6,00000** | **6,00000** | **6,00000** |
| Мероприятия по противодействию коррупции | 15 0 00 20060 |  |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 15 0 00 20060 | 01 |  |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 15 0 00 20060 | 01 | 13 |  | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 0 00 20060 | 01 | 13 | 240 | 6,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года"** | **16 0 00 00000** |  |  |  | **154,00000** | **120,00000** | **240,00000** |
| Подпрограмма "Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации Марёвского муниципального округа" | 16 1 00 00000 |  |  |  | 154,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Привлечение педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации | 16 1 00 03010 |  |  |  | 154,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Образование | 16 1 00 03010 | 07 |  |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 16 1 00 03010 | 07 | 09 |  | 70,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 16 1 00 03010 | 07 | 09 | 320 | 60,00000 | 120,00000 | 240,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 16 1 00 03010 | 07 | 09 | 620 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам общего образования по направлению "Педагогическое образование" | 16 1 00 03020 |  |  |  | 84,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 16 1 00 03020 | 07 |  |  | 84,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 16 1 00 03020 | 07 | 09 |  | 84,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 16 1 00 03020 | 07 | 09 | 620 | 84,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **18 0 00 00000** |  |  |  | **906,00000** | **30,00000** | **10,00000** |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Маревском муниципальном округе" | 18 2 00 00000 |  |  |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений | 18 2 00 20090 |  |  |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 18 2 00 20090 | 03 |  |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 18 2 00 20090 | 03 | 14 |  | 906,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 18 2 00 20090 | 03 | 14 | 120 | 876,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 2 00 20090 | 03 | 14 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 10,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе на 2021-2026 годы"** | **19 0 00 00000** |  |  |  | **30,00000** | **10,00000** | **5,00000** |
| Мероприятия по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы" | 19 1 00 00000 |  |  |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения в Маревском муниципальном округе | 19 1 00 30010 |  |  |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 19 1 00 30010 | 03 |  |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 19 1 00 30010 | 03 | 14 |  | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 1 00 30010 | 03 | 14 | 240 | 30,00000 | 10,00000 | 5,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021-2026 годы"** | **21 0 00 00000** |  |  |  | **10396,55300** | **5707,73948** | **7249,57891** |
| Благоустройство территорий населенных пунктов муниципального округа | 21 1 00 00000 |  |  |  | 10396,55300 | 5707,73948 | 7249,57891 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 21 1 00 70660 |  |  |  | 362,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 70660 | 05 |  |  | 362,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 70660 | 05 | 03 |  | 362,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 70660 | 05 | 03 | 240 | 362,00000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 21 1 00 72090 |  |  |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 72090 | 05 |  |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 72090 | 05 | 03 |  | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 72090 | 05 | 03 | 240 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 21 1 00 S2090 |  |  |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S2090 | 05 |  |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S2090 | 05 | 03 |  | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S2090 | 05 | 03 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 21 1 00 75260 |  |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 75260 | 05 |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 75260 | 05 | 03 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 75260 | 05 | 03 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (средства граждан) | 21 1 00 N5260 |  |  |  | 151,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 N5260 | 05 |  |  | 151,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 N5260 | 05 | 03 |  | 151,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 N5260 | 05 | 03 | 240 | 151,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 21 1 00 S5260 |  |  |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S5260 | 05 |  |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S5260 | 05 | 03 |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S5260 | 05 | 03 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского | 21 1 00 75430 |  |  |  | 280,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 75430 | 05 |  |  | 280,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 75430 | 05 | 03 |  | 280,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 75430 | 05 | 03 | 240 | 280,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского | 21 1 00 S5430 |  |  |  | 120,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S5430 | 05 |  |  | 120,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S5430 | 05 | 03 |  | 120,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S5430 | 05 | 03 | 240 | 120,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 21 1 00 76100 |  |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 76100 | 05 |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 76100 | 05 | 03 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 76100 | 05 | 03 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" | 21 1 00 S6100 |  |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 S6100 | 05 |  |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 S6100 | 05 | 03 |  | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 S6100 | 05 | 03 | 240 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уличное освещение | 21 1 00 80210 |  |  |  | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80210 | 05 |  |  | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80210 | 05 | 03 |  | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80210 | 05 | 03 | 240 | 3500,00000 | 3000,00000 | 4000,00000 |
| Озеленение территорий населенных пунктов | 21 1 00 80220 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80220 | 05 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80220 | 05 | 03 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80220 | 05 | 03 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Организация и содержание мест захоронения | 21 1 00 80230 |  |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80230 | 05 |  |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80230 | 05 | 03 |  | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80230 | 05 | 03 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 21 1 00 80240 |  |  |  | 80,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80240 | 05 |  |  | 80,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80240 | 05 | 03 |  | 80,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80240 | 05 | 03 | 240 | 80,00000 | 150,00000 | 100,00000 |
| Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа | 21 1 00 80260 | 05 |  |  | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80260 | 05 | 03 |  | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 80260 | 05 | 03 | 240 | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80260 |  |  |  | 250,00000 | 150,00000 | 50,00000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 21 1 00 80270 |  |  |  | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 80270 | 05 |  |  | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Благоустройство | 21 1 00 80270 | 05 | 03 |  | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 80270 | 05 | 03 | 240 | 2092,77300 | 1326,97715 | 2639,57891 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 21 1 00 L2990 |  |  |  | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 21 1 00 L2990 | 05 |  |  | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Благоустройство | 21 1 00 L2990 | 05 | 03 |  | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 1 00 L2990 | 05 | 03 | 240 | 0,00000 | 620,76233 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы"** | **22 0 00 00000** |  |  |  | **986,13400** | **200,00000** | **0,00000** |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 22 0 F2 00000 |  |  |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий с. Марёво | 22 0 F2 55550 |  |  |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 22 0 F2 55550 | 05 |  |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 22 0 F2 55550 | 05 | 03 |  | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22 0 F2 55550 | 05 | 03 | 240 | 986,13400 | 200,00000 | 0,00000 |
| **Муниципальная программа Марёвского муниципального округа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Марёвском муниципальном округе на 2022-2027 годы"** | **23 0 00 00000** |  |  |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Поддержка жилищного хозяйства | **23 1 00 00000** |  |  |  | **499,40000** | **449,40000** | **449,40000** |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 23 1 00 70200 |  |  |  | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 23 1 00 70200 | 05 |  |  | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Жилищное хозяйство | 23 1 00 70200 | 05 | 01 |  | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 00 70200 | 05 | 01 | 240 | 399,40000 | 399,40000 | 399,40000 |
| Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда | 23 1 00 70300 |  |  |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 23 1 00 70300 | 05 |  |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Жилищное хозяйство | 23 1 00 70300 | 05 | 01 |  | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 00 70300 | 05 | 01 | 240 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Иные выплаты населению | 23 1 00 70300 | 05 | 01 | 360 | 50,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| **Глава муниципального образования** | **90 0 00 00000** |  |  |  | **1724,60000** | **1724,60000** | **1724,60000** |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 90 0 00 01000 |  |  |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Общегосударственные вопросы | 90 0 00 01000 | 01 |  |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 90 0 00 01000 | 01 | 02 |  | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 90 0 00 01000 | 01 | 02 | 120 | 1724,60000 | 1724,60000 | 1724,60000 |
| **Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования** | **91 0 00 00000** |  |  |  | **42948,70000** | **33487,88358** | **29748,93956** |
| **Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | **91 9 00 00000** |  |  |  | **42948,70000** | **33487,88358** | **29748,93956** |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 91 9 00 01000 |  |  |  | 26560,31210 | 24590,38358 | 20840,03956 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 01000 | 01 |  |  | 26560,31210 | 24590,38358 | 20840,03956 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 01000 | 01 | 04 |  | 26560,31210 | 24590,38358 | 20840,03956 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 120 | 24033,71210 | 23975,00000 | 20475,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 240 | 2421,60000 | 565,38358 | 315,03956 |
| Исполнение судебных актов | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 830 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 9 00 01000 | 01 | 04 | 850 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Расходы на исполнение исполнительного документа | 91 9 00 01005 |  |  |  | 2436,28790 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 01005 | 01 |  |  | 2436,28790 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 01005 | 01 | 04 |  | 2436,28790 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 01005 | 01 | 04 | 240 | 2395,31090 | 0,00000 | 0,00000 |
| Исполнение судебных актов | 91 9 00 01005 | 01 | 04 | 830 | 40,97700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 91 9 00 30030 |  |  |  | 6200,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 30030 | 01 |  |  | 6200,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 30030 | 01 | 13 |  | 6200,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 91 9 00 30030 | 01 | 13 | 610 | 6200,00000 | 3500,00000 | 3500,00000 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 91 9 00 10040 |  |  |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Социальная политика | 91 9 00 10040 | 10 |  |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Пенсионное обеспечение | 91 9 00 10040 | 10 | 01 |  | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 91 9 00 10040 | 10 | 01 | 310 | 2858,40000 | 2858,40000 | 2858,40000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 91 9 00 59300 |  |  |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 59300 | 01 |  |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 59300 | 01 | 13 |  | 299,00000 | 314,80000 | 326,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 59300 | 01 | 13 | 120 | 214,80000 | 217,40000 | 215,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 59300 | 01 | 13 | 240 | 84,20000 | 97,40000 | 110,40000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 91 9 00 70280 |  |  |  | 2222,30000 | 2222,30000 | 2222,30000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 70280 | 01 |  |  | 2222,30000 | 2222,30000 | 2222,30000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 70280 | 01 | 04 |  | 2222,30000 | 2222,30000 | 2222,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 9 00 70280 | 01 | 04 | 120 | 2090,10000 | 2090,10000 | 2090,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 70280 | 01 | 04 | 240 | 132,20000 | 132,20000 | 132,20000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 91 9 00 70650 |  |  |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 70650 | 01 |  |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 91 9 00 70650 | 01 | 13 |  | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 70650 | 01 | 13 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг | 91 9 00 72300 |  |  |  | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 72300 | 01 |  |  | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 72300 | 01 | 04 |  | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 72300 | 01 | 04 | 240 | 1896,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на софинансирование мероприятий по субсидии на приобретение коммунальных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями | 91 9 00 S2300 |  |  |  | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 91 9 00 S2300 | 01 |  |  | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 9 00 S2300 | 01 | 04 |  | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 9 00 S2300 | 01 | 04 | 240 | 474,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования** | **92 0 00 00000** |  |  |  | **1349,60000** | **1349,60000** | **1300,00000** |
| Председатель Контрольно-счётной палаты | 92 1 00 00000 |  |  |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 92 1 00 01000 |  |  |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 92 1 00 01000 | 01 |  |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 92 1 00 01000 | 01 | 06 |  | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 92 1 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 822,30000 | 822,30000 | 800,00000 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты муниципального образования | 92 2 00 00000 |  |  |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 92 2 00 01000 |  |  |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 92 2 00 01000 | 01 |  |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 92 2 00 01000 | 01 | 06 |  | 527,30000 | 527,30000 | 500,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 92 2 00 01000 | 01 | 06 | 120 | 477,30000 | 477,30000 | 450,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 92 2 00 01000 | 01 | 06 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением** | **93 0 00 00000** |  |  |  | **2851,75000** | **2783,10000** | **2783,10000** |
| Резервные фонды | 93 1 00 00000 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды местны администраций | 93 1 00 07000 |  |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 1 00 07000 | 01 |  |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные фонды | 93 1 00 07000 | 01 | 11 |  | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Резервные средства | 93 1 00 07000 | 01 | 11 | 870 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 93 3 00 00000 |  |  |  | 2801,75000 | 2733,10000 | 2733,10000 |
| Членские взносы в ассоциацию | 93 3 00 30040 |  |  |  | 170,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 3 00 30040 | 01 |  |  | 170,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93 3 00 30040 | 01 | 13 |  | 170,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 93 3 00 30040 | 01 | 13 | 850 | 170,70000 | 117,70000 | 117,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 93 3 00 70720 |  |  |  | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Национальная экономика | 93 3 00 70720 | 04 |  |  | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 93 3 00 70720 | 04 | 05 |  | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93 3 00 70720 | 04 | 05 | 240 | 31,85000 | 16,20000 | 16,20000 |
| Расходы, возникающие при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, в границах Марёвского муниципального округа в соответствии с маршрутной сетью | 93 3 00 70800 |  |  |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Национальная экономика | 93 3 00 70800 | 04 |  |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Транспорт | 93 3 00 70800 | 04 | 08 |  | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 93 3 00 70800 | 04 | 08 | 240 | 2527,20000 | 2527,20000 | 2527,20000 |
| Возмещение расходов старостам населенных пунктов муниципального округа, связанных с осуществлением полномочий старосты | 93 3 00 70810 |  |  |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 93 3 00 70810 | 01 |  |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 93 3 00 70810 | 01 | 13 |  | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 93 3 00 70810 | 01 | 13 | 120 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| **Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения** | **94 0 00 00000** |  |  |  | **390,00000** | **290,00000** | **290,00000** |
| Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального округа | 94 3 00 00000 |  |  |  | 390,00000 | 290,00000 | 290,00000 |
| Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях | 94 3 00 10060 |  |  |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Средства массовой информации | 94 3 00 10060 | 12 |  |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Периодическая печать и издательства | 94 3 00 10060 | 12 | 02 |  | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 94 3 00 10060 | 12 | 02 | 240 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 94 3 00 10070 |  |  |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Национальная экономика | 94 3 00 10070 | 04 |  |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 94 3 00 10070 | 04 | 12 |  | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 94 3 00 10070 | 04 | 12 | 240 | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| **Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий** | **95 0 00 00000** |  |  |  | **9108,40000** | **321,40000** | **331,80000** |
| **Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов** | **95 1 00 00000** |  |  |  | **8780,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов | 95 1 00 75240 |  |  |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 95 1 00 75240 | 06 |  |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 95 1 00 75240 | 06 | 05 |  | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 1 00 75240 | 06 | 05 | 240 | 8780,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **95 2 00 00000** |  |  |  | **0,80000** | **0,80000** | **0,70000** |
| Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 95 2 00 51200 |  |  |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Общегосударственные вопросы | 95 2 00 51200 | 01 |  |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Судебная система | 95 2 00 51200 | 01 | 05 |  | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 2 00 51200 | 01 | 05 | 240 | 0,80000 | 0,80000 | 0,70000 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 95 6 00 00000 |  |  |  | 40,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Расходы по назначению и выплате единовременного пособия матери, при рождении первого ребенка, проживающей в зарегистрированном браке | 95 6 00 70695 |  |  |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Социальная политика | 95 6 00 70695 | 10 |  |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 95 6 00 70695 | 10 | 03 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 95 6 00 70695 | 10 | 03 | 310 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на проведение мероприятий к Дню пожилых людей | 95 6 00 70697 |  |  |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Социальная политика | 95 6 00 70697 | 10 |  |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 95 6 00 70697 | 10 | 03 |  | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 95 6 00 70697 | 10 | 03 | 610 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 95 7 00 00000 |  |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 95 7 00 51180 |  |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Национальная оборона | 95 7 00 51180 | 02 |  |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 95 7 00 51180 | 02 | 03 |  | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 95 7 00 51180 | 02 | 03 | 120 | 257,60000 | 270,00000 | 280,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 95 7 00 51180 | 02 | 03 | 240 | 30,00000 | 30,60000 | 31,10000 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Марёвского муниципального округа** | **96 0 00 00000** |  |  |  | **4059,52982** | **0,00000** | **0,00000** |
| Выполнение других обязательств за счёт областного бюджета и бюджета муниципального округа | 96 1 00 00000 |  |  |  | 4059,52982 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие газоснабжения" | 96 1 00 23730 |  |  |  | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 96 1 00 23730 | 05 |  |  | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 96 1 00 23730 | 05 | 05 |  | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 96 1 00 23730 | 05 | 05 | 850 | 372,97600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество общества с ограниченной ответственностью "Марёвский водоканал" | 96 1 00 23770 |  |  |  | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 96 1 00 23770 | 05 |  |  | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 96 1 00 23770 | 05 | 05 |  | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 96 1 00 23770 | 05 | 05 | 850 | 1100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Взнос для оплаты доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью "Жилищник" | 96 1 00 23780 |  |  |  | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 96 1 00 23780 | 05 |  |  | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 96 1 00 23780 | 05 | 05 |  | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам | 96 1 00 23780 | 05 | 05 | 450 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий непрограммных расходов | 96 1 00 99999 |  |  |  | 2576,55382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 96 1 00 99999 | 01 |  |  | 2576,55382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 96 1 00 99999 | 01 | 13 |  | 2576,55382 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 96 1 00 99999 | 01 | 13 | 240 | 2576,55382 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | **0,00000** | **3100,00000** | **6200,00000** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **320956,25273** | **204157,40506** | **150657,08569** |

**Пояснительная записка**

**к проекту решения Думы Марёвского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 23 декабря 2022 года № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

(июнь 2023 года)

Настоящим решением предлагается внести в решения Думы Марёвского муниципального округа от 23 декабря 2022 года № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее решение Думы) следующие изменения:

доходы бюджета муниципального округа на 2023 год увеличены на сумму 90,0 тыс. рублей, за счёт безвозмездных поступлений, а именно:

увеличены субвенции на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на сумму 90,0 тыс. рублей.

В плановом периоде 2024-2025 годов доходы бюджета муниципального округа, счёт безвозмездных поступлений на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях увеличены на сумму 266,00 тыс. рублей ежегодно.

Проектом решения за счёт дополнительно возникших изменений в доходной части бюджета муниципального округа предусматривается изменение расходной частибюджета муниципального округа.

По разделу «Общегосударственные вопросы» бюджетные ассигнования уменьшены на общую сумму 251,00 тыс. рублей, в том числе:

по подразделу «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 160,00 тыс. рублей на расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления;

по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 411,00 тыс. рублей, в том числе:

на оплату членских взносов в ассоциацию бюджетные ассигнования увеличены на сумму 3,00 тыс. рублей,

на реализацию прочих мероприятий непрограммных расходов бюджетные ассигнования уменьшены на сумму 414,00 тыс. рублей.

В подразделе «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) раздела «Национальная экономика» бюджетные ассигнования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения уменьшены на сумму 140,554 тыс. рублей, на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения бюджетные ассигнования увеличены на сумму 140,554 тыс. рублей.

По разделу «Образование» бюджетные ассигнования увеличены на общую сумму 140,00 тыс. рублей, из них:

по подразделу «Общее образование» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 140,00 тыс. рублей, в том числе:

на обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в части расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального округа на сумму 50,00 тыс. рублей;

на финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях на сумму 90,00 тыс. рублей;

по подразделу «Молодежная политика» бюджетные ассигнования на обеспечение деятельности каникулярного образовательного отдыха (оздоровление детей) перераспределены на сумму 17,70 тыс. рублей.

По разделу «Культура, кинематография», подразделу «Культура» бюджетные ассигнования увеличены на сумму 201,00 тыс. рублей, на обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок.

В 2024 и 2025 годах расходы бюджета муниципального округа по разделу «Образование» подразделу «Общее образование», увеличены на сумму 266,00 тыс. рублей ежегодно, на финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях.

Дефицит бюджета муниципального округа на 2023 год составляет 14946,84281 тыс. рублей, за счет неиспользованного остатка средств бюджета муниципального округа по состоянию на 1 января 2023 года.

Соответствующие изменения вносятся в распределение расходов бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета округа, в распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета округа, в распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальным программам в 2023-2025 годах.

**Вывод первичной антикоррупционной экспертизы проекта решения Думы Марёвского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального района от 23 декабря 2022 года № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

Во вносимом проекте решения «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 23 декабря 2022 года № 230 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**»** положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственные (муниципальные) программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Принятие данного решения потребует внесение изменений в следующие муниципальные программы Марёвского муниципального округа:

1. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы»;

2. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие образования в Марёвском муниципальном округе до 2027 года»;

3. Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Марёвского муниципального округа (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) на 2021-2026 годы».

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 25.11.2020 № 42 «О создании Администрации Марёвского муниципального округа Новгородской области»**

**Принято Думой муниципального округа 29 июня 2023 года**

Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА**:

1. Внести изменения в решение Думы Марёвского муниципального округа от 25.11.2020 № 42 «О создании Администрации Марёвского муниципального округа Новгородской области»:

1.1. В Положении об Администрации Марёвского муниципального округа Новгородской области, утверждённом вышеназванным решением:

1.1.1. Изложить пункт 1.5. раздела 1 в редакции:

«1.5. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.»;

1.1.2.Изложить пункт 4.1. раздела 4 в редакции:

«4.1. Структура Администрации утверждается решением Думы Марёвского муниципального округа по представлению Главы Марёвского муниципального округа.

Структура Администрации состоит из Главы муниципального округа, являющегося по должности Главой Администрации муниципального округа, первых заместителей Главы Администрации, заместителей Главы Администрации, управляющего делами Администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных служащих, служащих Администрации округа, не входящих в состав отраслевых (функциональных) и территориальных органов.

Структурные подразделения Администрации (отраслевые (функциональные) и территориальные органы) в установленном законодательством порядке могут наделяться правами юридического лица»;

1.1.3. Изложить пункт 4.2. раздела 4 в редакции:

«4.2. Штатное расписание Администрации утверждается Главой муниципального округа»;

1.1.4. Изложить пункт 4.4. раздела 4 в редакции:

«4.4. Распределение должностных обязанностей между Главой Администрации, первыми заместителями Главы Администрации, заместителями Главы Администрации, управляющим делами Администрации осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа.»;

1.1.5. Изложить пункт 4.6. раздела 4 в редакции:

«4.6. Глава Администрации назначает на должность и освобождает от должности первых заместителей Главы Администрации, заместителей Главы Администрации, управляющего делами, руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации (в том числе наделенных правами юридического лица), иных работников Администрации, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в соответствии с действующем законодательством.»;

1.1.6. Изложить пункт 4.7. раздела 4 в редакции:

«4.7. Глава Администрации:

действует без доверенности от имени Администрации, представляет ее интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, учреждениях и организациях в связи с осуществлением своих полномочий;

заключает хозяйственные и иные договоры от имени Администрации в пределах своей компетенции;

выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

является распорядителем бюджетных средств Администрации в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

подписывает правовые акты Администрации округа по всем направлениям социально-экономического развития Марёвского муниципального округа, а также договоры и соглашения, заключаемые Администрацией;

утверждает положения о структурных подразделениях Администрации округа, (отраслевых (функциональных) и территориальных органах), должностные инструкции сотрудников Администрации;

заключает трудовые договора с сотрудниками Администрации;

решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации;

применяет к сотрудникам Администрации, руководителям муниципальных учреждений и предприятий меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

организует работу с кадрами Администрации округа в соответствии с федеральными и областными законами;

обеспечивает охрану сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну, решает иные вопросы, отнесенные Уставом Марёвского муниципального округа и настоящим Положением к ведению Администрации».

2. Решение Думы Марёвского муниципального округа вступает в силу с 01.10.2023 года.

3. Опубликовать решение в муниципальной газете "Марёвский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№265**

**29 июня 2023 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о комитете финансов Администрации**

**Марёвского муниципального округа**

**Принято Думой муниципального округа 27 июня 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа Новгородской области, Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Переименовать комитет финансов Администрации Марёвского муниципального района в комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа.
2. Наделить комитет финансов Администрации Марёвского муни-ципального округа правами юридического лица.
3. Утвердить прилагаемое Положение о комитете финансов Администрации Марёвского муниципального округа.
4. Уполномочить председателя комитета финансов Администрации Марёвского муниципального округа Яковлеву Ольгу Анатольевну, выступить заявителем при государственной регистрации Положения о комитете финансов Администрации Марёвского муниципального округа.
5. Признать утратившими силу решения Думы Марёвского муниципального района:

от 12.05.2009 № 219 «Об утверждении Положения о комитете финансов Марёвского муниципального района»;

от 30.04.2010 № 276 «О внесении изменений в Положение о комитете финансов Марёвского муниципального района»;

от 31.05.2011 № 37 «О внесении изменений в Положение о комитете финансов Марёвского муниципального района»;

от 28.11.2012 № 92 «О внесении изменений в Положение о комитете финансов Марёвского муниципального района»;

от 09.08.2013 № 133 «О внесении изменений в Положение о комитете финансов Марёвского муниципального района»;

от 29.04.2014 № 186 «О внесении изменений в Положение о комитете финансов Марёвского муниципального района»;

от 27.02.2015 № 230 «О внесении изменений в Положение о комитете финансов Марёвского муниципального района»;

от 13.11.2015 № 15 «О внесении изменений в Положение о комитете финансов Марёвского муниципального района».

1. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2023 года.

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Марёвский вестник» и размещению на официальном

сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№266**

**29 июня 2023 года**

**с. Марёво**

Утверждено

решением Думы Марёвского

муниципального округа

от 29.06.2023 №266

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете финансов Администрации Марёвского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1.Комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа (далее – комитет финансов) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Марёвского муниципального округа, реализующим полномочия по проведению единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального округа, внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Комитет финансов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами областной Думы, распоряжениями и постановлениями Новгородской области, решениями Думы муниципального округа, распоряжениями и постановлениями Администрации муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Комитет финансов осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального округа и организациями.

1.4. Комитет финансов учреждается в качестве юридического лица решением Думы Марёвского муниципального округа, имеет лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, гербовую печать со своим наименованием, другие необходимые штампы и бланки установленного образца. В своей деятельности подчиняется Главе муниципального округа, первому заместителю Администрации Марёвского муниципального округа.

1.5. Место нахождения комитета финансов: 175350, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, с. Марёво, ул.Советов, д.27.

**2. Цели и задачи комитета финансов**

2.1. Деятельность комитета финансов направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Социальное и экономическое развитие муниципального округа, повышение результативности расходов бюджета муниципального округа, их ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития муниципального округа;

2.1.2. Выявление и предотвращение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.2. Основными задачами комитета финансов являются:

2.2.1. Проведение единой налоговой, финансовой и бюджетной политики, формирование основных направлений межбюджетных отношений на территории муниципального округа;

2.2.2. Составление проекта бюджета муниципального округа и обеспечение его исполнения в установленном порядке;

2.2.3. Разработка предложений по мобилизации доходов в бюджет муниципального округа за счет налоговых и неналоговых поступлений;

2.2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития муниципального округа, целевое финансирование расходов бюджета муниципального округа;

2.2.5. Осуществление в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля;

2.2.6. Обеспечение общедоступности информации по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального округа.

**3. Полномочия Комитета финансов**

Комитет финансов в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Составляет проект бюджета муниципального округа и прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа.

3.2. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

3.3. Составляет и ведет кассовый план бюджета муниципального округа.

3.4. Организует исполнение бюджета муниципального округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.5. Составляет и представляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального округа в Министерство финансов Новгородской области в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

3.6. Составляет и представляет в Администрацию муниципального округа ежеквартальную отчётность об исполнении бюджета муниципального округа.

3.7. Составляет и представляет в Администрацию муниципального округа бюджетную отчетность муниципального округа на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.8. Составляет и представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа в министерство финансов Новгородской области, Думу муниципального округа.

3.9. Производит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии поручительства при предоставлении бюджетных кредитов, муниципальных гарантий муниципального округа.

3.10. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального округа.

3.11. Ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального округа, а также учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального округа.

3.12. Ведет муниципальную долговую книгу Марёвского муниципального округа, представляет в министерство финансов Новгородской области информацию о долговых обязательствах муниципального округа.

3.13. Участвует в подготовке муниципальных программ муниципального округа.

3.14. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений, нормативных правовых актов муниципального округа по вопросам, относящимся к полномочиям комитета финансов.

3.15. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа, представляет его в министерство финансов Новгородской области.

3.16. Принимает участие в работе комиссии по недоимке и легализации заработной платы Администрации Марёвского муниципального округа.

3.17. Осуществляет полномочия по контролю в финансово-бюджетной сфере в порядке, установленном Администрацией Марёвского муниципального округа.

При осуществлении деятельности по контролю в финансово-бюджетной сфере Комитет финансов осуществляет:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) контроль за использованием региональным оператором средств бюджета муниципального округа.

3.18. Совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности расходов бюджета муниципального округа, осуществляет методическое руководство в этой сфере.

3.19. Рассматривает в установленные сроки письма, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к полномочиям комитета финансов.

3.20. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета финансов.

3.21. Обеспечивает в рамках своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных работников комитета финансов, а также их техническую защиту.

3.22. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3.23. Осуществляет в пределах своих полномочий полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.24. Исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ведет учет и хранит исполнительные документы и иные документы, связанные с их исполнением.

3.25. Устанавливает:

3.25.1. Порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального округа, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

3.25.2. Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

3.25.3. Порядок взыскания межбюджетных субсидий и субвенций в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

3.25.4. Порядок учета бюджетных обязательств и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения при нарушении им порядка учета бюджетных обязательств;

3.25.5. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

3.25.6. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.25.7. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.25.8. Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий муниципального округа;

3.25.9. Порядок анализа финансового состояния принципалов в целях предоставления муниципальных гарантий муниципального округа;

3.25.10. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.25.11. Порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального округа;

3.25.12. Порядок исполнения бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

3.25.13. Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году;

3.25.14. Порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.25.15. Порядок составления бюджетной отчетности;

3.25.16. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

3.25.17. Порядок взыскания в доход бюджета муниципального округа неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, предоставляемых в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, бюджету муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

3.25.18. Состав информации, включаемой в муниципальную долговую книгу муниципального округа, а также порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу муниципального округа;

3.25.19. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

3.25.20. Порядок согласования решений главных администраторов средств бюджета муниципального округа о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году;

3.25.21. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг для соответствующего вида субсидий;

3.25.22. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, а также дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора) (при необходимости);

3.25.23. Типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3.25.24. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, а также дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора);

3.25.25. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального округа некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий.

3.26. Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

3.27. Обеспечивает информационное взаимодействие между оператором Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах и администраторами доходов бюджета муниципального округа, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.28. Осуществляет от имени Марёвского муниципального округа муниципальные внутренние заимствования Марёвского муниципального округа, в том числе привлечение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета муниципального округа.

3.29. Формирует и представляет в Федеральное казначейство информацию и документы для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в отношении организаций, созданных муниципальным округом, а также иных не участников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета муниципального округа.

3.30. Осуществляет функции муниципального заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на основании Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.31. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.32. Обеспечивает техническую защиту информации в эксплуатируемых комитетом финансов информационных системах.

3.33. Обеспечивает взаимодействие с органами и организациями по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий в финансовой и бюджетной сферах на территории Марёвского муниципального округа.

3.34. Осуществляет размещение и представление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

**4. Права Комитета финансов**

Для реализации своих полномочий комитет финансов имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления муниципального округа, а также иных организаций, являющихся получателями средств бюджета муниципального округа, материалы, необходимые для:

разработки проекта бюджета муниципального округа;

расчета прогноза основных характеристик бюджета муниципального округа;

составления отчёта об исполнении бюджета муниципального округа;

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

исполнения иных полномочий комитета финансов.

4.2. Производить согласование отсрочек (рассрочек) платежей по уплате налогов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета финансов.

4.4. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета финансов.

**5. Организация деятельности Комитета финансов**

5.1. Комитет финансов возглавляет председатель комитета финансов, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа.

5.2. Председатель комитета финансов осуществляет руководство комитетом финансов на принципах единоначалия.

В случаях, когда председатель комитета финансов находится в отпуске, командировке, по болезни, обязанности председателя комитета финансов временно исполняет начальник бюджетного отдела комитета финансов.

5.3. Председатель комитета финансов:

5.3.1. Издает и подписывает приказы, в пределах своих полномочий, а также приказы по вопросам организации работы комитета финансов;

5.3.2. Представляет предложения Главе муниципального округа о кандидатах на должности работников комитета финансов;

5.3.3. Распределяет обязанности между работниками комитета финансов;

5.3.4. Дает предложения по структуре и штатному расписанию комитета финансов;

5.3.5. Действует без доверенности от имени комитета финансов, представляет его во всех органах и организациях;

5.3.6. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности работников комитета финансов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.7. Согласовывает должностные инструкции работников комитета финансов;

5.3.8. Утверждает бюджетную смету комитета финансов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа;

5.3.9. Предоставляет предложения Главе муниципального округа о применении к работникам комитета финансов мер поощрения и наложения на них взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.10. Открывает и закрывает лицевые счета комитета финансов в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

5.3.11. Применяет к нарушителям бюджетного законодательства бюджетные меры принуждения;

5.3.12. Обеспечивает организацию работы по достижению величин целевых экономических и социальных показателей развития муниципального округа, утверждаемых Правительством Новгородской области;

5.3.13. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности комитета финансов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607:

общий объем расходов бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на одного обучающегося в общеобразовательных учреждениях;

доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций);

доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных бюджетных учреждений;

общий объем расходов бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования;

5.3.14. Утверждает и вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

5.3.15. Обеспечивает привлечение межбюджетных трансфертов из областного бюджета для решения задач социально-экономического развития округа;

5.3.16. Обеспечивает исполнение поручений Губернатора Новгородской области, в том числе данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к направлениям, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности комитета финансов осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на содержание органов местного самоуправления, на основании бюджетной сметы.

5.5. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета финансов осуществляет председатель комитета финансов.

**6. Ликвидация и реорганизация комитета финансов**

6.1. Ликвидация и реорганизация комитета финансов производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации и реорганизации комитета финансов обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о Социальном комитете Администрации Марёвского муниципального округа**

**Принято Думой муниципального округа 29 июня 2023 года**

В соответствии с решением Думы Марёвского муниципального округа от 21 октября 2022 года № 217 «Об утверждении структуры Администрации Марёвского муниципального округа, Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о социальном комитете Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Уполномочить Ершову Светлану Алексеевну, председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа, быть заявителем при совершении юридических действий по государственной регистрации Положения о социальном комитете Администрации Марёвского муниципального округа в установленном порядке.

3. Признать утратившим силу решение Думы Марёвского муниципального района от 13.11.2015 № 17 «Об утверждении Положения о Социальном комитете Администрации Марёвского муниципального района».

4. Решение Думы Марёвского муниципального округа вступает в силу с 01.10.2023 года.

5. Опубликовать решение в газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№267**

**29 июня 2023 года**

**с. Марёво**

Утверждёно

решением

Думы Марёвского

муниципального округа

от 29.06.2023 №267

**Положение о Социальном комитете Администрации Марёвского муниципального округа**

Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, функции и полномочия социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее Социального комитета).

**1. Общие положения**

1.1. Социальный комитет является отраслевым (функциональным) и территориальным органом Администрации Марёвского муниципального округа, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия по решению вопросов местного значения в области образования, культуры, спорта, организации работы по созданию условий для оказания медицинской помощи населению, а также для исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления Марёвского муниципального округа.

Социальный комитет осуществляет переданные федеральные полномочия на государственную регистрацию актов гражданской регистрации на территории Марёвского муниципального округа.

Социальный комитет является органом опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан и совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

1.2. Социальный комитет в своей деятельности подчиняется Главе Марёвского муниципального округа и несёт перед ним ответственность за выполнение возложенных задач.

1.3. Социальный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Правительства Новгородской области, Думы Марёвского муниципального округа, Администрации Марёвского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Социальный комитет является юридическим лицом, подлежит государственной регистрации, имеет лицевой счёт получателя бюджетных средств, для исполнения переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством в отделении Федерального казначейства по Новгородской области, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты, несёт юридические обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

1.5. Социальный комитет состоит из следующих отделов: отдел образования, отдел культуры и спорта, отдел записи актов гражданского состояния.

Отдел записи актов гражданского состояния имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки установленного образца.

1.6. Социальный комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Социальный комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему по смете.

1.7. Финансирование деятельности Социального комитета осуществляется за счёт средств субвенции и субсидии из областного бюджета, средств бюджета муниципального округа.

1.8. В ведении Социального комитета находятся муниципальные учреждения образования, культуры, а также Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового обслуживания».

1.9. Социальный комитет осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Марёвского муниципального округа, предусмотренных на содержание Социального комитета, подведомственных Социальному комитету муниципальных организаций и учреждений и реализацию возложенных полномочий.

1.10. Сокращенное наименование: Социальный комитет.

1.11. Место нахождения Социального комитета: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, дом 46.

**2. Функции, цели и задачи Социального комитета**

2.1. Деятельность Социального комитета направлена на достижение следующих целей и задач:

**в сфере образования, опеки и попечительства:**

2.1.1. Создание условий для предоставления качественного общего и дополнительного образования.

2.1.2. Создание условий для раскрытия творческого потенциала детей, подростков и молодёжи.

2.1.3. Реализация единой государственной политики в сфере установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

Основными задачами являются:

2.1.4. Обновление содержания и технологий образования;

2.1.5. Повышение ответственности образовательных организаций за конечный результат образовательной деятельности.

2.1.6. Развитие общественно-гражданских форм управления в системе образования.

2.1.7. Содействие обеспечению доступности и качества дошкольного образования.

2.1.8. Обеспечение доступности качественного образования и условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.9. Обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования и условий для социализации детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.10. Создание необходимых условий для содержания, воспитания и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защита их прав и законных интересов.

2.1.11. Осуществление контроля за деятельностью руководителей образовательных организаций и требование от них добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

2.1.12. Повышение удовлетворенности населения Марёвского муниципального округа качеством образования.

2.1.13. Организация работы по установлению, осуществлению и прекращению опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

**в сфере культуры, спорта, организации работы по созданию условий для оказания медицинской помощи населению:**

2.1.14. Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.1.15. Развитие библиотечного дела, создание условий для продвижения чтения, увеличения количества пользователей библиотек округа.

2.1.16. Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной и общественной жизни округа.

2.1.17. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории муниципального округа.

2.1.18. Создание условий для совершенствования работы учреждений культуры и спорта муниципального округа.

2.1.19. Увеличение количества посетителей культурно-массовых мероприятий, музейных выставок и выставок народного творчества, а также других мероприятий, проводимых подведомственными учреждениями.

2.1.20. Поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп.

2.1.21. Формирование потребностей в занятиях физической культурой и спортом у различных групп населения.

2.1.22. Эффективное использование объектов физической культуры и спорта, находящихся на территории Марёвского муниципального округа.

2.1.23. Решение вопросов местного значения Марёвского муниципального округа в сфере культуры и спорта, установленных законами Российской Федерации.

2.1.24.Обеспечение гражданам Марёвского округа возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни.

2.1.25. Обеспечение конкурентоспособности спортсменов округа на областной, российской и международной спортивной арене.

2.1.26. Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта.

2.1.27. Создание условий для обеспечения жителей населённых пунктов, расположенных на территории муниципального округа, услугами по организации досуга и услугами учреждений культуры и спорта.

2.1.28. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в населённых пунктах, расположенных на территории муниципального округа.

2.1.29. Создание условий для организации предоставления дополнительного образования по направлению культуры и искусства на территории Марёвского муниципального округа;

2.1.30. Создание условия для организации библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектования их библиотечных фондов.

2.1.31. Обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.

2.1.32. Создание условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта.

2.1.33. Создание условий для организации и проведения муниципальных официальных физкультурных, спортивных мероприятий, а также организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

2.1.34. Осуществление иных, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и Уставом Марёвского муниципального округа, полномочий.

2.1.35. Развитие физической культуры и массового спорта на территории округа.

2.1.36. Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта.

2.1.37. Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории Марёвского муниципального округа.

2.1.38. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории округа.

2.1.39.Организация работы по созданию условий для оказания медицинской помощи населению.

**в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния:**

2.1.40. Реализация государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Марёвского округа.

2.1.41. Обеспечение прав и законных интересов граждан и государства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2.42. Осуществление переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданской регистрации на территории Марёвского округа.

2.2.43. Формирование книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), архивного фонда записей актов гражданского состояния Марёвского округа и создание условий для его хранения.

**3. Полномочия Социального комитета**

Социальный комитет в соответствии с возложенными на него целями и задачами осуществляет следующие полномочия:

**в сфере образования, опеки и попечительства:**

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа.

3.5. Организация отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время.

3.6. Проведение аттестации руководителей подведомственных образовательных организаций с целью оценки уровня их квалификации и соответствия занимаемой должности.

3.7. Исполнение отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления муниципального округа:

в соответствии с областным законом от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования и по оказанию мер социальной поддержки»:

1) по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций, установленных областными законами от 11.01.2005 № 391-ОЗ "О мерах по социальной поддержке обучающихся", от 05.09.2014 № 618-ОЗ "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц";

2) по назначению и выплате родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленной областным законом от 02.08.2013 N 304-ОЗ "О реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" на территории Новгородской области" с учетом критериев нуждаемости, установленных Правительством Новгородской области (далее - компенсация родительской платы);

3) по назначению и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

4) по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством;

5) по решению вопросов, связанных с предоставлением лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания их пребывания в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, образовательных организациях, организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях, единовременной выплаты на ремонт находящихся в их личной, долевой, совместной собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области.

6) по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки молодым специалистам, установленных областным законом от 01.06.2022 № 119-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки молодым специалистам системы образования Новгородской области, осуществляющих трудовую деятельность на территории Новгородской области».

3.8. Решение вопросов организации осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Осуществление других полномочий в соответствии с законодательством.

3.10. Решение вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также в отношении дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в попечительстве в форме патроната.

**в сфере культуры, спорта, организации работы по созданию условий для оказания медицинской помощи населению:**

3.11. Обеспечение условий для развития на территории округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа.

3.12. Создание условий для местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

3.13. Решение вопросов местного значения Марёвского муниципального округа в сфере культуры и спорта, установленных законами Российской Федерации.

3.14. Создание условий для обеспечения жителей населённых пунктов, расположенных на территории муниципального округа, услугами по организации досуга и услугами учреждений культуры и спорта.

3.15. Создание условий для оказания на территории муниципального округа медицинской помощи, первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и стационарно-поликлинических и больничных учреждениях.

3.16. Создание условий для обеспечения удовлетворенности качеством оказания медицинской помощи.

3.17. Обеспечение надлежащей организации работы по созданию условий для проведения диспансеризации, профилактических осмотров, популяризации здорового образа жизни, вакцинации от новой коронавирусной инфекции, а также против гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.

3.18. Организация санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни.

3.19. Организация информирования учащихся муниципальных образовательных учреждений о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

3.20. Привлечение специалистов с медицинским образованием из других регионов в медицинские организации, расположенные на территории муниципального образования.

**в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния:**

3.21. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти) на территории Марёвского муниципального округа в соответствии c установленным законодательством порядке.

3.22. Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния.

3.23. Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния в установленном порядке.

3.24. Выдача гражданам в установленном порядке повторных свидетельств и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.25. Ведение учета записей актов гражданского состояния, произведенных на территории Марёвского муниципального округа.

3.26. Актуализация ежемесячной, ежеквартальной, годовой и иной статистической отчетности о государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.27. Ведение учёта прихода и расхода бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их правильное хранение и использование;

3.28. Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния органам местного самоуправления муниципального округа и организациям в установленном законодательством порядке.

3.29.Формирование и актуализация электронной базы записей актов гражданского состояния Марёвского муниципального округа.

3.30. Обеспечение в пределах своих полномочий защиты конфиденциальной информации и сведений.

3.31. Объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния в установленном порядке.

3.32. Оказание правовой помощи по истребованию документов о регистрации актов гражданского состояния из компетентных органов иностранных государств в соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (подписана 22.01.1993 в Минске), Международными договорами Российской Федерации.

3.33. Истребование от организаций, органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, и граждан сведений и документов, необходимых для совершения государственной регистрации актов гражданского состояния, а также внесения изменений в записи актов гражданского состояния.

3.34. Осуществление регистрации заключения брака на дому, в медицинских и иных учреждениях в случаях, предусмотренных законодательством.

**4. Права Социального комитета**

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Социальный комитет вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию Социального комитета, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям.

4.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Социального комитета.

4.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к полномочиям Социального комитета.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Социального комитета.

4.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

4.6. Привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Социальным комитетом в соответствии с возложенными на него функциями, работников Социального комитета, специалистов, экспертов.

4.7. Координировать работу подведомственных муниципальных учреждений образования, культуры и учреждения финансового обслуживания.

**5. Обязанности Социального комитета**

5.1. Социальный комитет обязан обеспечить выполнение основных направлений деятельности и функций, определённых настоящим Положением, поручений Главы муниципального округа, приказов и поручений заместителя Главы Aдминистрации Марёвского муниципального округа.

**6. Обеспечение деятельности Социального комитета**

6.1. Социальный комитет возглавляет председатель социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального округа, по согласованию с министерством образования Новгородской области.

6.2. Руководство и координация деятельности отделов Социального комитета осуществляется председателем социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа.

6.3. Председатель социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа:

действует самостоятельно без доверенности от имени Социального комитета, представляет его во всех организациях независимо от организационно-правовой формы, выдает доверенности на представление и защиту прав и интересов Социального комитета;

подписывает приказы, распоряжения по вопросам, отнесённым к полномочиям Социального комитета, а также по вопросам организации внутренней работы Социального комитета;

утверждает бюджетную смету Социального комитета в пределах средств, предусмотренных и выделенных на эти цели в бюджете;

открывает и закрывает лицевые счета Социального комитета в отделениях Управления Федерального казначейства по Новгородской области, совершает по нему операции, подписывает финансовые документы;

своевременно рассматривает обращения граждан в сроки, установленные законодательством, осуществляет приём граждан по вопросам, относящимся к компетенции Социального комитета.

6.4. В случае отсутствия председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа, невозможности выполнения им своих обязанностей в рамках деятельности Социального комитета (отпуск, командировка, болезнь), его обязанности временно исполняет заместитель председателя социального комитета Aдминистрации Марёвского муниципального округа- заведующий отделом образования.

**7. Изменение Положения, реорганизация и ликвидация Социального комитета**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Социального комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Марёвского муниципального округа.

7.2. Реорганизация и ликвидация Социального комитета в качестве юридического лица осуществляется по решению Учредителя в установленном порядке.

7.3. При реорганизации и ликвидации Социального комитета в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О принятии имущества в муниципальную собственность Марёвского муниципального округа**

**Принято Думой муниципального округа 29 июня 2023 года**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального округа от 02.06.2023 № 236 «О внесении изменений в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения» Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Принять в муниципальную собственность муниципального образования - Марёвский муниципальный округ сооружение – автомобильная дорога «с. Марёво Подъезд к газовому участку», идентификационный номер 49 223 819 ОПМП 050, протяжённостью 110 м, расположенную в с.Марёво от газового участка д.12а до д.14 ул.Советов.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и   разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№268**

**29 июня 2023 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Марёвского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения**

**Принято Думой муниципального округа 29 июня 2023 года**

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Марёвского муниципального округа, Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Марёвского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№269**

**29 июня 2023 года**

**с. Марёво**

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Марёвского

муниципального округа

от 29.06.2023 №269

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Марёвского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа, (далее – Устав) в целях создания правовых условий для эффективного решения вопросов местного значения.

Настоящее Положение не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения муниципального образования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию муниципального образования, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленным Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

2. Привлечение населения к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

3. Под социально значимыми для Марёвского муниципального округа работами, в том числе дежурствами, понимаются работы (в том числе дежурства), выполняемые совершеннолетними трудоспособными жителями Марёвского муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе по решению Администрации Марёвского муниципального округа, принятому в соответствии с Уставом, не требующие специальной профессиональной подготовки, в целях решения следующих вопросов местного значения:

а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

б) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа

г) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией

д) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

е) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

ж) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа

д) создание условий для массового отдыха жителей муниципального, округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

е) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

4. В целях настоящего Положения под работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, понимаются простые механические работы, в основном связанные с использованием ручных инструментов и затрат определенных физических усилий, для выполнения которых достаточно индивидуального обучения непосредственно перед их выполнением или в процессе их выполнения. В спорных случаях вопрос о признании отдельных работ работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, разрешается путем применения положений трудового законодательства, регулирующих отнесение определенных видов работ к неквалифицированным работам.

5. Жители Марёвского муниципального округа привлекаются к выполнению социально значимых работ при одновременном соблюдении следующих условий:

на добровольной основе;

на безвозмездной основе;

в свободное от основной работы или учебы время;

не более чем один раз в три месяца;

продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

6. Решение о привлечении жителей Марёвского муниципального округа для выполнения социально значимых работ принимается Думой Марёвского муниципального округа (далее – Дума округа) и оформляется правовым актом.

7. Дума округа в соответствии с Уставом вправе привлечь жителей Марёвского муниципального округа к выполнению социально значимых работ при одновременном наличии следующих оснований:

а) вопрос местного значения, для решения которого предполагается привлечь жителей Марёвского муниципального округа, может быть решен путем выполнения социально значимых работ;

б) существует необходимость в привлечении жителей к выполнению социально значимых работ, которая определяется на основании следующих критериев:

необходимость сокращения расходов местного бюджета на решение соответствующих вопросов местного значения;

недостаточная обеспеченность необходимыми для решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения, трудовыми ресурсами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

необходимость срочного выполнения работ в рамках решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения, финансирование которых не предусмотрено местным бюджетом;

необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного местным бюджетом объема средств (результативности).

8. С инициативой привлечения жителей Марёвского муниципального округа к выполнению социально значимых работ могут выступить:

инициативная группа жителей Марёвского муниципального округа численностью не менее 15 человек;

Дума округа, депутаты Думы округа;

Глава Марёвского муниципального округа;

Администрация Марёвского муниципального округа;

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории Марёвского муниципального округа;

руководители муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Марёвского муниципального округа.

9. Инициатива привлечения жителей Марёвского муниципального округа для выполнения социально значимых работ выражается посредством внесения письменного предложения о привлечении жителей к выполнению социально значимых работ в Думу округа, которое должно содержать обоснование необходимости проведения социально значимых работ.

10. Предложения, поступившие в Думу округа, подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней со дня поступления.

11. Дума округа рассматривает поступившее предложение и дает на него письменный ответ в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации.

Ответ на предложение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в предложении, поступившем в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в предложении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в предложении, ответ дополнительно направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в предложении.

12. В решении Думы округа о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ указываются:

а) вопрос местного значения, в целях решения которого проводятся социально значимые работы;

б) основания привлечения жителей к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

в) объем и перечень социально значимых работ, для выполнения которых привлекаются жители муниципального образования;

г) ожидаемый результат выполнения социально значимых работ;

д) условия привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

е) время, место, планируемые сроки проведения социально значимых работ и количество жителей муниципального образования, достаточное для достижения ожидаемого результата выполнения социально значимых работ;

ж) срок приема заявлений жителей муниципального образования об участии в выполнении социально значимых работ;

з) Сектор по молодежной политике и добровольчеству Администрации Марёвского муниципального округа ответственный за:

прием и рассмотрение заявлений жителей муниципального образования об участии в выполнении социально значимых работ;

разработку графика выполнения социально значимых работ, а также за определение числа жителей муниципального образования, необходимых для выполнения социально значимых работ;

информирование жителей муниципального образования о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и в процессе выполнения самих работ;

организацию выполнения социально значимых работ, а также их материально-техническое обеспечение;

подготовку, представление отчета о результатах выполнения социально значимых работ;

общий контроль за организацией привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и за проведением данных работ (далее – ответственное лицо).

13. Решение Думы округа о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу в порядке, установленном Уставом для вступления в силу муниципальных правовых актов. Решение Думы округа подлежит размещению на официальном сайте администрации (представительного органа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Со дня опубликования муниципального правового акта о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и до дня окончания выполнения социально значимых работ администрация (представительный орган) информирует жителей муниципального образования о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и выполнения социально значимых работ.

15. Информирование жителей муниципального образования осуществляется следующими способами:

размещение соответствующих объявлений в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, в местах общего пользования, доступных для ознакомления всем заинтересованным лицам;

опубликование соответствующих объявлений в печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования;

выступление с соответствующими объявлениями по радио или телевидению;

выступление на заседаниях общественных советов;

размещение соответствующих объявлений на официальном сайте Администрации муниципального образования или представительного органа муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иными способами, соответствующими действующему законодательству Российской Федерации.

16. Для участия в выполнении социально значимых работ гражданин подает в Думу округа письменное заявление, в том числе в форме электронного документа, в котором указываются следующие сведения:

данные документа, удостоверяющего личность, и дата рождения;

согласие на участие в выполнении социально значимых работ и обработку персональных данных в целях рассмотрения данного заявления; о трудоспособности лица, подавшего заявление;

о времени, свободном от основной работы или учебы, в течение которого возможно выполнение социально значимых работ;

об участии в выполнении социально значимых работ, дате и времени участия.

17. Заявления жителей муниципального образования принимаются в течение срока, определенного Думой округа в муниципальном правовом акте о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ, и регистрируются в течение трех календарных дней со дня поступления.

18. Ответственное лицо обязано рассмотреть поступившие заявления в течение трех рабочих дней со дня их регистрации на предмет соблюдения требований и выполнения условий, предусмотренных пунктами 3, 4, 5 настоящего Положения.

19. По результатам рассмотрения заявления ответственное лицо принимает решение о привлечении либо об отказе в привлечении лица, подавшего заявление, к выполнению социально значимых работ путем наложения резолюции на заявлении.

20. Решение о привлечении гражданина к выполнению социально значимых работ принимается в случае отсутствия оснований для отказа, перечисленных в пункте 21 настоящего Положения.

21. Основаниями для отказа в привлечении лица к выполнению социально значимых работ являются:

несоответствие лица требованиям, перечисленным в пунктах 3, 4 настоящего Положения, и (или) невыполнение условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в том числе, недостижение совершеннолетнего возраста, нетрудоспособность, выполнение социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню начала выполнения социально значимых работ, превышение продолжительности времени социально значимых работ;

совершение действий, несовместимых с участием в выполнении социально значимых работ в предыдущих случаях привлечения данного лица к выполнению социально значимых работ, в том числе систематическое невыполнение правил выполнения социально значимых работ, установленных настоящим Положением, нарушение правил техники безопасности при выполнении социально значимых работ, совершение противоправных деяний на месте производства социально значимых работ. 22. Информация о принятом ответственным лицом в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения решении в течение трех рабочих дней (или указывается иной срок, но не менее срока, указанного в пункте 18 настоящего Положения) со дня регистрации заявления направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в заявлении, ответ дополнительно направляется по указанным в нем почтовому адресу или адресу электронной почты.

23. Если в течение срока приема заявлений жителей таких заявлений не поступило или количество обратившихся недостаточно для выполнения социально значимых работ, в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений жителей ответственное лицо направляет указанную информацию в письменном виде главе администрации (председателю представительного органа) для принятия одного из следующих решений, которое оформляется в виде муниципального правового акта:

о продлении срока приема заявлений жителей муниципального образования и переносе срока выполнения социально значимых работ;

об отмене решения о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ.

24. Дума округа принимает решение, указанное в пункте 23 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации от ответственного лица.

25. Организация выполнения социально значимых работ, а также материально-технического обеспечения проведения социально значимых работ осуществляются ответственным лицом, указанным в муниципальном правовом акте Думы округа о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ.

26. Организация выполнения социально значимых работ включает в себя:

обеспечение информирования жителей муниципального образования о видах социально значимых работ, времени и местах их проведения, местах сбора граждан;

проведение инструктажа по технике безопасности;

обеспечение при необходимости участников социально значимых работ инвентарем, оборудованием, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, материалами и иными средствами, необходимыми для выполнения социально значимых работ;

определение участникам социально значимых работ конкретного вида и объема работ в соответствии с графиком выполнения социально значимых работ;

ведение учета времени выполнения социально значимых работ;

обеспечение непосредственного контроля проведения социально значимых работ. 27. Ответственное лицо осуществляет проверку результатов выполнения социально значимых работ и в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения социально значимых работ представляет письменный отчет о результатах их выполнения Главе Администрации или председателю Думы округа в зависимости от того, какой орган местного самоуправления принял решение о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ.

28. О результатах выполнения социально значимых работ Администрация и (или) представительный орган, принявшие решение о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ, информируют жителей муниципального образования в порядке и способами, установленными пунктом 15 настоящего Положения.

29. При определении индивидуальной трудовой функции привлекаемых к участию в социально значимых работах граждан учитываются состояние здоровья, возрастные, профессиональные и иные их личностные особенности. К отношениям, возникающим в процессе привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ, а также организации выполнения социально значимых работ применяются нормы трудового законодательства Российской Федерации, регламентирующие правила охраны труда.

30. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется за счет средств местного бюджета.

31. Жители муниципального образования, привлеченные к выполнению социально значимых работ, могут быть награждены почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами органов местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Марёвского муниципального округа.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О признании утратившим силу решения Думы Марёвского муниципального округа**

**Принято Думой муниципального округа 29 июня 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом, Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Признать утратившими силу решения Думы муниципального округа:

от 28.01.2015 № 227 «Об утверждении положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Марёвского муниципального Района»;

от 28.09.2018 № 178 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Марёвского муниципального района»;

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№270**

**29 июня 2023 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Думы муниципального округа от 27.04.2023 № 254 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Марёвского муниципального округа»**

**Принято Думой муниципального округа 29 июня 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**РЕШИЛА:**

1.  Внести изменения в решение Думы муниципального округа от 27.04.2023 № 254 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Марёвского муниципального округа»:

1.1. Подпункт 3.1 пункта 3 после слов «энергетической эффективности» дополнить словами «, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации»;

1.2. Дополнить пункт 3 подпунктом 3.7.1 следующего содержания:

«требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;»;

1.3. В подпункте 1) пункта 5 после слов «энергетической эффективности» дополнить словами «, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации».

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№271**

**29 июня 2023 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Думы муниципального округа от 28.04.2022 № 182 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Марёвского муниципального округа »**

**Принято Думой муниципального округа 29 июня 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**РЕШИЛА:**

1.  Внести изменения в решение Думы муниципального округа от 28.04.2022 № 182 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Марёвского муниципального округа»:

1.1. Изложить абзац 3, подпункт 12.1, пункта 12 к Положению в редакции:

Производить посадки зелёных насаждений в соответствии с требованиями «СП 53.13330.2019. Свод правил. Планировка и застройка территории ведения гражданами садоводства. Здания и сооружения»;

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№272**

**29 июня 2023 года**

**с. Марёво**

**Российская Федерация**

**Новгородской области**

**ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О кандидатурах на награждение Почётной грамотой Новгородской областной Думы**

**Принято Думой муниципального округа 29 июня 2023 года**

В соответствии с постановлением Новгородской областной Думы от 25.01.2017 № 160-ОД «Об учреждении Почётной грамоты Новгородской областной Думы», Дума Марёвского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Ходатайствовать о награждении Почётной грамотой Новгородской областной Думы за многолетний добросовестный труд в сфере социальной защиты населения Марёвского муниципального округа Васильевой Людмилы Ивановны, сиделки стационарного отделения социального обслуживания граждан областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения».

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального округа  С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№273**

**29 июня 2023 года**

**с. Марёво**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.07.2023 № 272

с. Марёво

**Об организации и проведении общественных обсуждений по проекту Генерального плана Марёвского муниципального округа**

В соответствии со ст. 5.1, ч. 11 ст. 24, ст. 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа Новгородской области, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Провести в период с 04.07.2023 до 24.07.2023 включительно, общественные обсуждения по проекту Генерального плана Марёвского муниципального округа (далее – проект).
2. Организовать экспозицию проекта с 04.07.2023 до 24.07.2023 в Администрации Марёвского муниципального округа по адресу: с. Марёво, ул. Советов, д. 27 (отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа). Консультации по экспозиции проводятся в рабочие дни с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 14.00.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в период проведения общественных обсуждений:

посредством официального сайта Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений на адрес электронной почты: [imumarevo@yandex.ru](mailto:imumarevo@yandex.ru);

посредством записи в книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в рабочие дни в здании Администрации Марёвского муниципального округа по адресу: с. Марёво, ул. Советов, д. 27.

3. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему, на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.07.2023 № 273

с. Марёво

**Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной стипендии обучающимся, заключившим договор с муниципальными учреждениями Марёвского муниципального округа о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по направлению «Педагогическое образование»**

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Марёвского муниципального округа «Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года», утверждённой постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 30.12.2022 № 589, в целях обеспечения образовательных учреждений Марёвского муниципального округа педагогическими кадрами Администрация Марёвского муниципального округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты ежемесячной стипендии обучающимся, заключившим договор с муниципальными учреждениями Марёвского муниципального округа о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по направлению «Педагогическое образование».

2. Возложить контроль за выполнением постановления на заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа Голубеву Н.В.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального округа

от 04.07.2023 № 273

**ПОРЯДОК**

**выплаты ежемесячной стипендии обучающимся, заключившим договор с муниципальными учреждениями Марёвского муниципального округа о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по направлению «Педагогическое образование»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение регулирует выплаты ежемесячной стипендии (далее стипендия) гражданину, обучающемуся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по направлению «Педагогическое образование» по договору о целевом обучении (далее Обучающийся), заключенному с муниципальным учреждением Марёвского муниципального округа, отвечающему условиям пункта 2.1 настоящего Положения (далее муниципальное Учреждение).

1.3. Цель выплаты ежемесячной стипендии – привлечение молодых специалистов в муниципальные Учреждения, нуждающиеся в квалифицированных кадрах.

**2. Порядок выплаты ежемесячной стипендии**

2.1. Условием выплаты стипендии является заключение Обучающимся договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по направлению «Педагогическое образование» с муниципальным Учреждением, нуждающемся в квалифицированных кадрах.

2.2. Стипендия выплачивается после зачисления Обучающегося в учреждение высшего образования или среднего профессионального ежемесячно, с 1 сентября по 31 августа, на протяжении всего времени обучения.

2.3. В случае отчисления обучающегося раньше срока завершения образовательной программы, выплата стипендии прекращается, выплаченные средства подлежат возврату в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.4. Стипендия выплачивается из бюджетных средств Марёвского муниципального округа предоставленных муниципальному Учреждению, отвечающему условиям пункта 2.1 настоящего Положения.

2.5. Размер стипендии составляет 7000 (Семь тысяч) рублей ежемесячно за счёт средств муниципального бюджета.

Заявление о предоставлении ежемесячной стипендии с указанием счета, открытого в кредитной организации, представляется лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в образовательную организацию. К заявлению о предоставлении ежемесячной стипендии прилагают следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;

согласие на обработку и передачу персональных данных по форме согласно приложению к Порядку;

договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования по направлению «Педагогическое образование» с муниципальным Учреждением.

2.6. Заявление о предоставлении ежемесячной стипендии и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение одного рабочего дня со дня поступления в муниципальное Учреждение. Если день поступления приходится на нерабочий день, днем регистрации считается ближайший следующий за ним рабочий день.

* 1. В срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления о предоставлении ежемесячной стипендии, муниципальное Учреждение рассматривает заявление о предоставлении ежемесячной стипендии и прилагаемые к нему документы и принимает решение о предоставлении ежемесячной стипендии либо об отказе в предоставлении ежемесячной стипендии. Указанные решения оформляются правовым актом муниципальной образовательной организации.

Обучающемуся не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной стипендии направляется письменное уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения Студентом.

2.8. Решение об отказе в предоставлении ежемесячной стипендии принимается в случаях:

непредставления или представления Обучающимся не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении ежемесячной стипендии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Ежемесячная стипендия выплачивается Обучающемуся до 01 числа каждого месяца следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия выплачивается не позднее 31 декабря текущего года) путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о предоставлении ежемесячной стипендии счет, открытый в кредитной организации.

При наступлении указанных обстоятельств предоставление ежемесячной выплаты прекращается, начиная со дня, следующего за днем наступления соответствующих обстоятельств.

2.10. Обучающийся обязан письменно уведомить муниципальное Учреждение, осуществляющую ежемесячную выплату, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной стипендии, в течение 5 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Письменное уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения муниципальным Учреждением.

Муниципальное Учреждение, осуществляющая ежемесячную стипендию, регистрирует письменное уведомление в день поступления и не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации письменного уведомления, указанного в первом абзаце настоящего пункта, принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной стипендии. Если день поступления приходится на нерабочий день, днем регистрации считается ближайший следующий за ним рабочий день. Обучающемуся не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной стипендии направляется письменное уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения Обучающимся.

**3. Возмещение расходов в случае неисполнения обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении**

3.1. Обучающийся в случае неисполнения по его вине предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению, по трудоустройству и (или) осуществлению трудовой деятельности в муниципальном Учреждении в течение 3 лет, обязан возместить в полном объеме расходы, связанные с выплатой стипендии.

3.2. Размер расходов, связанных с выплатой стипендии, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат без применения ключевых ставок Центрального банка Российской Федерации.

3.3. Муниципальное учреждение направляет Обучающемуся в месячный срок с даты расторжения договора об обучении по причине неисполнения Обучающимся обязательств по обучению, по трудоустройству и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет в данном муниципальном Учреждении уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с выплатой стипендии, с приложением расчета указанных расходов.

3.4. Обучающийся т в течение 30 дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, возмещает данные расходы посредством перечисления денежных средств на лицевой счет муниципального Учреждения, открытого в финансовом органе муниципального образования, реквизиты которого указаны в договоре о целевом обучении.

Приложение к Порядку

выплаты ежемесячной стипендии

обучающимся, заключившим договор

с муниципальными учреждениями

Марёвского муниципального округа

о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по направлению «Педагогическое образование»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку и передачу персональных данных**

Я, нижеподписавшийся

(Ф.И.О. субъекта персональных данных) документ, удостоверяющий личность, 

выдан

(дата выдачи, кем выдан) зарегистрированный по адресу

(адрес регистрации) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие,

данное

(указывается наименование, муниципальной образовательной организации, получающего согласие на обработку персональных данных)

(далее Оператор), находящемуся по адресу

на обработку моих персональных данных (сведений), включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о работе, сведения о счетах, открытых в кредитных организациях, с целью получения ежемесячной выплаты.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

20 года

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.07.2023 № 114-рг

с. Марёво

**Об опубликовании сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка**

В соответствии со ст. 39.6 и 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Фёдорова В.А. о предоставлении земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства:

опубликовать в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)., извещение о приёме заявлений о передаче в аренду земельного участка с кадастровым номером 53:09:0010415:159, площадью 648 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, с. Марёво, ул. Прохора Соловьева, земельный участок 22, категория земель – земли населённых пунктов, вид разрешённого использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о приеме заявлений граждан и КФХ**

В связи с поступившими заявлениями заинтересованных лиц,Администрация Марёвского муниципального округа информирует о предстоящей передаче в аренду земельного участка кадастровым номером 53:09:0010415:159, площадью 648 кв.м., расположенный по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, с. Марёво, ул. Прохора Соловьева, земельный участок 22 категория земель – земли населённых пунктов, вид разрешённого использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане и крестьянско-фермерские хозяйства, заинтересованные в аренде вышеуказанных земельных участков, могут подать заявления при личном обращении в отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства администрации муниципального округа по адресу: 175350, Новгородская обл., Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д.27. в рабочие дни с 8-30 до 17-00, перерыв на обед с 12 час.30 мин. до 14 час. 00 мин., а также через ГОАУ «МФЦ» в рабочие дни с 8-30 до 17-00, перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут.

Срок подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе с 08.07.2023 по 05.08.2023.

Для сведения:

При поступлении двух и более заявлений, земельный участок предоставляется в аренду на торгах.

Телефон для справок 8(816-63)2-13-65 доб.6822

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.07.2023 № 274

с. Марёво

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Положение).

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа внести изменения в положения об оплате труда работников организации.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа:

от 29.08.2022 № 376 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных социальному комитету Администрации Маревского муниципального округа».

4. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

5. Возложить контроль за выполнением постановления на заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа Голубеву Н.В.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно – коммуникативной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 05.07.2023 № 274

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа

**1. Общие положения**

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее Примерное положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением министерства культуры Новгородской области №6 от 24.08.2020 «Об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, областных автономных учреждений, подведомственных министерству культуры Новгородской области, по сфере деятельности "Культура".

1.2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иного представительного органа работников.

1.3. Оплата труда работников учреждений состоит из:

окладов (должностных окладов);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждений культуры.

Фонд оплаты труда в учреждениях культуры формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, субсидий на иные цели и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат стимулирующего характера, выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами или коллективным договором.

1.4. В целях дифференциации окладов (должностных окладов) работников учреждений система оплаты труда включает размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам).

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также при замещении должности, предусматривающей категорийность.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников учреждений культуры, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров оплаты труда по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

1.7. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим Примерным положением.

1.8. Премирование руководителей учреждений осуществляется на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с Перечнем показателей эффективности деятельности учреждений, руководителей учреждений и критериев оценки эффективности их деятельности (приложение N 1, 2 к настоящему Положению).

Премирование работников учреждений осуществляется на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с Перечнем показателей эффективности деятельности работников учреждений и критериев оценки эффективности их деятельности (приложение N 3 к настоящему Положению).

1.9. Руководители учреждений обязаны обеспечить выплату месячной заработной платы работникам учреждений, полностью отработавшим за данный период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

1.12. Фонды оплаты труда работников учреждений формируются исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждениям из муниципального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

**2. Условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений**

2.1. Оплата труда руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Условия оплаты труда руководителей учреждений определяются в трудовых договорах, заключаемых на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами.

Должностной оклад руководителя учреждения (юридического лица) устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения культуры, которые относятся к основному персоналу учреждения, и составляет один размер указанной средней заработной платы работников учреждений (далее размер). Предельный уровень кратности равен 1 (одному).

Размер оклададля работников занимающих должности работников культуры увеличивается на коэффициент кратности путем суммирования по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Размер коэффициента кратности |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Проведение организационно-методической работы на территории муниципального округа | 1,0 |
| 2. | Среднесписочная численность работников учреждения (человек):  до 15  от 15 до 30  от 30 до 45  от 45 до60  от 60 и выше | 0,4  0,6  0,8  1,0  1,1 |

Решение об установлении размера должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и их конкретных размеров принимается:

в отношении руководителя учреждения - распоряжением учредителя;

в отношении заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения - руководителем этого учреждения и оформляется приказом учреждения.

2.3. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.4. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений, заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.5. Выплаты стимулирующего характера:

2.5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом интенсивности и напряженности работы по каждой должности на очередной финансовый год и выплачиваются ежемесячно в размере:

руководитель учреждения – до 20 % должностного оклада;

заместитель руководителя - до 20 % должностного оклада;

главный бухгалтер учреждения - до 20 % должностного оклада.

При установлении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются один или несколько из следующих критериев:

качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач;

использование передовых методов работы;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса;

высокие результаты работы;

внесение предложений по совершенствованию деятельности учреждения;

непосредственное участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, участие в деятельности комиссий учреждения;

уровень профессиональной подготовки, степень квалификации и стаж работы по соответствующей специальности, необходимой для исполнения должностных обязанностей.

2.5.2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются единовременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами, - в размере 30 % должностного оклада;

наградах и поощрениях, предусмотренных областными нормативными правовыми актами - в размере 20 % должностного оклада;

наградах и поощрениях, предусмотренных правовыми актами учредителя, при достижении высоких показателей работы учреждений по осуществлению уставных видов деятельности - в размере 10 % должностного оклада;

осуществляются ежемесячно:

за ученую степень кандидата наук или почетное звание "Заслуженный" по профилю профессиональной деятельности - 10 % оклада (должностного оклада);

за ученую степень доктора наук по профилю профессиональной деятельности или почетное звание "Народный" - 20 % оклада (должностного оклада);

за участие в сохранении библиотечного фонда - 33 % оклада (должностного оклада).

2.5.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в зависимости от стажа работы и выплачиваются ежемесячно в размере:

от 1 года до 5 лет - 2 % должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 3 % должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 4 % должностного оклада;

свыше 15 лет - 5 % должностного оклада.

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, а также стаж работы, дающий право на получение выплаты, устанавливаются приказом соответствующего учреждения. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, является трудовая книжка, а также основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже работника формируемая работодателем в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5.4. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.6. Основанием для установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений является правовой акт учредителя, заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам учреждений - приказ соответствующего учреждения.

**3. Условия оплаты труда работников учреждений (за исключением руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений)**

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, за исключением руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений, по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), (далее в настоящем разделе - работники учреждений) устанавливаются с учетом рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (приложение № 4 к настоящему Положению).

3.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) рекомендуется устанавливать работникам преимущественно из числа основного персонала с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, уникальности и заинтересованности в данном работнике для реализации уставных задач учреждения.

Размер повышающего коэффициента не должен превышать размера 3 окладов (должностных окладов).

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) не образует новые оклады (должностные оклады).

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) принимается руководителем учреждений в отношении каждого работника в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом соответствующего учреждения.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются без учета установленных работнику учреждения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу).

Критериями для установления повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) являются:

качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач;

высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса;

высокие результаты работы;

действия работника учреждения, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения;

активное участие работника учреждения в обучении, передаче опыта молодым специалистам, вновь принятым работникам учреждения.

3.2.1. Работникам могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладу:

3.2.1.1. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности–0,25 устанавливается всем работникам основного персонала работающим в сельской местности.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.4. Выплаты стимулирующего характера:

3.4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом интенсивности и напряженности работы по каждой должности и выплачиваются ежемесячно в размере до 20 % оклада (должностного оклада).

При установлении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются один или несколько из следующих критериев:

качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач;

использование передовых методов работы;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

высокие результаты работы;

уровень профессиональной подготовки, степень квалификации и стаж работы по соответствующей специальности, необходимой для исполнения должностных обязанностей.

3.4.2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются: единовременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами, - в размере 30 % оклада (должностного оклада);

наградах и поощрениях, предусмотренных областными нормативными правовыми актами - в размере 20 % должностного оклада;

наградах и поощрениях, предусмотренных правовыми актами учредителя, при достижении высоких показателей работы учреждений по осуществлению уставных видов деятельности - в размере 10 % должностного оклада; осуществляется ежемесячно:

за присвоение ученой степени кандидата наук - 10 % оклада (должностного оклада);

за присвоение ученой степени доктора наук - 20 % оклада (должностного оклада);

за ученую степень кандидата наук или почетное звание "Заслуженный" по профилю профессиональной деятельности - 10 % оклада (должностного оклада);

за ученую степень доктора наук по профилю профессиональной деятельности или почетное звание "Народный" - 20 % оклада (должностного оклада);

за знание и использование в работе двух и более иностранных языков - 20 % оклада (должностного оклада).

3.4.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в зависимости от стажа работы и выплачиваются ежемесячно в размере:

от 1 года до 5 лет - 2 % должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 3 % должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 4 % должностного оклада;

свыше 15 лет - 5 % должностного оклада.

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, а также стаж работы, дающий право на получение выплаты, устанавливаются приказом соответствующего учреждения. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, является трудовая книжка, а также основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже работника формируемая работодателем в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.4. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в соответствии с разделом 5 Положения.

3.5. Основанием для установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений является приказ соответствующего учреждения.

**4. Выплаты компенсационного характера**

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

4.2.1. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации повышение оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся по результатам специальной оценки условий труда в размере 4 % оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителем учреждения культуры в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Конкретный размер повышения оплаты в отношении руководителя учреждения, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается приказом учредителя.

4.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

4.2.2.1. При выполнении работ различной квалификации оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.2.2.2. Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

4.2.2.4. В случае привлечения к работе работника в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работников учреждения, работавших в выходной или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

4.2.2.5. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.2.2.6. Оплата труда работников учреждения в ночное время производится за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время".

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором;

4.2.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются работникам учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

4.3. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителям учреждений является правовой акт учредителя, работникам учреждений - приказ соответствующего учреждения.

**5. Премиальные выплаты по итогам работы**

5.1. Премирование руководителей учреждений:

5.1.1. Премирование руководителей учреждений осуществляется по итогам работы за месяц на основании эффективности деятельности учреждений, руководителей учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности в соответствии с приложением N 1, за год в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

5.1.2. Оценка показателей эффективности деятельности учреждений проводится один раз в год не позднее 20 января года, следующего за отчетным, руководителей учреждений - ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующим за отчетным в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц;

5.1.3. Оценка эффективности деятельности учреждений, руководителей учреждений осуществляется оценочной комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются правовым актом учредителя;

5.1.4. Руководители учреждений в соответствии с приложением N 1, №2 к настоящему Положению представляют в оценочную комиссию отчеты об оценке эффективности деятельности, в письменном виде, подписанные руководителем учреждения или лицом, его замещающим, с проставленной печатью учреждения:

учреждений - ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным (в соответствии с приложением №2);

руководителей учреждений - ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (в соответствии с приложением №1);

5.1.5. Оценочная комиссия рассматривает представленные отчеты об оценке эффективности деятельности и на их основе проводит оценку эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в соответствии с приложением N1, №2 к настоящему Положению в баллах.

По результатам рассмотрения отчетов оценочная комиссия готовит предложения о премировании руководителей учреждений (невыплате премии руководителям учреждений);

5.1.6. Размер премиальной выплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения за фактически отработанное время исходя из достижения показателей эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения по итогам работы за отчетный период на основании критериев оценки эффективности деятельности в соответствии с приложением N 1, №2 к настоящему Положению в зависимости от количества набранных баллов.

Один балл соответствует одному проценту.

Достижение показателей эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения по итогам работы за отчетный год оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для установления премии в максимальном размере (20 % должностного оклада руководителя учреждения).

5.1.7. На основании предложений оценочной комиссии учредителем принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы руководителей учреждений, которое оформляется правовым актом учредителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений оценочной комиссии;

5.1.8.По решению комиссии комитета на основании служебной записки заведующего отделом культуры руководителю учреждения выплачивается премия за выполнение особо важных и (или) срочных работ единовременно в размере до 100 процентов должностного оклада по итогам их выполнения с целью поощрения руководителя учреждения за оперативность и качественный результат труда.

5.2. Премирование работников учреждений (за исключением руководителей учреждений):

5.2. Премирование работников учреждений:

5.2.1. Премирование работников учреждений осуществляется на основании оценки эффективности их деятельности и критериев оценки эффективности их деятельности в соответствии с Приложением № 3 в сроки, предусмотренные приказом соответствующего учреждения, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

5.2.2. Показатели эффективности деятельности работников учреждений и критерии оценки деятельности работников учреждений могут быть расширены, скорректированы с учетом специфики деятельности учреждения.

5.2.3. Работники учреждений представляют в оценочную комиссию, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом учреждения (далее - оценочная комиссия, созданная учреждением), отчеты об оценке эффективности деятельности в сроки, установленные приказом соответствующего учреждения;

5.2.4. По результатам рассмотрения отчетов оценочные комиссии, созданные учреждениями, готовят предложения о премировании работников учреждений (невыплате премии работникам учреждений). На основании предложений оценочной комиссии руководителем соответствующего учреждения принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы работников соответствующего учреждения и оформляется приказом учреждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений оценочной комиссии.

5.2.5. Размер премиальной выплаты устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника учреждения за фактически отработанное время исходя из достижения показателей эффективности его деятельности по итогам работы за отчетный период на основании критериев оценки эффективности деятельности в соответствии с приказом соответствующего учреждения в зависимости от количества набранных баллов.

Один балл соответствует одному проценту.

Достижение показателей эффективности деятельности работника учреждения по итогам работы за отчетный период оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для установления премии работника учреждения.

5.3. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов.

Премия не выплачивается в случае:

1) несвоевременного представления или непредставления в оценочную комиссию документов, предусмотренных подпунктом 5.1.4, 5.2.3 настоящего Положения;

2) наличия дисциплинарного взыскания у руководителя учреждения, работника учреждения в отчетном периоде.

5.4. По решению руководителя учреждения выплачивается премия за выполнение особо важных и (или) срочных работ единовременно в размере до 100 процентов должностного оклада по итогам их выполнения в процентном отношении к должностному с целью поощрения работника учреждения за оперативность и качественный результат труда.

5.5. Основанием для установления премиальных выплат по итогам работы руководителям учреждений является правовой акт учредителя, работникам учреждений - приказ соответствующего учреждения.

**6. Материальная помощь**

6.1. Из фонда оплаты труда руководителям учреждений, работникам учреждений может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника учреждения;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

6.2. Решение о выплате материальной помощи руководителям учреждений, работникам учреждений, а также конкретном размере материальной помощи принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления:

в отношении руководителей учреждений - учредителем и оформляется правовым актом учредителя;

в отношении других работников учреждений - руководителем соответствующего учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая руководителям учреждений, работникам учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

6.3. В случае смерти руководителей учреждений, работников учреждений материальная помощь может быть выплачена члену их семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки).

Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления:

в отношении руководителей учреждений - учредителем и оформляется правовым актом учредителя;

в отношении других работников учреждений - руководителем соответствующего учреждения и оформляется приказом учреждения.

6.4. Материальная помощь, оказываемая руководителям учреждений, работникам учреждений, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителей учреждений, других работников учреждений.

Приложение N 1

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных бюджетных

учреждений культуры,

находящихся в ведении

социального комитета

Администрации Марёвского

муниципального округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование**  **показателя эффективности деятельности учреждения,**  **его руководителя** | **Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения** | **Количество баллов** |
| 1. | Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодёжь от 14 до 22 лет) | свыше 30 % - 10 баллов  свыше 10%- 5 баллов  менее 10 % - 0 баллов | 10 |
| 2. | Рост объёма реализации билетов по программе «Пушкинская карта» | да – 5 баллов  нет – 0 баллов | 5 |
| 3. | Подготовка и проведение мероприятий округа и межрайонных мероприятий | Проведение 1 мероприятия округа – 1 балл  Проведение межрайонных мероприятий – 5 баллов  Отсутствие мероприятий – 0 баллов | Не более 10 |
| 4. | Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросу Социального комитета, выполнение решений совещаний, поручений председателя комитета, заведующего. | да – 5 баллов  нет – 0 баллов | 5 |
| 5. | Вовлечение несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, в творческую деятельность учреждения | свыше 50 % - 5 балла  от 20 до 50% - 3 балла  менее 20 % - 2 балла  нет – 0 баллов | 5 |
| 6. | Участие волонтеров, зарегистрированных на сайте «Добровольцы России», в реализации культурных мероприятий | за каждое мероприятие – 1 балл  нет – 0 баллов | не более  5 |
| 7. | Публикация информации о деятельности учреждения, перспективах его развития, мероприятиях и услугах:  - в печатных изданиях СМИ,  - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | за каждую публикацию – 1 балл  нет – 0 баллов | не более  10 |
| 8. | Разработка и печать информационных буклетов, изготовление сувенирной продукции | за каждый вновь разработанный:  в типографии – 5 баллов  самиздат (от 20 экз.) – 2 балла | не более  10 |
| 9. | Создание новых культурных проектов, разработка и внедрение новых эффективных форм, «лучших практик» | да – 5 баллов  нет – 0 баллов | 5 |
| 10. | Количество онлайн-трансляций мероприятий, размещаемых на портале «Культура.РФ» в Новгородской области (единиц со ссылками) | за каждую трансляцию 2 балла  нет – 0 баллов | не более  10 |
| 11. | Участие учреждения в конкурсах на получение грантовой и иной финансовой поддержки для развития учреждения | за 1 проект:  проект не поддержан – 2 балла;  проект-победитель – 10 баллов (ежемесячно автору проекта) неучастие – 0 баллов | не более 10 |
| 12. | Отсутствие нарушений и замечаний по исполнению поручений, а также соблюдение сроков и порядка представления статистической и бухгалтерской отчётности, других сведений и их качество | без нарушений – 5 баллов  с нарушениями – 0 баллов  *(наличие напоминаний, замечаний о сроках, содержании, оформлении и т.п.)* | 5 |
| 13. | Количество специалистов, прошедших обучение – профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры | Проходили подготовку – 5 баллов  Нет – 0 баллов | 5 |
| 14. | Вовлечение несовершеннолетних в творческую деятельность | Увеличение числа участников клубных формирований (по сравнению с предыдущим месяцем) – 2 балла  Увеличение количества клубных формирований (по сравнению с предыдущим месяцем) – 5 баллов | 5 |
| **ВСЕГО:** | |  | **100** |

Приложение N 2

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных бюджетных

учреждений культуры,

находящихся в ведении

социального комитета

Администрации Марёвского

муниципального округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ**

**ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения | Критерии оценки эффективности деятельности | Количество баллов |
| I. Основная деятельность учреждения | | | |
| 1 | Выполнение муниципального задания в полном объеме. | да/нет | 1 |
| 2 | Соблюдение должностных обязанностей требования законодательства РФ, законодательства субъекта РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, нормативных актов и трудового договора. | да/нет | 1 |
| 3 | Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на сайте администрации. Положительное освещение деятельности учреждения в газете. | да/нет | 2 |
| 4 | Использование в работе учреждения инновационных форм и современных технологий | да/нет | 1 |
| 5 | Обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств учреждения, а так же имущества. | да/нет | 1 |
| 6 | Обеспечение своевременного и качественного выполнения всех договоров и обязательств учреждения. | да/нет | 1 |
| 7 | Отсутствие замечаний по выполнению поручений и сдаче отчетности в установленные сроки и должного качества | да/нет | 1 |
| 8 | Обеспечение работникам учреждения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда. | да/нет | 1 |
| 9 | Участие учреждения в реализации проектной деятельности. | да/нет | 1 |
| 10 | Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка. | да/нет | 1 |
| 11 | Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам проверок. | да/нет | 1 |
| 12 | Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе учреждения и СМИ | да/нет | 1 |
| 13 | Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодёжь от 14 до 22 лет) | да/нет | 1 |
| 14 | Рост объёма продаж по программе «Пушкинская карта» | да/нет | 1 |
| 15 | Разработка и печать информационных буклетов, изготовление сувенирной продукции | да/нет | 1 |
| II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения | | | |
| 1 | Выполнение целевого показателя «Средняя заработная плата работников учреждений культуры» в соответствии с Планом мероприятий «Дорожная карта» | да/нет | 1 |
| 2 | Направление 15% средств от приносящей доход деятельности на заработную плату. | да/нет | 2 |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами | | | |
| 1 | Доля специалистов, имеющих высшее, среднее специальное образование от общего количества работающих в учреждении. | не менее 70% | 1 |

Приложение N 3

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных бюджетных

учреждений культуры,

находящихся в ведении

социального комитета

Администрации Марёвского

муниципального округа

**ФОРМА**

**перечня показателей эффективности деятельности работников учреждений и критериев оценки эффективности**

**их деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения | Критерии оценки эффективности деятельности | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Директор структурного подразделения |  |  |
| 1.1. | Качество и результативность профессиональной деятельности | качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации и ее своевременное предоставление | 50 |
| выполнение индивидуальных критериев оценки эффективности деятельности | 10 |
| обеспечение соблюдения трудовой и производственной дисциплины работников, в том числе участие в разработке, заключении и выполнении коллективного договора | 10 |
| своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности | 10 |
| 1.2. | Соблюдение трудовой дисциплины | отсутствие дисциплинарных взысканий | 5 |
| отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения | 5 |
| 1.3. | Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования | В соответствии с установленной периодичностью | 5 |
| Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков | 0 |
| 1.4. | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления государственных услуг | Жалобы отсутствуют | 5 |
| Жалобы имеются | 0 |
|  | Максимально возможное количество баллов по всем критериям |  | 100 |
| 2. | Заведующий отделом |  |  |
| 2.1. | Качество и результативность профессиональной деятельности | качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление | 30 |
| выполнение плана по качеству и объему оказания государственных услуг (выполнения работ) в рамках государственного задания | 10 |
| результативность проектной деятельности учреждения (участие в конкурсах, получение грантов и иных форм поддержки учреждения) | 10 |
| участие в осуществлении инновационной деятельности (разработка и внедрение в деятельность учреждения новых эффективных технологий, методик и практик) | 10 |
| обеспечение технически правильной эксплуатации оборудования, находящегося в ведении отдела (сектора) | 10 |
| участие в привлечении средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (включая мероприятия по максимальному использованию закрепленных площадей и имущества, расширению перечня платных услуг, повышению доступности информации об услугах учреждений культуры) | 10 |
| 2.2. | Соблюдение трудовой дисциплины | отсутствие дисциплинарных взысканий | 5 |
| отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения | 5 |
| 2.3. | Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования | В соответствии с установленной периодичностью | 5 |
| Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков | 0 |
| 2.4. | Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных государственных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления) | Жалобы отсутствуют | 5 |
| Жалобы имеются | 0 |
|  | Максимально возможное количество баллов по всем критериям |  | 100 |
| 3. | Главный хранитель музейных предметов;  заведующий отделом учета, комплектования и хранения фондов;  научный сотрудник |  |  |
| 3.1. | Качество и результативность профессиональной деятельности | своевременная организация работ в области обеспечения физической сохранности музейных предметов | 30 |
| своевременное и качественное выполнение плановых показателей музея в рамках направления деятельности | 20 |
| своевременное и качественное выполнение государственного задания | 20 |
| своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности | 10 |
| 3.2. | Соблюдение трудовой дисциплины | отсутствие дисциплинарных взысканий | 5 |
| отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения | 5 |
| 3.3. | Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования | В соответствии с установленной периодичностью | 5 |
| Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков | 0 |
| 3.4. | Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных государственных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления) | Жалобы отсутствуют | 5 |
| Жалобы имеются | 0 |
|  | Максимально возможное количество баллов по всем критериям |  | 100 |
| 4. | Заведующий художественно-постановочной частью |  |  |
| 4.1. | Качество и результативность профессиональной деятельности | качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление | 45 |
| составление планов и графиков работ художественно-постановочной части учреждения, его структурного подразделения и контроль их выполнения | 15 |
| участие в рассмотрении и представлении на утверждение руководству учреждения макетов и эскизов оформления сцены, организация обсуждения макетов и эскизов сценического оформления с техническими специалистами и руководителями подразделений художественно-постановочной части, составление монтировочной описи, смет затрат на создание вещественного оформления | 10 |
| своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности | 10 |
| 4.2. | Соблюдение трудовой дисциплины | отсутствие дисциплинарных взысканий | 5 |
| отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения | 5 |
| 4.3. | Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования | В соответствии с установленной периодичностью | 5 |
| Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков | 0 |
| 4.4. | Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных государственных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления) | Жалобы отсутствуют | 5 |
| Жалобы имеются | 0 |
|  | Максимально возможное количество баллов по всем критериям |  | 100 |
| 5. | Заведующий отделом музея;  специалист по экспозиционной и выставочной работе;  ведущий методист музея;  методист по музейно-образовательной деятельности |  |  |
| 5.1. | Качество и результативность профессиональной деятельности | своевременное и качественное выполнение плановых показателей музея в рамках направления деятельности | 30 |
| своевременное и качественное выполнение государственного задания | 20 |
| своевременная организация процесса взаимодействия с организациями Великого Новгорода и Новгородской области | 20 |
| своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности | 10 |
| 5.2. | Соблюдение трудовой дисциплины | отсутствие дисциплинарных взысканий | 5 |
| отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения | 5 |
| 5.3. | Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования | В соответствии с установленной периодичностью | 5 |
| Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков | 0 |
| 5.4. | Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных государственных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления) | Жалобы отсутствуют | 5 |
| Жалобы имеются | 0 |
|  | Максимально возможное количество баллов по всем критериям |  | 100 |
| 6. | Художественный руководитель |  |  |
| 6.1. | Качество и результативность профессиональной деятельности | качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление | 40 |
| участие в разработке положений о фестивалях, конкурсах, смотрах, в работе жюри фестивалей, конкурсов и смотров | 10 |
| оказание методической помощи творческим работникам, организация и участие в работе творческих семинаров и мастер-классов | 10 |
| работа по взаимодействию с творческими союзами, общественными организациями и коллективами | 10 |
| своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности | 10 |
| 6.2. | Соблюдение трудовой дисциплины | отсутствие дисциплинарных взысканий | 5 |
| отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения | 5 |
| 6.3. | Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования | В соответствии с установленной периодичностью | 5 |
| Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков | 0 |
| 6.4. | Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных государственных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления) | Жалобы отсутствуют | 5 |
| Жалобы имеются | 0 |
|  | Максимально возможное количество баллов по всем критериям |  | 100 |
| 7. | Главный библиотекарь;  ведущий библиотекарь;  библиотекарь;  главный библиограф;  ведущий библиограф;  библиограф;  ведущий методист библиотеки;  методист библиотеки |  |  |
| 7.1. | Качество и результативность профессиональной деятельности | выполнение плана по качеству и объему оказания государственных услуг (выполнения работ) в рамках государственного задания | 35 |
| выполнение индивидуальных критериев оценки эффективности деятельности | 15 |
| участие в осуществлении инновационной деятельности (разработка и внедрение в деятельность учреждения новых эффективных технологий, методик и практик) | 20 |
| участие в привлечении средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (включая мероприятия по максимальному использованию закрепленных площадей и имущества, расширению перечня платных услуг, повышению доступности информации об услугах учреждений культуры) | 10 |
| 7.2. | Соблюдение трудовой дисциплины | отсутствие дисциплинарных взысканий | 5 |
| отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения | 5 |
| 7.3. | Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования | В соответствии с установленной периодичностью | 5 |
| Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков | 0 |
| 7.4. | Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных государственных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления) | Жалобы отсутствуют | 5 |
| Жалобы имеются | 0 |
|  | Максимально возможное количество баллов по всем критериям |  | 100 |
| 8. | Главный специалист;  ведущий специалист;  специалист |  |  |
| 8.1. | Качество и результативность профессиональной деятельности | качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации и ее своевременное предоставление | 40 |
| обеспечение выполнения плановых мероприятий отдела (структурного подразделения), участие в организации мероприятий в соответствии с государственным заданием учреждения | 20 |
| своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности | 20 |
| 8.2. | Соблюдение трудовой дисциплины | отсутствие дисциплинарных взысканий | 10 |
| отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения | 5 |
| 8.3. | Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования | В соответствии с установленной периодичностью | 5 |
| Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков | 0 |
|  | Максимально возможное количество баллов по всем критериям |  | 100 |

Приложение N 4

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных бюджетных

учреждений культуры,

находящихся в ведении

социального комитета

Администрации Марёвского

муниципального округа

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОМИТЕТА АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ДОЛЖНОСТИ КОТОРЫХ ОТНЕСЕНЫ**

**К ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (ДАЛЕЕ ПКГ)**

Таблица № 1

1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к [ПКГ](consultantplus://offline/ref=519B0E1BD0F91E041306083C7CE3A270F0C876C189B23411D6B4FFDFF711CC5CDBAE4805479354414E991DBE5A52124FA937DE94E89025J1E2J), утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии и от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", и составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Профессиональные квалификационные группы | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер минимального оклада (руб) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава | Смотритель музейный, | 15254 |
| 2 | Должности работников культуры и искусства и кинематографии среднего звена | Организатор экскурсий, руководитель кружка, ведущий дискотеки, аккомпаниатор, культорганизатор | 16950 |
| 3 | Должности работников культуры и искусства и кинематографии ведущего звена | Главный библиотекарь, главный библиограф, библиотекарь, библиограф, хормейстер, специалист, методист библиотеки, клубного учреждения, музея, дома народного творчества | 20000 |
| 4 | Должности руководящего состава учреждений культуры и искусства и кинематографии | Заведующий отделом библиотеки, клубного учреждения, музея, дома народного творчества, | 21500 |
| 5 | Общеотраслевые должности служащих первого уровня | Секретарь - машинистка | 13221 |
| 6 | Общеотраслевые должности служащих второго уровня | Техник, художник | 5500 |
| 7 | Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | Бухгалтер, экономист, специалист по кадрам | 16950 |
| 8 | Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня | Главный бухгалтер | 22035 |

Размеры окладов работников учреждений культуры и общеотраслевые должности служащих (далее работники), должности которых не отнесены к ПКГ:

Таблица № 2

| №  п/п | Наименование должности | Размер минимального оклада (руб) |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Художественный руководитель народного коллектива, СДК, РДК | 20000 |
| 2 | Директор РДК, СДК, заведующий СК и иных аналогичных учреждений, не отнесенных к группе по оплате труда (внегруппы) | 21357 |
| 3 | Директор РДК, СДК, заведующий СК и иных аналогичных учреждений, отнесенных к 4 группе по оплате труда | 21696 |
| 4 | Директор РДК, СДК, заведующий СК и иных аналогичных учреждений, отнесенных к 3 группе по оплате труда | 22035 |
| 5 | Директор РДК, СДК, заведующий СК и иных аналогичных учреждений, отнесенных к 2 группе по оплате труда | 22374 |

Таблица № 3

Размеры окладов работников учреждений дополнительного образования в сфере культуры, должности которых отнесены к ПКГ, устанавливаются в соответствии с Приказом от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Профессиональные квалификационные группы | Должности отнесенные к квалификационному уровню | Размер минимального оклада (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Профессионально квалификационная группа «Должности педагогических работников» |  |  |
|  | 1 квалификационный уровень | Музыкальный руководитель | 5500 |
|  | 2 квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования | 6710 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.07.2023 № 275

с. Марёво

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании поступивших заявлений заинтересованных лиц о предоставлении земельных участков в аренду, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести, открытый по составу участников и по форме подачи предложений, аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды на:

ЛОТ №1- земельный участок с кадастровым номером 53:09:0081602:118, площадью 58411 кв.м., расположенный по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для ведения сельскохозяйственного производства, срок заключения договора аренды – 49 (сорок девять) лет;

ЛОТ №2- земельный участок с кадастровым номером 53:09:0081602:119, площадью 123968 кв.м., расположенный по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для ведения сельскохозяйственного производства, срок заключения договора аренды – 49 (сорок девять) лет;

ЛОТ №3- земельный участок с кадастровым номером 53:09:0081601:127, площадью 90099 кв.м., расположенный по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для ведения сельскохозяйственного производства, срок заключения договора аренды – 49 (сорок девять) лет;

ЛОТ №4- земельный участок с кадастровым номером 53:09:0080201:177, площадью 1165811 кв.м., расположенный по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для ведения сельскохозяйственного производства, срок заключения договора аренды – 49 (сорок девять) лет;

ЛОТ №5- земельный участок с кадастровым номером 53:09:0020601:120, площадью 358437 кв.м., расположенный по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, земельный участок 116сх категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, срок заключения договора аренды – 49 (сорок девять) лет;

ЛОТ № 6 - земельный участок с кадастровым номером 53:09:004072:210, площадью 2075 кв.м., расположенный по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Липье, ул. Строителей, земельный участок 12б, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – обеспечение сельскохозяйственного производства, срок заключения договора аренды – 49 (сорок девять) лет;

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется ежегодный размер арендной платы.

2. Установить:

2.1. В качестве продавца - Администрацию Марёвского муниципального округа;

2.2. Форма аукциона - открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о ежегодном размере арендной платы;

2.3. Место проведения аукциона: Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011г. № 223-ФЗ».

Наименование: Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк - АСТ»), ОГРН: 1027707000441.

Адрес место нахождения: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр. 9, эт. 1, пом. I, комн. 2.

Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. Адрес сайта: [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/).

Адрес электронной почты: i[nfo@sberbank-ast.ru](mailto:info@sberbank-ast.ru).

Телефон: служба поддержки оператора электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ»: +7 (495) 787- 29-97, +7 (495) 787-29-99, +7 (495) 539-59-21, доб. «29»;

2.4. Дата и время проведения аукциона – 10 августа 2023 года в 10 часов;

2.5. Начальная цена предмета аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления (ежегодный размер арендной платы за использование земельного участка) составляет:

ЛОТ № 1 – 5023 рубля 10 копеек (пять тысяч двадцать три рубля 10 копеек);

ЛОТ № 2 – 10660 рублей 72 копейки (десять тысяч шестьсот шестьдесят рублей 72 копейки);

ЛОТ № 3 – 7748 рублей 13 копеек (семь тысяч семьсот сорок восемь рублей 13 копеек);

ЛОТ № 4 – 1264 рубля 05 копеек (одна тысяча двести шестьдесят четыре рубля 05 копеек);

ЛОТ № 5 – 30824 рубля 05 копеек (тридцать тысяч восемьсот двадцать четыре рубля 05 копеек);

ЛОТ № 6 – 193 рубля 68 копеек (сто девяносто три рубля 68 копеек);

2.6. Размер задатка в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы):

ЛОТ № 1 – 1004 рубля 62 копейки (одна тысяча четыре рубля 62 копейки);

ЛОТ № 2 – 2132 рубля 14 копеек (две тысячи сто тридцать два рубля 14 копеек);

ЛОТ № 3 – 1549 рублей 63 копейки (одна тысяча пятьсот сорок девять рублей 63 копейки);

ЛОТ № 4 – 252 рубля 81 копейка (двести пятьдесят два рубля 81 копейка);

ЛОТ № 5 – 6164 рубля 81 копейка (шесть тысяч сто шестьдесят четыре рубля 81 копейка);

ЛОТ № 6 – 38 рублей 74 копейки (тридцать восемь рублей 74 копейки);

2.7. Шаг аукциона в размере 3 процента от начальной цены предмета аукциона:

ЛОТ № 1 – 150 рублей 69 копеек (сто пятьдесят рублей 69 копеек);

ЛОТ № 2 – 319 рублей 82 копейки (триста девятнадцать рублей 82 копейки);

ЛОТ № 3 – 232 рубля 44 копейки (двести тридцать два рубля 44 копейки);

ЛОТ № 4 – 37 рублей 92 копейки (тридцать семь рублей 92 копейки);

ЛОТ № 5 – 924 рубля 72 копейки (девятьсот двадцать четыре рубля 72 копейки);

ЛОТ № 6 – 5 рублей 81 копейка (пять рублей 81 копейка);

Задатки вносятся на следующие реквизиты:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ».

Реквизиты банковского счета:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО"Сбербанк-АСТ", ИНН: 7707308480;

КПП: 770401001;

Расчетный счет: 40702810300020038047;

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА , БИК: 044525225;

Корреспондентский счет: 30101810400000000225;

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) по процедуре, НДС не облагается»;

2.8. Заявки на участие в аукционе принимаются с 13.04.2023 по 12.05.2023.

Заявка должна быть подана в электронной форме на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> Торговая секция "Приватизация, аренда и продажа прав" в соответствии с приложением к Аукционной документации и Регламентом электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ»;

2.9. Дата определения участников аукциона 07.08.2023 года, путем рассмотрения поступивших заявок и оформления соответствующего протокола.

3. Утвердить прилагаемый текст информационного сообщения о проведении аукциона.

4. Извещение о проведении аукциона подлежит опубликованию в муниципальной газете «Марёвский вестник» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://www.torgi.gov.ru/, на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа https://www.marevoadm.ru/, на электронной площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

от 05.07.2023 № 275

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка**

Администрация Марёвского муниципального округа объявляет о проведении аукциона в электронной форме (на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Организатором аукциона является Администрация Марёвского муниципального округа (175350, Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д.27. (контактный телефон (81663) 21365), <https://www.marevoadm.ru/>.

Решение о проведении аукциона принято Администрацией Марёвского муниципального округа на основании постановления от  №  «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

**Предмет аукциона.**

ЛОТ № 1 - земельный участок с кадастровым номером 53:09:0081602:118, площадью 58411 кв.м., расположенный по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для ведения сельскохозяйственного производства, срок заключения договора аренды – 49 (сорок девять) лет;

ЛОТ № 2 - земельный участок с кадастровым номером 53:09:0081602:119, площадью 123968 кв.м., расположенный по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для ведения сельскохозяйственного производства, срок заключения договора аренды – 49 (сорок девять) лет;

ЛОТ № 3 - земельный участок с кадастровым номером 53:09:0081601:127, площадью 90099 кв.м., расположенный по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для ведения сельскохозяйственного производства, срок заключения договора аренды – 49 (сорок девять) лет;

ЛОТ № 4 - земельный участок с кадастровым номером 53:09:0080201:177, площадью 1165811 кв.м., расположенный по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для ведения сельскохозяйственного производства, срок заключения договора аренды – 49 (сорок девять) лет;

ЛОТ № 5 - земельный участок с кадастровым номером 53:09:0020601:120, площадью 358437 кв.м., расположенный по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, земельный участок 116сх категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, срок заключения договора аренды – 49 (сорок девять) лет;

ЛОТ № 6 - земельный участок с кадастровым номером 53:09:004072:210, площадью 2075 кв.м., расположенный по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, д. Липье, ул. Строителей, земельный участок 12б, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – обеспечение сельскохозяйственного производства, срок заключения договора аренды – 49 (сорок девять) лет;

**Начальная цена, шаг и задаток для участия в аукционе.**

1. Начальная цена предмета аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления (ежегодный размер арендной платы за использование земельного участка) составляет:

ЛОТ № 1 – 5023 рубля 10 копеек (пять тысяч двадцать три рубля 10 копеек);

ЛОТ № 2 – 10660 рублей 72 копейки (десять тысяч шестьсот шестьдесят рублей 72 копейки);

ЛОТ № 3 – 7748 рублей 13 копеек (семь тысяч семьсот сорок восемь рублей 13 копеек);

ЛОТ № 4 – 1264 рубля 05 копеек (одна тысяча двести шестьдесят четыре рубля 05 копеек); ЛОТ № 5 – 30824 рубля 05 копеек (тридцать тысяч восемьсот двадцать четыре рубля 05 копеек);

ЛОТ № 6 – 193 рубля 68 копеек (сто девяносто три рубля 68 копеек);

2.6. Размер задатка в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона (ежегодного размера арендной платы):

ЛОТ № 1 – 1004 рубля 62 копейки (одна тысяча четыре рубля 62 копейки);

ЛОТ № 2 – 2132 рубля 14 копеек (две тысячи сто тридцать два рубля 14 копеек);

ЛОТ № 3 – 1549 рублей 63 копейки (одна тысяча пятьсот сорок девять рублей 63 копейки);

ЛОТ № 4 – 252 рубля 81 копейка (двести пятьдесят два рубля 81 копейка);

ЛОТ № 5 – 6164 рубля 81 копейка (шесть тысяч сто шестьдесят четыре рубля 81 копейка);

ЛОТ № 6 – 38 рублей 74 копейки (тридцать восемь рублей 74 копейки);

2.7. Шаг аукциона в размере 3 процента от начальной цены предмета аукциона:

ЛОТ № 1 – 150 рублей 69 копеек (сто пятьдесят рублей 69 копеек);

ЛОТ № 2 – 319 рублей 82 копейки (триста девятнадцать рублей 82 копейки);

ЛОТ № 3 – 232 рубля 44 копейки (двести тридцать два рубля 44 копейки);

ЛОТ № 4 – 37 рублей 92 копейки (тридцать семь рублей 92 копейки);

ЛОТ № 5 – 924 рубля 72 копейки (девятьсот двадцать четыре рубля 72 копейки);

ЛОТ № 6 – 5 рублей 81 копейка (пять рублей 81 копейка);

**Организация аукциона.**

**1.Основные термины и определения**

Продавец – Администрация Марёвского муниципального округа Новгородской области.

Оператор электронной площадки (Организатор) – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – АО «Сбербанк-АСТ».

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Личный кабинет - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи посредством публичного предложения).

Претендент - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник электронного аукциона – претендент, признанный в установленном порядке участником аукциона.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и кото-рая используется для определения лица, подписывающего информацию; рек-визит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате крипто-графического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

Шаг аукциона - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 3 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.gov.ru/public) (ГИС Торги), сайт Администрации Марёвского муниципального округа https:/ www /marevoadm.ru/.

**2. Порядок регистрации на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже посредством аукциона Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**3. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона**

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

3.1. Начало приема заявок на участие в аукционе – 08.07.2023 в 08:30.

3.2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – 05.08.2023 в 17:30.

3.3. Определение участников аукциона – 07.08.2023.

3.4. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 10.08.2023 в 10:00.

**4. Условия участия в аукционе**

4.1 Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно- правовой формы, формы собственности, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения договора аренды земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» по адресу: [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/) , в соответствии с Регламентом.

Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана в Регламенте, а также размещена по адресу: [http://utp.sberbank-](http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions) [ast.ru/AP/Notice/652/Instructions](http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions) .

4.2. Заявитель обязан осуществить следующие действия:

внести задаток на счет Оператора электронной площадки в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

**5. Перечень представляемых Заявителем документов и требования к их оформлению**

5.1. Для участия в аукционе необходимо зарегистрироваться на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» и внести задаток в соответствии с настоящей аукционной документацией и Регламентом.

5.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной на электронной площадке (приложение № 2 к Извещению), с приложением электронных образов необходимых документов (приложения к заявке на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

* 1. Заявка должна содержать следующие сведения:

для физического лица/ для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (по паспорту), почтовый адрес для направления корреспонденции, номер контактного телефона Заявителя, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).

для юридического лица - наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес для направления корреспонденции, номер контактного телефона Заявителя, номер ИНН, КПП, ОГРН.

5.4. Документы (сканированные копии):

**Юридические лица:**

документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ или решение о назначении руководителя);

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

**Индивидуальные предприниматели:**

удостоверение личности;

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом), нотариально удостоверенная (если индивидуальный предприниматель действует как физическое лицо).

**Физические лица:**

удостоверение личности;

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом) нотариально удостоверенная.

* 1. В доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, указываются полномочия для участия в аукционе, а именно:

подписывать заявки на участие в аукционе в электронной форме; делать предложения по цене в день проведения аукциона;

подписывать протокол о результатах аукциона в случае признания победителем аукциона; заключать и подписывать договор купли-продажи земельного участка по результатам аукциона;

в случае если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

копию паспорта уполномоченного лица.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

В случае если от имени Заявителя действует уполномоченное лицо, задаток подлежит перечислению от лица, подающего заявку. Задаток от третьего лица не принимается.

**6. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте**

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.gov.ru/public) (ГИС Торги), официальном сайте Продавца – Администрации Марёвского муниципального округа https://marevoadm.ru/, на электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru/AP.

Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащих передаче в аренду земельных участках можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца imumarevo@yandex.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Документооборот между Претендентами, участниками, Оператором электронной площадки торгов и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или участника.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**7. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок**

**на участие в аукционе**

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

1. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в торгах претенденты перечисляют задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества, который должен поступить на счет до срока окончания приема заявок на участие в аукционе.

Банковские реквизиты для перечисления задатка

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ";

ИНН: 7707308480;

КПП: 770701001;

Расчетный счет: 40702810300020038047;

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА;

БИК: 044525225;

Корреспондентский счет: 30101810400000000225.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента на универсальной торговой площадке – от 1 до 3 рабочих дней. В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

В назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на универсальной торговой площадке.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по договору аренды земельного участка.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

**8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона на заключение договора аренды земельного участка в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.gov.ru/public) (ГИС Торги) и официальном сайте Продавца – Администрации Марёвского муниципального округа https://www.marevoadm.ru/, и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

8. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

**9. Порядок проведения аукциона**

**на заключения договора аренды земельного участка**

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене годовой арендной платы на земельный участок.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене годовой арендной платы на земельный участок и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене годовой арендной платы на земельный участок.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

исключение возможности подачи участником предложения о цене, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора аренды земельного участка, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену годовой арендной платы за земельный участок, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене годовой арендной платы, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене годовой арендной плате за земельный участок.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

**10. Заключение договора аренды земельного участка по итогам проведения аукциона**

1. Договор аренды земельного участка, заключается между Продавцом и победителем аукциона в форме электронного документа в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

2. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты годовой арендной платы за земельный участок и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора аренды земельного участка.

3. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

7. С формой заявки, условиями договора аренды, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями о муниципальном имуществе покупатели могут ознакомиться по адресу: Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д.27 (отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства).

Информация о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (https://new.torgi.-gov.ru/public) (ГИС Торги), на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа https://www.marevoadm.ru/, на сайте Оператора электронной площадки (электронной площадке) <https://utp.sberbank-ast.ru/AP>. Телефон для справок (8-816-63) 21-365, доб.6822.

Приложение 1

к извещению о проведении

открытого аукциона

на право заключения договора

аренды земельного участка

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Заявитель: | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы) | | | | | | | | | | | |
| в лице |  | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица) | | | | | | | | | | | |
| действующего на основании: | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (Устав, Положение, Соглашение и т.д.) | |
| **(заполняется** **при подаче** **гражданином, индивидуальным предпринимателем)** | | | | | | | | | | | |
| Паспортные данные: серия №, дата выдачи | | | | | | | | | |  | |
| кем выдан: | | |  | | | | | | | | |
| адрес места жительства (по паспорту): | | | | | | | |  | | | |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции: | | | | | | |  | | | | |
| Контактный телефон / электронная почта: | | | | | | | | |  | | |
| ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)№: | | | | | | | | | | |  |
| **(заполняется при подаче юридическим лицом)** | | | | | | | | | | | |
| Адрес местонахождения: | | | | |  | | | | | | |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции: | | | | | | |  | | | | |
| Контактный телефон / электронная почта: | | | | | | | | |  | | |
| ИНН / КПП / ОГРН: | | | |  | | | | | | | |
| **Представитель Заявителя:** | | | | | | | | | | | |
| Действует на основании доверенности от , № | | | | | | | | | |  | |
| Паспортные данные: серия №, дата выдачи | | | | | | | | | |  | |
| кем выдан: | | |  | | | | | | | | |
| адрес места жительства (по паспорту): | | | | | | | |  | | | |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции: | | | | | | |  | | | | |
| Контактный телефон / электронная почта: | | | | | | | | |  | | |

1. Озознакомившись с извещением о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, размещенным на сайте:

Принял (а) решение участвовать в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, в соответствии с предложениями, которые будут поданы при проведении аукциона:

|  |  |
| --- | --- |
| Лот № |  |
| Дата аукциона: |  |
| № процедуры: |  |
| Кадастровый номер: |  |
| Площадь кв.м.: |  |
| Адрес (местоположение) земельного участка: |  |

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Регламенте и Инструкциях.

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором купли-продажи земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре купли-продажи земельного участка.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора купли-продажи Земельного участка, Регламента и Инструкций, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Продавец / Организатор аукциона в электронной форме не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

7. Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

**Платежные реквизиты заявителя:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование юридического лица) | | | | | |
| ИНН заявителя | | | | | |
| КПП заявителя | | | | | |
| Наименование Банка, в котором у заявителя открыт счет; название города, где находится банк | | | | | |
| р/с | | | | | |
| к/с | | | | | |
| БИК | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Заявитель** (представитель заявителя, действующий по доверенности): | |  |  |  | / / | |
|  | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
| **Дата:** |  |  |  |  |  | |

К настоящей заявке приложены следующие документы:

опись документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе;

платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающего перечисление задатка на расчетный счет, указанный в извещении.

Приложение 2

к извещению о проведении

открытого аукциона

на право заключения договора

аренды земельного участка

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельных участков**

С. Марёво

2023 год

**1. Общие положения**

Настоящая аукционная документация является неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка земельного участка (далее – Извещение), размещенная на сайтах [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/), [http://www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) .

* 1. **Правовое регулирование**

Аукцион по на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (далее - аукцион) проводится в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»;

Постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от  №  «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»;

Регламентом электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» торговая секция "Приватизация, аренда и продажа прав" (далее – Регламент), размещенным по адресу: [https://utp.sberbank-](https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions) [ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions](https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions);

иными нормативными правовыми актами.

* 1. **Термины и определения.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение, определение** | **Пояснения** |
| УТП, электронная площадка, площадка | Универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ» utp.sberbank-ast.ru |
| ОЧ | Открытая часть электронной площадки |
| ЗЧ | Закрытая часть электронной площадки |
| ТС | Торговая секция электронной площадки |
| ЛК | Личный кабинет пользователя |
| ЭП | Электронная подпись |
| Пользователь | Юридическое или физическое лицо, прошедшее регистрацию на УТП |
| Претендент | Юридическое или физическое лицо, зарегистрированное на электронной площадке и планирующее участвовать в процедуре продажи |
| Продавец | Юридическое лицо, проводящее процедуру  продажи |
| Организатор | Оператор электронной площадки |

**Продавец -** орган местного самоуправления, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в

том числе о начальной цене продажи имущества, условиях и сроках купли-продажи), отвечающий за соответствие имущества характеристикам, указанным в Информационном сообщении о проведении аукциона, за заключение договора аренды земельного участка в электронной форме, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: **Администрация Марёвского муниципального округа** (ИНН: 5308003814). 175350, Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д.27.

Адрес электронной почты, официальный сайт, телефон: https://www.marevoadm.ru/, 8(81653) 21511.

**Организатор аукциона в электронной форме** (далее – Организатор аукциона) - орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме, состав аукционной комиссии, отвечает за соблюдение сроков размещения Информационного сообщения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) (далее – Официальный сайт торгов), на электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru (далее – электронная площадка) в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства.

175350, Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д. 27, кабинет 14.

Адрес электронной почты, официальный сайт, телефон: [imumarevo@yandex.ru](mailto:imumarevo@yandex.ru), 8(81663) 21365.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011г. № 223-ФЗ».

Наименование: **Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк - АСТ»),** ОГРН: 1027707000441.

Адрес место нахождения: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр. 9, эт. 1, пом. I, комн. 2.

Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. Адрес сайта: [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/).

Адрес электронной почты: i[nfo@sberbank-ast.ru](mailto:info@sberbank-ast.ru).

Телефон: служба поддержки оператора электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ»: +7 (495) 787- 29-97, +7 (495) 787-29-99, +7 (495) 539-59-21, доб. «29».

* 1. **Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в Приложении № 2 к Извещению).

Инструкции для участников торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>.

Подавая заявку на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявка) заявитель на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, величине начальной цены предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени, месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе о порядке оформления участия в аукционе, порядке определения Победителя, о порядке заключения договора аренды земельного участка, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, а также договора аренды земельного участка.

Подавая Заявку Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в аукционной документации.

Заявитель согласен на участие в аукционе в электронной форме на указанных в аукционной документации условиях.

**2. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме**

2.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно- правовой формы, формы собственности, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения договора аренды земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» по адресу: [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/) , в соответствии с Регламентом.

2.2. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана в Регламенте, а также размещена по адресу: [http://utp.sberbank-](http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions) [ast.ru/AP/Notice/652/Instructions](http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions) .

**3. Исчерпывающий перечень представляемых Заявителем документов и требования к их оформлению**

3.1. Для участия в аукционе необходимо зарегистрироваться на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» и внести задаток в соответствии с настоящей аукционной документацией и Регламентом.

3.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной на электронной площадке (приложение № 2 к Извещению), с приложением электронных образов необходимых документов (**приложения к заявке на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью** претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

3.3. Заявка должна содержать следующие сведения:

(для физического лица/ для индивидуальных предпринимателей):

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (по паспорту), почтовый адрес для направления корреспонденции, номер контактного телефона Заявителя, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).

(для юридического лица):

наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес для направления корреспонденции, номер контактного телефона Заявителя, номер ИНН, КПП, ОГРН.

Документы (сканированные копии):

Юридические лица:

удостоверение личности;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ или решение о назначении руководителя);

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

Индивидуальные предприниматели:

удостоверение личности;

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом), нотариально удостоверенная (если индивидуальный предприниматель действует как физическое лицо).

Физические лица:

удостоверение личности;

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом) нотариально удостоверенная.

В доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, указываются полномочия для участия в аукционе, а именно:

подписывать заявки на участие в аукционе в электронной форме; делать предложения по цене в день проведения аукциона;

подписывать протокол о результатах аукциона в случае признания победителем аукциона; заключать и подписывать договор аренды земельного участка по результатам аукциона;

в случае если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

копию паспорта уполномоченного лица.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

В случае если от имени Заявителя действует уполномоченное лицо, задаток подлежит перечислению от лица, подающего заявку. Задаток от третьего лица не принимается.

**Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:**

а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении;

в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

**4. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка**

* 1. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении денежных средств на счёт Оператора электронной площадки (далее – Задаток).
  2. В целях исполнения требований о внесении Задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель с учетом требований Раздела 2 и 3 настоящей аукционной документации обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, указанном в пункте 6.3 Извещения.
  3. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

**Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:**

Получатель АО "Сбербанк-АСТ" ИНН: 7707308480;

КПП: 770701001;

Расчетный счет: 40702810300020038047 Банк получателя;

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА БИК:044525225;

Корреспондентский счет: 30101810400000000225;

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) по процедуре №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН плательщика), НДС не облагается».

Назначение платежа: Задаток, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: [http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites.](http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites)

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента (Участника) на УТП – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам (т.е. банковский день и рабочий день).

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты [property@sberbank-ast.ru](mailto:property@sberbank-ast.ru) с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

**ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

* 1. Операции по перечислению денежных средств на счете Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом учитываются на лицевом счете Заявителя, открытым Оператором электронной площадки при регистрации.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 6.3 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на лицевом счете Заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на лицевом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 8.2 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом;

для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом;

для участников аукциона в электронной форме (далее - Участник), участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом.

Инструкция по работе со счетами и перечислению/выводу денежных средств на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

* 1. Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается, в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату стоимости годовой арендной платы земельного участка. Перечисление задатка Продавцу в счет годовой арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

**ВНИМАНИЕ!**

* 1. Оператором электронной площадки (Оператор ЭП) - АО «Сбербанк-АСТ» Оператором электронной площадки (Оператор ЭП) - **АО «Сбербанк-АСТ» может быть** установлено **«вознаграждения за Услуги Оператора ЭП».** Размер «вознаграждения за Услуги Оператора ЭП» определяется Тарифом ЭП. Пользователь выбирает соответствующий Тариф и заключает с Оператором ЭП договор присоединения об оказании услуг. Оператором ЭП могут быть установлены специальные условия взимания вознаграждения за оказание Услуг по отдельным типам Торговых процедур.

**5. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок**

5.1. Прием Заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

5.2. Заявитель с учетом требований Разделов 2, 3, 4 настоящей аукционной документации подает Заявку в соответствии с Регламентов.

5.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пункте 8 Извещения, путем:

5.3.1. Заполнения Заявителем ее в электронной форме (Приложение № 2 к Извещению) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (копия паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: **от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно**);

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

Документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3.2. Подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом.

5.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом.

5.5. В соответствии с Регламентом Оператор электронной площадки

возвращает Заявку Заявителю в случае:

предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

получения Заявки после установленной в пункте 8 Извещения даты и времени завершения приема Заявок;

Одновременно, с возвратом Заявки, Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

5.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом.

5.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени завершения приема Заявок (пункт 8 Извещения) в соответствии с Регламентом.

5.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени завершения приема Заявок (пункт 8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 5.1 – 5.6 настоящего Раздела.

5.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время завершения приема Заявок, указанные в пункте 8 Извещения.

5.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

5.11. После завершения приема Заявок (пункт 8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом.

**6. Аукционная комиссия**

6.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Разделами 2, 3, 4 аукционной документации;

принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;

оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

6.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

**7. Порядок рассмотрения Заявок**

7.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

7.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме (пункт 8 Извещения);

подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником;

наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом:

направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте.

7.4. Извещении даты и времени начала аукциона в электронной форме;

размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке.

7.5. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов ([http://www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)), не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

7.6. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением о признании его Участником, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 3 Извещения.

**8. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

8.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом обеспечивается Оператором электронной площадки.

8.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.

8.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 3 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

8.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный Извещением.

8.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 8.4 настоящего Раздела), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

8.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

8.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

8.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

8.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

8.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.

8.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке в соответствии с Регламентом.

8.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов ([http://www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)), в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

8.13. Аукцион в электронной форме признается **несостоявшимся** в случаях, если:

по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;

на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;

в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

**9. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка**

9.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение № 3 к аукционной документации) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также настоящей аукционной документацией.

9.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер оплаты по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

9.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в аукционной документации, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер оплаты по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

9.4. Продавец направляет Победителю аукциона в электронной форме 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

9.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов ([http://www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)).

9.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

9.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Продавцу, Продавец предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

9.8.В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 9.2 и 9.3 настоящего Раздела, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Продавцом проекта указанного договора аренды, не подписал и не

представил Продавцу указанный договор, Продавец направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

9.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Продавцу подписанный со своей стороны указанный договор, Продавец вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение 3

к извещению о проведении

открытого аукциона

на право заключения договора

аренды земельного участка

**ДОГОВОР №**

**аренды земельного участка**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. с. Марёво

**Администрация Марёвского муниципального округа** именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице Главы Марёвского муниципального округа **Горкина Сергея Ивановича**, действующего на основании Устава Марёвского муниципального округа, с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, \_\_\_\_\_\_\_\_г.р., место рождения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, при дальнейшем совместном наименовании, именуемые также **«Стороны»,** заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и на основании:

постановления Администрации Марёвского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», извещения о приеме заявлений, опубликованного в муниципальной газете «Марёвский вестник» № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** а также на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в сети «Интернет» <http://marevoadm.ru> \_\_\_\_\_\_\_ **года** и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

протоколаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_заседания комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе;

постановления Администрации Марёвского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_«О предоставлении в аренду земельного участка.»

Арендодатель представляет Арендатору, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обременения и ограничения в использовании участка:

Сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов.

Беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

Не допускается передача земельного участка в субаренду, передача прав и обязанностей по договору аренды земельного участка другому лицу, а также передача арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

Форма собственности**:** государственная собственность.

1.2. Местонахождение и границы земельного участка, предоставленного Арендатору, указаны на кадастровом паспорте земельного участка.

1.3. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения договора передаваемый земельный участок в залоге, в споре и под арестом не состоит.

1.4. Передача земельного участка во временное владение и пользование Арендатору оформляется актом приема-передачи, подписываемым Сторонами.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на \_\_\_\_\_лет. Условия Договора применяются к отношениям сторон, возникшим с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года.

2.2. Последним днем действия Договора устанавливается « » 20 года (включительно).

2.3. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с действующим законодательством, и вступает в силу с даты его государственной регистрации.

2.4. Обязанность по регистрации настоящего Договора, а также расходы на ее осуществление возлагаются на Арендатора.

**3. РАЗМЕР, ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. За аренду земельного участка, являющегося предметом настоящего Договора, Арендатор обязан уплачивать арендную плату. Размер ежегодной арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_ заседания комиссии по рассмотрению заявок для участия в аукционе и составляет \_\_\_\_ рубля \_\_\_ копейки (сумма прописью).

Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_ рубля \_\_\_\_\_ копейки (сумма прописью), внесенного Арендатором, засчитывается в счет платежа за период с \_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_ года (включительно).

Итого за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (включительно) подлежит оплате \_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ копейки (сумма прописью).

3.2. Арендная плата вносится Арендатором четыре раза в год ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого квартала текущего года.

3.3. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель:УФК по Новгородской области (Администрация Марёвского муниципального округа);

ИНН 5308003814; КПП 530801001 БИК 014959900;

р/с 03100643000000015000 в Отделении Новгород г. Великий Новгород,

лицевой счет 04503D01410;

ОКТМО 49523000;

ОГРН 1205300005118;

КБК 40311105012140000120.

В платежном поручении,в графе «назначение платежа» Арендатор указывает: «Арендная плата за земельный участок, согласно договору аренды   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

3.4. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

3.5. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Стороны обязуются:**

4.1.1. Письменно в тридцатидневный срок уведомить об изменении своего почтового адреса, адреса места нахождения, наименования (для юридических лиц) и банковских реквизитов.

**4.2. Арендодатель обязуется:**

4.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема – передачи.

4.2.2. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

4.2.3. В случае прекращения действия настоящего Договора принять у Арендатора земельный участок в течение 3 (трех) дней с момента прекращения по акту приема – передачи, который подписывается обеими Сторонами.

**4.3.** **Арендодатель имеет право:**

4.3.1. Беспрепятственно проходить на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Арендатором земельного участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, а также проверки характера и способа его использования, предварительно уведомив об этом Арендатора за   
2 (два) дня.

4.3.2. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты Арендатором арендной платы по настоящему Договору и принимать незамедлительные меры по взысканию образовавшейся задолженности, в том числе неустойки, в установленном порядке.

4.3.3. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

4.3.4. Расторгнуть настоящий Договор в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Договора.

4.3.5. В случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора требовать в установленном порядке, в том числе судебном, их исполнения.

**4.4. Арендатор обязуется:**

4.4.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема – передачи.

4.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.3. Своевременно приступать к использованию земельного участка в соответствии с целевым назначением.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю доступ на земельный участок для проведения его осмотра и проверки.

4.4.5. Обеспечивать представителям уполномоченных органов за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок.

4.4.6. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ, обеспечить возможность размещения межевых, геодезических пунктов и подъездов к ним, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, в том числе не допускать их загрязнения и захламления.

4.4.8. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.9. Своевременно и полностью уплачивать арендную плату в размере, порядке, на условиях и в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

4.4.10. Представить Арендодателю платежные документы, подтверждающие перечисление арендной платы.

4.4.11. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) арендуемому земельному участку, а также близлежащим земельным участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения земельного участка.

4.4.12. В случае перехода права на расположенные на данном земельном участке объекты недвижимости от Арендатора к третьим лицам, письменно уведомить Арендодателя о совершенной сделке в течение 3 (трех) дней с момента ее государственной регистрации, указав в уведомлении местонахождение и реквизиты приобретателей прав на объекты недвижимости. Одновременно обратиться с ходатайством к Арендодателю о прекращении права аренды данного земельного участка.

4.4.13. Обратиться в 30 (тридцати)дневный срок со дня заключения Договора в орган, уполномоченный на осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации Договора.

4.4.14. В течение месяца со дня государственной регистрации представить Арендодателю экземпляр Договора с отметкой о его государственной регистрации.

4.4.15. В случае прекращения действия настоящего Договора передать земельный участок Арендодателю в течение 3 (трех) дней с момента его прекращения по акту приема – передачи, который подписывается обеими Сторонами.

**4.5. Арендатор имеет право:**

4.5.1. Возводить на земельном участке строения и сооружения в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации, по согласованию с землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами, органом по охране культурного наследия с обязательным соблюдением нормативных сроков.

4.5.2. Проводить мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение качественных характеристик земельного участка.

**5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и прошли государственную регистрацию. При этом любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в случаях:

5.2.1. Окончания срока, установленного в разделе 2 настоящего Договора.

5.2.2. В любой другой срок по соглашению Сторон.

5.3. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора, при следующих существенных нарушениях условий настоящего Договора:

5.3.1. В случае если Арендатор два и более раза не исполнил либо исполнил ненадлежащим образом обязательства по оплате, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

5.3.2. В случае использования Арендатором земельного участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе если участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к значительному ухудшению экологической обстановки, порче земель;

5.3.3. В случае неиспользования земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

5.3.4. В случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

5.3.5. В других случаях, предусмотренных земельным законодательством.

5.4. О предстоящем расторжении настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2.2, 5.3. настоящего Договора, одна из Сторон обязана уведомить другую за 30 (тридцать) дней до дня расторжения.

5.5. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан возвратить земельный участок Арендодателю в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.16. настоящего Договора.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, Арендатор за каждое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства уплачивает Арендодателю неустойку в размере, равном 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неуплаты за каждый день просрочки в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

6.3. В случае невозвращения земельного участка Арендодателю при прекращении действия настоящего Договора в срок, установленный пунктом 4.4.16. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,3% от размера годовой арендной платы за земельный участок за каждый день просрочки, перечисляя ее в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

Неустойка не выплачивается, если просрочка в возвращении была вызвана действиями Арендодателя.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательства в натуре.

6.5.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств, срок выполнения стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается на срок, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. При этом фактом подтверждения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, является акт уполномоченного органа.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из Договора, виновная сторона обязана возместить причиненные другой Стороне убытки.

6.7. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем за вред, причиненный повреждением земельного участка, многолетних насаждений, непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не возникает в случае, если Арендатор докажет, что указанный вред был причинен в силу обстоятельств непреодолимой силы либо вызван виновными действиями самого Арендодателя.

**7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все возможные споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров. В случае невозможности

разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. В случае неисполнения Арендатором обязательств по внесению арендной платы в размере и на условиях, определенных разделом 3 Договора, и обязанностей, установленных в пункте 4.4.16 Договора, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора неосновательное обогащение за период с момента, определенного в пункте 2.1. Договора.

8.2. В случае неисполнения Арендатором обязанностей, установленных пунктом 5.5. настоящего Договора Арендодатель вправе применить меры самозащиты нарушенного права в соответствии со статьей 12 Гражданского кодекса Российской Федерации для возвращения арендованного земельного участка из владения Арендатора.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу:

1-й экземпляр находится у Арендодателя;

2-й экземпляр находится у Арендатора;

8.4. В качестве неотъемлемой части к настоящему Договору прилагается:

- акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1)

**9. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Арендодатель: Арендато**р:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Марёвского муниципального округа  Адрес: 175350, Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д.27  Телефон 8(81663) 21108,  ИНН 5308003814 КПП 530801001  л/с 04503D01410 в УФК по Новгородской области  р/с 03100643000000015000 в Отделении Новгород г. Великий Новгород,  БИК 044959900  Глава муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Горкин  М.П. |  |

Приложение № 1

к договору аренды

земельного участка

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**АКТ**

**приема-передачи земельного участка**

**с. Марёво \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года**

**Администрация Маревского муниципального округа,** юридический адрес: 175350 Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов 27, ИНН 5308003814, КПП 530801001, ОГРН 1205300005118, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице Главы Марёвского муниципального округа **Горкина Сергея Ивановича,** действующего на основании Устава, c одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р., место рождения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный (-ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Настоящим актом каждая из **Сторон** подтверждает, что обязательства **Сторон** по передаче участков по договору выполнены, и у **Сторон** нет друг к другу претензий по передаваемым участкам.

3. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

4. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию:

1-й экземпляр находится у **Арендодателя**;

2-й экземпляр находится у **Арендатора.**

**Арендодатель: Арендато**р:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Марёвского** муниципального округа  Адрес: 175350, Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д.27  Телефон 8(81663) 21108,  ИНН 5308003814 КПП 530801001  л/с 04503D01410 в УФК по Новгородской области  р/с 03100643000000015000 в Отделении Новгород г. Великий Новгород,  БИК 044959900  Глава муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Горкин  М.П. |  |

**Прокуратурой Маревского района выявлены нарушения законодательства в сфере закупок.**

Прокуратура Маревского района провела проверку исполнения законодательства о контрактной системе.

В ходе проверки установлено, что в июле 2022 года администрация Маревского округа заключила контракт с одной из организаций на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог.

Вместе с тем, оплата аванса по контракту произведена органом местного самоуправления по истечении 15 рабочих дней, вместо 7 рабочих дней, установленных дополнительным соглашением к контракту.

По данному факту прокурор в отношении главы администрации округа возбудил дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 7.32.5 КоАП РФ (нарушение должностным лицом заказчика срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд).

По материалам прокурорской проверки чиновник привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 30 тыс. рублей.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**По результатам прокурорской проверки устранены нарушения законодательства о водоснабжении.**

Прокуратура Маревского района провела проверку исполнения законодательства о водоснабжении в ООО «Марёвский водоканал».

В ходе проверки установлено, что водоснабжение в д. Седловщина Марёвского округа отсутствовало более 8 часов. При этом, согласно Правилам предоставления коммунальных услуг допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды составляет 8 часов (суммарно) в течение месяца.

По данному факту прокурор в отношении директора ООО «Марёвский водоканал» возбудил дело об административном правонарушении по ст.7.23 КоАП РФ (нарушение нормативного уровня или режима обеспечения населения коммунальными услугами).

По материалам прокурорской проверки директор ООО «Маревский водоканал» привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 500 рублей.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**В Марёвском муниципальном округе местный житель осуждён за повторное управление автомобилем в состоянии алкогольного опьянения с конфискацией транспортного средства**

Валдайский районный суд с участием представителя прокуратуры Марёвского района вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении 31-летнего местного жителя Алексея Зиновьева. Он признан виновным в совершении преступления по ч. 2 ст. 264.1 УК РФ (управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, имеющим судимость за совершение аналогичного преступления).

В ходе рассмотрения уголовного дела судом установлено, что в ноябре 2022 года Зиновьев, будучи судимым в июле 2019 года за управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения к наказанию в виде 5 месяцев 1 дня лишения свободы в колонии-поселении с лишением права управления транспортными средствами на срок 3 года, вновь сел за руль автомобиля марки «Daewoo Matiz» в состоянии опьянения, где на автомобильной дороге «Устюжна-Крестцы-Яжелбицы-Великие Луки-Невель» в Марёвском районе совершил съезд в кювет.

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью.

С учётом позиции представителя прокуратуры суд назначил мужчине наказание в виде 5 месяцев лишения свободы в колонии общего режима с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами на срок 2 года, с конфискацией транспортного средства.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законом порядке.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**Житель Маревского муниципального округа осуждён к реальному лишению свободы за повторное управление автомобилем в состоянии опьянения.**

Валдайский районный суд с участием представителя прокуратуры Марёвского района вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении 31-летнего местного жителя Петра Бойкова. Он признан виновным в совершении преступления по ч. 2 ст. 264.1 УК РФ (управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, имеющим судимость за совершение аналогичного преступления).

В ходе рассмотрения уголовного дела судом установлено, что в декабре 2022 года Бойков, будучи судимым в сентябре 2018 года за управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения к наказанию в виде лишения свободы на срок 10 месяцев с лишением права управления транспортными средствами на срок 2 года, вновь сел за руль автомобиля «ВАЗ 2106» в состоянии опьянения, после чего был остановлен сотрудниками ДПС на ул. Советов в с. Марёво.

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью.

С учётом позиции представителя прокуратуры суд назначил Бойкову наказание в виде 4 месяцев лишения свободы в колонии общего режима с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами на срок 2,5 года.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законом порядке.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**В ходе прокурорской проверки выявлены нарушения прав ребенка при перевозке школьным автобусом**

Прокуратура Маревского района по обращению гражданина провела проверку соблюдения прав несовершеннолетних при перевозке школьным автобусом.

В ходе проверки установлено, что в феврале 2023 года водитель школьного автобуса не допустил ребенка к проезду в связи с допущенными ранее нарушениями правил поведения на транспорте.

Вместе с тем, законные основания для недопуска несовершеннолетнего к проезду отсутствовали, что повлекло нарушение его прав на бесплатный проезд до образовательной организации.

Кроме того, сопровождающий учитель обязанность по обеспечению порядка в салоне автобуса надлежащим образом не исполнил.

По фактам выявленных нарушений прокурор внес директору МБУ «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению администрации Маревского муниципального округа» и директору МАОУ «Маревская средняя школа» представления, которые рассмотрены и удовлетворены, 2 виновных должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**В Марево по результатам проверки прокуратуры мужчина оштрафован за оскорбление.**

Прокуратура Маревского района провела проверку по обращению местной жительницы по факту ее оскорбления.

Установлено, что в феврале 2023 года мужчина, находясь на ул. Зеленая в д. Седловщина Маревского округа, в ходе конфликта с соседкой по вопросу уборки снега, оскорбил последнюю в неприличной форме, унизив ее честь и достоинство.

По данному факту прокурор в отношении мужчины возбудил дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 5.61 КоАП РФ (оскорбление).

По материалам прокурорской проверки местный житель привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 3500 рублей.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**В Марево по результатам проверки прокуратуры автомобильная дорога отремонтирована.**

Прокуратура Маревского района по обращению, поступившему с личного приема прокурора района, провела проверку соблюдения требований законодательства о безопасности дорожного движения.

Так, автомобильная дорога «Горное-Сысоево» в Маревском муниципальном округе имеет повреждения дорожного полотна, что затрудняет движение автомобильного транспорта, ставит под угрозу жизнь и здоровье водителей, пассажиров и пешеходов.

По данным фактам прокурор направил в суд административное исковое заявление об обязании администрации Маревского округа провести ремонт дороги.

В ходе рассмотрения административного искового заявления администрацией округа приняты меры к выполнению требований прокурора.

В настоящее время дорога отремонтирована, проведены работы по выравниванию дорожного полотна, замене трубопропускных труб, оканавливанию.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**В Марево по результатам прокурорской проверки женщина оштрафована за оскорбление**

Прокуратура Маревского района провела проверку по обращению местной жительницы по факту ее оскорбления.

В ходе проверки установлено, что в феврале 2023 года женщина, находясь в одном из жилых домов на ул. Труда в с. Марёво, в ходе конфликта с соседкой на почве внезапно возникших неприязненных отношений, оскорбила последнюю в неприличной форме, унизив ее честь и достоинство.

По данному факту прокурор в отношении женщины возбудил дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 5.61 КоАП РФ (оскорбление).

По материалам прокурорской проверки местная жительница привлечена к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 3000 рублей.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**Прокуратурой района выявлено несоответствие закону локального акта, регулирующего прием несовершеннолетних на обучение.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучено Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Маревская средняя школа», утвержденное приказом директора от 07.04.2022 № 9.

Установлено, что согласно п. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вместе с тем, в локальном акте вышеуказанное право усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, закреплено не было.

По данному факту прокурор на локальный акт МАОУ «Маревская средняя школа» принес протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**Прокуратурой района выявлено несоответствие закону локального акта, регулирующего прием несовершеннолетних в детский сад.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучены Правила приема и отчисления в (из) МАДОУ «Детский сад № 1 с. Марёво», в филиалы «Сказка», «Огонек», «Солнышко», «Теремок», утвержденные приказом заведующей от 17.03.2022 № 14.

Установлено, что согласно п. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вместе с тем, в локальном акте вышеуказанное право усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, закреплено не было.

По данному факту прокурор на локальный акт МАДОУ «Детский сад № 1 с. Марёво» принес протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**Прокуратурой района выявлено несоответствие закону локального акта, регулирующего прием несовершеннолетних на обучение.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучены Правила о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и дополнительного образования в МАОУ «Молвотицкая основная школа», утвержденные распоряжением директора от 18.06.2018 № 19 (в ред. от 05.04.2022 № 7).

Установлено, что согласно п. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вместе с тем, в локальном акте вышеуказанное право усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, закреплено не было.

По данному факту прокурор на локальный акт МАОУ «Молвотицкая основная школа» принес протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**По требованию прокуратуры района Положение об информационной безопасности приведено в соответствие с требованиями закона.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучено Положение об информационной безопасности МАДОУ «Детский сад № 1» с. Марево, утвержденное Приказом заведующей от 31.08.2021 № 37.

Установлено, что указанный локальный акт принят в соответствии с редакцией Федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О персональных данных» утратившей силу уже на момент принятия локального акта.

По данному факту прокурор на локальный акт МАДОУ «Детский сад № 1 с. Марёво» принес протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**По требованию прокуратуры района устранены нарушения законодательства о персональных данных.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучен Приказ заведующей от 09.01.2023 № 1-од «О назначении ответственных в МАДОУ «Детский сад №1» с. Марево.

Изучением Приказа установлено, что в нем, в нарушение требований законодательства о персональных данных, обязанность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов, не закреплена.

По данному факту прокурор на локальный акт МАДОУ «Детский сад № 1 с. Марёво» принес протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**По требованию прокуратуры района Политика в отношении обработки персональных данных приведена в соответствие с требованиями закона.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучена Политику МАДОУ «Детский сад № 1» с. Марево в отношении обработки персональных данных, утвержденная приказом заведующей №60-о.д. от 15.08.2017.

Установлено, что в нарушение требований ч. 1 ст. 10 ФЗ «О персональных данных» в локальном акте отсутствует указание на предусмотренные ч. 2 и 2.1 ст. 10 ФЗ «О персональных данных» случаи, разрешающие производить обработку сведений, касающихся состояния здоровья работника, воспитанников и их родителей (законных представителей), свидетельствующих о причине его отсутствия на рабочем месте или в группе.

По данному факту прокурор на локальный акт МАДОУ «Детский сад № 1 с. Марёво» принес протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**По требованию прокуратуры района Положение о порядке обработки и защите персональных данных приведено в соответствие с требованиями закона.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучено Положение о порядке обработки и защите персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 1 с. Марево», утвержденное приказом заведующей от 15.08.2017 № 61-од

Установлено, что указанный локальный акт не соответствует требованиям Федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О персональных данных».

По данному факту прокурор на локальный акт МАДОУ «Детский сад № 1 с. Марёво» принес протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**По требованию прокуратуры района Политика обработки персональных данных приведена в соответствие с требованиями закона.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучена Политика обработки персональных данных, утвержденная приказом директора МАОУ «Маревская средняя школа» от 31.08.2021 №-44-1.

Установлено, что указанный локальный акт не соответствует требованиям Федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О персональных данных».

По данному факту прокурор на локальный акт МАОУ «Маревская средняя школа» принес протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**По требованию прокуратуры района устранены нарушения законодательства о персональных данных.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучено Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся, утвержденное приказом директора МАОУ «Маревская средняя школа» №44-1 от 31.08.2021.

Установлено, что указанный локальный акт не соответствует требованиям Федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О персональных данных».

По данному факту прокурор на локальный акт МАОУ «Маревская средняя школа» принес протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**По требованию прокуратуры района устранены нарушения законодательства о персональных данных.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучено Положение о порядке обработки персональных данных без использования средств автоматизации Марёвской средней школы, утвержденное приказом директора школы от 01.11.2022 №28

Установлено, что указанный локальный акт не соответствует требованиям Федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О персональных данных».

По данному факту прокурор на локальный акт акт МАОУ «Маревская средняя школа» принес протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**По требованию прокуратуры района из локального акта устранены нарушения законодательства о противодействии коррупции.**

Прокуратурой Марёвского района проведена проверка исполнения требований антикоррупционного законодательства в МАОУ «Молвотицкая основная школа», по результатам которой выявлено несоответствие нормам действующего законодательства Положения о профессиональной этике педагогических работников МАОУ «Молвотицкая основная школа» утверждённого распоряжением директора МАОУ «Молвотицкая основная школа» № 7 от 13.02.2014.

Установлено, что положения указанного локального акта не в полной мере отвечают требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

По данному факту прокурор на локальный акт МАОУ «Молвотицкая основная школа» принес протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**По требованию прокуратуры района устранены нарушения законодательства о противодействии коррупции.**

Прокуратурой Марёвского района проведена проверка исполнения требований антикоррупционного законодательства в МАОУ «Марёвская средняя школа», по результатам которой выявлено несоответствие нормам действующего законодательства Положения о нормах профессиональной этике педагогических работников, утверждённое распоряжением директора МАОУ «Марёвская средняя школа» № 26 от 28.08.2020.

Установлено, что положения указанного локального акта не в полной мере отвечают требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

По данному факту прокурор на локальный акт МАОУ «Маревская средняя школа» принес протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**Прокуратурой района выявлены нарушения законодательства о противодействии терроризму в локальном акте.**

Прокуратурой Марёвского района проведена проверка соблюдения требований законодательства об охране жизни и здоровья несовершеннолетних и о противодействии терроризму в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1» с. Марёво, по результатам которой выявлено несоответствие нормам действующего законодательства Инструкции № 1 по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности МАДОУ «Детский сад № 1» с. Марёво утверждённой приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 1» с. Марёво № 34 от 01.08.2022.

Установлено, что указанный локальный акт не соответствует Требованиям к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) требования устанавливают обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006.

По данному факту прокурор на локальный акт МАДОУ «Детский сад № 1 с. Марёво» принес протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**Прокуратурой района выявлены нарушения законодательства о противодействии терроризму в локальном акте.**

Прокуратурой Марёвского района проведена проверка соблюдения требований законодательства об охране жизни и здоровья несовершеннолетних и о противодействии терроризму в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1» с. Марёво, по результатам которой выявлено несоответствие нормам действующего законодательства Инструкции № 2 персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство утверждённой приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 1» с. Марёво № 34 от 01.08.2022

Установлено, что указанный локальный акт не соответствует Требованиям к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) требования устанавливают обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006.

По данному факту прокурор на локальный акт МАДОУ «Детский сад № 1 с. Марёво» принес протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**Прокуратурой района выявлены нарушения законодательства о противодействии терроризму в локальном акте.**

Прокуратурой Марёвского района проведена проверка соблюдения требований законодательства об охране жизни и здоровья несовершеннолетних и о противодействии терроризму в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Молвотицкая основная школа», по результатам которой выявлено несоответствие нормам действующего законодательства Инструкции действий педагогического и технического персонала «Молвотицкой основной школы» при угрозе или осуществлении террористического акта №8 утверждённой распоряжением директора МАОУ «Молвотицкая основная школа» № 8 от 07.03.2018.

Установлено, что указанный локальный акт не соответствует Требованиям к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) требования устанавливают обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006.

По данному факту прокурор на локальный акт МАОУ «Молвотицкая основная школа» принес протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**Прокуратурой района выявлены нарушения законодательства о противодействии терроризму в локальном акте.**

Прокуратурой Марёвского района проведена проверка соблюдения требований законодательства об охране жизни и здоровья несовершеннолетних и о противодействии терроризму в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Молвотицкая основная школа», по результатам которой выявлено несоответствие нормам действующего законодательства Инструкции действий педагогического и технического персонала «Молвотицкой основной школы» при угрозе или осуществлении террористического акта №8 утверждённой распоряжением директора МАОУ «Молвотицкая основная школа» № 8 от 07.03.2018.

Установлено, что указанный локальный акт не соответствует Требованиям к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) требования устанавливают обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006.

По данному факту прокурор на локальный акт МАОУ «Молвотицкая основная школа» принес протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**Прокуратурой района выявлены нарушения законодательства о противодействии терроризму в локальном акте.**

Прокуратурой Марёвского района проведена проверка соблюдения требований законодательства об охране жизни и здоровья несовершеннолетних и о противодействии терроризму в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Молвотицкая основная школа», по результатам которой выявлено несоответствие нормам действующего законодательства Инструкции № 8-Б дежурного учителя утверждённой распоряжением директора МАОУ «Молвотицкая основная школа» № 8 от 07.03.2018.

Установлено, что указанный локальный акт не соответствует Требованиям к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) требования устанавливают обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006.

По данному факту прокурор на локальный акт МАОУ «Молвотицкая основная школа» принес протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**По требованию прокуратуры района устранены нарушения законодательства о персональных данных.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучена Политика МАОУ «Молвотицкая основная школа» в отношении обработки персональных данных сотрудников учреждения, а также обучающихся (воспитанников) и их законных представителей, утвержденных приказом директора от 03.09.2018.

Установлено, что указанный локальный акт не соответствует требованиям Федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О персональных данных».

По данному факту прокурор на локальный акт МАОУ «Молвотицкая основная школа» принес протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**По требованию прокуратуры района устранены нарушения законодательства о персональных данных.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучено Положение об организации работы с персональными данными учащихся в МАОУ «Молвотицкая основная школа», утвержденное распоряжением директора от 14.12.2010 № 23

Установлено, что указанный локальный акт не соответствует требованиям Федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О персональных данных».

По данному факту прокурор на локальный акт МАОУ «Молвотицкая основная школа» принес протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**По результатам прокурорской проверки актуализирован состав антинаркотической комиссии Марёвского муниципального округа.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучено Постановление администрации Маревского муниципального округа от 12.03.2021 № 73 «Об антинаркотической комиссии Марёвского муниципального округа».

Установлено, что Постановление № 73 является действующим в редакции от 12.03.2021, вместе с тем Постановление № 73 противоречит ребованиям действующего законодательства, состав антинаркотической комиссии, закрепленный в данной редакции Постановления № 73 является неактуальным.

Так, установлено, что в качестве члена комиссии указана главный врач ГОБУЗ «Маревская ЦРБ» Карачева Ю.В. Вместе с тем, главным врачом ГОБУЗ «Маревская ЦРБ» в настоящее время является Кадиров К.К.

Кроме того, в качестве члена комиссии указана начальник Демянского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области на территории Маревского округа Матвеева Л.Э. Вместе с тем, в настоящее время начальником Демянского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области является Леонова К.В.

Также в качестве члена комиссии указан глава территориального отдела администрации Маревского муниципального округа Никитин Н.В. Вместе с тем, в настоящее время главой территориального отдела администрации Маревского муниципального округа является Федорова М.Ф.

По данному факту на муниципальный правовой акт прокурором принесен протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**По результатам прокурорской проверки устранены нарушения в Положении о коммерческой тайне.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучено Положение о коммерческой тайне ПО «Маревохлеб», утвержденное председателем правления 09.01.2019.

Федеральным законом от 09.03.2021 № 39-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды" и отдельные законодательные акты Российской Федерации» сведения о загрязнении окружающей среды исключены из п. 5 ст. 5 ФЗ «О коммерческой тайне».

Кроме того, указанным федеральным законом ст. 5 ФЗ «О коммерческой тайне» дополнена п. 12 согласно которому режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении сведений, составляющих информацию о состоянии окружающей среды (экологическую информацию).

Вместе с тем, в локальном акте указанные изменения законодательства отражения не нашли.

По данному факту на локальный акт ПО «Маревохлеб» прокурором принесен протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**По результатам прокурорской проверки устранены нарушения в Положении о коммерческой тайне.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучено Положение о коммерческой тайне Маревского РайПО, утвержденное председателем правления 09.01.2019.

Федеральным законом от 09.03.2021 № 39-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды" и отдельные законодательные акты Российской Федерации» сведения о загрязнении окружающей среды исключены из п. 5 ст. 5 ФЗ «О коммерческой тайне».

Кроме того, указанным федеральным законом ст. 5 ФЗ «О коммерческой тайне» дополнена п. 12 согласно которому режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении сведений, составляющих информацию о состоянии окружающей среды (экологическую информацию).

Вместе с тем, в локальном акте указанные изменения законодательства отражения не нашли.

По данному факту на локальный акт Маревского РайПО прокурором принесен протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**По требованию прокуратуры района устранены нарушения законодательства о водоснабжении.**

Прокуратурой Маревского района проведена проверка соблюдения законодательства о водоснабжении в деятельности ООО «Маревский водоканал».

Установлено, что согласно информации Единой-дежурно диспетчерской службы администрации Маревского муниципального округа, 18.03.2023 в указанную службу поступали многочисленные сообщения от жителей с. Марёво об отсутствии или слабом напоре водоснабжения на ул. Советов, указанное подтвердилось в ходе проверки, а именно, о ненадлежащем водоснабжении, в том числе учреждения социального обслуживания ОБУСО «Марёвский КЦСО» расположенного по адресу: с. Марёво, ул. Советов, д. 18.

По данному факту в адрес директора ООО «Маревский водоканал» внесено представление.

По результатам рассмотрения представления виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности, произведен перерасчет на 93 лицевых счета на общую сумму 190 руб. 25 коп.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**По требованию прокуратуры района устранены нарушения законодательства о водоснабжении.**

Прокуратурой Маревского района проведена проверка соблюдения законодательства о водоснабжении в деятельности администрации Маревского муниципального округа.

Установлено, что в нарушение требований ч. 10 ст. 23 Закона № 416, администрацией муниципального округа по состоянию на 07.04.2023 на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» «www.marevoadm.ru» сведения о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории Маревского муниципального округа за 2022 год не размещались. Дата последнего размещения информации о качестве питьевой воды (по состоянию за 2021 год) на сайте администрации округа – 03.02.2022.

Также установлено, что сайте администрации в разделе «ЖКХ и ТЭК» размещен «План мероприятий по улучшению качества питьевой воды в Маревском муниципальном районе на 2020-2022 годы», вместе с тем информация об итогах исполнения мероприятий указанного плана на сайте администрации не размещалась. Информация о мероприятиях по улучшению качества питьевой воды, запланированных к реализации в 2023 году на сайте администрации округа также не размещена.

По данному факту в адрес главы администрации Маревского муниципального округа внесено представление, которое рассмотрено и удовлетворено, нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**Прокуратурой района выявлены нарушения при обеспечении безопасности при эксплуатации спортивно-игровой инфраструктуры.**

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения требований законодательства, регламентирующего устройство и эксплуатацию игровых и спортивных площадок, обеспечения их соответствия требованиям безопасности для жизни и здоровья несовершеннолетних

В ходе проверки выявлены многочисленные нарушения при содержании детских площадок по адресам: д. Моисеево ул. Молодежная, п. Первомайский ул. Центральная, д. Горное ул. Труда, с. Молвотицы ул. Сосновая, с. Марёво ул. Заречная, с. Марёво, ул. Советов.

По данному факту в адрес главы администрации Маревского муниципального округа внесено представление, которое находится на рассмотрении.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**По требованию прокуратуры устранены нарушения трудового законодательства.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучен Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом ГОБУЗ «Маревская ЦРБ» в лице первичной профсоюзной организации ГОБУЗ «Маревская ЦРБ», принятый на конференции трудового коллектива 19.11.2020.

Установлено, что указанный коллективный договор не соответствовал требованиям ч. 5 ст. 96 ТК РФ, устанавливающей положения о работе в ночное время, а также ч.2 ст. 179 ТК РФ, устанавливающей случаи предпочтения в оставлении на работе.

По данным фактам на указанный локальный акт принесен протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**По требованию прокуратуры устранены нарушения трудового законодательства.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучены Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГОБУЗ «Маревская ЦРБ», утвержденные главным врачом 24.05.2014.

Установлено, что указанный локальный акт не в полной мере отвечает требованиям трудового законодательства.

По данному факту на указанный локальный акт принесен протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**По требованию прокуратуры района устранены нарушения законодательства о персональных данных.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучена Политика в отношении обработки персональных данных в ГОБУЗ «Маревская ЦРБ», утв. и.о. главного врача ГОБУЗ «Маревская ЦРБ» 25.01.2023.

Установлено, что указанный локальный акт не соответствует требованиям Федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О персональных данных».

По данному факту прокурор на локальный акт принес протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

**По требованию прокуратуры из локального акта устранения нарушения законодательства об отходах производства и потребления.**

Прокуратурой Маревского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучена Инструкция по обращению с отходами 1 класса опасности «Ртутные лампы, люминесцентные ртутьсодержащие трубки отработанные и брак» в ГОБУЗ «Маревская ЦРБ».

Установлено, что указанный локальный акт не соответствует требованиям Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.12.2020 № 2314.

По данному факту прокурор на локальный акт принес протест.

По результатам рассмотрения протеста нарушения устранены.

Помощник прокурора Маревского района

юрист 2 класса Т.К. Васильева

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Дума Марёвского муниципального округа  Издатель: Администрация Марёвского муниципального округа  Адрес издателя: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27. | Главный редактор: Горкин С.И.  Адрес редакции: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27.  Тел./ факс: (881663)21162  E-mail: [adm-marevo@yandex.ru](mailto:admin@marevoadm.ru)  Тираж: 6 экземпляров.  Подписано в печать 07.07.2023 по графику (16.30), по факту (16.30).  Материалы этого выпуска публикуются бесплатно.  Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» |

1. не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия; [↑](#footnote-ref-1)
2. Решение Думы Марёвского муниципального округа от 24.12.2021 № 152 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 23.12.2022 №231). [↑](#footnote-ref-2)
3. В срок не более 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке, на основании выставленного Исполнителем счета. [↑](#footnote-ref-3)
4. платежное поручение от 11.10.2022 №206526. [↑](#footnote-ref-4)