

**Российская Федерация**

* + 1. **Новгородская область**

1. **ДУМА МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в**

**Марёвском муниципальном округе Новгородской области**

**Принято Думой муниципального округа 28 марта 2025 года**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D669F5AE4912AB35B46066773EA3391E8C6F1248FEDA95BFBB4564AE2200099FA6984961439980DAB5D28E77438EC220DC6216FE2Cv4L4S) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D669F5AE4912AB35B46066773EA3391E8B681040FFDE95BFBB4564AE2200099FA698496842988D8AE69D8F2B06DBD121DE6214FC3044F8B2v5L5S) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа Новгородской области, Дума Марёвского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Марёвском муниципальном округе Новгородской области (далее – Положение).
2. Признать утратившими силу решения Думы Марёвского муниципального округа:

от 25.09.2020 № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Марёвском муниципальном округе»;

от 24.12.2021 № 154 «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 25.09.2020 №14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Марёвском муниципальном округе»;

от 27.09.2023 № 280 «О внесении изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа от 25.09.2020 №14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Марёвском муниципальном округе».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

**Председатель Думы**

**муниципального округа И.А. Рекечинский**

**№ 376**

**28 марта 2025 года**

**с. Марёво**

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Марёвского

муниципального округа

от 28.03.2025 №376

**Положение**

**о бюджетном процессе в Марёвском муниципальном округе**

**Новгородской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение определяет основы бюджетного процесса в Марёвском муниципальном округе.

Бюджетный процесс в Марёвском муниципальном округе – регламентируемая нормами права деятельность Думы Марёвского муниципального округа, Администрации Марёвского муниципального округа, других участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Марёвского муниципального округа (далее - бюджет муниципального округа), утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета муниципального округа, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в Марёвском муниципальном округе**

Участниками бюджетного процесса в Марёвском муниципальном округе являются:

Глава Марёвского муниципального округа (далее – Глава муниципального округа);

Дума Марёвского муниципального округа;

Контрольно-счётная палата Марёвского муниципального округа (далее – Контрольно-счетная палата);

Администрация Марёвского муниципального округа (далее – Администрация муниципального округа);

Комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа (далее – комитет финансов округа);

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

получатели бюджетных средств.

**Статья 3. Бюджетные полномочия Думы Марёвского муниципального округа**

1. Дума Марёвского муниципального округа рассматривает и утверждает бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, отчет об исполнении бюджета муниципального округа, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Думы Марёвского муниципального округа, в ходе проводимых Думой Марёвского муниципального округа слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа Марёвского муниципального округа, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Марёвского муниципального округа Новгородской области.
2. Думе Марёвского муниципального округа в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения ее полномочий Администрацией муниципального округа, ее структурными подразделениями, должна быть предоставлена вся необходимая информация.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Администрации муниципального округа, ее структурных подразделений**

1. Администрация муниципального округа обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думой Марёвского муниципального округа, обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа на утверждение Думой Марёвского муниципального округа, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=17D40F67FBC6235D9F9CDE763CE898085B694349B45C593C2C59A0AEA92570E66CCCC0763A7A151E9EAF576648U6a1N) Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администрация муниципального округа осуществляет проведение общественных обсуждений по проекту бюджета муниципального округа и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа в соответствии с [главой 6](consultantplus://offline/ref=E5082BF4739F1F22EA8FCF0E6EBF0FDDD61DC05FF47B7F52712AA7C7A9E04039D93AC451570501A655980E94E2CF4474328A261709C03DD8B95479z6x7M) настоящего Положения.

3. Администрация муниципального округа вправе нормативным правовым актом наделять отдельными бюджетными полномочиями комитет финансов округа.

4. Комитет финансов округа составляет проект бюджета муниципального округа, представляет его Администрации муниципального округа с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу Марёвского муниципального округа и Контрольно-счетную палату, устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа, организует исполнение бюджета муниципального округа, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=17D40F67FBC6235D9F9CDE763CE898085B694349B45C593C2C59A0AEA92570E66CCCC0763A7A151E9EAF576648U6a1N) Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Комитет финансов округа ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета муниципального округа в порядке, установленном Министерством финансов Новгородской области.

6. Комитет финансов округа устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований, порядок формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа обоснований бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального округа.

7. Комитет финансов округа осуществляет муниципальные заимствования от имени Марёвского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом Марёвского муниципального округа.

8. Комитет финансов округа осуществляет ведение муниципальной долговой книги округа.

9. Администрация муниципального округа, ее структурные подразделения, являющиеся главными распорядителями (распорядителями) и (или) получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата обладает полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Марёвского муниципального округа, утвержденным решением Думы Марёвского муниципального округа от 27 октября 2021 года № 140, настоящим Положением.

**Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 6. Общие положения**

1. Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Положением.

2. Положения решений Думы Марёвского муниципального округа, приводящих к изменению общего объёма доходов бюджета муниципального округа и принятых после внесения проекта о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу Марёвского муниципального округа, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 7. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа**

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа, согласования с структурными подразделениями исходных данных для расчетов распределения финансовой помощи, субвенций и субсидий, имеющих целевое назначение, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета муниципального округа, определяются Администрацией муниципального округа.

**Статья 8. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа**

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального округа комитет финансов округа имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации муниципального округа.

**Статья 9. Основные направления бюджетной и налоговой политики**

Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период включают в себя:

1) цели и задачи бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) основные подходы к формированию бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) приоритеты политики расходования бюджетных средств;

4) принципы взаимоотношений областного бюджета с бюджетом муниципального округа;

5) изменения в налоговой политике муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

6) предлагаемые ставки налогов.

**Статья 10. Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности муниципального округа**

Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из областного бюджета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа и предоставление указанных субсидий осуществляется в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципального округа и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном Правительством Новгородской области, Администрацией муниципального округа.

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа утверждается Правительством Новгородской области, Администрацией муниципального округа.

**Статья 11. Предоставление из бюджета муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, указанные в [подпункте 2 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7167), [пункте 7 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7171), [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=103575) и [4 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7461) Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляются из бюджета муниципального округа в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Администрации муниципального округа, указанным в [пункте 2.1 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7169), [пункте 2.1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7182) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним решениями Администрации муниципального округа, отраслевыми органами Администрации муниципального округа, осуществляющих полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, которым в случаях, установленных решением Думы Марёвского муниципального округа о бюджете муниципального округа, предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

**Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 12. Общие положения**

1. Решением Думы Марёвского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:
2. прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Марёвского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа (ведомственная структура расходов) на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Марёвского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Марёвского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

8) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели бюджета муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

2. В случае утверждения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период проект решения Думы Марёвского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета муниципального округа и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета муниципального округа.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с [частью 2 статьи 21](#Par189) настоящего Положения проектом решения Думы о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального округа.

**Статья 13. Внесение проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы Марёвского муниципального округа**

1. Администрация муниципального округа вносит на рассмотрение Думы Марёвского муниципального округа проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего финансового года.
2. Одновременно проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период с документами и материалами, указанными в статье 14 настоящего Положения, направляется Администрацией муниципального округа в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы и выработки своих предложений.

Проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период считается внесенным в срок, если он представлен в Думу Марёвского муниципального округа до 24 часов 15 ноября текущего финансового года.

**Статья 14. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период**

Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Думу Марёвского муниципального округа представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год;

9) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа;

11) расчеты по статьям классификации основных доходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

12) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ Марёвского муниципального округа, проекты изменений в указанные паспорта;

13) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

14) предложенный Контрольно-счётной палатой проект бюджетной сметы Контрольно-счётной палаты, представляемый в случае возникновения разногласий с комитетом финансов округа в отношении указанной бюджетной сметы;

15) реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

16) сведения об объектах капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа;

17) иные документы и материалы.

**Статья 15. Оценка соответствия представленного проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период требованиям настоящего Положения**

1. Проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период подлежит возвращению на доработку в Администрацию муниципального округа, если состав представленных материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

2. Администрация Марёвского муниципального округа в течение семи календарных дней со дня возвращения проекта на доработку повторно представляет проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми материалами в Думу Марёвского муниципального округа.

3. В случае если состав представленных повторно материалов не соответствует требованиям настоящего Положения, повторяется процедура, предусмотренная [частью 1](#Par63) настоящей статьи.

**Статья 16. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Думой Марёвского муниципального округа**

1. Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех рабочих дней направляется Председателем Думы Марёвского муниципального округа депутатам Думы Марёвского муниципального округа для внесения замечаний и предложений.

2. Одновременно Контрольно-счетная палата проводит финансово-экономическую экспертизу проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, по результатам которой подготавливается соответствующее заключение. Заключение должно быть подготовлено в течение 20 (двадцати) календарных дней, и направлено Главе муниципального округа и в Думу Марёвского муниципального округа.

3. Комитет финансов округа дорабатывает проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, с учетом направленных предложений и замечаний депутатов Думы Марёвского муниципального округа по проекту бюджета муниципального округа (при наличии), заключения Контрольно-счетной палаты, а также с учетом внесенных поправок в проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в части распределения межбюджетных трансфертов бюджету муниципального округа.

Доработанный проект решения Думы Марёвского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период направляется на рассмотрение и утверждение Думой округа в сроки, установленные регламентом и планом работы Думы Марёвского муниципального округа.

4. Проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Думой Марёвского муниципального округа в одном чтении не ранее, чем через 25 календарных дней с момента внесения проекта решения в Думу Марёвского муниципального округа.

Решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период выносится на голосование в целом с учетом требований статьи 12 настоящего Положения.

5. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Дума Марёвского муниципального округа:

заслушивает на заседании доклад Главы муниципального округа, либо назначенного Главой муниципального округа представителя Администрации муниципального округа;

рассматривает прогноз социально-экономического развития муниципального округа, основные направления бюджетной и налоговой политики;

принимает решение о принятии проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период или о его отклонении.

6. В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Дума Марёвского муниципального округа вправе:

передать проект решения о бюджете муниципального округа в согласительную комиссию;

вернуть указанный проект решения о бюджете муниципального округа в Администрацию муниципального округа на доработку.

7. Доработка, повторное внесение, рассмотрение и утверждение доработанного проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период должно быть завершено в сроки, предусматривающие вступление в силу решения о бюджете муниципального округа с 01 января очередного финансового года.

**Статья 17. Порядок создания и работы согласительной комиссии**

1. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период может создаваться согласительная комиссия.

Согласительная комиссия создается Думой Марёвского муниципального округа для рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в количестве 6 человек из равного числа представителей Думы Марёвского муниципального округа и Администрации муниципального округа.

2. В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию, согласительная комиссия в течение 5 календарных дней разрабатывает согласованный вариант характеристик, определенных в [статье 12](#Par82) настоящего Положения.

3. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Думы Марёвского муниципального округа и от Администрации муниципального округа (далее - стороны).

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение оформляется протоколом и считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

4. По окончании работы согласительной комиссии проект решения о бюджете муниципального округа и согласованные решения передаются в Администрацию муниципального округа. После этого Администрацию муниципального округа в течение 5 календарных дней вносит в Думу Марёвского муниципального округа проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, включающий согласованные характеристики, для его рассмотрения повторно.

**Статья 18. Возвращение проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Администрацию муниципального округа в случае его отклонения**

В случае отклонения Думой Марёвского муниципального округа проекта решения об утверждении бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и возвращения его на доработку в Администрацию муниципального округа, Администрация муниципального округа в течение 5 календарных дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных Думой Марёвского муниципального округа. После этого Администрация муниципального округа вносит доработанный проект на рассмотрение Думы Марёвского муниципального округа повторно.

**Статья 19. Вступление в силу решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период**

Решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 20. Временное управление бюджетом муниципального округа**

1. В случае если решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Комитет финансов округа правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете муниципального округа на отчетный финансовый год;

2. Если решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, комитет финансов округа организует исполнение бюджета муниципального округа при соблюдении условий, определяемых [частью 1](#Par159) настоящей статьи. При этом комитет финансов округа не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790) Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

3. Указанные в [частях 1](#Par159) и [2](#Par166) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга округа.

**Статья 21. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период**

1. Администрация муниципального округа разрабатывает и представляет в Думу Марёвского муниципального округа проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития округа в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, первоначально предусмотренным решением о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

**Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 22. Исполнение бюджета муниципального округа по доходам**

Исполнение бюджета муниципального округа по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета муниципального округа доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=1300) Российской Федерации, областными законами, решением Думы Марёвского муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период и иными нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет муниципального округа;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета муниципального округа платежей в бюджет муниципального округа;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета муниципального округа на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 23. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам**

1. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов округа, с соблюдением требований бюджетного законодательства.

2. Исполнение бюджета муниципалдьного округа по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

**Статья 24. Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа**

1. Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муницпального округа осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа, в порядке, установленном комитетом финансов округа.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов округа.

**Статья 25. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается комитетом финансов округа.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется комитетом финансов округа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Думы Марёвского муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

В случае принятия решения Думы Марёвского муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период комитет финансов округа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением председателя комитета округа без внесения изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790) Российской Федерации.

Решением Думы Марёвского муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Думы Марёвского муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с решениями председателя комитета финансов округа.

**Статья 26. Кассовый план**

Комитет финансов округа устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется комитетом финансов округа.

**Статья 27. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденного решением о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов, могут направляться комитетом финансов округа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального внутреннего долга округа, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном [пунктом 3 статьи 217](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=2558) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=103379) Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов бюджета муниципального округа соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 28. Завершение исполнения бюджета муниципального округа текущего финансового года**

1. Исполнение бюджета муниципального округа завершается 31 декабря, за исключением операций, указанных в [пункте 2 статьи 242](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=2660) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов округа в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=101551) Российской Федерации.

2. Межбюджетные трансферты, предоставленные из областного бюджета бюджету муниципального округа в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета муниципального округа, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального округа, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом муниципального округа в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, определяемом министерством финансов области с соблюдением общих требований, установленных министерством финансов Российской Федерации.

1. Комитет финансов округа устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 29. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители средств бюджета муниципального округа, главные администраторы доходов бюджета муниципального округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - главные администраторы средств бюджета муниципального округа) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета муниципального округа, администраторами доходов бюджета муниципального округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

Главные администраторы средств бюджета муниципального округа представляют сводную бюджетную отчетность в комитет финансов округа в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального округа составляется комитетом финансов округа на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета муниципального округа.

3. Бюджетная отчетность муниципального округа представляется комитетом финансов округа в Администрацию муниципального округа.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией муниципального округа и направляется в Думу Марёвского муниципального округа и Контрольно-счётную палату.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежит утверждению решением Думы Марёвского муниципального округа

**Статья 30. Внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения Думой Марёвского муниципального округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального округа и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

2. Главные администраторы средств бюджета муниципального округа не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счётную палату для внешней проверки, которая проводится в срок до 25 апреля текущего финансового года.

3. Администрация муниципального округа направляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в Контрольно-счётную палату годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа и иные документы, подлежащие представлению в Думу Марёвского муниципального округа одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального округа Контрольно-счётная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа в срок, не превышающий 1 месяц, и представляет его в Думу Марёвского муниципального округа, а также направляет его в Администрацию муниципального округа.

**Статья 31. Рассмотрение Думой Марёвского муниципального округа отчета об исполнении бюджета муниципального округа**

1. Ежегодно, не позднее 1 мая текущего финансового года, Администрация муниципального округа вносит в Думу Марёвского муниципального округа отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа Администрацией муниципального округа представляются проект решения Думы Марёвского муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального округа, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Дума Марёвского муниципального округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального округа.

В случае отклонения Думой Марёвского муниципального округа решения об исполнении бюджета муниципального округа он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяц.

**Глава 6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ**

**БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ГОДОВОМУ ОТЧЕТУ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 32. Общие положения**

1. Общественные обсуждения по проекту бюджета муниципального округа и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа (далее - общественные обсуждения) проводятся в целях информирования граждан, проживающих на территории Марёвского муниципального округа, и выявления общественного мнения о решениях органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа в сфере бюджетных правоотношений.

2. Результаты общественных обсуждений носят для органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа рекомендательный характер.

3. Общественные обсуждения проводятся в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со [статьей 34](#Par18) настоящего Положения.

**Статья 33. Сроки проведения общественных обсуждений**

Общественные обсуждения проводятся:

1) по проекту бюджета муниципального округа - в период со дня внесения в Думу Марёвского муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период до дня его рассмотрения Думой Марёвского муниципального округа;

2) по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа - в период со дня внесения в Думу Марёвского муниципального округа проекта решения о годовом отчете об исполнении бюджета муниципального округа до дня его рассмотрения Думой Марёвского муниципального округа, но не ранее направления Контрольно - счётной палатой округа в Администрацию муниципального округа заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

**Статья 34. Порядок подготовки и проведения общественных обсуждений**

1. В общественных обсуждениях вправе принимать участие граждане, представители организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Марёвского муниципального округа, представители средств массовой информации, представители органов местного самоуправления округа, иные заинтересованные лица (далее - участники общественных обсуждений).

2. Дата и время начала, дата и время окончания проведения общественных обсуждений, а также лицо, ответственное за проведение общественных обсуждений устанавливаются правовым актом Администрации муниципального округа о назначении общественных обсуждений.

3. Проект бюджета муниципального округа, годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа, правовой акт Администрации муниципального округа о назначении общественных обсуждений подлежат официальному опубликованию в муниципальной газете «Марёвский вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за десять календарных дней до даты начала проведения общественных обсуждений.

На официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за десять календарных дней до даты начала проведения общественных обсуждений размещается информационное сообщение о проведении общественных обсуждений с указанием даты и времени начала, даты и времени окончания проведения общественных обсуждений, порядка их проведения и определения их результатов, адреса официального сайта Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен проект бюджета муниципального округа, годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа, почтового адреса и адреса электронной почты Администрации муниципального округа.

4. Участники общественных обсуждений в течение срока проведения общественных обсуждений, указанного в информационном сообщении, вправе представить предложения, замечания и вопросы по проекту бюджета муниципального округа, годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

Предложения, замечания и вопросы по проекту бюджета муниципального округа, годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа направляются в письменном виде на почтовый адрес или в электронном виде на адрес электронной почты Администрации муниципального округа, указанный в информационном сообщении о проведении общественных обсуждений.

Предложения, замечания и вопросы направляются участниками общественных обсуждений с указанием:

для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства или пребывания, адреса электронной почты (при наличии);

для юридических лиц, общественных объединений - наименования, места нахождения и адреса.

Предложения, замечания и вопросы по проекту бюджета муниципального округа, годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа, направленные в письменном виде на почтовый адрес или в электронном виде на адрес электронной почты Администрации муниципального округа, публикуются на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен проект бюджета муниципального округа, годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа, в течение срока проведения общественных обсуждений.

Предложения, замечания и вопросы по проекту бюджета муниципального округа, годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа подлежат обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений.

5. Поступившие предложения, замечания и вопросы, а также результаты их рассмотрения обобщаются и учитываются в итоговом документе общественных обсуждений.

6. Итоговый документ общественных обсуждений оформляется и подписывается лицом, ответственным за проведение общественных обсуждений, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем окончания проведения общественных обсуждений, но не позднее чем за пять календарных дней до рассмотрения Думой Марёвского муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, до рассмотрения Думой Марёвского муниципального округа проекта решения о годовом отчете об исполнении бюджета муниципального округа.

7. Итоговый документ общественных обсуждений должен содержать:

1) наименование проекта решения о бюджете муниципального округа или годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа, по которому проводились общественные обсуждения;

2) дату и время начала, дату и время окончания проведения общественных обсуждений;

3) количество участников общественных обсуждений;

4) предложения, замечания, вопросы, высказанные участниками общественных обсуждений;

5) результаты рассмотрения органами государственной власти Новгородской области предложений, замечаний, вопросов, высказанных участниками общественных обсуждений.

8. Итоговый документ общественных обсуждений размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в Думу Марёвского муниципального округа в следующие сроки:

1) итоговый документ общественных обсуждений по проекту бюджета муниципального округа - не позднее чем за три календарных дня до рассмотрения Думой Марёвского муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) итоговый документ общественных обсуждений по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа - не позднее чем за три календарных дня до рассмотрения Думой Марёвского муниципального округа проекта решения о годовом отчете об исполнении бюджета муниципального округа.