

Администрация
Марёвского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

Глава Марёвского
муниципального округа


« 05 » 12 2023 года



Карта коррупционных рисков

№	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски	Наименование ответственного структурного подразделения	Наименование должности	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
1	2	3	4	5	6	7
1	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	единоличное подписание заявлений, соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам	аппарат управления	Глава Марёвского муниципального округа, первый заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа, заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа	согласование принимаемых решений с руководителями отраслевых (функциональных) органов, курирующих соответствующее направление; создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения; разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	высокая

1	2	3	4	5	6	7
2	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов	<p>в целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица муниципальному служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <p>скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</p> <p>не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности</p>	аппарат управления, комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа	Глава Марёвского муниципального округа, первый заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа, заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа, председатель комитета финансов Администрации Марёвского муниципального округа	<p>разъяснение муниципальным служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	высокая
3	<p>Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p> <p>определение потребности заказчика</p>	<p>необъективное увеличение потребности - в результате проведения необъективной оценки потребности заказчика в товаре, работе, услуге производится необоснованное увеличение их количества, объема, что в итоге приводит к увеличению расходования средств без фактического обеспечения муниципальных нужд (закупается больше, чем необходимо);</p> <p>необъективное уменьшение потребности - в результате проведения необъективной оценки потребности заказчика в товаре, работе, услуге производится необоснованное</p>	аппарат управления, работники контрактной службы	Глава Марёвского муниципального округа, первый заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа, заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа, муниципальные служащие отраслевых	проведение оценки обоснованности потребности в закупаемом товаре, работе, услуге, в том числе обоснованности количества товара, объема работ, услуг	высокая

1	2	3	4	5	6	7
		<p>что в итоге приводит к расходованию средств без фактического обеспечения муниципальных нужд (закупается меньше, чем необходимо) подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг</p>		(функциональных) органов, участвующие в реализации плана мероприятий закупок товаров, работ, услуг		
	<p>определение объекта закупки и его характеристик</p>	<p>необоснованное ограничение участников закупок («заточка технического задания»):</p> <p>при определении объекта закупки и его описании применяются показатели, которые не влияют на функциональность, не обеспечивают удовлетворение потребности заказчика, то есть фактически являются дополнительными, при этом такие действия ведут к ограничению возможных предложений от участников закупок;</p> <p>при описании объекта закупки происходит излишне подробное описание характеристик, сужение значений характеристик, установленных ГОСТами, что приводит к усложнению подачи заявки на участие в закупке, такие действия направлены на создание возможности отклонения заявок на участие в закупках</p>			<p>обоснование функционального назначения показателей и характеристик, используемых для описания объекта закупки, в том числе и в части обоснования каким образом установленные показатели и значения обеспечивают удовлетворение потребности заказчика;</p> <p>применение подведомственными учреждениями единых описаний объектов закупки при осуществлении закупок одних и тех же товаров (работ, услуг);</p> <p>использование при описании объектов закупок показателей, установленных ГОСТ</p>	высокая
	<p>обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком</p>	<p>завышение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;</p> <p>использование для обоснования цены ценовой информации от аффилированных между собой организаций</p>			<p>при определении круга поставщиков (исполнителей, подрядчиков), которым планируется направить запросы о предоставлении ценовой информации проверка их аффилированности (взаимозависимости);</p> <p>исключение случаев направления запросов о ценовой информации аффилированным (вза-</p>	высокая

					<p>лям, подрядчикам);</p> <p>при получении ответов о предоставлении ценовой информации проведение проверки аффилированности (взаимозависимости) источников;</p> <p>при установлении фактов аффилированности (взаимозависимости) между источниками ценовой информации не применение такую информацию для обоснования цены контракта</p>	
		использование для обоснования цены ценовой информации от организаций, не осуществляющих деятельности по предмету закупки			<p>при определении круга поставщиков (исполнителей, подрядчиков), которым планируется направить запросы о предоставлении ценовой информации проведение предварительной проверки фактического осуществления ими деятельности по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом контракта;</p> <p>исключение случаев направления запросов о ценовой информации при отсутствии информации об осуществлении поставщиком (исполнителем, подрядчиком) деятельности по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом контракта;</p> <p>при получении ответов о предоставлении ценовой информации проведение проверки источников на фактическое осуществление ими деятельности по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом контракта;</p>	высокая

1	2	3	4	5	6	7
		использование для обоснования цены ценовой информации, содержащей предложение о поставке товаров, оказании услуг, выполнении работ с улучшенными характеристиками (превышающими минимальные значения) по сравнению с описанием объекта закупки, направленным в запросе о предоставлении ценовой информации			<p>при отсутствии информации об осуществлении поставщиком (исполнителем, подрядчиком) деятельности по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом контракта, не применение представленной ими информации для обоснования цены контракта</p> <p>не применение для обоснования цены контракта ценовой информации, содержащей предложение о поставке товаров, оказании услуг, выполнении работ с улучшенными характеристиками (превышающими минимальные значения) по сравнению с описанием объекта закупки, направленным в запросе о предоставлении ценовой информации:</p> <p>в целях проверки характеристик товаров, работ, услуг, которые использованы для определения цены, на соответствие описанию объекта закупки, направленному в запросе о предоставлении ценовой информации необходимо запрашивать у источников ценовой информации сведения о товаре, работе, услугах, которые использованы для определения цены:</p> <p>при направлении запроса о предоставлении ценовой информации необходимо указывать в таком запросе конкретные характеристики планируемого к закупке товара, работы, услуги, соответствующие минимальным значениям описания объекта закупки (технического задания)</p>	высокая

1	2	3	4	5	6	7
	подготовка документации о закупке, проекта контракта	<p>создание необоснованных преимущественных условий некоторым участникам закупок;</p> <p>включение в документацию о закупке, проекта контракта неконкретных условий, влияющих на расходы поставщика при исполнении контракта;</p> <p>включение в документацию о закупке, проекта контракта противоречивых условий его исполнения;</p> <p>сокращение сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)</p>			<p>конкретизация всех условий осуществления закупки, исключение случаев неоднозначной трактовки положений документации и контракта;</p> <p>проверка идентичности условий во всех документах о закупке;</p> <p>установление разумного срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)</p>	высокая
	выбор способа осуществления закупки	завышение цены контракта, непрозрачность выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) - использование неконкурентных способов выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) приводит к возникновению рисков закупки по завышенной цене и непрозрачности отбора поставщика (подрядчика, исполнителя)			<p>сокращение количества закупок на неконкурентной основе;</p> <p>внедрение практики осуществления закупок с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на конкурентной основе с использованием информационных ресурсов</p>	высокая
	проведение закупки (рассмотрение заявок)	создание необоснованных преимущественных условий некоторым участникам закупок - необоснованный допуск или допуск участника к закупке			<p>включение в состав комиссий по осуществлению закупок лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки;</p> <p>проверка членов комиссий на аффилированность с участниками закупки и исключение таких членов из комиссии при выявлении аффилированности;</p> <p>исключение переговоров членов комиссий с участниками закупки</p>	высокая

1	2	3	4	5	6	7
	исполнение контракта	<p>создание необоснованных преимущественных условий поставщику (подрядчику, исполнителю);</p> <p>изменение существенных условий контракта при его исполнении (заключении);</p> <p>изменение количества поставляемого товара (объема работ, услуг) и (или) их характеристик;</p> <p>ненадлежащая приемка поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) - при приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении</p>			<p>изменение условий контрактов, в том числе количества поставляемого товара (объема работ, услуг) только в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>осуществление приемки товаров, работ, услуг с привлечением независимых экспертов или созданием приемочной комиссии;</p> <p>осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных учреждений;</p> <p>комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение муниципальным служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	высокая

1	2	3	4	5	6	7
		<p>при ведении претензионной работы муниципальному служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора)</p>			<p>разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	высокая
4	<p>Осуществление муниципального контроля</p>	<p>принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций), физических лиц;</p> <p>по завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в протоколе, акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;</p> <p>согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;</p> <p>принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>	<p>сектор муниципального контроля Администрации Марёвского муниципального округа</p>	<p>заведующий сектором, специалист</p>	<p>нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно опасной функции;</p> <p>комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>	высокая

1	2	3	4	5	6	7
5	Представление в судебных органах прав и законных интересов органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа	<p>ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти;</p> <p>злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления);</p> <p>выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей);</p> <p>получение положительного решения по делам органа местного самоуправления;</p> <p>используя договоренность со стороной по делу (судьей);</p> <p>умалчивая о фактических обстоятельствах дела;</p> <p>иницируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы</p>	юридический отдел Администрации Марёвского муниципального округа	заведующий отделом, специалист	<p>разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>публикация решений судов в системе обмена информации;</p> <p>анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции</p>	средняя

1	2	3	4	5	6	7
6	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	возможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки в отношении муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений о полноте и достоверности представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	организационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа	заведующий отделом	проведение совещаний с муниципальными служащими общего отдела, осуществляющими анализ представленных сведений	низкая
7	Назначение на должности муниципальной службы, включая проведение аттестации, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв, резерв управленческих кадров	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о признании победителя в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям; несоблюдение процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральным и областным законодательством	организационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа	заведующий отделом	коллегиальное принятие решений; размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса; контроль за строгим соблюдением законодательства о муниципальной службе при назначении на соответствующие должности; разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов	низкая
8	Подготовка и согласование наградных документов государственными, ведомственными, областными наградами и поощрениями	необъективное проведение экспертизы, представленных наградных документов на соответствие вида и типа награждения и поощрения; оформление наградных документов с нарушением срока периодичности их представления; проведение процедуры согласования наградных документов награждаемых, поощряемых, несоответствующих, установленным условиям для	организационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа	заведующий отделом, специалист	коллегиальное принятие решений; соблюдение условий для награждения и поощрения, установленных нормативными правовыми актами в сфере наградной деятельности; обеспечение открытости и доступности информации в сфере наградной деятельности; разъяснение муниципальным служащим:	низкая

1	2	3	4	5	6	7
		соответствующего награждения, поощрения			<p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов</p>	
9	Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	не включение в ежегодный план проверки или исключение из ежегодно плана проверки организации (индивидуального предпринимателя), аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за непроведение проверок, включение в план организации с целью оказания давления, распространение информации о планируемых мероприятиях до утверждения плана	сектор муниципального контроля Администрации Марёвского муниципального округа	заведующий сектором, специалист	<p>обучение, разъяснение, контроль</p> <p>проверка наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и муниципальными служащими</p>	средняя
	Формирование ежегодного плана проведения проверок при осуществлении муниципального финансового контроля, ведомственного контроля		комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа	председатель комитета		

1	2	3	4	5	6	7
10	Проведение плановых и внеплановых, выездных и документарных проверок	при подготовке проекта распоряжения намеренное сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	сектор по муниципальному контролю Администрации Марёвского муниципального округа	заведующий сектором, специалист	обучение, разъяснение, контроль введение дополнительного контроля за данной процедурой посредством включения дополнительного согласующего звена	средняя
		умышленное игнорирование оснований проведения внеплановых проверок; административное давление посредством проведения внеплановых проверок			обучение, разъяснение, контроль возможная аффилированность между подконтрольным субъектом и муниципальными служащими	средняя
		при согласовании с прокуратурой распоряжения направление в прокуратуру документов, заведомо составленных с нарушениями с целью получения отказа прокуратуры в согласовании; затягивание срока согласования и соответственно начала проверки (в том числе в целях предупреждения подконтрольного субъекта), для осуществления муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»			обучение, разъяснение, контроль введение дополнительного контроля за данной процедурой посредством включения дополнительного согласующего звена	средняя
		нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, что может привести к недействительности проверки			усиленный контроль за данной процедурой; проверка возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и муниципальными служащими, использование информационно-коммуникационных технологий	средняя

1	2	3	4	5	6	7
		не указание фактов выявленных нарушений при составлении акта проверки в отношении подконтрольного субъекта, в том числе с дальнейшей возможностью обжалования в суде			реализация принципа «четыре глаза», доведение до подконтрольных субъектов информации об обязательных требованиях	средняя
		не направление акта проверки для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки			установление четких оснований и критериев принятия решения; проверка уполномоченным подразделением наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и муниципальными служащими	средняя
11	Осуществление функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Марёвского муниципального округа, предусмотренных на содержание Администрации Марёвского муниципального округа и реализацию возложенных на него функций	нецелевое использование бюджетных средств	Администрация Марёвского муниципального округа, комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа, отдел бухгалтерского учета и закупок Администрации Марёвского муниципального округа	председатель комитета, главный служащий – главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и закупок	осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов; организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	средняя

1	2	3	4	5	6	7
12	<p>Осуществление от имени Марёвского муниципального округа функций и полномочий учредителя, находящихся в ведении Администрации Марёвского муниципального округа муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в части формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, осуществления в отношении учреждений доведения средств бюджета муниципального округа в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания</p>	<p>включение в муниципальное задание работ (услуг), не отнесенных к непосредственным полномочиям и функциям подведомственного учреждения, определенными Уставом подведомственного учреждения</p>	<p>аппарат управления, комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа, социальный комитет Администрации Марёвского муниципального округа</p>	<p>Глава муниципального округа, председатель комитета</p>	<p>усиление контроля при формировании муниципального задания и доведении средств бюджета Марёвского муниципального округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания</p>	<p>средняя</p>
13	<p>Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</p>	<p>использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; несанкционированный доступ к информационным ресурсам; нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, персональными данными</p>	<p>сотрудники отделов, имеющие допуск к работе с персональными данными</p>	<p>муниципальные служащие, имеющие допуск к работе с персональными данными</p>	<p>усиление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей; разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты персональных данных</p>	<p>средняя</p>

1	2	3	4	5	6	7
14	Предоставление муниципальных (государственных) услуг гражданам и организациям	установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	отраслевые (функциональные) органы, в чьи функции входит предоставление муниципальных (государственных) услуг	муниципальные служащие, участвующие в предоставлении и контролирующие предоставление муниципальных (государственных) услуг	<p>нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p>	низкая
		незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги			<p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>разъяснение муниципальным служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	низкая
15	Формирование плановых, отчетных, информационно-аналитических и статистических документов	искажение (предоставление недостоверных) статистических и аналитических данных в плановой, отчетной и иной документации, подготовляемой в рамках осуществления деятельности	отраслевые (функциональные) органы, в чьи функции входит предоставление подготовка отчетности	муниципальные служащие, предоставляющие отчетность	<p>обеспечение доступности и прозрачности отчетных, информационно-аналитических и статистических документов о деятельности Администрации Марёвского муниципального округа;</p> <p>усиление контроля за качеством подготовляемой статистической и иной документиро-</p>	низкая

1	2	3	4	5	6	7
16	<p>Проведение проверки подведомственных учреждений:</p> <p>на предмет соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд:</p> <p>на предмет соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p>	не указание фактов выявленных нарушений при составлении акта проверки	<p>комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа</p> <p>главный специалист Администрации Марёвского муниципального округа</p>	председатель комитета, муниципальные служащие, участвующие в проведении проверки	<p>рассмотрение результатов проведенной проверки на открытом совещании;</p> <p>размещение информации о проведении проверки и ее результатах на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>информирование общего отдела Администрации Марёвского муниципального округа о выявленных коррупционных нарушениях</p>	низкая
17	Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию малого и среднего предпринимательства	установление необоснованных преимуществ отдельным субъектам при проведении конкурсных процедур на предоставление субсидий	отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа	заведующий отделом	<p>нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий, проведение оценки регулирующего воздействия проектов НПА;</p> <p>комиссионное принятие решений о предоставлении субсидий;</p> <p>подача заявления о наличии конфликта интересов членами конкурсной комиссии;</p> <p>разъяснение муниципальным служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	низкая