



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.07.2023 № 320

с. Марёво

**О внесении изменений в постановление Администрация Марёвского муниципального округа от 07.02.2023 № 48 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ № 1492 от 18.09.2020 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 №7 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрация Марёвского муниципального округа от 07.02.2023 № 48 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении

задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа»:

1.1. Изложить название постановления в редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа».

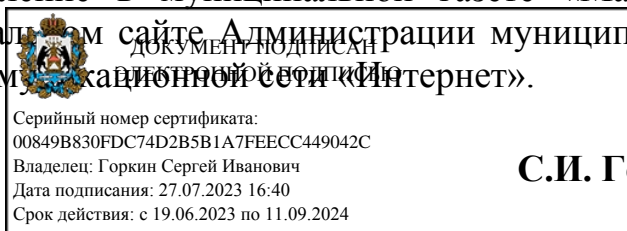
1.2. Изложить пункт 1 постановления в редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа».

1.3. Изложить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа, утвержденный вышеназванным постановлением в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа**



**С.И. Горкин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального округа  
от 27.07.2023 №320  
«УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
Марёвского муниципального округа  
от 07.02.2023 № 48

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа (далее - Порядок) в рамках реализации муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы» (далее Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова) – лесоматериалы, предназначенные для сжигания в печи;

договор о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Марёвского муниципального округа и получателем субсидии в котором включены обязательство получателя субсидии на

организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа.

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили договор в соответствии с настоящим Порядком;

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Марёвского муниципального округа для рассмотрения вопросов о признании юридических лиц или индивидуальных предпринимателей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии.

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Марёвского муниципального округа на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически приобретённого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распилов и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа, в целях реализации мероприятий Программы.

3. Целью предоставления субсидии является компенсация затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» с территории Новгородской области (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей, составленные Военным комиссаром Новгородской области (далее гражданин, заключивший контракт о

добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции через Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Новгородской области (далее военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции с территории Новгородской области (далее граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в течение 2023 года (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации, в том числе родители гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа (далее местный бюджет).

Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Марёвского муниципального округа (далее Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденным решением Думы Марёвского муниципального округа.

Администрация как главный распорядитель средств бюджета муниципального округа осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

6. Субсидия предоставляется юридическими лицами или индивидуальными предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о признании получателем субсидии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа.

7. Субсидия выделяется в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год, и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, предоставляемыми в соответствии с Правилами предоставления и методики распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 07.06.2023 № 249.

8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявших на себя обязательства по организации обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным

отоплением осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании заявок на участие в отборе (далее - Заявка).

Администрация размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<http://www.marevoadm.ru>), в срок не менее чем за 30 дней до дня окончания приема заявок в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Заявитель для участия в отборе представляет документы согласно пункту 11 настоящего Порядка не позднее даты окончания подачи документов, указанной в объявлении, в отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

10. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерацией. Допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, а в отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Заявитель в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;



справку-расчет на весь объем доставки дров в целом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

документ (акт приема-передачи твердого топлива (дров), иные подтверждающие документы), сопровождающий передачу дров от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

график доставки дров согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

12. Уполномоченный орган принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации с указанием даты приема.

13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условиям, установленными пунктами № 2, 3, 10, 11 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее межведомственное взаимодействие).

14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 2, 10, настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем целей предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 10,11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 10,11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

16. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя Уполномоченный орган передает представленные заявителем документы в Комиссию. Комиссия в течение 2 рабочих дней принимает решение о предоставлении (отказе) субсидии, определяет её размер. Уполномоченный орган готовит проект постановления о предоставлении субсидии заявителю и заключает договор по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. В случае отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган готовит соответствующие уведомления.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается постановлением Администрации Марёвского муниципального округа в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта (далее Решение).

17. Размер субсидии определяется исходя из:

объема твердого топлива (дров), поставляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, в размере, не превышающем 12 куб. м на одну семью гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке ( в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина);

цены за 1 куб. м. твердого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, в размере, не более чем 2600 рублей;

количества заявлений от семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с

печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа, обеспеченных твердым топливом (дровами).

18. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Результатом предоставления субсидии является обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в договоре.

Порядок, сроки, расчет субсидии определяется в договоре.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится уполномоченным органом по итогам года.

20. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в местный бюджет:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

23. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование

о возврате средств в местный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

24. Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат по  
обеспечению твердым топливом  
(дровами) семей граждан,  
призванных на военную службу по  
мобилизации, граждан,  
заключивших контракт о  
добровольном содействии в  
выполнении задач, возложенных на  
Вооруженные Силы Российской  
Федерации, военнослужащих  
Росгвардии, граждан, заключивших  
контракт о прохождении военной  
службы, сотрудников, находящихся  
в служебной командировке в зоне  
действия специальной военной  
операции, проживающих в жилых  
помещениях с печным отоплением  
на территории Марёвского  
муниципального округа

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым  
топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по  
мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в  
выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской  
Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о  
прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной  
командировке в зоне действия специальной военной операции,  
проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории  
Марёвского муниципального округа

---

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,  
полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

просит предоставить в 20 \_\_\_\_ году субсидию за счет средств  
\_\_\_\_\_

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_  
 2. ИНН \_\_\_\_\_  
 3. КПП \_\_\_\_\_  
 4. Юридический адрес \_\_\_\_\_  
 5. Почтовый \_\_\_\_\_ адрес

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ :  
 (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат по  
обеспечению твердым топливом  
(дровами) семей граждан,  
призванных на военную службу по  
мобилизации, граждан,  
заключивших контракт о  
добровольном содействии в  
выполнении задач, возложенных на  
Вооруженные Силы Российской  
Федерации, военнослужащих  
Росгвардии, граждан, заключивших  
контракт о прохождении военной  
службы, сотрудников, находящихся  
в служебной командировке в зоне  
действия специальной военной  
операции, проживающих в жилых  
помещениях с печным отоплением  
на территории Марёвского  
муниципального округа

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

#### СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа

за 20\_\_ год

Поставщик твердого топлива (дров)	Обоснование затрат на твердое топливо (дрова)			
	Количество семей, обеспеченных твердым	Объем дров на одну семью,	Цена за 1 м <sup>3</sup> твердого топлива (дров), с учетом	Сумма фактических затрат, (руб.) = (гр.2хгр.3хгр.4)

	ТОПЛИВОМ (дровами)	м <sup>3</sup>	заготовки (приобретения) распиловки, колки, доставки (руб.)	
1	2	3	4	5

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя  
(при наличии)

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидии юридическим лицам и  
индивидуальным  
предпринимателям на возмещение  
затрат по обеспечению твердым  
топливом (дровами) семей  
граждан, призванных на военную  
службу по мобилизации, граждан,  
заключивших контракт о  
добровольном содействии в  
выполнении задач, возложенных  
на Вооруженные Силы Российской  
Федерации, военнослужащих  
Росгвардии, граждан,  
заключивших контракт о  
прохождении военной службы,  
сотрудников, находящихся в  
служебной командировке в зоне  
действия специальной военной  
операции, проживающих в жилых  
помещениях с печным отоплением  
на территории Марёвского  
муниципального округа

### Акт приема-передачи твердого топлива (дров)

\_\_\_\_\_ 202\_\_

Г.

\_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем «Топливоснабжающая организация», в лице  
\_\_\_\_\_ действующего на основании  
\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Получатель твердого топлива (дров)» с другой  
стороны, паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан

код подразделения \_\_\_\_\_

совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о  
нижеследующем:

1. Топливоснабжающая организация передает, а Получатель твердого топлива  
принимает твердое топливо (дрова) следующего ассортимента и качества:

№п/п	Наименование	Объем, куб.м

2. Настоящим удостоверяем, что Топливоснабжающая организация передала,  
а Получатель твердого топлива принял твердое топливо (дрова) в  
соответствии с заявленной потребностью получателя по адресу  
\_\_\_\_\_

3. Стороны совместно при приемке-передаче твердого топлива (дров) осмотрели его и пришли к соглашению, что передаваемое твердое топливо соответствует типу, размеру, сорту и другим показателям.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой стороны.

5. Претензий у принимающей стороны не имеется.

Подписи Сторон:

Топливоснабжающая организация	Получатель твердого топлива (дров)
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
субсидии юридическим лицам и  
индивидуальным  
предпринимателям на возмещение  
затрат по обеспечению твердым  
топливом (дровами) семей  
граждан, призванных на военную  
службу по мобилизации, граждан,  
заключивших контракт о  
добровольном содействии в  
выполнении задач, возложенных  
на Вооруженные Силы Российской  
Федерации, военнослужащих  
Росгвардии, граждан,  
заключивших контракт о  
прохождении военной службы,  
сотрудников, находящихся в  
служебной командировке в зоне  
действия специальной военной  
операции, проживающих в жилых  
помещениях с печным отоплением  
на территории Марёвского  
муниципального округа

### Графики доставки дров

Дата	Адрес доставки	Количество (м <sup>3</sup> )
1	2	3
...		

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя  
(при наличии)

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«Согласовано»  
Председатель комиссии  
по рассмотрению заявлений  
(документов) отдельных  
категорий граждан  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
субсидии юридическим лицам и  
индивидуальным  
предпринимателям на  
возмещение затрат по  
обеспечению твердым топливом  
(дровами) семей граждан,  
призванных на военную службу  
по мобилизации, граждан,  
заключивших контракт о  
добровольном содействии в  
выполнении задач,  
возложенных на Вооруженные  
Силы Российской Федерации,  
военнослужащих Росгвардии,  
граждан, заключивших контракт  
о прохождении военной  
службы, сотрудников,  
находящихся в служебной  
командировке в зоне действия  
специальной военной операции,  
проживающих в жилых  
помещениях с печным  
отоплением на территории  
Марёвского муниципального  
округа

### Договор

на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым  
топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по  
мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в  
выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской  
Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о  
прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной  
командировке в зоне действия специальной военной операции,  
проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории  
Марёвского муниципального округа

с. Марёво

«   »        20    г.  
(дата заключения договора) (номер договора)

№                   

Администрация Марёвского муниципального округа, именуемая в  
 дальнейшем «Администрация», в лице

\_\_\_\_\_ ,  
 действующего на основании Устава Марёвского муниципального округа,  
 с одной стороны, и \_\_\_\_\_ ,

(организация, обеспечивающая твердым топливом (дровами))  
 в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_ ,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
 действующего на основании \_\_\_\_\_ ,

(наименование документа, дата)  
 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с  
 Бюджетным кодексом Российской Федерации, в рамках реализации  
 муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие и  
 поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском  
 муниципальном округе на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением  
 Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 № 7, в  
 соответствии с Порядком на предоставление субсидии юридическим лицам и  
 индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению  
 твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу  
 по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном  
 содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы  
 Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан,  
 заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников,  
 находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной  
 военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным  
 отоплением на территории Марёвского муниципального округа,  
 утвержденным постановлением Администрации Марёвского  
 муниципального округа \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок  
 предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о  
 нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета  
 муниципального округа субсидии юридическим лицам и индивидуальным  
 предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым  
 топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по  
 мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в  
 выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской  
 Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о  
 прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной  
 командировке в зоне действия специальной военной операции,  
 проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории  
 Марёвского муниципального округа (далее – Субсидия) в 20    году.



промежуточного (XXXффшорныхXXX) владения активами в Российской Федерации (далее – XXXффшорных компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия XXXффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия XXXффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие XXXффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких XXXффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.6. Получатель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

3.2.7. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.3. Субсидия предоставляется на основании постановления Администрации Марёвского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.2. Обеспечить прием, согласование и своевременную проверку документов, предоставляемых Получателем.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем условий настоящего Договора.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставлять по запросу Администрации информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего Договора.

4.3.2. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего Договора, рассмотрении жалоб и заявлений, поступающих от



населения.

4.3.3. Обеспечить достижение показателя результативности предоставления субсидии: «Обеспечение твердым топливом (дровами) \_\_\_\_\_ семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа».

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

6.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае несоблюдения Получателем установленных настоящим Договором условий, указанных в пунктах 3.1, 4.3 настоящего Договора.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Администрация»	«Получатель»
Администрация Марёвского муниципального округа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН/ОГРНИП, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация	Получатель
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

**РАСЧЕТ**

субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Марёвского муниципального округа

(полное наименование получателя)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Адрес доставки	Сумма затрат Получателя, (руб.)	Размер субсидии гр.2x100% (руб.)
1	2	3
<b>ИТОГО</b>		

Размер предоставляемой субсидии (итого гр.3):

».