



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2023 №108

с. Марёво

О комиссии по наградам

В целях совершенствования наградной деятельности на территории муниципального округа, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать комиссию по наградам Марёвского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по наградам и ее состав.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 17.03.2021 № 92 «О комиссии по наградам».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете "Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
3ADA5400F7B2A395328A160DB347DB12
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 13.03.2023 15:16
Срок действия: с 15.04.2022 по 09.07.2023

**Глава муниципального округа
Горкин**

С.И.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от №

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по наградам

1. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам Марёвского муниципального округа (далее - комиссия) является консультативным органом при Главе Марёвского муниципального округа для рассмотрения вопросов, связанных с представлением граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, награждением наградами Новгородской области и Марёвского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами, иными нормативными правовыми актами области, Уставом Марёвского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает представления к награждению граждан государственными наградами Российской Федерации, представления к награждению наградами Новгородской области (далее - представления) и материалы о награждении; представления к награждению наградами Марёвского муниципального округа и материалы о награждении;

2.2. Проводит анализ соответствия поступивших в комиссию материалов о награждении требованиям федерального, областного законодательства и законодательства муниципального округа;

2.3. Дает Главе Марёвского муниципального округа заключения о возможности награждения граждан, представленных к награждению, государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области и наградами Марёвского муниципального округа;

2.4. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области и наградами муниципального округа.

3. Права комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления области, органов государственной власти области, а также организаций и должностных лиц материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций;

3.2. Принимать решения о возврате на доработку поступивших материалов о награждении в случае их несоответствия требованиям, установленным федеральным, областным и районным законодательством;

3.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей государственных органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления области, организаций, представляющих к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области и наградами муниципального округа согласованными в комиссию представлениями и материалам о награждении.

4. Деятельность комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 дней после поступления представлений в комиссию.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии).

4.4. Повестка дня заседания комиссии утверждается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии).

4.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и ответственный секретарь комиссии.

4.7. На основании решения комиссии составляются заключения о возможности представления граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, награждения наградами Новгородской области и муниципального округа.

4.8. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет организационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 14.03.2023 № 108

СОСТАВ
комиссии по наградам

- Голубева Наталья Викторовна – заместитель Главы Администрации муниципального округа, **председатель комиссии**
- Козлова Вера Валентиновна – управляющий делами Администрации муниципального округа, **заместитель председателя комиссии**
- Молодцова Ирина Анатольевна – главный специалист организационного отдела Администрации муниципального округа, **секретарь комиссии**

Члены комиссии:

- Васильева Наталья Александровна – заведующий организационным отделом Администрации муниципального округа
- Ершова Светлана Алексеевна – председатель Социального комитета Администрации муниципального округа
- Кириллова Наталья Алексеевна – председатель ТИК Марёвского района (по согласованию)
- Липова Светлана Ивановна – председатель Совета ветеранов Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
- Петров Владимир Дмитриевич – начальник отдела социальной защиты населения Марёвского района (по согласованию)
- Фёдорова Мария Фёдоровна – Глава территориального отдела Администрации муниципального округа) (по согласованию)