



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.06.2024 №102-рз

с. Марёво

О подготовке и проведении отопительного периода 2024/2025 года

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства области к предстоящему отопительному периоду 2024/2025 года, повышения качества предоставления услуг населению и другим потребителям:

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке и проведению отопительного периода 2024/2025 года (далее межведомственная комиссия) в прилагаемом составе (приложение к распоряжению).

2. Межведомственной комиссии:

2.1. Обеспечить координацию проведения предзимних работ с учетом их своевременного завершения к началу отопительного периода;

2.2. Организовать в течение подготовительного периода (июнь-сентябрь 2024 года) проведение заседаний межведомственной комиссии с рассмотрением вопросов о ходе подготовительных работ к отопительному периоду в муниципальном округе.

3. Рекомендовать отделу ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа:

3.1. Организовать в установленные сроки представление отчетности по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» (далее форма № 1-ЖКХ) в государственное областное казенное учреждение «Региональный центр энергосбережения и нормативов Новгородской области» (далее ГОКУ «Региональный центр»);

3.2. Информировать ГОКУ «Региональный центр»:

о готовности к работе в зимних условиях до 27 сентября 2024 года;

о проведении отопительного периода 2024/2025 года до 07 июня 2025 года;

3.3. Обеспечить в пределах своей компетенции подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2024/2025 года;

3.4. Обеспечить сбор информации о создании к началу отопительного периода запасов топлива в организациях, имеющих на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 377 (далее Порядок).

4. Рекомендовать ООО «Жилищник»:

4.1. Организовать работу по получению паспортов готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, имеющих на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, в порядке, установленном Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее Правила);

4.2. Организовать работу по получению паспортов готовности к отопительному периоду муниципального образования в порядке, установленном Правилами;

4.3. Представить до 16 сентября 2024 года информацию о наличии паспортов готовности к отопительному периоду многоквартирных домов в комитет государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области.

5. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, принять меры по подготовке к работе в отопительный период 2024/2025 года резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом, и созданию нормативных запасов топлива.

6. Рекомендовать теплоснабжающим организациям муниципального округа:

6.1. Обеспечить готовность объектов, сетей к работе в зимних условиях, резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом;

6.2. Обеспечить к началу отопительного периода 2024/2025 года создание запасов топлива в объемах не менее нормативных, установленных в соответствии с Порядком.

7. Рекомендовать гражданам, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами:

7.1. Разработать до 08 июня 2024 года план-график работ по подготовке жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних

условиях и представить на утверждение в Администрацию Марёвского муниципального округа;

7.2. Разработать до 11 июня 2024 года планы-графики текущего и капитального ремонта систем центрального отопления жилых домов, согласовать планы-графики с теплоснабжающими организациями и представить на утверждение в Администрацию Марёвского муниципального округа;

7.3. Представить не позднее чем за 5 календарных дней до начала отопительного сезона акты проверок состояния дымовых и вентиляционных каналов в Администрацию муниципального округа.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа Голубеву Н.В.

9. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Маревский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Маревского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы
Администрации
муниципального округа**



Н. В. Голубева

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Администрации
муниципального округа
от 07.06.2024 № 102-рз

**Состав межведомственной комиссии по подготовке
и проведению отопительного периода 2024/2025 года**

Голубева Н.В.	заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
Лосева И.Н.	главный служащий отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Данилов Д.Г.	директор ООО «Марёвский водоканал» (по согласованию)
Бойцов А.А.	начальник Марёвского округа теплоснабжения (по согласованию)
Васильев В.Е.	начальник ПО «Валдайские электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-запада» «Новгородэнерго» (по согласованию)
Васильева И.Е.	заместитель председателя Социального комитета Администрации муниципального округа - заведующий отделом образования
Ершова С.А.	председатель социального комитета Администрации муниципального округа
Иванова М.В.	заведующий отделом культуры и спорта Социального комитета Администрации муниципального округа
Лупанова А.М.	директор ОБУСО «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Румянцева Л.В.	заместитель Главы территориального отдела Администрации муниципального округа
Рязанов С.П.	начальник хозяйственного отдела ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» (по согласованию)
Фёдорова М.Ф.	Глава территориального отдела Администрации муниципального округа
представитель	Северо-Западного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)
представитель	АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» (по согласованию)
представитель	инспекции государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области (по согласованию)

представитель	ООО «Жилищник» (по согласованию)
---------------	----------------------------------