

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№

с. Марёво

**Об утверждении Порядка формирования перечня мест**

**для проведения ярмарок на территории**

**Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиями к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Марёвскго муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа С.И. Горкин**

|  |  |
| --- | --- |
|   |   УТВЕРЖДЕН |
|  | постановлением Администрации  Марёвского муниципального округа от №   |

**Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Марёвского муниципального округа**

**1.Общие положения**

* 1. Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Марёвского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 №268 «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области».
	2. Основные понятия, используемые в Порядке:

перечень мест для проведения ярмарок - систематизированный перечень мест для проведения ярмарок на территории Марёвского муниципального округа, сформированный на основании заявок (далее - Перечень мест) от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», структурных подразделений Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Заявители).

место проведения ярмарки - территория (здание, сооружение, земельный участок или их часть), предназначенная для организации временной торговли продовольственными и непродовольственными товарами (выполнение работ, оказание услуг), в том числе товарами локальных производителей, включенная в перечень мест для проведения ярмарок на территории Марёвского муниципального округа, утвержденный муниципальным правовым актом.

* 1. Ярмарки, за исключением ярмарок, предполагающих размещение палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, проводятся на земельных участках, предоставленных в соответствии с действующим законодательством.

Размещение палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых реализуются продукты питания и сельскохозяйственная продукция, осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2.Условия и порядок формирования перечня мест
для проведения ярмарок

* 1. Места проведения ярмарок должны отвечать следующим требованиям:

соответствовать требованиям законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды;

соответствовать требованиям пожарной безопасности;

иметь транспортную доступность;

не создавать помех для прохода пешеходов и движения транспорта;

быть приспособленными для осуществления продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием сборно-разборных конструкций и (или) передвижных средств развозной и разностной торговли (автомагазины, автоприцепы, автофургоны, автоцистерны, лотки, палатки, ручные тележки);

обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к торговым объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.2. Ведение Перечня мест осуществляется Администрацией Марёвского муниципального округа (далее - Администрация муниципального округа) в лице отдела по экономическому развитию Администрации муниципального округа (далее - Отдел).

2.3. В целях формирования Перечня мест Отдел не реже одного раза в год размещает на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до начала приёма заявок, информационное сообщение о начале процедуры и сроках подачи заявок Заявителями на включение мест для проведения ярмарок на территории Марёвского муниципального округа в Перечень мест.

Информационное сообщение включает в себя следующие сведения: срок и место приёма документов,

перечень документов, необходимых для включения в Перечень мест,

контактные телефоны должностных лиц Отдела, осуществляющих консультирование по вопросам формирования Перечня мест.

Приём заявок осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты начала приёма документов, указанной в информационном сообщении.

В случае, когда первый или последний день приёма и регистрации заявок приходится на выходной день, первым или последним днём принятия заявок считается следующий за ним первый рабочий день.

2.4. Заявители подают в Администрацию муниципального округа заявки на включение мест для проведения ярмарок в Перечень мест по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих право владения предполагаемыми местами (территориями), которые могут быть использованы для проведения ярмарок, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5.Заявки предоставляются лично в рабочие дни в Администрацию муниципального округа в одном экземпляре на бумажном носителе или почтовым отправлением по адресу: 175350, Новгородская обл., с. Марёво, ул.Советов, д. 27, контактный телефон 8(81663)21365 (доб. 6819), а также на адрес электронной почты econommar@yandex.ru

Заявка с приложенными к ней документами подлежит регистрации Администрацией муниципального округа в день поступления.

Заявитель, представивший документы, вправе их изменить или отозвать до истечения, установленного в информационном сообщении, срока подачи заявок.

2.6. Представленные заявки Отдел в течении пяти рабочих дней после дня окончания приёма заявок направляет в комиссию по рассмотрению заявок по формированию перечня мест для проведения ярмарок на территории Марёвского муниципального округа (далее - Комиссия), состав которой указан в приложении №3 к настоящему Порядку.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на заседании не менее половины членов утвержденного состава. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

По результатам рассмотрения полученных заявок Комиссия в течении пяти рабочих дней принимает решение о включении заявленных мест в Перечень мест или об отказе с указанием причин.

Основания для отказа:

несоответствие заявленного места требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации;

предоставление заявки с нарушением срока, указанного в информационном сообщении.

* 1. Итоги рассмотрения заявок фиксируются в протоколе заседания Комиссии.
	2. Перечень мест формируется по результатам заседания Комиссии по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
	3. Решение об утверждении Перечня мест принимается в форме постановления Администрации муниципального округа
	4. Администрация муниципального округа в течение трёх рабочих дней со дня утверждения Перечня мест направляет уведомления заявителям о принятом решении. В уведомлении об отказе включения заявленного места в Перечень мест указываются причины отказа.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку формирования Перечня мест проведения ярмарок на территории Марёвского муниципального округаВ Администрацию  Марёвского муниципального округа |

 ЗАЯВКА

на включение места для проведения ярмарки в Перечень мест для проведения
ярмарок на территории Марёвского муниципального округа

1.Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество гражданина, наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа местного самоуправления, подведомственной организаций)

2. Место нахождения заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации, только для юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей)

3. ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ФИО Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(только для юридических лиц)

5. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место про­ведения ярмарки (земельный участок, здание, сооружение) либо их часть | Адрес или адресный ориентир места проведения ярмарки | Площадь, кв. м | Тип ярмарки (универсальная, специализированная, знаковая) | Специализация яр­марки (тематическая, сельскохозяй­ственная, туристи­ческая) | Дата (период) проведения ярмарки |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

7.Решение о включении (отказе) в Перечень мест проведения ярмарок на территории Марёвского муниципального округа прошу направить на адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес, адрес электронной почты)

Заявитель:

(ФИО заявителя, его представителя) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

мп (при наличии)

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Порядку формирования Перечня мест проведенияярмарок на территорииМарёвского муниципального округаВ Администрацию Марёвского муниципального округа  |

Согласие на обработку персональных данных

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку своих персональных данных, не возражаю против обработки Администрацией Марёвского муниципального округа, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует до достижения цели обработки. Уполномоченный орган вправе обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации так и без использования таких средств. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Уполномоченного органа. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Уполномоченный орган вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к Порядку формирования Перечня мест проведенияярмарок на территорииМарёвского муниципального округа |

Состав

**комиссии по рассмотрению заявок по формированию перечня мест для
проведения ярмарок на территории Марёвского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Горкин С.И. | Глава муниципального округа, председатель комиссии; |
| Васильева Е.В.Виноградова Н.И. | заведующий отделом по экономическому развитию Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссииведущий специалист отдела по экономическому развитию Администрации муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:Иванова М.В.  | заведующий отделом культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа |
| Плотникова Т.А. | заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа |
| Федорова М.Ф. | Глава территориального отдела Администрации муниципального округа |
| Ючайко С.А. | главный специалист юридического отдела Администрации муниципального округа |
|  |  |

Приложение № 4

 к Порядку формирования

 Перечня мест проведения ярмарок

 на территории Марёвского

 муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ

мест для проведения ярмарок на 2024 год на территории

 Марёвского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место проведения ярмарки (земельный участок, здание, сооружение либо их часть) | Адрес или адресный ориентир места проведения ярмарки | Собственник (пользовательарендатор,владелец)Места проведения ярмарки | Тип ярмарки | Специализация ярмарки | Дата(период)проведения ярмарки |
| универсальная | специализированная | знаковая | тематическая | сельскохозяйственная | туристическая |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |